

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035002456851 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2025 за ГРН 2255000714043



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
социального развития
Московской области

от 28.12.2024 № 20П-610

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«НЕПОСЕДЫ»
(новая редакция)

Московская область
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Непоседы».

На основании Постановления Главы администрации города Железнодорожного Московской области от 15.02.1995 № 417 «О регистрации государственного Салтыковского детского дома» Постановлением Главы администрации Московской области от 22.03.1995 № 40 «О передаче в государственную собственность Московской области Салтыковского детского дома» заключен договор о взаимоотношениях государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома/смешанного/ и Учредителя от 27.12.1995.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 05.06.2003 № 861 «О приведении Устава ГОУ для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома в соответствии с действующим законодательством» Салтыковский детский дом переименован в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области.

На основании приказа Министра образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.07.2015 № 533/25 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем изменения типа существующих государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их переименовании» государственное бюджетное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области изменило тип и переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы».

Распоряжением Правительства Московской области от 14.10.2021 № 898—РП «О реорганизации, переименовании государственных казенных учреждений Московской области» государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Железнодорожный социально—реабилитационный центр для несовершеннолетних Горизонт» и переименовано в

государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы».

Распоряжением Правительства Московской области № 381—РП от 26.05.2022 «О реорганизации, переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Реутовский социально— реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преодоление».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 01.10.2024 № 614-РП «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области» государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Домодедовский», государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Люберецкий», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»;

сокращенное – ГКУ СО МО Семейный центр «Непоседы».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (далее - Отраслевой орган). Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и Отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и

ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На Учреждение распространяются требования к организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенные законодательством Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Учреждения по адресу: 143987, Московская область, городской округ Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 35.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения):

социальных услуг в сфере социального обслуживания детей, семей с детьми, и иных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социального сопровождения семей с детьми в целях ранней профилактики семейного неблагополучия;

сопровождения устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в иных формах, постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отдельных полномочий и видов деятельности органов опеки и попечительства; полномочий опекуна (попечителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных в Учреждение под надзор;

обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, ответственности за жизнь и здоровье, а также защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, временно помещенных в Учреждение (далее – дети, нуждающиеся в государственной поддержке);

в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

профилактика социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, неблагополучия семей с детьми;

сохранение детей в биологических семьях;

устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи;

обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

адаптация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальное, психологическое и иное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей, детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, замещающих семей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников замещающих семей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и оказание им мер социальной и психологической поддержки и помощи, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа), патронатных воспитателей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает круглосуточный прием и временное проживание:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в Учреждение под надзор;

детей, помещаемых в Учреждение по актам полиции;

детей, поступивших по личному заявлению;

детей, признанных нуждающимися в государственной поддержке на основании распорядительного акта центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного статусом органа опеки и попечительства;

детей, чьи родители (законные представители), по уважительным причинам временно не могут исполнять свои обязанности;

детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме;

2.3.2. осуществляет профессиональную деятельность, тождественную профессиональной деятельности, выполнявшейся в организациях для детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.3. исполняет полномочия опекуна (попечителя) детей, помещенных в Учреждение под надзор;

2.3.4. принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.5. оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.6. реализует медиативные технологии;

2.3.7. оказывает социальную, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), иным лицам, семьям, перечень которых определен Положением о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;

2.3.8. разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход семьи из трудной жизненной ситуации;

2.3.9. создает условия проживания несовершеннолетних, приближенные к семейным;

2.3.10. осуществляет содержание и уход за несовершеннолетними помещенными в Учреждение;

2.3.11. осуществляет предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, в стационарной форме социального обслуживания;

2.3.12. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.13. реализует меры, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.14. обеспечивает безопасность детей, зачисленных в Учреждение;

2.3.15. организует подготовку детей, зачисленных в Учреждение, к самостоятельному проживанию и социализации в социуме;

2.3.16. проводит мероприятия в рамках осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства;

2.3.17. проводит дифференцированный учет семей с детьми, детей и граждан, нуждающихся в помощи, поддержке, сопровождении, ведение учета всех указанных категорий лиц в автоматизированных информационных системах;

2.3.18. реализует деятельность по осуществлению постинтернатного патроната;

2.3.19. проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

2.3.20. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.3.21. Осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринское дело в педиатрии, диетология, медицинский массаж; амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: неврология, педиатрия, стоматология детская; амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии; прочие работы и услуги: организация сестринского дела.

2.3.22. Осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование дополнительное образование детей и взрослых).

2.3.23. Проведение обследований:

условий жизни перед признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

условий жизни несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ним опеки и попечительства;

условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках межведомственного выхода в семью с детьми в рамках выявления раннего неблагополучия;

санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках внесудебного рассмотрения родительского спора по вопросам, связанным с воспитанием детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Московской области.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок от одного до пяти лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными

Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке,

установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Попечительский совет

5.1. В Учреждении создается попечительский совет.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы

международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.10. Количество членов попечительского совета составляет 7 (семь) человек.

5.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.12. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования

деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

служба комплексной помощи детям в условиях стационара;
служба комплексной помощи детям в условиях полустационара (дневного пребывания) – психолого-педагогическая помощь, консультативная помощь;
служба сопровождения замещающих семей;
служба постинтернатного сопровождения выпускников;
участковая социальная служба.

7.1.1. Служба комплексной помощи детям в условиях стационара и в условиях полустационара предназначена для воспитания детей, реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их психолого-медико-педагогической реабилитации, физического, нравственного, культурного развития, а также предоставления социальных услуг с предоставлением питания и без предоставления питания.

7.1.2. Служба сопровождения замещающих семей предназначена для содействия устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья), консультирования граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, проведения психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить, принять под опеку или в приемную семью ребенка, оказания психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим принять и принявшим детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, подготовки детей, оставшихся без попечения родителей к передаче в замещающую семью, сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, а также опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.1.3. Служба постинтернатного сопровождения выпускников, предназначена для организации подбора, подготовки патронатных воспитателей, оказания организационно-методическую помощи патронатным воспитателям, организации постинтернатного патроната для лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, содействия лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в трудоустройстве, помощи в реализации их законных прав и интересов, осуществления текущего контроля за осуществлением патроната.

7.1.4. Участковая социальная служба предназначена для:
организации работы с семьями с детьми, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
организации профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
организации профилактической работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах;
организации ранней профилактики неблагополучия семей с детьми и иных форм работ с семьями, которые нуждаются в социальном сопровождении;
организации работы с семьями различных категорий (родительские клубы);
предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и обследования условий жизни.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о них, утверждаемых руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

7.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

СОГЛАСОВАН:

письмом Министерства имущественных
отношений Московской области

от 12.12.2024 № 15ИСХ-30517

УТВЕРЖДЕН:

приказом министра социального
развития Московской области

от 28.12.2024 № 20П-610

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«НЕПОСЕДЫ»
(новая редакция)

Московская область
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Непоседы».

На основании Постановления Главы администрации города Железнодорожного Московской области от 15.02.1995 № 417 «О регистрации государственного Салтыковского детского дома» Постановлением Главы администрации Московской области от 22.03.1995 № 40 «О передаче в государственную собственность Московской области Салтыковского детского дома» заключен договор о взаимоотношениях государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома/смешанного/ и Учредителя от 27.12.1995.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 05.06.2003 № 861 «О приведении Устава ГОУ для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома в соответствии с действующим законодательством» Салтыковский детский дом переименован в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области.

На основании приказа Министра образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.07.2015 № 533/25 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем изменения типа существующих государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их переименовании» государственное бюджетное образовательное учреждение для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области изменило тип и переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы».

Распоряжением Правительства Московской области от 14.10.2021 № 898—РП «О реорганизации, переименовании государственных казенных учреждений Московской области» государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» реорганизовано в форме присоединения к нему

государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Железнодорожный социально—реабилитационный центр для несовершеннолетних Горизонт» и переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы».

Распоряжением Правительства Московской области № 381—РП от 26.05.2022 «О реорганизации, переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Реутовский социально—реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преодоление».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 01.10.2024 № 614-РП «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области» государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Домодедовский», государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Люберецкий», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»;

сокращенное – ГКУ СО МО Семейный центр «Непоседы».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (далее - Отраслевой орган). Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и Отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и

другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На Учреждение распространяются требования к организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенные законодательством Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Учреждения по адресу: 143987, Московская область, городской округ Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 35.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения):

социальных услуг в сфере социального обслуживания детей, семей с детьми, и иных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социального сопровождения семей с детьми в целях ранней профилактики семейного неблагополучия;

сопровождения устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в иных формах, постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отдельных полномочий и видов деятельности органов опеки и попечительства;

полномочий опекуна (попечителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных в Учреждение под надзор;

обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, ответственности за жизнь и здоровье, а также защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, временно помещенных в Учреждение (далее – дети, нуждающиеся в государственной поддержке);

в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

профилактика социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, неблагополучия семей с детьми;

сохранение детей в биологических семьях;

устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи;

обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

адаптация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальное, психологическое и иное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей, детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, замещающих семей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников замещающих семей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и оказание им мер социальной и психологической поддержки и помощи, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа), патронатных воспитателей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает круглосуточный прием и временное проживание: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в Учреждение под надзор;

детей, помещаемых в Учреждение по актам полиции;

детей, поступивших по личному заявлению;

детей, признанных нуждающимися в государственной поддержке на основании распорядительного акта центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного статусом органа опеки и попечительства;

детей, чьи родители (законные представители), по уважительным причинам временно не могут исполнять свои обязанности;

детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме;

2.3.2. осуществляет профессиональную деятельность, тождественную профессиональной деятельности, выполнявшейся в организациях для детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.3. исполняет полномочия опекуна (попечителя) детей, помещенных в Учреждение под надзор;

2.3.4. принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.5. оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.6. реализует медиативные технологии;

2.3.7. оказывает социальную, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), иным лицам, семьям, перечень которых определен Положением о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;

2.3.8. разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход семьи из трудной жизненной ситуации;

2.3.9. создает условия проживания несовершеннолетних, приближенные к семейным;

2.3.10. осуществляет содержание и уход за несовершеннолетними помещенными в Учреждение;

2.3.11. осуществляет предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, в стационарной форме социального обслуживания;

2.3.12. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.13. реализует меры, направленные на защиту прав и законных интересов

несовершеннолетних;

2.3.14. обеспечивает безопасность детей, зачисленных в Учреждение;

2.3.15. организует подготовку детей, зачисленных в Учреждение, к самостоятельному проживанию и социализации в социуме;

2.3.16. проводит мероприятия в рамках осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства;

2.3.17. проводит дифференцированный учет семей с детьми, детей и граждан, нуждающихся в помощи, поддержке, сопровождении, ведение учета всех указанных категорий лиц в автоматизированных информационных системах;

2.3.18. реализует деятельность по осуществлению постинтернатного патроната;

2.3.19. проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

2.3.20. оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.3.21. Осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринское дело в педиатрии, диетология, медицинский массаж; амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: неврология, педиатрия, стоматология детская; амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии; прочие работы и услуги: организация сестринского дела.

2.3.22. Осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование дополнительное образование детей и взрослых).

2.3.23. Проведение обследований:

условий жизни перед признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

условий жизни несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ним опеки и попечительства;

условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках межведомственного выхода в семью с детьми в рамках выявления раннего неблагополучия;

санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках внесудебного рассмотрения родительского спора по вопросам, связанным с воспитанием детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Московской области.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок от одного до пяти лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного

пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Попечительский совет

5.1. В Учреждении создается попечительский совет.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.10. Количество членов попечительского совета составляет 7 (семь) человек.

5.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.12. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего

председателя.

5.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

служба комплексной помощи детям в условиях стационара;

служба комплексной помощи детям в условиях полустационара (дневного пребывания) – психолого-педагогическая помощь, консультативная помощь;

служба сопровождения замещающих семей;

служба постинтернатного сопровождения выпускников;

участковая социальная служба.

7.1.1. Служба комплексной помощи детям в условиях стационара и в условиях полустационара предназначена для воспитания детей, реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, их психолого-медико-педагогической реабилитации, физического, нравственного, культурного развития, а также предоставления социальных услуг с предоставлением питания и без предоставления питания.

7.1.2. Служба сопровождения замещающих семей предназначена для содействия устройства детей, оставшихся без попечения родителей,

на воспитание в замещающие семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья), консультирования граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, проведения психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить, принять под опеку или в приемную семью ребенка, оказания психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим принять и принявшим детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, подготовки детей, оставшихся без попечения родителей к передаче в замещающую семью, сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, а также опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.1.3. Служба постинтернатного сопровождения выпускников, предназначена для организации подбора, подготовки патронатных воспитателей, оказания организационно-методическую помощи патронатным воспитателям, организации постинтернатного патроната для лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, содействия лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в трудоустройстве, помощи в реализации их законных прав и интересов, осуществления текущего контроля за осуществлением патроната.

7.1.4. Участковая социальная служба предназначена для:

организации работы с семьями с детьми, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

организации профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

организации профилактической работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах;

организации ранней профилактики неблагополучия семей с детьми и иных форм работ с семьями, которые нуждаются в социальном сопровождении;

организации работы с семьями различных категорий (родительские клубы);

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и обследования условий жизни.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о них, утверждаемых руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

7.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.