



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве над воспитанниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения наставниками воспитанников ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» (далее – Семейный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федеральных законов от 24.04.2020), ФЗ от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 17.02.2021).

1.3. Наставник воспитанников (далее-наставник) – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетом, социально-положительным примером для воспитанника.

2. Понятие, цель, задачи наставничества.

2.1. **Наставничество** - волонтерский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь. Наставничество можно рассматривать как метод психолого-педагогического сопровождения воспитанника

2.2. Цель работы наставника: обеспечение системного индивидуального социально-психолого-педагогической сопровождения, помощи и поддержки воспитаннику.

2.3. **Задачи** наставника:

1. Обучение социальным и практическим навыкам воспитанника, необходимым для адаптации в обществе.

2. Отслеживание социальных контактов, формирование ближайшего окружения.

3. Помощь в получении образования, развитие кругозора, помощь в организации досуга.

4. Помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении воспитанника.

5. Помощь в конфликтных ситуациях в учебных заведениях, Семейном центре и др.

6. Наставник может научить подростка: видеть и понимать проблему, принимать ее, разрешать ее или осознавать неспособность справиться с ней самостоятельно и тогда обращаться за помощью.

3. Механизм реализации

- 3.1. Наставничество устанавливается над воспитанником Семейного центра.
- 3.2. Наставничество организуется в соответствии с принятым Положением и утверждается приказом директора Семейного центра.
- 3.3. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.
- 3.4. В течение 10 дней с момента установления срока назначения наставничества наставник совместно с воспитанником разрабатывает индивидуальный план наставничества.
- 3.5. В течении всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с воспитанником в соответствии с индивидуальным планом наставничества

4. Права и обязанности наставника:

- 4.1. Стремиться, в меру своих способностей и наличия свободного времени, доводить до успешного завершения, в соответствии со взятой на себя ответственностью, совместно выработанные программы.
- 4.2. Сотрудничайте со своими коллегами согласно индивидуального плана наставничества в духе взаимопонимания и взаимного уважения.
- 4.3. Не уклоняться от новых знаний.
- 4.4. Не разглашать конфиденциальную информацию.
- 4.5. Уважать Права Человека и основные принципы наставничества

5. Права и обязанности воспитанника:

- 5.1. Обращаться за помощью к своему наставнику
- 5.2. Вносить предложения о совершенствовании деятельности в системе наставничества связанной с обучением, с организацией досуга.
- 5.3. Исполнять обязанности возложенные на него Уставом Семейного центра.

6. Формы индивидуальной работы наставника

- 6.1. Универсальные, которые в зависимости от ситуации, могут выступать как составляющие компоненты более сложных индивидуальных форм:
 - диагностическая беседа,
 - консультация,
 - совет,
 - рекомендация,
 - психолого-педагогическая поддержка,
 - обсуждение проблемы,
 - предложение,
 - поручение,
 - включение в совместную работу.
- 6.2. Поддержка становления индивидуальности ребенка:
 - провести заочную экскурсию,
 - оказать помощь в выборе кружков,
 - рекомендовать посещение спортивных секций,
 - предложить позаниматься со специалистами для развития своих способностей и организовать эти занятия,
 - вовлечь в работу (кружка, секции, коллектива по какому-то делу),

пригласить на занятия,
предложить пройти консультации у специалистов,
оказать индивидуальную помощь в развитии творческих способностей в рисовании
(пении и т.д.),

поручить выполнить какое-то задание в соответствии с его увлечениями.

6.3. Содействие в проявлении индивидуальности:

попросить показать то, что ребенок делает хорошо (сначала обсудить вдвоем, а
потом показать для всех),

провести творческий отчет об участии ребенка в каком-то мероприятии,

помочь в составлении фотоальбома «Мое хобби»,

подготовить ребенка для участия в конкурсе или мероприятии,

дать творческое задание по подготовке к общему делу,

поручить разработать положение о конкурсе, беседа с ребенком о его достижениях
в той или иной сфере,

ему составить «Лестницу своих достижений»,

дать возможность проявить свои способности через выполнение поручения,

поручить подготовить музыкальное сопровождение (оформление и т.д., в
зависимости от интересов) мероприятия.

6.4. Психолого-педагогическая коррекция индивидуальных особенностей:

рекомендовать прочесть книгу, имеющую отношение к проблеме ребенка и
содержащую воспитательный потенциал,

посоветовать ребенку участие в тренинге по коррекции его проблемных качеств,

помочь научиться правильно и самостоятельно выходить из конфликтных
ситуаций,

оказать помощь в составлении режима дня, помочь вести «Дневник настроения»
или просто дневник – анализ дня,

составить с ребенком программу его саморазвития,

дать возможность ребенку проявить свои организаторские способности (придумать
поручение),

провести совместную работу с психологом над самооценкой ребенка,

с помощью психолога скорректировать отрицательные личностные черты
характера, такие как грубость, агрессия,

подготовить сюрприз на День рождения ребенка и научить его делать добрые
сюрпризы-поздравления для своих друзей.

Заместитель директора



Е.А. Константинова