

«Утверждено»

Директор ГКУ СО

Московской области «Непоседы»

Н.С. Курышова

2022 г.



## Положение

### о службе постинтернатного сопровождения выпускников Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права службы постинтернатного сопровождения выпускников (далее - служба) и ее заведующего, а также регулирует деятельность службы постинтернатного сопровождения выпускников Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» (далее – учреждение) порядок организации их деятельности в части обеспечения социальной поддержки и осуществления мер по адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, Законом Московской области №248/2007-ОЗ, «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Законом Московской области №77/2003-ОЗ «О патронате», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», а также иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Служба является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы» и находится в непосредственном подчинении директора учреждения.

#### ІІ. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

**1. Постинтернатное сопровождение** - система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих социальной дезадаптации воспитанников и выпускников учреждения, осуществляемых в совокупности с

воспитанников и выпускников учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой, воспитанием и оказанием социальной помощи и поддержки воспитанникам и выпускникам, способности адаптироваться к изменяющимся условиям, в том числе в части профессионального самоопределения.

**2. Постинтернатный патронат** – форма воспитания и оказания социальной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3. Воспитанники учреждения** - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в государственной поддержке и социальной адаптации, помещенные под надзор в учреждение на полное государственное обеспечение.

**4. Выпускники** - лица, находившиеся под надзором в учреждении на полном государственном обеспечении, отчисленные приказом директора в связи с достижением 18-летия или окончанием обучения, вернувшиеся на закрепленное жилое помещение, либо обеспеченные жилым помещением после окончания обучения в образовательной организации, а также лица, прекратившие свое пребывание в замещающей семье (далее – лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей).

**5. Социальная адаптация** - организованный образовательный процесс, включающий в себя общее образование, воспитание, трудовую и профессиональную подготовку воспитанника или выпускника, позволяющий приобрести знания и умения, необходимые для успешной социализации после выхода из учреждения.

### **III. Основные задачи и функции отдела**

**1. Основной целью** деятельности службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации к самостоятельной жизни и самореализации воспитанников и выпускников в обществе, подготовка и сопровождение постинтернатных воспитателей.

**2. Основными задачами службы являются:**

2.1. Реализация деятельности по осуществлению постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Организация подбора и подготовки патронатных воспитателей.

2.3. Оказание организационно-методической помощи патронатным воспитателям.

2.4. Организация текущего контроля за осуществлением патроната.

2.5. Защита прав и законных интересов воспитанников и выпускников.

2.6. Осуществление индивидуального комплексного постинтернатного

сопровождения воспитанников, постинтернатного патроната выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.7. Оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам и выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного осуществления постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната.

2.9. Ведения учета воспитанников и выпускников, анализ их проблем и потребностей.

2.10. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната, определение наиболее эффективных форм и методов работы.

2.11. Организация работы службы в рамках проектной деятельности.

### **3. Служба осуществляет следующие функции:**

3.1. Оказывает социальную поддержку и осуществляет меры по адаптации и социализации воспитанников и выпускников до достижения ими возраста 23 лет.

3.2. Осуществляет постинтернатное сопровождение на основании соответствующего договора между Семейным центром и лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей в сроки, установленные этим договором.

3.3. Осуществляет постинтернатный патронат детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей на основании их личного заявления с приложением следующих документов:

- копии паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
- копии паспорта патронатного воспитателя;
- распорядительного акта органа опеки и попечительства Московской области о назначении патронатным воспитателем;
- договора о постинтернатном патронате, заключенного между Семейным центром, заявителем, патронатным воспитателем и ТООП в сроки, установленные этим договором.

3.4. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы сопровождения - для детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы сопровождения – для патронатных воспитателей.

3.6. Осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также нравственно-эстетическое воспитание воспитанников и выпускников.

3.7. Оказывает воспитанникам и выпускникам содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных заданий, привлечение репетиторов).

3.8. Оказывает воспитанникам и выпускникам помощь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующей дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни.

3.9. Организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи воспитанникам и выпускникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий).

3.10. Оказывает поддержку воспитанникам и выпускникам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.11. Проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников.

3.12. Создает условия для приобщения воспитанников и выпускников к культуре и их интеллектуальному развитию.

3.13. Обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации воспитанников и выпускников, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования.

3.14. Организует и проводит совместные встречи воспитателей, специалистов учреждения и образовательных учреждений профессионального образования в целях обмена информацией о будущих выпускниках и планированию деятельности по их социальной адаптации.

3.15. Организует шефство органов и организаций за воспитанниками, выпускниками учреждения.

3.16. Организует работу по наставничеству волонтерами и сотрудниками над воспитанниками и выпускниками.

3.17. Организует обучение воспитанников навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользования личными денежными средствами.

3.18. Формирует социальные навыки воспитанников через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям.

3.19. Организует и проводит групповые (семейные) и индивидуальные занятия с воспитанниками.

#### **IV. Права службы.**

4. Служба для осуществления своих функций вправе:

4.1 От имени директора ГКУСО Московской области «Непоседы» запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, в пределах своих полномочий.

4.2 Вносить предложения по вопросам, связанным с учреждением и осуществлением деятельности службы.

4.3 Вести запись и регистрацию всех видов работ и отчитываться перед

директором учреждения о результатах своей деятельности.

4.4 Работники службы имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора, использование методик, форм, методов обучения и воспитания;
- постоянное участие в мероприятиях по повышению своего профессионального уровня, увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества.

## **V. Организация деятельности службы.**

1. Службу возглавляет заведующий службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

2. Заведующий службой должен отвечать следующим требованиям: высшее специальное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, управленческие навыки, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведение семейного досуга.

Заведующий службой руководит деятельностью службы и обеспечивает решение возложенных на службу задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания социальных услуг и материального оснащения.

Заведующий службой:

- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности службы;
- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов службы;
- разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции службы;
- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями (в том числе с теми, откуда поступают под надзор дети).

3. В случае отсутствия заведующего службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего службой из числа сотрудников службы.

4. В состав службы входят следующие специалисты - штатные сотрудники: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.1. Численный состав специалистов службы постинтернатного сопровождения утверждается директором учреждения в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Специалисты службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5. Показатели эффективности работы отдела:

5.1. Достижения воспитанников (от общего числа воспитанников в %):

— Доля обучающихся, усвоивших учебную программу (аттестованных по итогам четверти, полугодия, года - не менее 90%);

— Динамика качественной успеваемости по предметам (увеличение количества воспитанников, улучшивших свои показатели успеваемости по предметам не менее чем на 25 % в сравнении с предыдущим периодом);

- Доля обучающихся, получивших по результатам ГИА/ЕГЭ отметки «4» и «5» не менее 10% воспитанников;
- Доля обучающихся, охваченных общественными объединениями, благотворительными акциями, волонтерской деятельностью - не менее 30% от общего количества;
- Доля воспитанников, продолжающих обучение в 10 классе - не менее 20% от общего количества воспитанников, закончивших 9 классов;
- Доля выпускников, поступивших в учреждения профессионального образования - не менее 80% выпускников от общего количества;
- Доля воспитанников и выпускников, продолжающих обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования - не менее 15 % от общего количества воспитанников и выпускников, окончивших 11 класс или учреждение среднего профессионального образования;
- Доля выпускников образовательных организаций, трудоустроенных после окончания учреждения профессионального образования — не менее 60% от общего количества выпускников учреждений профессионального образования;
- Доля воспитанников (от 15 лет), задействованные в трудовой занятости в каникулярное время - не менее 50% воспитанников от общего количества воспитанников (от 15 лет);
- Организация работы по взаимодействию с НКО, представителями бизнеса, спонсорами, фондами - не менее 5 позиций в год.

## 5.2 Реализация программы по социализации воспитанников и выпускников:

- разработка программ социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников;
- разработка, издание и выдача рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников - ежегодно;
- разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения - для детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение дня правовой помощи для воспитанников и выпускников - ежегодно (ноябрь);
- организация подбора и подготовки патронатных воспитателей;
- обучающие тренинги социальных педагогов учреждения - ежегодно по плану учреждения;
- создание клуба выпускников учреждения в целях оказания взаимопомощи, психологической и информационной поддержки;
- изучение и использование положительного опыта других учреждений, некоммерческих организаций и фондов, эффективных практик социализации, функционирование информационной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников - регулярно;
- организация шефства органов и организаций за воспитанниками и выпускниками - регулярно;
- организация наставничества волонтерами и сотрудниками над воспитанниками и выпускниками - регулярно;

- обучение воспитанников навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользование личными денежными средствами - регулярно;
- формирование социальных навыков воспитанников через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям - регулярно;
- проведение групповых (семейных) и индивидуальных занятий с детьми - регулярно;
- установление постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната - постоянно;
- участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области - по плану учреждения;
- повышение уровня знаний воспитанников в том числе с помощью репетиторов и дополнительных занятий - постоянно;
- подготовка воспитанников к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ - регулярно;
- проведение индивидуальных и групповых мероприятий для воспитанников, направленных на формирование мотивации к учебе - постоянно;
- обучение на курсах профмастерства (автовождение, парикмахерское искусство и др.) в соответствии с желанием воспитанников и состоянием их здоровья - регулярно;
- обеспечение взаимодействия со структурами бизнес-сообщества, представителями крупных организаций, работодателями, посещение предприятий, презентации, заключение соглашений в части трудоустройства выпускников - регулярно;
- содействие трудоустройству воспитанников на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время - регулярно;
- содействие трудоустройству выпускников - регулярно;
- реализация жилищных прав выпускников - регулярно;
- анализ возможности возвращения выпускников в сохраненное жилое помещение или возможность предоставления жилого помещения - ежемесячно в отношении воспитанников, достигших 14 лет;
- организация работы по постановке на учет воспитанников на обеспечение жилым помещением при наличии оснований по достижении 14 лет;
- оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника - по отдельному плану;
- содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений воспитанников и выпускников - регулярно;
- оказание содействия в проведении ремонта сохраненного жилого помещения воспитанников и выпускников - регулярно;
- организация проживания выпускников до получения ими жилого помещения (по отдельному плану);
- оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам - регулярно;
- оказание бесплатной юридической помощи выпускникам - регулярно;
- ведение базы данных выпускников - регулярно;
- проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников в течение 5 лет - регулярно;



— разработка системы учета основных проблем адаптации выпускников.

### 5.3 Создание условий для адаптации воспитанников и выпускников к самостоятельной жизни:

- условия проживания, приближенные к домашним (погружение в реальные условия самостоятельного проживания - «Адапт-квартира»);
- посещение воспитанниками спортивных секций, кружков в социуме (вне образовательной организации);
- профориентационная работа с воспитанниками;
- формирование коммуникативных умений и навыков у воспитанников и выпускников;
- привитие навыков самообслуживающего труда воспитанникам;
- участие воспитанников и выпускников в «Детском совете» и самоуправлении образовательной организации;
- участие воспитанников и выпускников в проектной деятельности учреждения;
- участие воспитанников и выпускников в фестивалях, конкурсах различных уровней.

### 6. Профессионализм сотрудников службы:

- Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах т.п. - не реже 1 раза в квартал;
- Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся - ежеквартально;
- Разработка (рецензирование) авторских программ, собственных методических и дидактических разработок, рекомендации, учебных пособий и т.п., применяемых в профессиональной деятельности, участия в конкурсах - по мере необходимости;
- Участие в инновационных, стажировочных площадках, проектах разного уровня - не реже 1 раза в год;
- Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам среднего и высшего профессионального образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре и т.п. - по мере необходимости;
- Наличие публикаций (публикация научно-методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) - не реже 1 раза в квартал;
- Отсутствие письменных обращений, жалоб за отчетный период.

7. Служба предоставляет директору учреждения отчетные материалы о своей деятельности (по его запросу) и итоговый отчет о проделанной работе за год не позднее 20 декабря.