

«Утверждено»  
Директор ГКУ СО  
МО Семейный центр «Непоседы»  
Н.С. Курышова  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Положение**  
**о службе постинтернатного сопровождения выпускников**  
**Государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Московской области Семейный центр помощи семье и детям**  
**«Непоседы»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1 Настоящее Положение определяет задачи, функции и права службы постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Непоседы» (далее соответственно – Служба, Центр), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся выпускниками государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям (далее — Семейные центры), куда ранее были помещены под надзор, выпускники из замещающих семей (далее — лица из числа детей-сирот); лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, умерли оба родителя или единственный родитель (далее — лица, потерявшие родителей); несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, временно помещенные в Семейные центры, а также из семей, состоящих на сопровождении в участковых социальных службах Семейных центров (далее — предвыпускники); дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под надзором в Семейных центрах, получающие профессиональное образование и проживающие в общежитии на территории иного муниципального образования Московской области или иного субъекта Российской Федерации (далее — статусные студенты); патронатные воспитатели.

### **Служба осуществляет деятельность:**

по постинтернатному патронату над лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, статусными студентами;

по социализации, социальной адаптации, содействию в реализации законных прав и интересов лиц и несовершеннолетних, указанных в п. 1 настоящего типового положения (далее — лица, находящиеся на сопровождении).

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Стандартом «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», направленным письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 27.12.2023 № 07-7631; письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 22.11.2021 № 07-7042 «О направлении методических рекомендаций»; постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»; Законом Московской области № 77/2003-ОЗ «О патронате»; иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уставом Семейного центра;

1.3 Служба является структурным подразделением Семейного центра. Находится в непосредственном подчинении директора.

1.4 Положение о Службе утверждаются приказом директора Семейного центра.

1.5 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Окружными управлениями социального развития Министерства социального развития Московской области (далее — Окружные управления), органами, осуществляющими деятельность в сфере образования, государственными и муниципальными образовательными организациями, медицинскими организациями, а также общественными и иными организациями.

1.6 Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Семейного центра, Положением о Службе.

1.7. КРІ деятельности Службы определяется результатами социализации воспитанников и выпускников из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, состоящих на постинтернатном сопровождении.

1.8. Изменения и дополнения в структуру Службы, штатное расписание и настоящее Положение вносятся директором Центра в установленном законом порядке.

## **II. Основные задачи и функции Службы**

2.1 Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации лиц, находящихся на сопровождении.

2.2 Основными задачами Службы являются:

2.2.1 оказание содействия в защите прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении;

2.2.2 оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи лицам, находящимся на сопровождении;

2.2.3 осуществление индивидуального постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, статусных студентов;

2.2.4 содействие и помощь лицам, находящимся на сопровождении, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе, в трудоустройстве, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.5 организация постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, статусными студентами;

2.2.6 организация подбора и подготовки патронатных воспитателей для лиц из числа детей-сирот, статусных студентов, оказание им организационно-методической помощи;

2.2.7 взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица, находящиеся на сопровождении, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями;

2.2.8 организация трудовой занятости в каникулярное — время предвыпускников, исходя из их личной потребности и запроса;

2.2.9 ведение учета, анализ проблем и потребностей: лиц, находящихся на сопровождении; патронатных воспитателей.

2.2.10 разработка и реализация программ социальной адаптации и сопровождения лиц, находящихся на сопровождении;

2.2.11 осуществление мониторинга эффективности реализации мероприятий по социализации, социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

2.2.12 проведение обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.13 организация работы Службы в рамках проектной деятельности;

2.2.14 организация работы тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;

2.2.15 содействие в реализации жилищных прав лиц из числа детей-сирот, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3 Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1 проводит мероприятия, направленные на социализацию, социальную адаптацию лиц, находящихся на сопровождении;

2.3.2 оказывает содействие лицам, находящимся на сопровождении, в получении образования, предвыпускникам — в подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);

2.3.3 оказывает содействие предвыпускникам в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующим дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий, лицам, находящимся на сопровождении - в трудоустройстве;

2.3.4 организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, находящимся на сопровождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);

2.3.5 формирует у лиц, находящихся на сопровождении, социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания;

2.3.6 оказывает поддержку лицам, находящимся на сопровождении, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.3.7 обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот, статусных студентов;

2.3.8 развивает новые формы и технологии деятельности по социализации

и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

2.3.9 разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.3.10 обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации лиц, находящихся на сопровождении, по их запросу и потребности;

2.3.11 осуществляет мониторинг социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

2.3.12 организует и проводит совместные встречи специалистов Семейных центров и образовательных организаций профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о лицах из числа детей-сирот, статусных студентов, нуждающихся в назначении патронатного воспитателя, или которым назначен патронатный воспитатель для планирования деятельности по их социальной адаптации;

2.3.13 организует шефство и наставничество над лицами, находящимися на сопровождении, с привлечением сторонних организаций, предприятий, благотворительных фондов, некоммерческих организаций, волонтеров;

2.3.14 осуществляет формирование у лиц, находящихся на сопровождении, навыков самостоятельного проживания, в том числе, знаний и навыков по финансовой и цифровой грамотности;

2.3.15 осуществляет разработку, издание и выдачу рекламно-методических и — информационно-справочных материалов для лиц, находящихся на сопровождении;

2.3.16 осуществляет подбор и подготовку патронатных воспитателей;

2.3.17 осуществляет методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения;

2.3.18 оказывает содействие в благоустройстве жилых помещений лиц из числа детей-сирот, являющихся выпускниками Семейных центров, куда ранее были помещены под надзор;

2.3.19 оказывает содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений у лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, проведении ремонта сохраненного жилого помещения у лиц из числа детей-сирот;

2.3.20 осуществляет выходы по адресам жилых помещений для проведения обследования жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот в соответствии с графиком,

ежемесячно представляемом Окружными управлениями, составляет акты по результатам обследования жилых помещений и направляет их в Окружные управления;

2.3.21 оказывает консультативные услуги лицам, находящимся на сопровождении, кандидатам в патронатные воспитатели, патронатным воспитателям в форматах: очно; дистанционно; в формате телефонного консультирования.

Приказом директора Семейного центра утверждается алгоритм фиксации обращений, поступивших при очном, дистанционном обращении, посредством телефонного звонка, письменного обращения, результатов проведенных консультаций.

### **III. Права Службы**

3.1 Работники Службы для реализации её целей, задач, осуществления своих функций имеют право:

3.1.1 От имени Семейного центра запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении, в пределах своих полномочий;

3.1.2 Вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Службы; |

3.1.3 Вести запись и регистрацию выполняемых видов работ и отчитываться перед директором Семейного центра о результатах своей деятельности;

3.1.4 Вносить предложения руководителю Службы по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

3.1.5 Осуществлять деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим деятельность Службы;

3.1.6 Рассматривать вопросы оказания помощи лицам, находящимся на сопровождении, принимать решение строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.1.7 Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

3.1.8 Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности, за исключением информации криминального характера;

3.1.9 При осуществлении деятельности исходить из интересов лиц, находящихся на сопровождении;

3.1.10 Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности.

3.2 Работники Службы имеют право на:

3.2.1 защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.2 свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

3.2.3 постоянное повышение своей профессиональной квалификации;

#### **IV. Организация деятельности Службы**

4.1 Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Семейного центра.

4.2 Заведующий Службой руководит деятельностью Службы, обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов Службы.

Заведующий Службой:

- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;
- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы;
- разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;
- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

4.3 В случае отсутствия заведующего Службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего Службой из числа сотрудников Службы.

4.4 В состав Службы входят специалисты, численный состав которых определяется в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.5 Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в очном и (или) дистанционном формате в соответствии с должностными инструкциями.

4.6 Ключевые показатели эффективности деятельности Службы определяются и утверждаются директором Семейного центра с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

- организация профориентационной работы и ее результативность работы с предвыпускниками;
- получение профессионального образования лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, их трудоустройство;
- эффективность реализации программ социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;
- проведение мероприятий для кандидатов в патронатные воспитатели, для патронатных воспитателей;
- ведение тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;
- организация наставничества волонтерами и сотрудниками Семейных центров лиц, находящихся на сопровождении;
- итоги социализации лиц, находящихся на сопровождении;
- установление постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, прежде всего, имеющих инвалидность.
- наличия ежегодно разрабатываемых рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников центра, выпускников замещающих семей;
- получение профессионального образования воспитанниками и выпускниками из числа детей-сирот;

4.7 Руководитель Службы предоставляет директору Семейного центра отчет о деятельности Службы:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.».

Пронумеровано

и скреплено *Солма* листа (ов)  
Директор ГКУ СО Московской области СЦ  
«Непоседы»

Курьцова Н.С.

