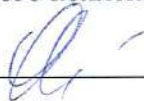


Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области  
Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»  
(ГКУ СО Московской области «Непоседы»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

трудоового коллектива



(Сергеева О.К.)

« 01 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО

Московской области

«Непоседы»

(Курьшова Н.С.)

« 01 » 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»

г.о.Балашиха, мкр. Железнодорожный  
2022г.

## Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Уставом Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» (ГКУ СО Московской области «Непоседы»)
2. Методический совет создается в целях координации методической работы в ГКУ СО Московской области «Непоседы»
3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива ГКУ СО Московской области «Непоседы»
4. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы ГКУ СО Московской области «Непоседы».
5. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом ГКУ СО Московской области «Непоседы» и настоящим Положением.
6. Методический совет создается решением администрации и утверждается директором учреждения.
7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения.
8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
9. Положение о Методическом совете учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## Цель и задачи Методического совета

1. **Целью** деятельности Методического совета является методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональной деятельности педагогов.
2. **Задачи** Методического совета:
  - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составление учебных программ, утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
  - Обеспечение методического обеспечения учебных и воспитательных программ, совершенствование образовательной деятельности, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - Создание условий для реализации инновационной деятельности в учреждении;
  - Выявление талантливых педагогов, изучение и обобщение передового педагогического опыта в системе обучения и воспитания детей;
  - Создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - Проектирование и планирование профессионально-методического образования педагогов на различных уровнях с учетом новых тенденций в развитии науки и практики; повышение квалификации на курсах; отчеты о профессиональном самообразовании педагогов;
  - Оказание методической помощи педагогам в работе над повышением качества воспитания и образования в соответствии с требованиями государственных стандартов;
  - Профессиональная учеба на рабочем месте молодых, вновь принятых педагогов; взаимопосещение занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками.
  - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с педагогическими работниками других образовательных учреждений.

## Содержание деятельности Методического совета

1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса учреждения.
2. Мониторинг, анализ и оценка результатов состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и инновационной работы в учреждении, результатов учебной деятельности воспитанников.
3. Планирование и регулирование методической деятельности.
4. Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в воспитательный процесс и анализ эффективности их использования.
5. Участие в подготовке и проведении педагогического совета.
6. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку и апробацию авторских программ.
7. Изучение эффективности организации методической работы в учреждении, оценка деятельности методических объединений.
8. Планирование и организация работы временных коллективов по работе над проектом, которые создаются по инициативе педагогов, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к учреждению.
9. Выполнение работы по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта, экспертиза деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.
10. Разработка и экспертиза материалов для проведения профессиональных конкурсов (Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями).
11. Координирование планы работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.
12. Разработка документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование труда педагогов.
13. Разработка плана-графика открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации.

## **Организация работы Методического совета**

1. План работы Методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы ГКУ СО Московской области «Непоседы» и является его частью.
2. Проект плана работы Методического совета рассматривается на Методическом совете и утверждается директором.
3. План работы Методического совета составляется с учетом планов работы Методических объединений.
4. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации.
5. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с Планом работы учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления деятельности, но не реже 4 раз в год.
6. Методический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
7. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
8. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете, решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **Состав Методического совета**

1. В состав Методического совета входят: заместители директора, отвечающие за организацию учебно-воспитательной и методической работы; руководители методических объединений и проектных групп, наиболее квалифицированные педагоги учреждения, воспитатели, педагоги – психологи, социальные педагоги и т.д.; правом голоса на заседаниях Методического совета обладают только его члены.
2. Председателем Методического совета с правом решающего голоса является заместитель директора.
3. Для ведения протокола заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.
4. Состав совета утверждается приказом директора на 1 год.
5. По решению Методического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители: члены общего собрания учреждения, члены Попечительского совета, Педагогического совета, работники учреждения, другие лица.

## **Документация методического совета**

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методических советов хранятся в учреждении постоянно.
3. Протоколы заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора учреждения.
4. Срок действия данного Положения неограничен.