

Принято  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от  
31.08 2021 года)

«Утверждено»

Директор ГКОУ МО «Непоседы»  
И.С. Курышова



**План работы  
ГКОУ МО для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Непоседы», на 2021-2022 учебный год**

2021 г.

## II. Миссия, цель и основные задачи ГКОУ МО «Непоседы» на 2021-2022 учебный год

Педагогическая деятельность в детском доме сфокусирована на достижении двух взаимосвязанных целей – успешной социализации как комплекса способностей и компетентностей ребёнка по освоению социокультурного опыта и саморазвития, универсальной способности воспитанника самому определять свои жизненные цели и находить адекватные способы их реализации. Коллектив учреждения работает на развитие социального и личностного потенциала воспитанников посредством организации системы социально-образовательных практик для воспитанников детского дома и создания для них условий, приближенных к семейному проживанию и воспитанию. В связи с развитием семейных форм устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в настоящее время проводится существенное сокращение численности детей, находящихся в детских домах и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

С целью создания условий для подготовки к проживанию в семье, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, полноценного личного развития воспитанников с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей, способствующего их интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию педагогический коллектив будет вести работу по **методической теме** «Формирование социально-адаптированной личности воспитанника детского дома», а так же **педагогической теме** «Личностно-ориентированный подход в формировании жизнестойкости и социальной компетентности воспитанников, необходимых для успешной самостоятельной жизни и подготовки к проживанию в семье».

Определяя специфику и сущность деятельности нашего детского дома, мы определили **Концепцию будущего желаемого состояния учреждения:**

- детский дом является временным жильём перед устройством ребёнка в приёмную семью;
- детский дом является многофункциональным пространством оказания комплекса услуг семьям и детям;
- детский дом является открытым пространством, что характеризуется многообразием его социальных связей, активностью педагогов в организации взаимодействия с социальными институтами и учреждениями, использовании их воспитательного потенциала;
- детский дом представляет собой учреждение, где осуществляется комплексная система мер по оказанию психолого-педагогической и социально-правовой помощи семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ОВЗ; детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; защита детей, социальная адаптация, их интеграция в общество и постинтернатная социализация.

Поэтому миссия детского дома заключается в том, чтобы обеспечить безопасные условия для временного проживания и воспитания, способствующие реабилитации и социальной адаптации, успешной интеграции воспитанников в социум, а также созданию условий для обеспечения права ребёнка жить и воспитываться в семье.

Для достижения цели в 2021-2022 учебном году необходимо выполнить ряд **задач**, которые и являются **приоритетными направлениями работы**:

1. Совершенствовать систему управления детским домом.
2. Создать условия для успешной социальной адаптации и реабилитации воспитанников.
3. Развивать систему постинтернатного сопровождения и социализации выпускников детского дома.
4. Совершенствовать кадровую работу в учреждении.
5. Совершенствовать работу по обеспечению доступных и безопасных условий жизнеобеспечения, правовой защиты, медико-психологической помощи воспитанников.
6. Совершенствовать организационно-экономические механизмы деятельности учреждения, формирование экономической основы развития детского дома в современных социально-экономических условиях.
7. Внедрение новых социальных услуг для населения.

**Ожидаемые результаты работы детского дома:**

- Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в ГКОУ МО «Непоседы».
- Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
- Улучшение качества жизни воспитанников, повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
- Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации к общественно-значимым видам деятельности.
- Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Развитие инновационной деятельности.
- Улучшение материально-технической базы учреждения.
- Расширение социального партнерства и сотрудничества ОУ.

### **III. Информационная поддержка управления**

1. Реализация Постановления Правительства РФ №481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Реализация Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Правительства Московской области в сфере деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Обеспечение выполнения распоряжений и рекомендаций Министерства образования Московской области.
4. Организация работы учреждения по реализации внутренних Программ и проектов, а так же обеспечение участия в проектах, проводимых НКО.
5. Обеспечение выполнения иных распоряжений и локальных актов.

#### IV Организационно-педагогическая деятельность

##### 4.1 Организационно-управленческие мероприятия

| № п/п | Содержание   | Сроки            | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2021-2022 учебный год, режимом, едиными требованиями. Утверждение планов и графиков работы членов педагогического коллектива  | До 05.09.        | Директор<br>зам. директора по<br>УВР                            |
| 2     | Комплектование по группам  | до 01.09.        | Зам. директора<br>по УВР  |
| 3     | Утвердить циклограмму, круглосуточный режим работы ГКОУ МО «Непоседы»  | на 01.09.        | Директор  |
| 4     | Создание в группах сохранно-защитных условий проживания и психологического комфорта для пребывания воспитанников   | Постоянно        | Воспитатели   |
| 5     | Организации проведения каникул в ГКОУ МО «Непоседы»  | Во время каникул | Зам. директора по УВР   |
| 6     | Анализ состояния личных дел воспитанников, книги движения воспитанников.   | Сентябрь         | ОССД  |
| 7     | Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников - коррекционные и развивающие игры, эмоциональные игры на основе лечебной физкультуры, психотерапии, саморегуляции. | Постоянно        | мед. работники,<br>инструктор по<br>физкультуре,<br>воспитатели |
| 8     | Организация сотрудничества с МБОУ СОШ №18, МБОУ СОШ №11, МКОУ «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» с целью преемственности:<br>-организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях          | Постоянно        | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели                           |
| 9     | Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования с целью организации досуговой деятельности воспитанников   | Постоянно        | Зам. директора по УВР   |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 10 | Комплектование кружков и секций ГКОУ МО «Непоседы» по интересам   | До 1 октября   | Зам. директора по УВР, педагоги доп. образования                        |
| 11 | Составление педагогами и утверждение директором перспективных планов воспитательной работы  | Ежемесячно     | Зам. директора по УВР, воспитатели                                      |
| 12 | Проведение осмотра групп к началу учебного года   | До 3 сентября  | Директор, зам. директора по УВР, по безопасности, АХЧ, ст. мед. сестра. |
| 13 | Провести диагностику уровня воспитанности детей   | Сентябрь, май  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог                                 |
| 14 | Организация психологического сопровождения воспитанников «группы риска». Организация работы ПМПК детского дома                                | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, члены ПМПК                                       |
| 15 | Создание в группах семейных условий, для психологической комфортности пребывания  | Постоянно      | Воспитатели, педагоги-психологи   |
| 16 | Обеспечение воспитанников учебными принадлежностями.  | В течение года | Зам. директора по УВР   |
| 17 | Анализ состояния социально-правовой защиты всех участников воспитательного процесса.  | 2 раза в год   | Социальные педагоги   |
| 18 | Изучение личности воспитанников (определение учебных возможностей, уровня развития, состояние соматического и нервно - психического здоровья) | В течение года | Старшая медсестра   |
| 19 | Создание условий для творческой самореализации личности воспитанников.  | Постоянно      | Воспитатели   |
| 20 | Составление и утверждение планов на каникулы.   | В течение года | Зам. директора по УВР   |
| 21 | Утверждение графиков отпусков педагогов.  | Декабрь        | Зам. директора по УВР   |
| 22 | Организация летнего отдыха воспитанников.   | Апрель – май   | Зам. директора по УВР   |
| 23 | Обеспечение защиты здоровья детей. Осуществление контроля над проведением спортивных занятий, режимом работы дома.                            | Постоянно      | Старшая м/с   |

|    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
| 24 | Обеспечение системы образовательных услуг: организация разработки программ; заключение договоров, с привлекаемыми к работе организациями, предприятиями; осуществление связей с учреждениями дополнительного образования. | В течение года        | Зам. директора по УВР                                       |
| 25 | Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива и воспитанников в проектах, реализуемых в образовательном учреждении  | В течение года        | Зам. директора по УВР, начальники отделов, воспитатели      |
| 26 | Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива в работе профессионального (супервизорского) сопровождения специалистов, ответственных за работу с семьей   | По отдельному графику | Зам. директора по УВР, начальники отделов, воспитатели      |
| 27 | Проведение организационной работы и работы по ведению и своевременному заполнению профилей ИПР воспитанников и ежедневной занятости в АИС семья   | Постоянно             | Зам. директора по УВР, начальники отделов, воспитатели, ПДО |
| 28 | Организация работы по проведению совместной деятельности с НКО, семинаров, заседаний круглых столов с педагогами, образовательными учреждениями   | По отдельному графику | Зам. директора по УВР                                       |

## 5.2 Совещания при директоре

|  |   |   |
|--|---|---|
| Август   | 1. Готовность учреждения к новому учебному году.<br>2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.  | Директор  |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый учебный год.   | Зам директора по УВР, начальник административно-хозяйственной службы, начальники отделов  |
|  | 4. Итоги подготовки групп к началу учебного года, Подготовка локально нормативных актов, приказов, рекомендаций на новый учебный год  | Зам. директора по УВР   |
|  | 5. Об итогах определения выпускников детского дома 2021 года в учреждения профессионального образования, вузы   | Отдел постинтернатного сопровождения выпускников  |
|  | Сентябрь  | 1. Психолого – педагогическое сопровождение детей «группы риска». Закрепление наставников |
| 2. Состав воспитанников: изменение, адаптация вновь прибывших.                     |   | Зам. директора по УВР   |
| 3. Организация детского самоуправления в детском доме в 2021 -2022уч. году         |   | Директор, заместители директора   |
| 4. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников |   | Зам. директора по УВР, начальник отдела ОССиД   |
| Октябрь  | 1. Работа в программе «Детские дома» АИС «Семья». Подготовка дорожной карты обучение патронатных воспитателей   | Заместители директора, начальники отделов   |
|  | 2. Об организации питания воспитанников   | Диетсестра, начальник административно-хозяйственной службы                                |
|  | 3. О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия. Меры по устройству детей в биологические и замещающие семьи: подготовка ребенка, подготовка воспитателя, поиск семьи, работа с биологической семьей | отдел содействия семье и детям, отдел службы сопровождения замещающих семей               |
|  | 4. Занятость детей в кружках, студиях и спортивных секциях, организация репетиторства   | Зам директора по УВР, воспитатели   |
| Ноябрь   | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц  | Зам директора по УВР, воспитатели   |
|  | 2. Анализ работы по сохранности жилья, выплаты алиментов.   | начальник отдела ОССиД  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 3. Анализ успеваемости за I четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению) | Зам директора по УВР,<br>воспитатели |
| 4. Итоги производственного контроля детского дома   | Дежурный администратор               |
| 5. Итоги диспансеризации воспитанников, оформление инвалидности.  | Ст. Медсестра,<br>врач               |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Декабрь | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц   | Директор   |
|         | 2. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана)                                   | Зам. директора по УВР,<br>педагоги доп. образования    |
|         | 3. Обсуждение проблем деятельности детского совета в первом полугодии 2021-2022 уч. года   | Зам. директора по УВР                                  |
|         | 4. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении, пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности  | Зам директора по безопасности                          |
|         | Мониторинг устройства детей в замещающие семьи, результат работы ШПР   | Начальник отдела                                       |
| Январь  | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц   | Директор   |
|         | 2. Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников, отчет по повышению квалификации, самообразование  | Воспитатели,<br>заместители директора                  |
|         | 3. Анализ деятельности службы постинтернатного сопровождения, работа клуба «Дом, где согреваются сердца», электронный журнал выпускников                       | Начальник отдела                                       |
|         | 4. Анализ успеваемости за II четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению), успеваемость студентов | Зам директора по УВР<br>Начальник ОПСВ,<br>воспитатель |
| Февраль | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.  | Директор   |
|         | 2. Итоги контрольной деятельности, работа планово-экономического отдела (закупки, субсидии, детские пособия)   | Директор,<br>начальник ПЭО                             |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | 3. Отчет о проделанной работе отдела содействия семье и детям (количество встреч, консультаций, работа в проектах, электронная документация)   | Начальник отдела  |
|        | 4. Мониторинг оздоровления воспитанников, профилактика вредных привычек, вкусная и полезная пища   | Ст. Медсестра, диетсестра, начальник административно-хозяйственной службы |
| Март   | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц   | Директор  |
|        | 2. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, индивидуальных планов воспитанников ТЖС, выпускников, профориентации, подготовка к поступлению в учебные заведения | Начальники отделов, зам. директора по УВР                                 |
|        | 3. Об итогах диспансеризации воспитанников   | Ст. Медсестра   |
|        | 4. Анализ успеваемости за III четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)  | Зам. директора по УР  |
| Апрель | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц, работа библиотеки, педагогов доп. образования  | Директор, зам. директора по УВР   |
|        | 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, планирование на летний отдых детей  | Заместители директора   |
|        | 3. Организация месячника по благоустройству территории (планирование)  | Начальник административно-хозяйственной службы                            |
|        | 4. Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска», ОВЗ, детей инвалидов, дошкольников  | Педагоги-Психологи отделов, зам. директора по УВР                         |
| Май    | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.  | Директор  |
|        | 2. Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул, работа с родственниками, гостевой режим           | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, начальники отделов |
|        | 3. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (жилищные вопросы, работа с выпускниками по подготовке к выпуску)         | Начальники отделов  |
|        | 4. О состоянии профориентационной работы с воспитанниками, подготовка документов для поступления, анализ выбора детей, успешность  | ОПСВ, зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги-психологи              |

|  |  |         |
|--|--|---------|
|  |  | отделов |
|--|--|---------|

### 4.3 Педагогические советы

| Срок             | Темы для обсуждения  | Ответственные   | Форма отчета |
|------------------|--|---|--------------|
| Сентябрь 2021 г. | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 уч. г.</p> <p>2. Утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ОУ, программ, реализуемых в новом учебном году.</p> <p>3. Обсуждение вопросов аттестации педагогических кадров в новом учебном году</p> <p>4. Обсуждение вопроса перехода ДД в ведомство Министерства социального развития Московской области</p> | <p>Директор, заместители директора, начальники отделов</p>  | Протокол     |
| Декабрь 2021 г.  | <p>1. «Об организации работы с воспитанниками детского дома по их подготовке к проживанию в замещающих семьях».</p> <p>2. «О результатах работы с кровными семьями».</p> <p>3. «Полезные советы: Экстренное вмешательство при агрессивных проявлениях у ребенка».</p>  | <p>Начальник ОСЗС</p> <p>Начальник ОССД</p> <p>Педагоги-психологи</p>                             | Протокол     |
| Март 2022 г.     | <p>1. «О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников»</p> <p>2. «Профилактика наркозависимого поведения воспитанников»</p> <p>3. «Организация работы по социально-профессиональному становлению воспитанников»</p>   | <p>Заместитель директора по безопасности, м/с</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Начальник ОПСВ</p> | Протокол     |

|                 |   |                     |          |
|-----------------|---|---------------------|----------|
| Июнь<br>2022 г. | 1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. | Замдиректора по УВР | Протокол |
|                 | 2. Организация летнего отдыха и занятости воспитанников.                    | Замдиректора по УВР |          |
|                 | 3. Отчеты о деятельности структурных подразделений учреждения.              | Начальники отделов  |          |

#### 4.4. Традиционные мероприятия

| № п/п  | Мероприятие  | Дата проведения       | Ответственные  |
|--|--|-----------------------|--|
| <b>Сентябрь – месячник безопасности жизнедеятельности «Береги свое здоровье»</b> |  |                       |  |
| 1  | Всероссийский праздник «День Знаний»<br>Праздничная программа «В добрый путь, Корабль Знаний!»                         | 01.09.2021            | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор                                  |
| 2  | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 01.09.2021            | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели             |
|  | Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»  | 01.09-12.09.2021 г.   | Заместитель директора по безопасности, воспитатели                             |
| 3  | Всероссийский День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны   | 02.09.2021            | Зам. директора по УВР,<br>Библиотекарь,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели |
|  | Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья – безопасные дороги»            | 02.09 – 03.09.2021 г. | Заместитель директора по безопасности, воспитатели                             |
| 4  | День солидарности в борьбе с терроризмом<br>Тематический воспитательский час на тему: «Терроризм-угроза обществу»      | 03.09.2021            | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели             |
| 5  | День здоровья в рамках акции «Здоровье-твое богатство»   | 04.09.2021            | Инструктор по физвоспитанию,<br>Воспитатели,<br>медики                         |
| 6  | Международный день благотворительности   | 05.09.2021            | Зам. директора по УВР,<br>Библиотекарь,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели |
| 7  | Конкурс «Мое призвание кулинария!» в рамках конкурса «Созвездие»   | 06.09-10.09.2021      | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели                  |

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| 8  | Международный день грамотности<br><br>Оформление книжной выставки<br>«Язык – зачем он нам нужен?»<br><br>Воспитательские часы на темы:<br>«Что такое грамотность в<br>современном мире и как<br>использовать цифровые<br>технологии для распространения и<br>повышения уровня грамотности»,<br>«Зачем нужно быть грамотным»;<br>«Занимательная грамматика»; | 08.09.2021          | Зам. директора по УВР,<br><br>Библиотекарь<br><br>воспитатели   |
| 9  | Забег «Пульс Добра»   | 11.09.2021          | Зам. директора по УВР,<br>инструктор по физкультуре   |
| 10 | Всероссийский День трезвости<br>Информационный час на тему:<br>«Нет места пьянству»<br><br>Санбюллетень «Что такое<br>алкоголизм»   | 11.09.2021          | Зам. директора по УВР<br>воспитатели<br><br>старшая м/с   |
| 11 | День города Балашиха<br>День памяти жертв фашизма   | 11.09.2021          | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 12 | 125 лет со Дня рождения В.Л.<br>Гончарова   | 11.09.2021          | Воспитатели,<br>библиотекарь  |
| 13 | 130 лет со Дня рождения И.М.<br>Виноградова   | 14.09.2021          | Воспитатели,<br>библиотекарь  |
| 14 | Международный день мира<br>Беседы на темы: «Путешествие в<br>страну толерантности»<br><br>Флэш-моб «Мир детства-самый<br>лучший мир»  | 21.09.2021          | Воспитатели,<br>библиотекарь<br><br>Педагог-организатор   |
| 15 | Международный день жестовых<br>языков   | 23.09.2021          | Воспитатели   |
| 16 | Неделя безопасности дорожного<br>движения   | 25-29.09.2021       | Зам. директора по УВР,<br>зам. директора по безопасности<br>воспитатели   |
| 17 | Международный день глухих   | 26.09.2021          | Воспитатели   |
| 18 | КВН в рамках конкурса<br>«Созвездие»  | 27.09-30.09.2021 г. | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор   |
| 19 | Всемирный День туризма<br>Полоса препятствий и установка<br>палатки<br>Конкурс детских рисунков на<br>тему: «Туристическая Россия»<br><br>День работников дошкольного<br>образования  | 27.09.2021          | Инструктор по физкультуре,<br>воспитатели<br><br>Руководитель творческой<br>мастерской<br><br>Педагог-организатор |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| 20  | День интернета<br>Воспитательские часы, беседы на темы: «30 сентября - День интернета в России» и др.   | 30.09.2021       | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели   |
| <b>Октябрь – месячник экологического воспитания «Земля – наш общий дом»</b> |   |                  |   |
| 1   | Международный день пожилых людей<br>«Не стареть душою никогда» - книжная выставка<br>«Мои года-мое богатство»<br>Выставка рисунков, посвященных Международному дню пожилых людей                      | 01.10.2021       | Зам. директора по УВР,<br><br>Библиотекарь<br><br>Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 2   | Конкурс «Я – репортер», посвященный Дню Московской области «Подмосковье – край родной» в рамках конкурса «Созвездие»  | 01.10-03.10.2021 | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатель                           |
| 3   | Всероссийский урок «ОБЖ» ко Дню гражданской обороны России<br><br>«ЧС природного и техногенного характера» - урок безопасности<br><br>Встреча с работниками служб ЧС (пожарная охрана, скорая помощь) | 04.10.2021       | Зам. директора по безопасности<br><br>Воспитатели<br><br>Зам. директора по безопасности |
| 4   | Всемирный день защиты животных  | 04.10.2021       | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 5   | День учителя  | 05.10.2021       | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели                           |
| 6   | Международный День детского церебрального паралича  | 06.10.2021       | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 7   | Всемирный день почты<br>Профориентационные беседы на тему «Мир профессий: Почтовая связь в нашей стране»  | 09.10.2021       | Воспитатели   |
| 8   | 100-летие со дня рождения академии Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича  | 15.10.2021       | Библиотекарь,<br>воспитатели  |
| 9   | Всемирный день математики   | 15.10.2021       | Библиотекарь,<br>воспитатели  |
| 10  | День белой трости   | 15.10.2021       | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 11  | Международный день школьных библиотек<br>Беседа на тему: «Любите книгу и цените библиотеку!»<br>Конкурс рисунков на тему: «Моя любимая книга»   | 25.10.2021       | Библиотекарь,<br><br>Воспитатели  |
| 12  | День интернета. Всероссийский   | 28.10.2020       | Зам. директора по УВР,  |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | урок безопасности школьников в сети Интернет<br>Беседа на тему: «10 правил безопасности в интернете»<br>Видео-урок «Единый урок по безопасности в сети Интернет» |                         | воспитатели   |
| 13  | Мероприятия на период осенних каникул (по отдельному графику)  | 25.10.2021 – 31.10.2021 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели                     |
| <b>Ноябрь – месячник гражданско-правового воспитания «Я – гражданин России»</b> |  |                         |   |
| 1   | День народного единства  | 04.11.2021              | Библиотекарь, Воспитатели   |
| 2   | Конкурс «Я – волонтер»   | 01.11-03.11.2021        | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели                     |
| 3   | День Октябрьской революции   | 07.11.2021              | Библиотекарь, Воспитатели   |
| 4   | Международный день КВН   | 08.11.2021              | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели                     |
| 5   | 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского  | 11.11.2021              | Библиотекарь, воспитатели   |
| 6   | Международный день слепых  | 13.11.2021              | Библиотекарь, воспитатели   |
| 7   | Международный день толерантности   | 16.11.2021              | Библиотекарь, воспитатели   |
| 8   | Всероссийский урок «История самбо»   | 16.11.2021              | Инструктор по физкультуре   |
| 9   | Всемирный День ребенка<br>День правовой помощи детям (по отдельному плану)<br><br>День начала Нюрнбергского процесса   | 20.11.2021              | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, ОССД, воспитатели, библиотекарь |
| 10  | День матери  | 26.11.2021              | Воспитатели, педагог-организатор  |
| 11  | «Добрый завтрак» (мероприятие, рекомендованное МОМО)   | 28.11.2021              | Воспитатели   |
| 12  | Интеллектуальная игра с А. Блинновым «Что? Где? Когда?»  | Дата уточняется МОМО    | Зам. директора по УВР, педагог-организатор                                  |
| <b>Декабрь – месячник духовно-нравственного воспитания «Я – патриот»</b>        |  |                         |   |
| 1   | Всемирный день борьбы со СПИДом<br>Беседы, воспитательские часы на темы: «Что нужно знать о СПИДе»; «Можно ли уберечься от                                       | 01.12.2021              | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь       |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | СПИДа» и др.<br>Изготовление санитарного бюллетеня  |                         | Старшая медсестра, воспитатели  |
| 2  | Международный день инвалидов<br>Воспитательский час на тему:<br>«Будьте добрыми и человечными»<br><br>День неизвестного солдата | 03.12.2021              | Зам. директора по УВР, воспитатели<br><br>педагог-организатор<br>библиотекарь |
| 3  | Международный день добровольца (волонтера) в России   | 05.12.2021              | Педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь                                |
| 4  | День Героев Отечества<br>Выставка книг «О героях былых времен»<br><br>«Герои России. Какие они?» - воспитательский час          | 09.12.2021              | Библиотекарь<br><br>воспитатели   |
| 5  | Единый урок «Права человека»<br><br>200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова  | 10.12.2021              | Начальник ОССД, Воспитатели<br><br>библиотекарь                               |
| 6  | День Конституции Российской Федерации<br>Выставка брошюр, информационного материала о Конституции                               | 12.12.2021              | Библиотекарь, воспитатели   |
| 7  | Акция «Стань Дедом Морозом»   | До 25.12.2021           | Директор  |
| 8  | Праздничный новогодний концерт «Вам, добрые люди!»  | 24.12.2021              | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, ПДО, воспитатели                  |
| 9  | 165 лет со дня рождения И.И. Александра   | 25.12.2021              | Библиотекарь  |
| 10   | Мероприятия на период зимних каникул (по отдельному графику)  | 27.12.2021 – 09.01.2022 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь         |
| <b>Январь – месячник культуры и традиций «К хрустальным истокам бытия»</b> |   |                         |   |
| 1  | Новый год   | 01.01.2022              | Воспитатели семейных групп  |
| 2  | Всемирный день азбуки Брайля  | 04.01.2021              | Воспитатели семейных групп  |
| 3  | Рождество Христово  | 07.01.2022              | Воспитатели семейных групп  |
| 4  | Международный день «спасибо»  | 11.01.2022              | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь         |
| 5  | Старый Новый год  | 13.01.2022              | педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь                                |
| 6  | Крещение Господне   | 19.01.2022              | Воспитатели семейных групп  |

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| 7  | Татьянин день - Российский день студенчества.  | 25.01.2022                 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь                           |
| 8  | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – беседы, воспитательские часы  | 27.01.2022                 | Зам. директора по УВР, воспитатели, библиотекарь  |
| <b>Февраль – месячник военно-патриотического воспитания «Жить – родине служить!»</b> |  |                            |   |
| 1  | День российской науки<br>Выставка печатных изданий «Достижения современной науки в повседневной жизни человека»<br><br>«Умники и умницы» - интеллектуальная игра | 08.02.2022                 | Библиотекарь<br><br>Воспитатели семейных групп, педагог-организатор                             |
| 2  | День Святого Валентина<br>Акция «Почта»  | 14.02.2022                 | Педагог-организатор, воспитатели  |
| 3  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества<br><br>Урок мужества  | 15.02.2022                 | Воспитатели, Педагог-организатор<br><br>библиотекарь  |
| 4  | Международный день родного языка<br>«Язык родной, дружи со мной» - воспитательский час<br><br>«Пословицы недаром молвятся» - конкурс пословиц разных народов     | 21.02.2022                 | Воспитатели<br><br>библиотекарь   |
| 5  | День защитника Отечества.<br>Праздничный концерт   | 23.02.2022                 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели   |
| 6  | Масленичная неделя<br>Широкая Масленица  | 28.02.2022 –<br>06.03.2022 | Педагог-организатор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели         |
| <b>Март – месячник эстетического воспитания «Мир прекрасного»</b>                    |  |                            |   |
| 1  | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Всемирному дню гражданской обороны<br><br>Всемирный день иммунитета   | 01.03.2022                 | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели<br><br>Медицинские работники |
| 2  | Международный женский день   | 08.03.2022                 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели   |
| 3  | Неделя математики  | 14.03.2022-<br>20.03.2022  | Зам. директора по УВР, педагог-организатор,   |

|  |   |                            |   |
|--|---|----------------------------|---|
|  |   |                            | воспитатели, библиотекарь   |
| 4  | День воссоединения Крыма и России<br>Беседа на тему: «Крым – это Россия!»   | 18.03.2022                 | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 5  | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества   | 21.03.2022 –<br>27.03.2022 | Музыкальный руководитель,<br>педагог-организатор  |
| 6  | Мероприятия на период весенних каникул (по отдельному графику)  | 21.03.2022 –<br>27.03.2022 | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели, библиотекарь   |
| <b>Апрель – месячник трудового воспитания «Человек навек славится делами...»</b> |   |                            |   |
| 1  | День смеха  | 01.04.2022                 | Педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 2  | Всемирный день здоровья<br>Эстафета «Мы - за здоровье!»<br><br>Профилактическая беседа «Что такое здоровье?»  | 07.04.2022                 | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели, инструктор по<br>физкультуре,<br>старшая м/с                                       |
| 3  | День космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос – это мы!»   | 12.04.2022                 | Библиотекарь, воспитатели   |
| 4  | День местного самоуправления  | 21.04.2022                 | Воспитатели, библиотекарь   |
| 5  | Всемирный день Земли<br>Экологическая пятиминутка «Наш дом – планета Земля»   | 22.04.2022                 | Воспитатели<br>Библиотекарь   |
| 6  | Светлое Христово Воскресенье (Пасха)  | 24.04.2022                 | Воспитатели   |
| 7  | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны.<br><br>Учебная пожарная эвакуация   | 30.04.2022                 | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели<br><br>Зам. директора по безопасности   |
| <b>Май – месячник памяти «Вечная слава героям»</b>                               |   |                            |   |
| 1  | День весны и труда<br>Праздничный пикник  | 01.05.2022                 | Воспитатели   |
| 2  | Международный день борьбы за права инвалидов  | 05.05.2022                 | Зам. директора по УВР,<br>Воспитатели, медицинские<br>работники   |
| 3  | День Победы в Великой Отечественной Войны<br>Книжная выставка «Победа одна на всех»<br><br>Участие в городском митинге<br><br>«Память сердца» - праздничный | 09.05.2022                 | Зам. директора по УВР<br><br>библиотекарь<br><br>воспитатели, руководитель<br>отряда «Юнармия»<br><br>педагог-организатор |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | концерт, посвященный Дню Победы  |                               |   |
| 4  | Международный день семьи   | 15.05.2022                    | Библиотекарь<br>Воспитатели   |
| 5  | День государственного флага Российской Федерации   | 22.05.2022                    | Библиотекарь<br>воспитатели   |
| 6  | День славянской письменности и культуры<br>Книжная выставка «Наследие Кирилла и Мефодия»<br><br>Викторина «От знаков – к буквам. От бересты – к страницам»                           | 24.05.2022                    | Библиотекарь<br><br>воспитатели<br>педагог-организатор  |
| 7  | Общероссийский день библиотек  | 27.05.2022                    | Библиотекарь<br>воспитатели   |
| 8  | Всемирный день без табака<br>Изготовленные памятки «Не прокури свое здоровье!»<br><br>Книжная выставка «За жизнь без табака»   | 31.05.2022                    | Старшая медсестра<br>Воспитатели<br><br>Библиотекарь  |
| 9  | Праздник «Последний звонок»  | По решению администрации школ | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели   |
| <b>Июнь – месячник выпускника «Алый парус надежды»</b> |  |                               |   |
| 1  | Международный день защиты детей. Развлекательная программа «Детство – прекрасная страна»   | 01.06.2022                    | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели   |
| 2  | День русского языка - Пушкинский день России   | 06.06.2022                    | Библиотекарь, воспитатели   |
| 3  | Международный день друзей<br><br>350-летие со дня рождения Петра I   | 09.06.2022                    | Воспитатели<br><br>Библиотекарь   |
| 4  | День России<br><br>Культурно-спортивная программа «Мы – Россияне!»   | 12.06.2022                    | Библиотекарь<br>Воспитатели<br>Педагог-организатор,<br>Инструктор по физкультуре                          |
| 5  | 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова  | 15.06.2022                    | Библиотекарь<br>Медицинские работники   |
| 6  | День памяти и скорби «Вечный огонь» - возложение цветов к Памятнику неизвестного солдата<br><br>«Мы помним, мы гордимся!» - воспитательский час<br><br>Спортивно-патриотическая игра | 22.06.2022                    | Педагог-организатор,<br>руководитель отряда «Юнармия»<br><br>воспитатели<br><br>инструктор по физкультуре |

|    |   |                              |   |
|----|---|------------------------------|---|
|    | «Зарница»   |                              |   |
| 7  | Международный день борьбы с наркоманией<br>Беседы по профилактике злоупотребления псих активных веществ: «Беда ходит рядом»; «Мы за здоровый образ жизни»<br><br>Спортивные эстафеты «Спорт вместо наркотиков». | 26.06.2022                   | Педагог-организатор,<br>воспитатели<br><br>инструктор по физкультуре        |
| 8  | День молодежи   | 27.06.2022                   | Воспитатели,<br>педагог-организатор   |
| 9  | Мероприятия на период летних каникул (по отдельному графику)  | 01.06.2022 –<br>31.08.2022   | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>воспитатели, библиотекарь |
| 10 | Участие в областных, Всероссийских, Международных конкурсах и мероприятиях  | По отдельному плану<br>МО МО | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор                               |
| 11 | Участия в мероприятиях по финансовой грамотности  | В течение года               |   |

#### 4.5 Организация детского самоуправления

| № п/п                                  | Организационная деятельность  | Сроки               | Ответственный                        |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1.                                     | Выборы детского дома  | сентябрь            | Педагог-организатор                  |
| 2.                                     | Распределение обязанностей  | сентябрь            | Педагог-организатор                  |
| 3.                                     | Заседания детского совета   | 1 раз<br>в неделю   | Президент ДС                         |
| 4.                                     | Организация регулярной работы пресс центра детского совета (газета «Жизнь «Надежды» | 1 раз<br>в месяц    | Президент ДС                         |
| 5.                                     | Организация контроля выполнения обязанностей членами детского совета                | 1 раз<br>в месяц    | Президент ДС,<br>педагог-организатор |
| 6.                                     | Совместные заседания детского совета и администрации детского дома                  | 1 раз<br>в четверть | Директор,<br>президент ДС            |
| <b>Социально правовая деятельность</b> |   |                     |                                      |
| 1.                                     | Дни самоуправления  | Октябрь,<br>март    | Президент ДС                         |
| 2.                                     | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений                              | По<br>необходимости | Члены<br>самоуправления              |
| 3.                                     | Итоговые собрания воспитанников   | Каждую<br>четверть  | Президент ДС                         |
| 4.                                     | Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику                                | По<br>Запросу       | Президент ДС,<br>педагог-организатор |

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| 5.  | Марафон добрых дел   | Декабрь,<br>май                   | Президент ДС,<br>педагог-организатор                  |
| <b>Спортивно оздоровительная деятельность</b>                           |  |                                   |   |
| 1.  | День здоровья в рамках акции «Здоровье-твое богатство»<br><br>Участие в забеге «Пульс Добра»   | сентябрь                          | Педагог-организатор<br><br>Инструктор по физкультуре  |
| 2.  | Всероссийский урок «История самбо»   | ноябрь                            | Инструктор по физкультуре                             |
| 3.  | Всемирный день здоровья. Эстафета «Мы - за здоровье!»  | апрель                            | Инструктор по физкультуре,<br>педагог-организатор     |
| 4.  | Культурно-спортивная программа «Мы – Россияне!»  | июнь                              | Педагог-организатор,<br><br>Инструктор по физкультуре |
| 5.  | Посещение бассейна   | Постоянно                         | Инструктор по физкультуре                             |
| <b>Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников</b> |  |                                   |   |
| 1.  | Разработка примерных планов и рекомендаций проведения творческих дел: кругосветка «Здоровье нации!», КВН «Дом моей мечты», вечер памяти «Помним и гордимся», День здоровья и др. | В течение года                    | Педагог-организатор,<br>воспитатели                   |
| 2.  | Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения творческих дел  | В течение года                    | Педагог-организатор                                   |
| 3.  | Тематические дискотеки   | Сентябрь, октябрь,<br>апрель, май | Педагог-организатор,<br>президент ДС                  |
| 4.  | Работа творческой мастерской «Из добрых рук с любовью» (изготовление поделок к праздничному мероприятию)   | ежеквартально                     | Педагог-организатор                                   |

#### 4.6 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников

| № п/п  | Название объединений | Реализуемая программа | Возраст воспитанников |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>4.6.1 Объединения дополнительного образования на базе детского дома</b> |                      |                       |                       |

|   |  |   |                                   |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | «Волшебная глина»                                | Образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»             | Младший, средний, старший возраст |
| 2 | Ансамбль русских народных инструментов «Калинка» | Программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка»                 | Младший, средний, старший возраст |
| 3 | «Я - мастер»                                     | Образовательная программа дополнительного образования «Я - мастер»                  | Младший Средний, старший возраст  |
| 4 | «Бисероплетение»                                 | Образовательная программа дополнительного образования «Бисероплетение»              | Младший Средний, старший возраст  |
| 5 | «Киностудия»                                     | Дополнительная общеразвивающая программа  | Младший Средний, старший возраст  |
| 6 | ОФП  | Рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы»  | Младший Средний, старший возраст  |
| 7 | «Робототехника»                                  | Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника» | Младший, Средний возраст          |
| 8 | «Шахматы»  | Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Шахматы»       | Младший, Средний, старший возраст |

#### 4.6.2 Организационная деятельность

| № п/п | Мероприятия  | Сроки           | Ответственные                     |
|-------|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1     | Подготовка кабинетов и рабочего места к учебному году.   | Август          | Педагоги ДО                       |
| 2     | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.                         | Август-сентябрь | Педагоги ДО                       |
| 3     | Составление графика работы педагогов ДО, разработка циклограммы деятельности.                      | Сентябрь        | Зам директора по УВР              |
| 4     | Организация набора воспитанников в объединения дополнительного образования. Комплектование групп.  | Сентябрь        | Зам директора по УВР, Педагоги ДО |
| 5     | Составление расписаний занятий в соответствии с нормами Сан ПиН.                                   | Сентябрь        | Зам директора по УВР              |
| 6     | Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности при проведении занятий в кружках. | В течение года  | Педагоги ДО                       |

#### 4.6.3 Информационно – аналитическая деятельность

|   |  |                              |             |
|---|--|------------------------------|-------------|
| 1 | Подготовка и сдача информации по количественному составу в кружках и студиях | Сентябрь                     | Педагоги ДО |
| 2 | Сдача отчетности по итогам работы  | Июнь                         | Педагоги ДО |
| 3 | Отчеты о проведенных мероприятиях в каникулярный период                      | Ноябрь,<br>январь,<br>апрель | Педагоги ДО |

#### 4.7 Спортивно-оздоровительная деятельность

| 4.7.1 Организационно – управленческое направление |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| № п/п   | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный                                      |
| 1   | Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом учебном году   | Август         | АХЧ  |
| 2   | Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом   | В течение года | Инструктор по ФК                                   |
| 3   | Составление расписания работы секций, клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта   | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор по ФК   |
| 4   | Разработка методических рекомендаций по проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом   | В течение года | Инструктор по ФК                                   |
| 5   | Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками  | В течение года | Инструктор по ФК                                   |
| 6   | Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса  | В течение года | Заместитель директора по УВР                       |
| 7   | Посещение занятий и спортивно-оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок  | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Медицинская сестра |
| 8   | Совершенствование педагогического мастерства:<br>- открытые мероприятия;<br>- участие в педагогических советах;<br>- участие в работе ПМПК;<br>- прохождение курсов повышения квалификации;<br>- посещение конференций различных уровней и мастер-классов | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор по ФК   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| <b>4.7.2.Диагностико – прогностическое направление</b>                                |  |  |  |
| 1   | Определение уровня физического развития (по антропометрическим и физиологическим показателям)  | В течение года                             | Медицинская сестра                                 |
| 2   | Диагностика уровня физической подготовленности   | Сентябрь<br>Апрель                         | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор по ФК   |
| 3   | Анализ результатов диагностик, разработка индивидуальных рекомендаций для воспитанников и педагогов  | Октябрь<br>Май                             | Заместитель директора по УВР<br>Медицинская Сестра |
| 4   | Индивидуальная работа с воспитанниками по определению перспектив физического самосовершенствования   | В течение года                             | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор по ФК   |
| <b>4.7.3.Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей</b> |  |  |  |
| 1   | Функционирование спортивных секций и клубов в соответствии с программами и тематическими планами   | В течение года                             | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор по ФК   |
| 2   | Организация и сопровождение занятий воспитанников в спортивных залах и на спортплощадках: футбол, хоккей, настольный теннис, занятия в тренажерном зале, шахматы | В течение года                             | Инструктор по ФК                                   |
| <b>4.7.4. Соревнования и спортивные праздники</b>                                     |  |  |  |
| 1   | Участие в областных, Всероссийских спортивных соревнованиях и мероприятиях   | В течение года<br>(по отдельному плану МО) | Инструктор по ФК<br>Педагог-организатор            |
| 2   | День здоровья в рамках акции «Здоровье-твое богатство»   | 04.09.2021                                 | Инструктор по физкультуре                          |
| 3   | Участие в забеге «Пульс добра»   | 11.09.2021                                 | Инструктор по физкультуре                          |
| 4   | Всемирный День туризма<br>Полоса препятствий и установка палатки   | 27.09.2021                                 | Инструктор по физкультуре                          |
| 5   | Турнир по шахматам между семьями   | 26.10.2021                                 | ПДО  |
| 6   | Игры-эстафеты между семьями ко дню Народного единства  | 04.11.2021                                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор     |

|    |   |                            |   |
|----|---|----------------------------|---|
| 7  | Конкурс между семьями «Крепкие, ловкие, умелые», посвящённый дню Героев Отечества | 09.12.2021                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 8  | Турнир по футболу, посвященный Дню футбола  | 10.12.2021                 | Инструктор по физкультуре                                   |
| 9  | Эстафета на льду между семьями «Рождественские гулянья»                           | 08.01.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 10 | Турнир по хоккею с мячом ко Дню студента  | 25.01.2022                 | Инструктор по физкультуре                                   |
| 11 | «А ну-ка, мальчики!» конкурсная программа   | 22.02.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 12 | Масленичная неделя<br>Широкая Масленица   | 28.02.2022 –<br>06.03.2022 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор, воспитатели |
| 13 | Конкурсы между семьями ко Дню гражданской обороны                                 | 01.03.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 14 | Всемирный день здоровья<br>Эстафета «Мы - за здоровье!»                           | 07.04.2022                 | Инструктор по физкультуре                                   |
| 15 | Игра «Зарница», посвященная Дню Победы  | 08.05.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 16 | Эстафета, посвященная Всемирному дню без табака                                   | 31.05.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |
| 17 | Культурно-спортивная программа «Мы – Россияне!»                                   | 12.06.2022                 | Инструктор по физкультуре, педагог-организатор              |

#### **4.7.5. Пропаганда здорового образа жизни**

|   |  |                 |                                       |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Тематические воспитательские часы «Я в ответе за свое здоровье», «Спорт для будущего», «Здоровый образ жизни» и т.д. | В течение года  | Воспитатели, старшая медсестра        |
| 2 | Встречи с спортсменами и тренерами- ветеранами спорта  | По согласованию | Инструктор по ФК, педагог-организатор |
| 3 | Мультимедийная презентация для воспитанников старшего возраста и выпускников «Наши достижения»                       | Май             | Педагог- организатор                  |
| 4 | Акция «Спорт против наркотиков»  | Июнь            | Педагог-организатор, Инструктор по ФК |

#### **4.7.6. Работа с общественными организациями, района, города в области физической культуры и спорта**

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| 1 | Разработка и утверждение планов совместных мероприятий с Общественными организациями | Сентябрь | Зам директора по УВР, зам. директора по УР |
|---|--|----------|--|

#### 4.8 Работа с воспитанниками «группы риска»

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения                                   | Ответственные                              |
|-------|--|--|--|
| 1     | Представление документации по каждому ребенку, входящему в «группу риска» на ПМПК                      | Сентябрь   | Педагог-психолог, социальный педагог, врач |
| 2     | Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»                     | Сентябрь   | Педагог-психолог                           |
| 3     | Определение путей коррекции с учетом индивидуальных особенностей                                       | Сентябрь   | Педагог-психолог, социальный педагог, врач |
| 4     | Вовлечение детей «группы риска» в общественные мероприятия образовательного учреждения, кружки, секции | В течение года                                     | Воспитатели                                |
| 5     | Включение детей «группы риска» в тренинги по программе Волковой Г.А. «Я и мир вокруг меня»             | Октябрь, ноябрь, февраль, май (2 раза в неделю)    | Педагог-психолог                           |
| 6     | Включение детей «группы риска» в занятия по профилактике вредных привычек                              | Сентябрь, декабрь, февраль, апрель (1 раз в месяц) | Педагог-психолог                           |
| 7     | Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»                     | Май  | Педагог-психолог                           |
| 8     | Обсуждение процесса сопровождения детей «группы риска» со специалистами ПМПК                           | В течение года                                     | Члены ПМПК                                 |
| 9     | Информирование педагогов и воспитателей об особенностях работы с детьми «группы риска»                 | Ежемесячно   | Педагог-психолог, врач                     |

#### 4.9 План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок выполнения | Ответственные                |
|-------|--|-----------------|------------------------------|
| 1.    | Проведение месячника «Береги свое здоровье»                                      | Сентябрь        | Заместитель директора по УВР |
| 2.    | Всероссийский День трезвости<br>Информационный час на тему: «Нет места пьянству» | 11.09.2021 г.   | Педагоги-психологи           |

|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
|    | Санбюллетень «Что такое алкоголизм»  |                    |   |
| 3. | Тематические беседы, лекции, круглые столы, просмотр фильмов на темы: «Пока не пришла беда», «Пивной алкоголизм в подростковой среде», «Профилактика вредных привычек среди подростков», «Подросток и алкоголь», «Курильщик – сам себе могильщик», «К чему ведет проба наркотика и токсического вещества», «Почему люди принимают наркотики» и др. | На протяжении года | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи, старшая медсестра |
| 4. | Встреча сотрудников КДН с воспитанниками ГКОУ МО «Непоседы»  | По согласованию    | Заместитель директора по УВР, главный специалист отдела по работе с несовершеннолетними,              |
| 5. | Беседа на тему: «Привлечение к административной ответственности за курение, употребление алкоголя и наркотических веществ в общественных местах».  | Март               | Заместитель директора по УВР, инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный            |
| 6. | Встреча с наркологом в ОДН   | Ежеквартально      | Заместитель директора по УВР, инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный            |
| 7. | Индивидуальная работа с воспитанниками, склонными к употреблению ПАВ и алкоголя, курению   | В течение года     | Педагоги-психологи  |
| 8. | Акция «Спорт против наркотиков»  | Июнь               | Педагог-организатор, Инструктор по ФК   |
| 9. | Беседы на тему: «Административная и уголовная ответственность».  | Май                | Заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный            |

#### 4.10 План мероприятий по предупреждению правонарушений

| № п/п | Наименование предприятия   | Срок выполнения | Ответственные  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | Встреча с представителями отдела полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный МУ МВД России «Балашихинское» | Сентябрь        | Будник Т.А., заместитель директора по УВР                      |
| 2.    | Беседа с воспитанниками о правонарушениях.   | Октябрь         | Инспектор отдела полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |

|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
| 3.  | Последствия краж, рукоприкладства, выражений нецензурной бранью.                               | Ноябрь        | Будник Т.А., заместитель директора по УВР   |
| 4.  | Беседа на тему: «Как не стать жертвой преступления»  | Ноябрь        | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 5.  | Индивидуальная работа с трудными воспитанниками.   | Декабрь       | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 6.  | Конкурс рисунков «Детство – счастливая страна»   | Декабрь       | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Брель М.Н., инструктор по труду                              |
| 7.  | Встреча с участковым   | Январь        | Будник Т.А., заместитель директора по УВР   |
| 8.  | Знакомство с периодической печатью. Обсуждение статей газеты «Опасный возраст»                 | Постоянно     | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 9.  | Беседа с воспитанниками-нарушителями дисциплины  | Постоянно     | Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный  |
| 10. | Проблема разжигания национальной розни среди молодежи.   | Февраль       | Воспитатели семей   |
| 11. | Привлечение к административной ответственности за употребление алкоголя в общественных местах. | Март          | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 12. | Профилактика самовольных уходов и побегов из общеобразовательного учреждения.                  | Апрель        | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 13. | Беседы на тему: «Административная и уголовная ответственность».                                | Май           | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |
| 14. | Встреча с наркологом в ОДН   | Ежеквартально | Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный |

## 1.11 Правовая поддержка воспитанников

| Правовая поддержка воспитанников   |  |  |                                |   |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| 1  | Правовое консультирование                | Правовая беседа с выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствие с законодательством РФ<br>Проведение «Дня правовой помощи»<br>Знакомство с законами РФ «Права и обязанности граждан РФ»                       | По плану                       | Отдел ОССиД, ОПСВ, отдел сопровождения замещающих семей |
| 2  | Профессиональное определение выпускников | Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально – правовых норм и гарантий, предусмотренных ФЗ РФ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Июнь–июль                      | ОПСВ  |
| 3  | Правовое воспитание                      | Проведение просветительских бесед среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения.<br>Взаимодействие с инспектором по охране прав детства, специалистами КДН, органами опеки по вопросам правового воспитания несовершеннолетних | По плану<br><br>В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи отделов       |
| 4  | Правовая профилактика                    | Обсуждение вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов.<br>Организация совместных профилактических мероприятий с инспекторами ПДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов  | В течение года<br><br>По плану | Зам. директора по УВР                                   |
| 5  | Правовая поддержка                       | Оказание правовой поддержки в правоохранительных органах и судебных органах.   | По необходимости               | Отдел содействия семье и детям                          |
| <b>Работа по профилактике терроризма, экстремизма и идеологии терроризма</b> |  |  |                                |   |

|                                 |  |  |                    |   |
|---------------------------------|--|--|--------------------|---|
| 1                               | Организационно – методическая работа   | Организация работы по включению в содержание учебно – воспитательной деятельности тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся. Формирование методического материала по противодействию терроризма и экстремистским проявлениям среди воспитанников<br>Совещание педагогических работников по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми в образовательном учреждении<br>Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики телефонного терроризма | В течение года     | Заместители директора, начальники отделов                 |
| 2                               | Просветительская деятельность  | Проведение тематических бесед по проблеме терроризма, экстремизма и идеологии терроризма   | По плану           | Заместитель директора по безопасности, начальники отделов |
| 3                               | Профилактическая работа  | Проведение акции "Стоп терроризму!" под девизом: "Информирование о телефонном терроризме - шаг к безопасности ребенка!"<br>Проведение профилактических бесед на тему терроризма, экстремизма и идеологии терроризма: «Терроризм – это преступление?» и тд<br>Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками прокуратуры  | Январь<br>По плану | Заместитель директора по безопасности, УВР                |
| <b>Семейное жизнеустройство</b> |  |  |                    |   |
| 1                               | Осуществление связи с родственниками по телефону, социальным сетям, средствам почтовой связи | Направление писем близким родственникам<br>Направление запросов органам опеки и попечительства   | Октябрь - март     | Отдел ОССиД<br>Воспитатели                                |

|  |   |   |                                |   |
|--|---|---|--------------------------------|---|
| 2                                      | Взаимодействие органами опеки и попечительства по вопросу устройства воспитанника замещающую семью  | с Направление запросов органам опеки и попечительства   | Октябрь - март                 | отдел ОССиД   |
| 3                                      | Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу временной передачи воспитанника в семьи граждан РФ                              | Заключение органа опеки<br>Направление на посещение<br>Прием замещающих родителей<br>Оформление заявлений   | Каникулярные и праздничные дни | Директор<br>Зам дир по УВР<br>Специалисты отделов   |
| 4                                      | Психолого-педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан РФ | Занятия по программе «Моя будущая семья», «Семейный очаг»   | Октябрь - март                 | отдел сопровождения замещающих семей<br>Педагог-психологи отделов, воспитатели, зам. директора по УВР |
| <b>Межведомственное взаимодействие</b> |   |   |                                |   |
| 1                                      | <b>Взаимодействие с социально-правовыми службами</b>  | Органы опеки и попечительства по Управление соц. защиты населения по Управление пенсионным фондом по УФССП Паспортно-визовая служба по Правоохранительные органы Профессиональные учебные заведения |                                | Отдел ОССиД, ОПСВ, ОЗСД и ШПР   |

#### 4.12 Медицинское обеспечение образовательного процесса

| № п/п  | Мероприятия   | Врач-педиатр               | Старшая медсестра | Средний медицинский персонал |
|--|---|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b> |   |                            |                   |                              |
| 1.1  | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. | Постоянно, по плану работу |                   |                              |
| 1.2  | Координация   | Постоянно,                 | Постоянно,        |                              |

|                                    |   |                            |                            |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                    | деятельности ЛПУ и ГБОУ, контроль за организацией медобслуживания детей, анализ.                                  | по плану работы            | по плану работы            |                            |
| 1.3                                | Организация профилактических  | 2 раза в год (по плану)    | 2 раза в год (по плану)    | 2 раза в год (по плану)    |
| 1.4                                | Организация консультативной работы  | Постоянно, по плану работы | Постоянно, по плану работы | Постоянно, по плану работы |
| 1.5                                | Организация работы по гигиеническому воспитанию детей и персонала   | -                          | Постоянно, по плану работы | Постоянно, по плану работы |
| 1.6                                | Организация и проведение оздоровительной компании.  | Ежегодно, по плану работы  | Ежегодно, по плану работы  |                            |
| <b>II. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА</b>  |   |                            |                            |                            |
| 2.1                                | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении   | Постоянно                  | Постоянно                  | Постоянно                  |
| 2.2                                | Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса:<br>Составление режима дня. | -                          | Постоянно, по плану        | 1 раз в месяц              |
| <b>III. ПИТАНИЕ</b>                |   |                            |                            |                            |
| 3.1.                               | Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания   | -                          | Постоянно                  | Постоянно                  |
| 3.2                                | Санитарное состояние пищеблока  | 1 раз в месяц              | Постоянно                  | Постоянно                  |
| 3.3                                | Оставление меню   | -                          | -                          | Постоянно                  |
| 3.4                                | Бракераж готовой продукции  | -                          | Постоянно                  | Постоянно                  |
| 3.5                                | Контроль за выполнением натуральных норм  | Постоянно                  | Постоянно                  | Постоянно                  |
| <b>IV. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>   |   |                            |                            |                            |
| 4.1                                | Распределение на медицинские группы для занятий физической  | 1 раз в год                | -                          | -                          |
| 4.2                                | Осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих процедур.                             | -                          | 1 раз в месяц              | Постоянно                  |
| <b>V. ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b> |   |                            |                            |                            |
| 5.1                                | Санитарно-  | 1 раз в год                | 1 раз в месяц              | Постоянно                  |



|                            |   |   |           |           |
|----------------------------|---|---|-----------|-----------|
|                            | санитарно-просветительной работы ф-038/у <ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал профилактических прививок</li> <li>• ф-064/у</li> <li>• Журнал учёта проведения генеральных уборок</li> <li>• Журнал учёта и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки;</li> <li>• Журнал учёта лекарственных средств</li> <li>• Лист назначений врача</li> <li>• Журнал по температурному режиму холодильного оборудования</li> </ul> |   |           |           |
| <b>IX. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ</b> |   |   |           |           |
| 9.1                        | Проведение углублённых профилактических осмотров  | По плану  | По плану  | По плану  |
| 9.2                        | Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений состояний здоровья   | Постоянно   | Постоянно | Постоянно |
| 9.3                        | Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в ГБОУ и ЛПУ  | Назначение оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением |           |           |
| <b>X. ВЫВОД. ОТЧЁТЫ</b>    |   |   |           |           |
| 10.1                       | Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья  |   |           |           |

#### 4.13 Работа библиотеки

Основные функции библиотеки: культурная, информационная

### ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания,
2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании детей, наших воспитанников.
3. Содействие в повышении научно-методического, педагогического мастерства работников образовательного учреждения.
4. Привлечение воспитанников к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, мышления, познавательных интересов и способностей, формирования у них информационной культуры.

### Сентябрь

книжная выставка - «Хочу всё знать» («День знаний»)

беседа-рассказ «Нет — терроризму», посвященный солидарности в борьбе с терроризмом.

книжная выставка – «Бородинская битва». День воинской славы России.

Интерактивная игра «Куликовская битва». (День воинской славы)

### Октябрь

книжная выставка «Учитель – Это навсегда»

Беседа о Царскосельском лицее. «Юность Пушкина».

«Праздник белых журавлей» «Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.

«Международный день школьных библиотек.

### Ноябрь

книжная выставка «День народного единства»

Календарь знаменательных дат.

Литературный устный журнал:

к 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского.

к 300- летию со дня рождения М.В.Ломоносова.

к 220 — летию со дня рождения В.И.Даля.

### Декабрь

«День Героев Отечества», История праздника.» Историческая викторина.

«О Конституции – детям».

Литературный квест «Сказочные тропинки»

Литературная викторина «Дед Мороз спешит на помощь»

## Январь

Биография творчество А.Милна «Винни-Пух и другие»

К 125- летию писателя В.Катаева:

«Милосердие и сострадание»

Обсуждение сказки В. Катаева «Цветик-семицветик»

Беседа-рассказ о художнике И.И.Шишкине «Художник леса» к 190- летию со дня рождения.

## Февраль

книжная выставка «Защитники Отечества»

Обзор новых книг «Открываем книжные горизонты»

Беседа -предостережение «Не отнимай у себя завтра»

(вредные привычки у подростков)

## Март

Поэтические чтения «Весенняя капель» к Всемирному дню поэзии.

книжная выставка «Женщины России» к Международному женскому дню

Литературная акция «Читаем вслух»

Литературная викторина «У кого зазвонил телефон?»

## Апрель

Обзор новых книг «Литературное ассорти»

Литературно-экологическая игра «Мы из Красной книги»

Неделя детской книги.

Экскурсия в Центральную детскую библиотеку.

«Открываем книгу – открываем мир»

## Май

Громкие чтения «Уроки памяти»

книжная выставка «Мы за ценой не постоим»

Беседа об истории возникновения музеев «Хранители вечности»

к Международному дню музеев книжная выставка «Отцы славянской письменности» ко дню Славянской письменности и культуры.

Интерактивная игра «Книги наши друзья»

Общероссийский день библиотек

## V. Работа с педагогическими кадрами

### 5.1 Педагогическая деятельность

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные  |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Обсуждение и утверждение планов работы МО учреждения на 2021-2022 учебный год  | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, руководители МО                |
| 2     | Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конференциях, форумах муниципальных, областных уровнях | В течение года | Заместитель директора по УВР, начальники отделов             |
| 3     | Разработка и апробация эффективных программ, технологий, проектов  | В течение года | Заместитель директора по УВР, начальники отделов             |
| 4     | Апробация инновационных программ, технологий сопровождения воспитанников   | В течение года | Педагоги<br>Заместитель директора по УВР, начальники отделов |
| 5     | Участие в областных методических объединениях  | В течение года | Заместитель директора по УВР, начальники отделов, педагоги   |
| 6     | Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов   | В течение года | Руководители МО<br>Педагоги                                  |
| 7     | Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.   | В течение года | Заместитель директора по УВР                                 |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 8  | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах               | В течение года | Заместитель директора по УВР, начальники отделов, педагоги |
| 9  | Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам» | В течение года | Заместитель директора по УВР начальники отделов            |
| 10 | Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием                             | В течение года | Заместитель директора по УВР, начальники отделов, педагоги |

## 5.2 Методическая работа с педагогами

| № п/п | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный                |
|-------|---|----------------|------------------------------|
| 1     | Организация методической работы с воспитателями по реализации подпрограмм деятельности                  | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР |
| 2     | Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников                             | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3     | Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования                                 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4     | Методическая помощь для участия в конкурсе «Воспитатель года»   | Октябрь        | Заместитель директора по УВР |
| 5     | Методическая помощь для участия в конкурсе «Лучший психолог года»                                       | Октябрь        | Заместитель директора по УВР |
| 6     | Оказание методической помощи специалистам и воспитателям, обучающимся в ВУЗах на заочной форме обучения | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6     | Организация наставничества для молодых специалистов   | В течение года | Заместитель директора по УВР |

|    |  |                            |   |
|----|--|----------------------------|---|
| 7  | Оказание помощи в оформлении и формировании портфолио педагогов  | В течение года             | Заместитель директора по УВР                                      |
| 8  | Выставки методической литературы   | Ноябрь<br>Апрель           | Заместитель директора по УВР, библиотекарь                        |
| 9  | Консультации по организации эффективной образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации  | В течение года             | Заместитель директора по УВР                                      |
| 10 | Методические оперативки: по нормативно-правовой базе; отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; планирование педагогической деятельности в группе; внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; об адаптации вновь прибывших воспитанников | 1 раз в месяц              | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги-психологи<br>Воспитатели |
| 12 | Проведение мастер – классов  | В течение года             | Заместители директора   |
| 13 | Взаимопосещение воспитательных часов   | В течение года             | Педагоги  |
| 14 | Контроль по различным видам деятельности:<br>«Обеспечение выполнения режима дня в детском доме»;<br>«Организация самоподготовки воспитанников к занятиям»;<br>«Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера».  | В течение года             | Заместители директора   |
| 15 | Изучение периодической литературы журналов «Завуч», «Классный руководитель», «Детский дом», «Воспитательная работа в школе», «Шаг вперед»  | В течение года             | Педагоги  |
| 16 | Мониторинг по определению уровня психологического комфорта воспитанников   | Декабрь<br>Май             | Педагоги-психологи  |
| 17 | Организация работы и отчеты по итогам деятельности МО  | Сентябрь<br>Январь,<br>Май | Заместитель директора по УВР, руководители МО                     |

### 5.3 Аттестация педагогических работников

| № п/п | Мероприятие  | Сроки          | Ответственный  |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Утверждение состава аттестационной комиссии  | Сентябрь       | Заместители директора                                |
| 2     | Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых в 2021-2022 уч. г.   | Сентябрь       | Заместители директора                                |
| 3     | Информационное совещание педагогов: правовая база по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | Октябрь        | Заместители директора, члены аттестационной комиссии |
| 4     | Семинар с педагогами по формированию и оформлению портфолио  | Ноябрь         | Заместители директора                                |
| 5     | Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории   | В течение года | Заместители директора                                |
| 6     | Составление графика проведения открытых занятий воспитателями, которые аттестуются в 2021-2022 учебном году  | Сентябрь       | Заместители директора                                |
| 7     | Планирование выступлений воспитателей с творческими отчетами на педсоветах, методобъединениях  | В течение года | Заместители директора                                |
| 8     | Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых   | В течение года | Заместители директора                                |
| 9     | Составление характеристик и подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности  | В течение года | Заместители директора, члены аттестационной комиссии |
| 10    | Ознакомление педагогических работников, которые аттестуются, с характеристиками в представлении  | В течение года | Члены аттестационной комиссии                        |
| 11    | Издание приказов по итогам проведения аттестации педагогических работников   | В течение года | Директор   |

## VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность

### 6.1 Контроль обеспечивающих процессов

| № | Контрольно-диагностические функции  | Вид/форма контроля                                     | Сроки              | Ответственные   | Где рассматриваются результаты |
|---|---|--|--------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Санитарно-гигиеническое состояние учреждения  | Контроль соответствия Гигиенических требований СанПиНа | Постоянно          | Директор<br>Ст. Медицинская сестра, заместители директора | Совещание при директоре        |
| 2 | Охрана труда, техника безопасности, ГО и Ч, выполнение инструкций ТБ работающими и воспитанниками | Т, ТО, наблюдение, контроль документации               | Сентябрь<br>Январь | Специалист по охране труда зам. директора по безопасности | Совещание при директоре        |

|   |  |   |               |   |                                |
|---|--|---|---------------|---|--------------------------------|
| 3 | Противопожарное состояние помещений                            | Наблюдение и анализ наличия средств противопожарно й безопасности | 1 раз в месяц | Специалист по охране труда зам. директора по безопасности     | Собрание коллектива            |
| 4 | Выполнение должностных обязанностей работниками детского дома. | Т, ТО, проверка соответствия деятельности работников их должности | Постоянно     | Руководители структурных подразделений, заместители директора | Оперативки Собрания коллектива |

## 6.2 Контроль за деятельностью медицинской службы

| № п / п | Мероприятия  | Вид/ форма контроля методы                                 | Сроки           | Ответственные                                  | Где рассматриваются результаты         |
|---------|--|--|-----------------|--|--|
| 1       | Контроль уровня медицинского обслуживания                            | Беседы с детьми и педагогами, анализ полученной информации | Ежемесячно      | Директор, зам. директора по УВР, ст. медсестра | Совещание при директоре                |
| 2       | Контроль организации лечебно-оздоровительных мероприятий             | Оперативный анализ   | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР                          | Совещание при директоре                |
| 3       | Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности | Наблюдение, оперативный контроль                           | Ежемесячно      | зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ   | Выступлени е на оперативных совещаниях |

|    |  |   |                        |   |  |
|----|--|---|------------------------|---|--|
| 4. | Контроль за проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья | Контрольный срез, анализ документации             | Декабрь, май           | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности     | Совещание при директоре                                      |
| 5. | Контроль за обеспечением условий для сохранения и укрепления здоровья                    | Наблюдение, оперативный анализ                    | В течении года         | Зам. директора по УВР, ст. медсестра зам. директора по безопасности | Совещание при директоре, выступление на педсовете            |
| 6. | Контроль за обеспечением рационального питания   | Контрольный срез, наблюдение, анализ документации | Ежемесячно             | Директор, дежурный администратор, старшая медсестра                 | Совещание при директоре                                      |
| 7. | Контроль за организацией углубленного мед.осмотра  | Анализ документации                               | Период диспансеризации | Директор, зам. директора, ст. Медсестра                             | Совещание при директоре, выступление на педсовете            |
| 8. | Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий                                | Наблюдение, анализ документации                   | Весь период            | Директор, зам. директора по УВР                                     | Совещание при директоре, совещание при зам. директора по УВР |
| 9. | Контроль за работой по предупреждению травматизма среди воспитанников                    | Наблюдение, оперативный анализ                    | Весь период            | Директор, Зам. Директора по УВР, зам. директора по безопасности     | Совещание при директоре,                                     |

## **VII. Административно-хозяйственная деятельность. Укрепление МТБ**

| № п./п. | Мероприятия  | Сроки исполнения         |
|---------|--|--------------------------|
| 1       | Обход территории детского дома, здания, подвальных и чердачных помещений.                              | Ежедневно                |
| 2       | Обход помещений детского дома  | Ежедневно                |
| 3       | Проверка пищеблока, чистота  | Ежедневно                |
| 4       | Еженедельные утренние планёрки с помощниками воспитателя и работниками по КОЗ, техническим персоналом. | Каждый понедельник       |
| 5       | Выдача чистящих, моющих средств помощниками воспитателям, уборщикам служебных помещений.               | Ежемесячно               |
| 6       | Генеральная уборка квартир   | Каждую пятницу           |
| 7       | Генеральная уборка всего дома  | Последняя пятница месяца |
| 8       | Оформление счетов и договоров  | По необходимости         |
| 9       | Заказ питьевой воды  | Раз в 2 недели           |
| 10      | Проведение планового инструктажа по охране труда с сотрудниками  | Раз в пол - года         |
| 11      | Уборка мусора, сухих листьев, снега на территории.   | Постоянно                |
| 12      | Проверка и ремонт электрики  | Постоянно                |
| 13      | Проверка и ремонт сантехники   | Постоянно                |
| 14      | Ремонт мебели и мелкий ремонт  | Постоянно                |
| 15      | Проверка оборудования столовой, прачки, по квартирное на 3 этаже.                                      | Каждый понедельник       |
| 16      | Проверка электрощитов  | Каждый понедельник       |
| 17      | Проверка состояния запасных выходов  | Ежедневно                |
| 18      | Учёт основных средств  | Раз в два месяца         |
| 19      | Уборка снега с территории  | По необходимости         |

## **VIII. Охрана труда, соблюдение техники безопасности и противодействие коррупции**

## IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом

| <i>Сроки</i>   | <i>Содержание мероприятий</i>  | <i>Ответственные</i>  |
|----------------|--|---|
| В течении года | <p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Волонтерское движение «Мы вместе», БФ «Профилактика социального сиротства», «Арифметика добра», «Шанс», «Исток»</li> <li>● Дом культуры</li> <li>● Детская библиотека</li> <li>● Дворец творчества</li> <li>● Краеведческий музей</li> <li>● Центр занятости населения</li> <li>● Межрайонная ИФНС, ПФР</li> <li>● УВД</li> <li>● Администрация г.о. Балашиха</li> <li>● Волонтеры «Авилон»</li> <li>● Волонтеры «Медицинский центр Пирогова»</li> </ul> | <p>Директор<br/>Заместители директора, начальники отделов<br/>Библиотекарь, председатель профкома, председатель совета дома</p> |
| В течении года | Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДДТТ,  | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности   |
| В течении года | Взаимодействие с инспекцией ОДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.  | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности   |
| В течении года | Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних   | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности   |
| В течении года | Взаимодействие с управлением труда и СЗН по организации летнего отдыха воспитанников; организация общественных работ   | Зам. директора по УВР, начальник постинтернатного сопровождения   |
| В течении года | Взаимодействие с управлением МЧС России по пожарной безопасности; противодействия терроризму и экстремизму; безопасного поведения на водных объектах; безопасности жизнедеятельности   | Директор зам. директора по безопасности   |
| В течении года | Сотрудничество с Отделением Сбербанка России   | Начальник отдела ОССиД  |
| В течении года | Сотрудничество с Управлением ФНС России  | Директор<br>Начальник отдела ОССиД  |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| В течении года | Сотрудничество с Отделением ПФР  | Директор<br>Начальник отдела<br>ОССиД  |
| В течении года | Сотрудничество с приходом храма Преображения Господня, «Рябинушка», с общественными организациями города                   | Директор Зам<br>директора<br>по УВР  |
| В течении года | Участие в городских, областных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов   | Директор Зам<br>директора<br>по УВР  |
| В течении года | Выступление с концертной программой в городских мероприятиях, на предприятиях наставников, и членов попечительского совета | Зам директора<br>по УВР<br>Педагог –<br>организатор,<br>муз.<br>руководитель |