

Принято  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от  
25.08.2020 года)

«Утверждено»  
Директор ГКОУ МО «Непоседы»  
Н.С. Курышова



**План работы  
ГКОУ МО для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Непоседы», на 2020-2021 учебный год**

2020 г.

## Содержание

<b>I. Анализ работы ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», за 2019-2020 учебный год.</b>	<b>4</b>
1.1 Общая характеристика ГКОУ МО «Непоседы».	4
1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления.	5
1.3 Качество материально-технической базы учреждения.	7
1.4 Характеристика контингента воспитанников.	8
1.5 Качество кадрового обеспечения.	10
1.6 Качество методического обеспечения.	13
1.7 Анализ учебно-воспитательной работы.	27
1.8 Мониторинг учебных достижений воспитанников.	30
1.9 Мониторинг охвата воспитанников дополнительным образованием.	34
1.10 Анализ профориентационной работы с воспитанниками.	45
1.11 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.	46
1.12 Анализ досуговой деятельности учреждения.	49
1.13 Анализ профилактической работы.	56
1.14 Итоги летней занятости воспитанников.	58
1.15 Итоги работы учреждения в рамках наставничества.	58
1.16 Анализ работы в рамках проекта по финансовой грамотности «Финансы и цифра».	60
1.17 Анализ социализации воспитанников и постинтернатного сопровождения выпускников.	62
1.18 Анализ охраны прав и законных интересов воспитанников. Содействие семье и детям.	67
1.19 Анализ работы по содействию в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.	72
1.20 Анализ работы психологической службы.	75
1.21 Анализ работы учителя-дефектолога.	81
1.22 Анализ работы учителя-логопеда.	84
1.23 Анализ библиотечно-информационного обеспечения.	86
1.24 Анализ медицинского сопровождения воспитанников.	88
1.25 Анализ реализации проекта Фонда профилактики социального сиротства	92
<b>II. Миссия, цель и основные задачи ГКОУ МО «Непоседы» на 2020-2021 учебный год.</b>	<b>95</b>
<b>III. Информационная поддержка управления.</b>	<b>98</b>
<b>IV. Организационно-педагогическая деятельность.</b>	<b>99</b>
4.1 Организационно-управленческие мероприятия.	99
4.2 Совещания при директоре.	102
4.3 Педагогические советы.	105
4.4 Традиционные мероприятия.	106
4.5 Организация детского самоуправления.	115

4.6 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников.	116
4.7 Спортивно-оздоровительная деятельность.	118
4.8 Работа с воспитанниками «группы риска».	120
4.9 Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	121
4.10 Мероприятия по предупреждению правонарушений	122
4.11 Правовая поддержка воспитанников	123
4.12 Медицинское обеспечение образовательного процесса.	126
4.13 Работа библиотеки.	129
4.14 Работа службы медиации «Равновесие»	133
<b>V. Работа с педагогическими кадрами.</b>	135
5.1 Педагогическая деятельность.	135
5.2 Методическая работа с педагогами	136
5.3 Аттестация педагогических работников	137
<b>VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность</b>	139
6.1 Контроль обеспечивающих процессов	139
6.2 Контроль за деятельностью медицинской службы	140
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность. Укрепление МТБ</b>	142
<b>VIII. Охрана труда, соблюдение техники безопасности и противодействие коррупции</b>	143
8.1 Организационные мероприятия	143
8.2 Мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	145
8.3 Мероприятия по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	145
8.4 Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	147
8.5 Мероприятия по противодействию коррупции	149
<b>IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом</b>	153
<b>X. Планирование структурных подразделений</b>	155
10.1 План работы учителя-дефектолога	155
10.2 План работы учителя-логопеда	157
10.3 План работы педагога-психолога	159
10.4 План работы отдела службы сопровождения замещающих семей	166
10.5 План работы отдела содействия семье и детям	169
10.6 План работы отдела постинтернатного сопровождения выпускников	175

# **I. Анализ работы ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», за 2019-2020 учебный год.**

## **1.1. Общая характеристика ГКОУ МО «Непоседы»**

История детского дома насчитывает 100 лет. Детский дом был основан в 1918 года по инициативе Надежды Константиновны Крупской для помощи беспризорным детям, и представлял из себя коммуны, где воспитывались девочки.

Располагалось учреждение в поселке Салтыковка. Со временем коммуна была переименована в детский дом. Детский дом занимал четыре деревянных домика, где жили три группы детей.

Во время Великой Отечественной войны детский дом был эвакуирован в Челябинскую область. Обрато в поселок Салтыковка детский дом вернулся лишь в 1946 году.

В 1994 году детский дом переехал в город Железнодорожный в современное комфортабельное здание на улице Пионерской.

В 2016 году Салтыковский детский дом был переименован в ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы». Учредителем ГКОУ МО «Непоседы» является Министерство образования Московской области.

Юридический адрес учреждения: 143980, Московская область, г.о. Балашиха, мкрн. Железнодорожный, улица Пионерская, дом 35.

Фактический адрес учреждения: 143980, Московская область, г.о. Балашиха, мкрн. Железнодорожный, улица Пионерская, дом 35.

С 2016 года в учреждении функционируют три отдела: отдел сопровождения замещающих семей, отдел содействия семье и детям и отдел постинтернатного сопровождения выпускников. Детский дом одним из первых создал студенческую группу. На базе детского дома функционирует школа приемных родителей, в которой граждане имеют возможность пройти обучение и получить соответствующее свидетельство о том, что они являются кандидатами в опекуны или приемные родители. Такое обучение ежегодно проходит более 70 человек. Также работает клуб «Дари добро», где встречаются приемные родители, делятся своим опытом, при необходимости, получают консультативную помощь психолога, юриста или социального педагога.

Для проживания воспитанников имеется девять групповых помещений, расположенных изолированно друг от друга. В учреждении созданы условия, приближенные к домашним. Групповые помещения укомплектованы по принципу квартиры: прихожая, гостиная (в гостиной имеются холодильники, СВЧ –печи, посуда, чайники), учебная комната, спальные помещения, санитарно-гигиенические помещения, душевая комната. В каждой группе-квартире организована кухня.

Детский дом расположен в экологически чистом районе вдали от общей инфраструктуры города в окружении парковой зоны Пестовского парка, в

непосредственной близости к МБОУ СОШ № 18, МДОУ, Дома Культуры, музыкальной школы, больницы, с которыми установлено тесное взаимодействие по вопросам обучения и воспитания воспитанников детского дома.

## **1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления**

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется на основании:

- лицензии на образовательную деятельность серии 50Л01 №008541 от 16.11.2016 года, регистрационный номер №76661, срок действия – бессрочно;
- лицензии на осуществление медицинской деятельности серии ЛО-50 №ЛО-50-01-007688 от 26.05.16 г.;
- устава, утвержденного распоряжением Министра образования Московской области № 26 от 30.10.2015 г.;
- изменений в Уставе, утвержденных распоряжением Министра образования Московской области № 11 от 03.08.2016 г.;
- положения «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481;
- свидетельства о государственной регистрации №1246 от 21 июня 2000 г., регистрационный номер в реестре № 50:50:00795;
- извещения о внесении в реестр собственности Московской области № 000656 от 05.04.2002 г., реестровый номер № 01430004;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационный номер; серия 50 № 012934478 от 24 января 2012 г., регистрационный номер № 1035002456851;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (о внесении изменений в сведения о юридическом лице) от 26.01.2018 года № Р50007;
- свидетельства о государственной аккредитации АА 148423, регистрационный номер 2323 от 23 июня 2008 г.;
- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе серии 50 № 014469169, регистрационный номер № 1035002456851, ИНН 5012007546;
- учредительного договора от 1 августа 2008 года;
- свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество на здание (оперативное управление) 50 АЕН № 648639, регистрационный номер 50-50-50/002/2014-194 от 10 февраля 2014 г.;
- свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (постоянное пользование) регистрационный номер №50АЕН №064209 регистрационный номер 50-50-50/041/2006-157 от 01 марта 2013 г.;
- свидетельства о государственной регистрации права на гараж (оперативное управление) 50 АЕН № 648640 регистрационный номер 50-50-50/002/2014-195 от 10 февраля 2014 г.;

- свидетельства о государственной регистрации права на проходную (оперативное управление) 50 АЕН № 648641 регистрационный номер 50-50-50/002/2014-196 от 10 февраля 2014 г.;
- Постановления Главы «О закреплении права на пользование земельным участком» № 2686 от 09.11.2000 г.;
- локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказов и распоряжений директора или лица, его замещающего;
- правил внутреннего трудового распорядка работников;
- правил внутреннего трудового распорядка воспитанников;
- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;
- Положения о попечительском совете;
- Положения о педагогическом совете;
- Положения о Совете учреждения;
- Положения о методическом объединении (совете);
- Положения о Совете воспитанников Учреждения;
- бюджетной сметы;
- коллективного договора;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- графиков работы сотрудников;
- Положения об обеспечении безопасности дорожно-транспортных происшествий;
- Положения по оплате труда работников Учреждения;
- Положения об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам;
- Положения о порядке премирования работников Учреждения;
- Положения о комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных;
- годового плана работы Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет учреждения;
- попечительский совет.

Органом детского самоуправления является Совет воспитанников.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу детского дома. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление детским домом осуществляет директор, назначенный приказом Министерства образования Московской области.

### 1.3. Качество материально-технической базы учреждения

Детский дом имеет достаточную материально-техническую базу для организации жизнедеятельности и образовательно-воспитательного процесса воспитанников. Здание жилое трехэтажное, имеет шесть запасных выходов, оснащено снаружи и внутри видеонаблюдением, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией. На первом этаже расположены: прачечная, пищеблок, мастерские, спальня и игровая, помещения дошкольной, младшей школьной групп.

Медицинский блок расположен на первом этаже, имеет отдельный выход для скорой помощи. Имеется две отдельные комнаты для изоляции больных детей, два туалета, душевая, кабинет врача, старшей медсестры, диетсестры, медсестры круглосуточного дежурства, процедурный кабинет. В ОУ работает физиокабинет, который оснащен современным медицинским оборудованием, для оздоровления детей работает инфракрасная сауна, соляная комната, кислородный коктейль, воспитанники получают травяные чаи. Для проведения специальных занятий с детьми имеются сенсорная комната.

Пищеблок оснащен всем необходимым оборудованием, линией раздачи, складскими помещениями, моечным цехом, цехом для обработки сырой продукции, горячим цехом, овощехранилищем.

В образовательном учреждении имеются склады для хранения одежды и обуви, моющих средств, канцелярских принадлежностей, каждая группа оснащена бытовыми помещениями, гладилкой, установлены стиральные и сушильные машины, квартиры имеют прихожую, гостиную, кухню, спальню, санузел. Все группы оснащены необходимой современной электробытовой, аудио и видео техникой, установлены кухонные гарнитуры.

Кроме этого детский дом имеет спортивный, тренажерный залы, музыкальный зал, бассейн, футбольное поле, универсальную спортивную площадку, площадку с тренажерами «Воркаут», а также библиотеку и читальный зал. Книжный фонд библиотеки составляет 2530 экземпляров, из них: художественная литература – 2530 экз.; учебная литература – 2010 экз.

Учреждение располагает достаточным количеством автотранспорта, для перевозок детей к местам отдыха, оздоровления, лечения, на экскурсии и т.д. Микроавтобусы оборудованы ремнями безопасности, тахографами.

В течение 2019-2020 учебного года проводилась работа по благоустройству территории детского дома, укреплению материально-технической базы, были приобретены:

1. МФУ - 2шт
2. МФУ (цветные) - 2шт
3. Ноутбуки - 10 шт
4. Массажное кресло

Мебель для воспитанников:

5. 2-х ярусные кровати – 2 шт,
6. Односпальные кровати -2 шт
7. Стеллажи-8 шт

8. Диваны -8 шт
9. Письменные столы-5 шт
10. Стулья для актового зала-80 шт
11. Стулья -100 шт
12. Стулья детские- 18шт
13. Стол детский -2 шт
14. Установка пандуса
15. Холодильники бытовые-7шт
16. Посудомоечная машина -7шт
17. Стиральная машина -10 шт
18. Электрическая плита для пищеблока -2шт
19. Духовой шкаф-1шт
20. Профессиональный холодильник-1шт
21. Морозильный ларь-2шт

За данный период в ОУ проведены ремонтные работы, а именно: ремонт на 3 этаже - спальни детей и места общего пользования-12 жилых комнат (освещение, обои, полы, электропроводку), 6 душевых, 6 туалетов, коридоры (замена освещения, полы, плитки, сантехники).

Ремонт на 2 этаже - Актового зала – замена деревянного пола на ламинат, оклейка обоев.

Ремонт на 2 этаже - кабинет «Глина» - замена плитки, сантехники, освещение, обои, двери.

Ремонт на 1 этаже- кабинет для дошкольного воспитания-замена освещения, полы ламинат, сантехника.

#### **1.4. Характеристика контингента воспитанников**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и государственным заказом деятельность в образовательном учреждении строится по принципу семейного устройства и воспитания. Условия проживания детей приближены к домашним. Уютные гостиные, спальня, просторные кухни, оборудованные всем необходимым, где каждый ребенок имеет возможность научиться готовить, вести хозяйство, стирать белье, пользоваться различной современной бытовой техникой. Наполняемость учреждения воспитанниками соответствует нормативам, утвержденным Санитарными правилами СП 2.4.990-00. Комплектование состава воспитанников осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На протяжении 2019-2020 учебного года в ГКОУ МО «Непоседы» функционировало 9 разновозрастных групп, которые формируются



преимущественно по принципу совместного проживания детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего братьев и сестер, детей, находящихся в родственных отношениях. Проживание в семейных группах оказывают положительное влияние на поведение детей, они становятся самостоятельнее, спокойнее, коммуникабельные.

Жизнь в такой группе складывается как в обычной большой семье, где у старших детей появляется потребность заботиться о младших, малыши тянутся к старшим, укрепляются родственные связи между кровными братьями и сестрами, независимо от их возраста, каждый находит себе занятие по душе, дети учатся радоваться своим и общим успехам, быть полезными обществу, уметь ценить добро.

Количество воспитанников на 01.07.2020 г. составляет 39 человек, в том числе 21 мальчик, 18 девочек.

### **Количественный состав воспитанников на 01.07.2020 год**

<b>Воспитанники</b>	<b>Количество</b>
Всего	39
Мальчики	21
Девочки	18
Круглые сироты	11
Нуждающиеся в государственной поддержке	2
Оставшиеся без попечения родителей	25
ТЖС	1

### **Движение воспитанников за отчетный период (01.01.2020 – 01.07.2020)**

<b>Наименование показателей</b>	<b>Численность</b>
Прибыло	8
Выбыло	31
Усыновление	0
Опека и попечительство (постоянная и временная), замещающая семья	24
Возвращение в кровную семью	0
Перевод в другие образовательные и исправительные учреждения	0
Выпускники	7

## 1.5. Качество кадрового обеспечения

Целью кадрового обеспечения в 2019-2020 учебном году было создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования воспитанников.

Воспитательный процесс в детском доме осуществляют 52 педагога. Один из них награжден нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ», 3 – премией губернатора Московской области, 8 - Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ, 32 - Почетной грамотой Министерства образования Московской области.

### Педагогический состав на 01.07.2020 года

Наименование должности	Количество человек
Директор	1
Заместители директора	5
Руководители структурных подразделений	3
Социальные педагоги	5
Педагог-психолог	4
Старший воспитатель	0
Воспитатели	21 (1– д/о)
Педагоги дополнительного образования	4
Инструктор по физическому воспитанию	1
Инструктор по труду	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог - организатор	1

Наличие специалистов с опытом педагогической деятельности способствует организации работы в системе подготовки и повышения квалификации, а также в выборе новых подходов к преподаванию. Это обеспечивает выбор наиболее приемлемых методик и технологий, которые гармонично соотносятся с содержанием воспитательного процесса. С одной стороны, такое положение гарантирует высокий качественный потенциал коллектива. Но возникшая за последние годы проблема старения педагогических кадров остается актуальной.

Все педагоги участвуют в инновационных процессах по преобразованию содержания воспитательно-образовательного процесса, направленного на повышение качества содержания и воспитания детей – сирот. Педагогический коллектив обладает большим творческим потенциалом.

В 2019-2020 учебном году педагоги прошли обучение, переквалификацию и курсы повышения квалификации

Наименование конкурса (мероприятия)	ФИО педагога	Результат
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Повышение квалификации в МГОУ на тему «Деятельность педагога-медиатора в ОУ»	Галустян М.Л.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Челмайкина О.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Кшикина Н.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Цветкова Ю.В.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>НОЯБРЬ</b>		
Повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования по специальности «Инструментальное исполнительство. Инструменты народного оркестра». Баян, аккордеон	Хромов Е.Н.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования от 0 до 3 лет»	Бирюкова Е.В. Воропаева И.В. Гензе а.А. Голубкова Н.Ю. Ефимова А.И. Иванова Л.А. Казаченко е.И. Красоткина Т.С. Кшикина Н.Б. Маслова О.С. Минашкина Е.В. Субко С.В. Цветкова Ю.В. Челмайкина О.М. Шарафова М.Т. Якутов А.А.	Удостоверение о повышении квалификации

	Старовойтова А.Н. Байшева О.М. Алексанов Н.Р. Прыткова Н.В.	
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Оказание первой медицинской помощи»	Бурмистрова Ю.А. Ильина Е.П. Кириченко С.И. Колосова О.Д. Павлюкова О.В. Агеенко К.А. Алексанов Н.Р. Будник Т.А. Брель М.Н. Васильев К.А. Галустян М.Л. Горюнова М.С. Ефимова А.И. Журбенко Г.П. Курьшова Н.С. Маслова о.С. Минашкина Е.В. Старовойтова А.Н. Сухова Л.И. Тарлаков В.А. Трофимова Е.С. Хазарова В.В. Цветкова Ю.В. Челмайкина О.М. Шарафова М.Т. Щевьева в.А. Якутов А.А.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Контрактная система 44-ФЗ. Электронные аукционы и иные способы закупок»	Курьшова Н.С. Будник Т.А. Журбенко Г.П. Комолова Е.Н. Стафеева Т.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Профессиональная переподготовка в ООО «Наука» по программе «Социальный педагог»	Сафонкина И.В.	Диплом о профессиональной подготовке
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>МАЙ</b>		
Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Основы обеспечения информационной безопасности»	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации

Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых вирусных инфекций»	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» программе «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Сопровождение детского отдыха: от вожатого до руководителя детского лагеря»	Девятко И.Ю.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>ИЮНЬ</b>		
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Ментальная арифметика. Сложение и вычитание»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Ментальная арифметика. Умножение и деление»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Скоростное чтение»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации

В отчетном периоде была запланирована и проведена аттестация 8 работников учреждения. По итогам экспертизы, проходившей в ГКОУ МО «Непоседы», на высшую категорию аттестовано 2 педагога (Курьшова Н.С., Байшева О.М.). Аттестацию на установление I квалификационной категории в АСОУ прошли 6 педагогов (Леушина Л. А., Богданова Г.Г., Силкина В.А., Быстрая Ю.С., Горюнова М.С., Кириченко С.И.).

## **1.6. Качество методического обеспечения**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Структура методической работы включает взаимосвязанные и взаимодействующие элементы, соответствующие целям и задачам, которые стоят перед учебным заведением и воплощаются в различных формах, методах и средствах. Основными задачами организации и осуществления методической работы являются: оказание практической помощи воспитателям по вопросам совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического

мастерства; изучение, обобщение и внедрение в практику перспективного педагогического опыта; освоение новых форм, методов и приемов обучения и воспитания детей.

С целью создания образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных, возрастных и психологических особенностей воспитанников в условиях, приближенных к домашним и обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, образовательным учреждением в 2015 году сроком на 5 последующих лет была выбрана методическая тема: «Социальная адаптация и оптимальное развитие личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей в условиях, приближенных к домашним (семейным)».

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив работал над темой: «Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников учреждения, подготовка воспитанников к проживанию в семье».

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения занятий, индивидуальной и групповой работы, диссеминацию инновационного опыта работы, открытые мероприятия, повышение мотивации к обучению у воспитанников, а также ознакомление воспитателей с новой методической и педагогической литературой.

С педагогическим коллективом использовались следующие формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения.
3. Открытые занятия (их анализ и самоанализ).
4. Взаимное посещение педагогами открытых занятий.
5. Круглые столы, семинары, конференции.
6. Разработка методических рекомендаций в помощь воспитателю.
7. Индивидуальные беседы по организации и проведению занятий.
8. Педагогические чтения.
9. Аттестация педагогических кадров.

Одной из важнейших составляющих методической работы в ГКОУ МО «Непоседы» является деятельность пяти творческих групп педагогов, совершенствующих свой профессионализм по различным направлениям. На педагогическом совете руководители творческих групп представили отчеты о работе, подготовили фотопрезентации, высказали свои предложения и пожелания. В связи с этим в работу творческих групп были внесены некоторые коррективы, изменились составы творческих групп педагогов с учетом графиков работы воспитателей (для возможности планирования и проведения совместных мероприятий), педагоги решили продолжить работу в ТГ по выбору интересных проектов и реализации их в коллективных и индивидуальных форматах.

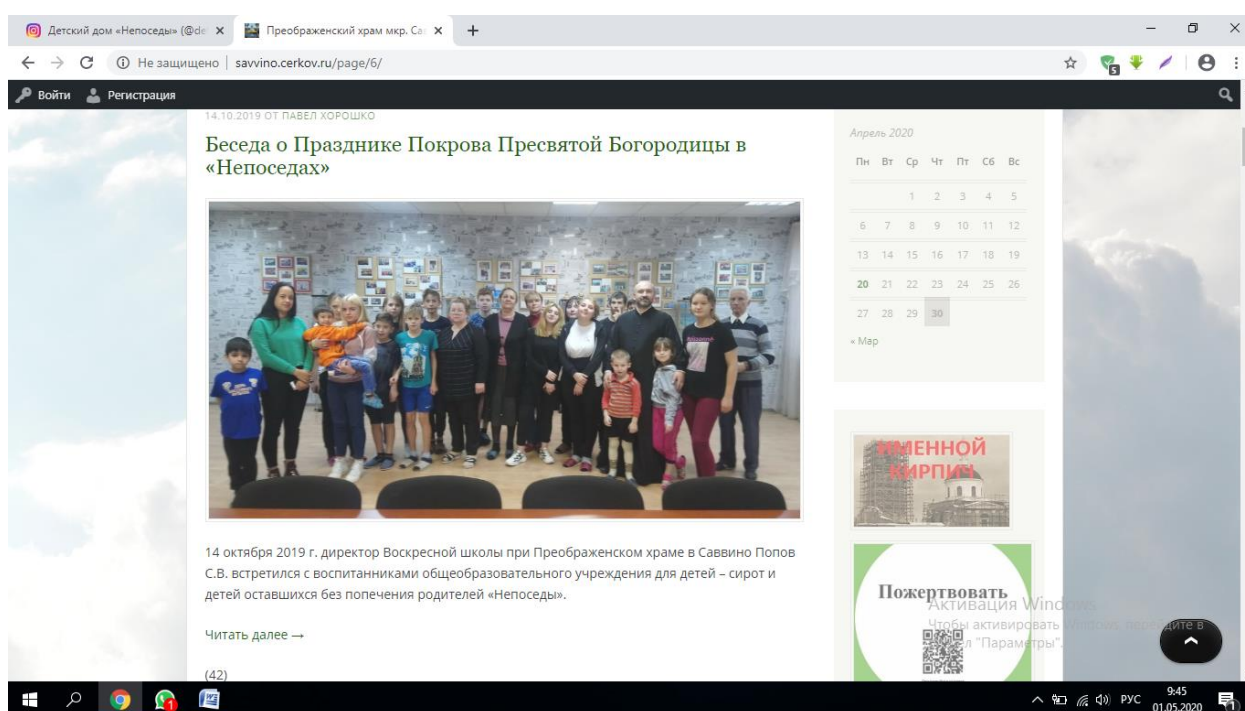
**Творческая группа «Радуга»** (руководитель Голубкова Н.Ю.) продолжила работу по социальному проекту «От сердца к сердцу», организация

встреч воспитанников со священнослужителями, чтение и обсуждение литературных произведений по теме «Добродетели и пороки», оформление стенгазеты «Культура и религия». В рамках работы творческой группы воспитанники с педагогами посещают городской центр дневного пребывания пенсионеров «Рябинушка», Центр реабилитации детей-инвалидов, устраивают театральные представления, праздничные мероприятия, принимают активное участие в благотворительных мероприятиях Воскресной школы.

**14.10.2019** - Покров Пресвятой Богородицы, встреча с отцом Сергием храма Преображение Господня

[https://www.instagram.com/p/B3mxq-NANoT/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3mxq-NANoT/?utm_source=ig_web_copy_link)

<http://savvino.cerkov.ru/page/6/>



**18.10.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» экологический десант в Доме престарелых «Доброта» (Милосердова С., Петухова С., Мельников С., Блохин И., Агуреев М., Петровы Олег и Алексей, Елагин Д.)

**20.10.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Милосердова С., Комова К., Дашкова А., Мельников С.)

[https://www.instagram.com/p/B33wOIKa1Be/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B33wOIKa1Be/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.11.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» концертная программа «Пусть осень жизни будет золотой!» в ГБУСО МО Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения отделение дневного пребывания № 3 Рябинушка

[https://www.instagram.com/p/B4U8buHAs68/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4U8buHAs68/?utm_source=ig_web_copy_link)



**05.11.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» благотворительная акция в Центре особых детей «Лучик»

[https://www.instagram.com/p/B4mGD8vAi6s/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4mGD8vAi6s/?utm_source=ig_web_copy_link)

**26.11.2019** – ДК «Восход» участие в IX Открытом Православном фестивале молодёжи на тему: "Великая Победа: наследие и наследники"(дуэт, вокал- Комова К. и Милосердова С., стихи: Ананьева А., Квасялис И., Егорова А., вокал- Сагеев А.)

[https://vk.com/wall-70683819\\_3364](https://vk.com/wall-70683819_3364)

<http://savvino.cerkov.ru/2019/11/27/ix-pravoslavnyjj-molodjozhnyjj-festival/#more-7617>

[https://www.instagram.com/p/B5V3e40gvRT/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B5V3e40gvRT/?utm_source=ig_web_copy_link)

**03.12.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» благотворительная акция в Центре особых детей «Лучик» (новогодние подарки)

**08.12.2019** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Петухова С., Саман А., Скалозуб Л., Гордеев М.)

**12.12.2019** - клирик Преображенского храма в Саввино протоиерей Алексей Малевич стал участником встречи-открытого занятия Голубковой Н.Ю. «Многодетная семья»

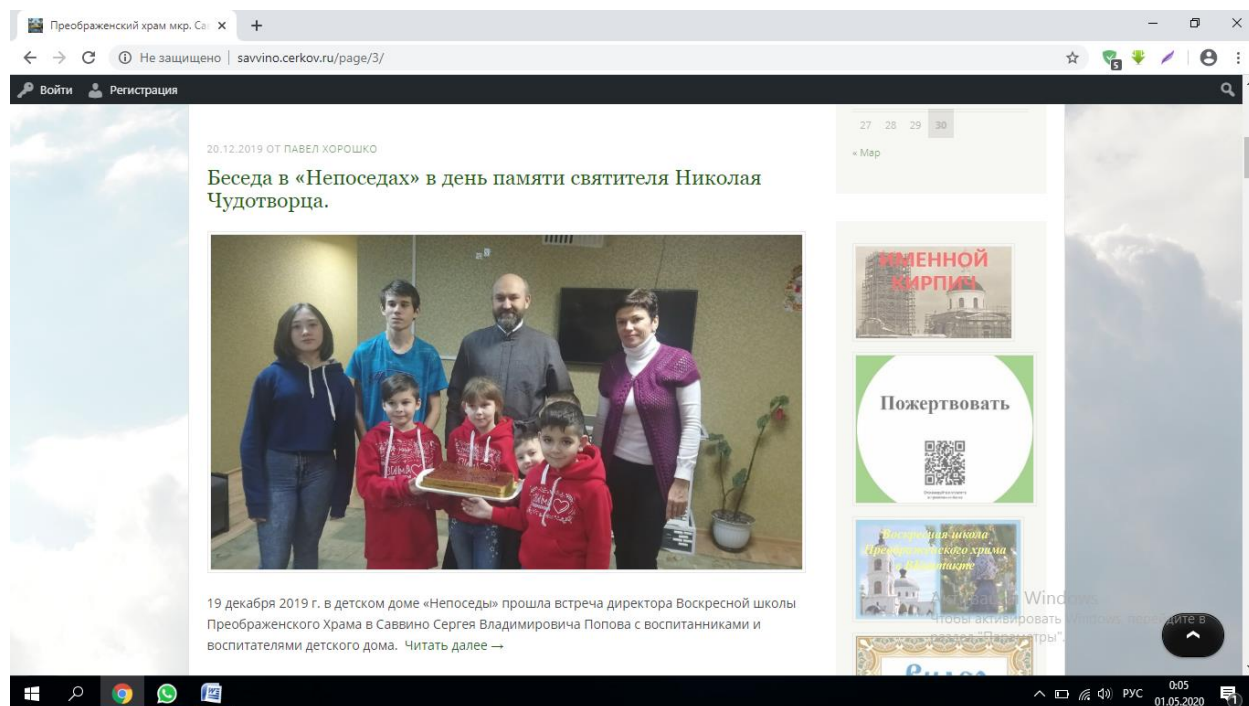
<http://savvino.cerkov.ru/page/3/>

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active page is titled "13.12.2019 ОТ ПАВЕЛ ХОРОШКО" and "Встреча «Многодетная семья» в ГКОУ «Непоседы»". The main content area features a photograph of a meeting in progress. A man in clerical attire (the priest) is standing at the front of a room, addressing a group of people seated at desks. The room is decorated with Christmas lights and a small tree. Below the photo, there is a text block: "12 декабря клирик Преображенского храма в Саввино протоиерей Алексей Малевич стал участником встречи «Многодетная семья», которая проходила в ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Непоседы» мкр. Железнодорожный. Читать далее →". To the right of the main content, there is a vertical sidebar with several promotional banners: "НЕЗНАКОМОЕ ПРАВОСЛАВИЕ", "Вы СОЛЬ ЗЕМЛИ", "КНИГИ ПРАВОСЛАВНАЯ БИБЛИОТЕКА В МОБИЛЬНОМ", and "МОЛИТВОСЛОВ, МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ". The browser's address bar shows "savvino.cerkov.ru/page/3/". The Windows taskbar at the bottom indicates the date as 01.05.2020 and the time as 10:52.



**19.12.2019-** в День Николая Чудотворца беседа, сладкое угощение (пирог) с отцом Сергием Храма Преображение Господня

<http://savvino.cerkov.ru/page/3/>



**02.02.2020** - в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Мельников С., Петровы Алихан, Тимур и Алексей)

### Работа с газетой «Факт»:

**06.02.2020** - <http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/vospitanniki-detskogo-doma-neposedy-prinimayut-uchastie-v-socialnom-proekte-ot-serdca-k-serdca>

**04.03.2020** - <http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/stat-dostupnee>

**В творческой группе «Здоровая планета»** (руководитель Байшева О.М.)

Работа организации строится вокруг следующих направлений:

- пропаганда здоровой окружающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни;

Основная цель – развитие и совершенствование воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и по основам безопасности жизнедеятельности, поиск путей оптимизации воспитательной деятельности.

Содействовать формированию экологической культуры и обмену опытом воспитания посредством организации совместной творческой деятельности.

Работа творческой группы «Здоровая планета» осуществляется по нескольким направлениям:

- физическое

- экологическое
- профилактическое
- половое
- гигиеническое
- основа безопасности жизнедеятельности
- здоровый образ жизни.

**В сентябре 2019 г.** было проведено первое собрание, на котором Утвержден состав творческой группы:

1. Байшева О.М. – руководитель творческой группы
2. Кириллов Л.В.
3. Шевьева В.А.

Единогласно утвержден план работы ТГ «Здоровая планета» на 2019-2020 учебный год.

В этом учебном году педагогами были проведены следующие мероприятия:

Воспитателем Байшевой О.М.:

- Дискуссия на тему: «Почему люди принимают наркотики?»
- «Я такой же, как ты», мероприятие, посвященное Дню инвалида
- Интерактивная игра «Зимние виды спорта»
- Профилактическая беседа с видеоматериалом «Что такое снюс и чем он опасен»
- Интерактивная игра «Экологический калейдоскоп»
- Познавательная викторина «Коварные разрушители здоровья» На заседании творческой группы выступила с докладом на тему: «Формирование здорового образа жизни у школьников»

Педагогом по физ. воспитанию Кирилловым Л.В.:

- Организация и проведение настольного тенниса среди воспитанников старшего школьного возраста (Ананьева А. и Егоров и. заняли первые места).
- На заседании творческой группы выступил с докладом на тему: «Значение занятий физическими упражнениями для здоровья человека»
- Организация и проведение веселых стартов для младших школьников совместно с воспитателями
- Организация и проведение шахматного турнира среди семейных групп

Педагогом-логопедом Шевьевой В.А.

- Игра-занятие «Зверята в гостях у малышей»
- Игровой тренинг «Путешествие в сказочный лес»
- Психологическая игра «День рождения белочки»
- Психологическая игра «Божья коровка»
- «Путешествие в хорошее настроение»

В мае месяце каждым педагогом проведено праздничное патриотическое мероприятие, посвященное Дню Победы.

В течение учебного года проводились заседания творческой группы, на которых педагоги выступали с докладами, обсуждались инновационные педагогические технологии и обговаривались проводимые мероприятия

В конце учебного года было проведено итоговое собрание творческой группы, на котором был проведен анализ работы ТГ за 2019 – 2020 учебный год.

**Творческая группа «Азбука труда»** (руководитель Иванова Л.А.) продолжила работу по организации трудового воспитания детей, профориентации и вовлечению воспитанников в различные виды труда в соответствии со способностями, возрастными особенностями, интересами и возможностями.

**Творческая группа «Воспитание будущего семьянина»** (руководитель Бирюкова Е.В.) проводили совместные мероприятия с ОСЗС по целенаправленному просвещению воспитанников в вопросах семейного воспитания и по их подготовке к жизни в замещающей семье.

**В творческой группе «Русь»** (руководитель Маслова О.С.) проводилась работа по реализации проектов, связанных с нравственно-эстетическим, экологическим воспитанием и профилактикой вредных привычек у воспитанников, в течение года дети посетили много исторических мест.

В последние годы в России произошли экономические и политические изменения, которые привели к значительной потере духовных ценностей населением нашей страны. Ни одно общество, ни одно государство не может обойтись без гражданско-патриотических позиций своих граждан. Поэтому необходимость гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня является одной из приоритетных задач воспитательной работы. В нашем учреждении разработана программа по гражданско-патриотическому воспитанию. Она определяет основные патриотического воспитания детей.

Целями данной программы являются:

- формирование и развитие у воспитанников чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения.
- воспитание гражданско-патриотических качеств личности в соответствии с моделью «Гражданина – патриота России».

Начало работы пришлось на сентябрь месяц. Было проведено собрание педагогической группы, где был составлен подробный тематический план проведения занятий. Также на собрании было решено внедрить использование в работе фотопрезентаций, куда должно входить: сбор информации, создание фотопрезентаций, сканирование, преформатирование, запись на диск или флешку.

В отчетный период с детьми были проведены следующие занятия:  
Всероссийский День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны

4 ноября- День народного единства.

«День воссоединения Крыма с Россией»

«Международный день инвалида» (отмечается с 1922 г.)

«Международный день памяти узников фашистских лагерей».

День Конституции.

Тематическое занятие ко Дню Победы.

«Так наши предки защищали Русь от врагов»

«Планы Фашисткой Германии на уничтожение народов России»

«Шестилетие воссоединения Крыма с Россией»

«17 Добрых традиций из прошлого»

«Колядки». «Традиции и обычаи Рождества»

«Путешествие в Древнюю Русь»

«Клуб 28 петель» как с помощью спиц и шерсти спасают жизни.

«Что такое милосердие»

«День памяти жертв терроризма»

Также педагоги ОУ принимали активное участие в заседаниях областных методических объединений специалистов образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Московской области, которые проходили на базе Московского областного центра по опеке и попечительству.

В 2019-2020 учебном году педагоги ГКОУ МО «Непоседы» приняли участие в следующих конкурсах, семинарах, вебинарах и иных мероприятиях:

Наименование конкурса (мероприятия)	ФИО педагога	Результат участия в конкурсе
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Участие во Всероссийском профессиональном тестировании для педагогов «Профессиональный стандарт педагога»	Галустян М.Л.	Диплом 1 место
Участие в Международном конкурсе «Оценка компетентности учителей-логопедов»	Щевьева В.А.	Диплом 1 место
Участие в вебинаре на тему «Цифровой УМК: новое поколение электронных учебников корпорации «Российский учебник»	Будник Т.А.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Цифровой УМК: новое поколение электронных учебников корпорации «Российский учебник»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Визуальный язык школы»	Будник Т.А.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Визуальный язык школы»	Галустян М.Л.	Сертификат
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Участие в IV Международном дистанционном конкурсе «Старт» учащихся, ставших победителями (занявшие 3 место)	Байшева О.М.	Свидетельство о подготовке победителей
Участие в работе проекта «Инфоурок» при проведении конкурса «Час экологии и энергосбережения»	Байшева О.М.	Благодарность координатору
Участие в мероприятии проекта videouroki.net	Байшева О.М.	Диплом

«Олимпиада «Методическая копилка»		призера 3 степени
Профессиональная переподготовка по программе «Олигофренопедагогика»	Щевьева В.А.	Диплом о профессиональной переподготовке
Участие в международном конкурсе «Профессиональные компетенции педагога в условиях реализации ФГОС НОО»	Щевьева В.А.	Диплом 1 место
Повышение квалификации в МГОУ на тему «Деятельность педагога-медиатора в ОУ»	Галустян М.Л.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Челмайкина О.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Кшикина Н.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в Центре инновационного образования и воспитания «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации плана основных мероприятий до 2020 г, проводимых в рамках Десятилетия детства»	Цветкова Ю.В.	Удостоверение о повышении квалификации
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников и студентов педагогических специальностей на тему «Театрализованная деятельность в образовательной организации»	Цветкова Ю.В.	Диплом 1 степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников и студентов педагогических специальностей на тему «Коммеморация в образовательной организации»	Цветкова Ю.В.	Диплом 2 степени
<b>НОЯБРЬ</b>		
Участие во Всероссийской олимпиаде для педагогов «Осторожно, терроризм»	Кириллов Л.В.	Диплом победителя
Участие во II Московском областном патриотическом конкурсе «Наше Подмосковье – моя гордость»	Богданова Г.Г.	Благодарность руководителю
Участие во II Московском областном	Васильев К.А.	Благодарность

патриотическом конкурсе «Наше Подмосковье – моя гордость»		руководителю
Участие во Всероссийском тестировании «Радуга талантов ноябрь 2019»	Трофимова Е.С.	Диплом победителя I степени
Участие в III Всероссийском съезде дефектологов	Трофимова Е.С.	Сертификат
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха»	Будник Т.А.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха»	Васильев К.А.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха»	Курьшова Н.С.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха»	Богданова Г.Г.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха» - 2 работы	Трофимова Е.С.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха»	Якутов А.А.	Диплом I степени
Участие в вебинаре на тему «Мотивированный сотрудник: главные факторы мотивации»	Будник Т.А.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Мотивированный сотрудник: главные факторы мотивации»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в образовательном семинаре с руководителями военно-патриотических общественных движений Московской области	Голубев А.А.	Сертификат
Участие в лекции на тему «Различные аспекты работы с обучающимися с ОВЗ в области музыкального искусства»	Хромов Е.Н.	Сертификат
Повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования по специальности «Инструментальное исполнительство. Инструменты народного оркестра». Баян, аккордеон	Хромов Е.Н.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Участие во Всероссийском конкурсе методических, дидактических и авторских разработок «Воспитательные и образовательные технологии XXI века»	Цветкова Ю.В.	Диплом II степени

Участие во Всероссийском конкурсе методических, дидактических и авторских разработок «Воспитательные и образовательные технологии XXI века»	Будник Т.А.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе методических, дидактических и авторских разработок «Воспитательные и образовательные технологии XXI века»	Богданова Г.Г.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе методических, дидактических и авторских разработок «Воспитательные и образовательные технологии XXI века»	Курышова Н.С.	Диплом I степени
Участие во Всероссийском конкурсе, номинация «Открытое занятие»	Челмайтна О.М.	Диплом I место
Участие в работе международного проекта для учителей videouroki.net	Байшева О.М.	Благодарность организатору
Участие в международном конкурсе педагогического мастерства «Инновационные педагогические идеи». Работа «План реализации проекта инклюзивного образования детей с ОВЗ»	Гензе А.А.	Сертификат победителя 1 место
Обучение в мастер-классе по эмоционально-образной терапии (2-я ступень)	Шевякова О.В.	Сертификат
Участие в XII Всероссийском Фестивале детского творчества «Варенье», руководитель	Будник Т.А.	Диплом лауреата
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования от 0 до 3 лет»	Бирюкова Е.В. Воропаева И.В. Гензе а.А. Голубкова Н.Ю. Ефимова А.И. Иванова Л.А. Казаченко е.И. Красоткина Т.С. Кшикина Н.Б. Маслова О.С. Минашкина Е.В. Субко С.В. Цветкова Ю.В. Челмайкина О.М. Шарафова М.Т. Якутов А.А. Старовойтова А.Н. Байшева О.М. Алексанов Н.Р. Прыткова Н.В.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Оказание первой медицинской помощи»	Бурмистрова Ю.А. Ильина Е.П. Кириченко С.И. Колосова О.Д.	Удостоверение о повышении квалификации

	Павлюкова О.В. Агеенко К.А. Алексанов Н.Р. Будник Т.А. Брель М.Н. Васильев К.А. Галустян М.Л. Горюнова М.С. Ефимова А.И. Журбенко Г.П. Курышова Н.С. Маслова о.С. Минашкина Е.В. Старовойтова А.Н. Сухова Л.И. Тарлаков В.А. Трофимова Е.С. Хазарова В.В. Цветкова Ю.В. Челмайкина О.М. Шарафова М.Т. Щевьева в.А. Якутов А.А.	
Повышение квалификации в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» по программе «Контрактная система 44-ФЗ. Электронные аукционы и иные способы закупок»	Курышова Н.С. Будник Т.А. Журбенко Г.П. Комолова Е.Н. Стафеева Т.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Участие в вебинаре на тему «Память. От искусственных вершин к естественной заботе»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Память. От искусственных вершин к естественной заботе»	Будник Т.А.	Сертификат
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Участие в «Московском дне профориентации и карьеры»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в «Московском дне профориентации и карьеры»	Сафонкина И.В.	Сертификат
Участие в «Московском дне профориентации и карьеры»	Богданова Г.Г.	Сертификат
Участие в семинаре на тему «Как организовать наставничество для детей, оставшихся без попечения родителей»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в семинаре на тему «Как организовать наставничество для детей, оставшихся без попечения родителей»	Сафонкина И.В.	Сертификат



Профессиональная переподготовка в ООО «Наука» по программе «Социальный педагог»	Сафонкина И.В.	Диплом о профессиональной подготовке
Участие во Всероссийской олимпиаде «ФГОС соответствие»: Психология детской агрессии	Цветкова Ю.В.	Диплом победителя 2 место
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Участие в вебинаре проводимом на педагогическом портале «Солнечный свет» на тему «Система работы по коррекции произношения шипящих звуков у детей с тяжелыми нарушениями речи»	Гензе А.А.	Сертификат
Подготовка участников мероприятия XXV Всероссийской олимпиады по окружающему миру для 1-4 классов «Рыжий котенок»	Гензе А.А.	Сертификат
Благодарность за высокий уровень подготовки участников Международного творческого конкурса, проводимого на портале «Солнечный свет»	Гензе А.А.	Благодарственное письмо
Участие в тестировании по теме «Теория и методика воспитательной деятельности с группой обучающихся»	Строкина Н.М.	Сертификат
Участие в тестировании по теме «Теория и методика воспитания одаренных детей в школе-интернате»	Строкина Н.М.	Сертификат
Участие в тестировании по теме «Обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями развития»	Строкина Н.М.	Сертификат
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
<b>МАЙ</b>		
Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» программе «Основы обеспечения информационной безопасности»	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых вирусных инфекций»	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» программе «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в	Строкина Н.М.	Удостоверение о повышении квалификации

образовательных организациях»		
Публикация материала на тему «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством графического пейзажа»	Строкина Н.М.	Свидетельство
Участие в тестировании по теме «Обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями развития»	Строкина Н.М.	Сертификат
Участие в мероприятии проекта videouroki.net «Олимпиада. Основные компетентности педагога»	Строкина Н.М.	Диплом призера 3 степени
Активное участие в работе международного проекта для учителей videouroki.net «Олимпиада Школьное многоборье. Турнир знатоков 1 класс»	Строкина Н.М.	Благодарность
Подготовка призеров мероприятия videouroki.net «Олимпиада по ЗОЖ 3 класс»	Строкина Н.М.	Свидетельство
Активное участие в работе международного проекта для учителей videouroki.net «Олимпиада Основные компетентности педагога»	Строкина Н.М.	Благодарность
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Сопровождение детского отдыха: от вожатого до руководителя детского лагеря»	Девятко И.Ю.	Удостоверение о повышении квалификации
Участие в обучении на онлайн-вебинаре «Азбука ритмов для дошкольников и младших школьников»	Киселева Е.Б.	Сертификат
Участие в обучении на онлайн-вебинаре «Познание, музыка, малыш (ранний возраст)»	Киселева Е.Б.	Сертификат
<b>ИЮНЬ</b>		
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Богданова Г.Г.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Байшева О.М.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Кириллов Л.В.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Хромов Е.Н.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Леушина Л.А.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Курьшова Н.С.	Диплом
Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Голубкова Н.Ю.	Диплом

Лауреат Федерального информационного портала «Доска почета тружеников России»	Воропаева И.В.	Диплом
Участие в вебинаре на тему «Психолого-педагогические приемы работы с подростками ОВЗ»	Будник Т.А.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Психолого-педагогические приемы работы с подростками ОВЗ»	Галустян М.Л.	Сертификат
Участие в вебинаре на тему «Приемная кампания 2020. Что важно знать абитуриенту»	Курышова Н.С.	Сертификат
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Ментальная арифметика. Сложение и вычитание»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Ментальная арифметика. Умножение и деление»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Скоростное чтение»	Киселева Е.Б.	Удостоверение о повышении квалификации
Участие в первой образовательной онлайн-площадке «Лаборатория успеха»	Сафонкина И.В.	Сертификат

## 1.7 Анализ учебно-воспитательной работы

Учебно-воспитательный план ГКОУ МО «Непоседы» составлен на основании базисных программ воспитательных и образовательных систем и сохраняет в необходимом объеме содержание образования и воспитания, являющееся обязательным на каждой ступени обучения и воспитания, корректируется в зависимости от кадровой обеспеченности, от участия в различных мероприятиях городского, областного, всероссийского значения. При составлении учебно-воспитательного плана соблюдается преемственность между ступенями воспитания и группами, сбалансированность между отдельными направлениями и отдельными программами.

Учебно-воспитательная работа ГКОУ МО «Непоседы» с воспитанниками дошкольного возраста проводится по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и предусматривает занятия различными видами деятельности следующих образовательных областей:

Физическое развитие (физическая культура, здоровье)

Познавательно-речевое развитие:

- Коммуникация
- Чтение художественной литературы
- Познание
- Формирование элементарных математических представлений,

- Развитие познавательно- исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности
- Формирование целостной картины мира, расширение кругозора

Художественно-эстетическое развитие:

- Художественное творчество
- Музыка

Социально-личностное развитие

- Труд
- Безопасность
- Социализация

Воспитательные занятия с детьми школьного возраста проводятся по программе социального воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Л.К. Сидоровой. Согласно ежемесячным учебно-воспитательным планам, воспитатели проводят занятия с детьми по возрастам, групповые и индивидуальные. Занятия проходят во второй половине дня, по выходным и праздничным дням с целью углубления и коррекции знаний воспитанников по следующим разделам программы:

- Нормы полоролевого поведения человека современной культуры
- Гигиена как условие сохранения здоровья и жизни
- Этические нормы жизни как регулятор поведения людей
- Общение с детьми и взрослыми
- Природный мир вокруг нас. Человек как часть природы. Экологическая культура
- Отечество (Родина) как место, где человек родился и познал счастье жизни
- Правовые нормы жизни
- Культура взаимодействия со средой проживания
- Формирование умений и навыков труда
- Правила ухода за жилым помещением, растениями, животными
- Познакомиться с профессией
- Экономика. Финансово-денежные нормативы жизни
- ОБЖ

В 2019-2020 учебном году в ГКОУ МО "Непоседы" реализовались программы воспитания, социализации и дополнительного образования детей по следующим направлениям:

1. Формирование и развитие творческих способностей воспитанников (образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»; программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка», программа танцевальной студии «Русский народный танец»);
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии (дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Киностудия», дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок»,

- дополнительная общеразвивающая программа Кинообъединения «Тигренок»);
3. Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в занятиях физической культурой и спортом (рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», годовая программа подготовки юных футболистов в возрастной категории 8-10 лет, программа «Шахматы и шашки»);
  4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников (программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни);
  5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников (Программа нравственного воспитания и здоровья детей и молодежи от 6 до 19 лет, Программа духовно-нравственного развития воспитанников, Программа гражданско-патриотического воспитания «Я - гражданин России»);
  6. Выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников (Программа «Одаренные дети»);
  7. Профессиональная ориентация воспитанников (Программа по профориентации «Горизонты будущего»);
  8. Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе социальной адаптации и сопровождения выпускников (Программа «Мы с тобой, выпускник!»);
  9. Формирование общей культуры учащихся (Образовательная программа «Основы общей культуры»);
  10. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни (Образовательная программа дополнительного образования «Я-мастер», образовательная программа дополнительного образования «Кулинария»);
  11. Подготовка воспитанников к семейной жизни (Программа ГКОУ МО «Непоседы» «Подготовка воспитанников общеобразовательного учреждения к проживанию в семье», рабочая программа подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к проживанию в замещающей семье).

Учебно-воспитательный план ГКОУ МО «Непоседы» на 2019-2020 учебный год предусматривал выполнение государственной функции образовательной организации – создание условий для позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, полноценного личного развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей, способствующего интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей в условиях, приближенных к семейным, и обеспечение права ребенка жить и воспитываться в семье. Для достижения этих целей педагогический коллектив решал следующие задачи:

- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;

- создание комфортной пространственной, психологической и социальной среды; работа над качеством обучения и воспитания;
- осуществление сопровождения социально-воспитательного процесса – комплекс мер по сохранению и укреплению соматического, социального, духовного здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов несовершеннолетних; обеспечение социальной защиты и прав детства; сопровождение и социальная адаптация детей;
- освоение общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников, раскрытию и развитию личностного потенциала детей;
- обучение воспитанников способам личностного развития, приемам самоанализа, самооценки, самоконтроля, поддержка активности, творчества в деятельности детей;
- знакомство с различными социальными институтами и социальными ролями (обучать конкретным социальным навыкам, осознавать и принимать свой семейный опыт, формировать полоролевую идентификацию, выстраивать отношения с противоположным полом, выбор будущего партнера);
- подготовка детей к проживанию семье;
- развитие творческих способностей детей, эстетическое, нравственное, интеллектуальное развитие. Познание жизни, самих себя, других людей с помощью активного вовлечения воспитанников в разнообразную деятельность;
- работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно, с целью поддержки семьи и сохранения ребенка в семье (социальный патронат).
- профилактика бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений, а также вредных привычек у воспитанников;
- работа по профориентации воспитанников, актуализация знания воспитанников о способах поиска информации, связанной с выбором профессии, формирование представлений о выборе профессии.

## **1.8 Мониторинг учебных достижений воспитанников**

Основными общеобразовательными структурами для обучения воспитанников ГКОУ МО «Непоседы» являются: МБОУ СОШ №18 г.о. Балашиха и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение г.о. Балашиха «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья». В течение учебного года администрация детского дома тесно взаимодействовала с администрацией, социальными педагогами, учителями – предметниками вышеуказанных учреждений, по вопросам успеваемости и посещаемости занятий, поведения и участия в общественной жизни образовательных учреждений. Работа администраций, педагогических коллективов школы и

детского дома осуществлялась в соответствии с планом совместной работы на 2019-2020 учебный год, а также в соответствии с общешкольными учебно-воспитательными планами.

К учебным занятиям в 2019-2020 учебном году приступило 32 человека: в МБОУ СОШ №18 обучались воспитанники в количестве 19 чел., из них на домашнем обучении - 3 чел., в МКОУ «Школа для учащихся с ОВЗ» - 3 человека. В начальной МБОУ СОШ №13 - 6 человек и домашний в МБОУ СОШ №11 - 1 человек.

Мониторинг учебных достижений воспитанников по итогам 2019-2020 учебного года:

№ п/п	ФИО воспитанника	Класс	Кол-во «1»	Кол-во «2»	Кол-во «3»	Кол-во «4»	Кол-во «5»
1	Агуреев Матвей Александрович	5-В	0	0	0	11	3
2	Егорова Анна Антоновна	9-А	0	0	0	9	7
3	Елагин Дмитрий Антонович	6-В	0	0	11	4	2
4	Пучкова Алина Зафаровна	9-В	0	0	1	13	3
5	Петров Алексей Юрьевич	7-В	0	0	14	3	0
6	Ананьева Анастасия Александровна	11-А	0	0	3	10	1
7	Егоров Иван Антонович	9-А	0	0	4	10	2
8	Блохин Илья Денисович	7-В	0	0	12	3	1
9	Мельникова Марина Евгеньевна	9-А	0	0	13	3	0
10	Петухова Светлана Юрьевна	9-В	0	0	10	5	2
11	Мельников Сергей Евгеньевич	8-В	0	0	11	3	1
12	Дашкова Алена Владимировна	8-А	0	0	10	6	2
13	Копыл София Кирилловна	3-А	0	0	3	4	4
14	Кабанов Дмитрий Дмитриевич	6-Б	0	0	12	2	0
15	Саман Алина Алесеевна	7-В	0	0	6	9	0
16	Волкова Екатерина Юрьевна	9-В	0	0	9	8	0
17	Григорьев Игорь Олегович	11-А	0	0	6	6	4
18	Комова Ксения Алексеевна	9-В	0	0	7	5	0
19	Никачало Алина Викторовна	8-В	0	0	7	11	0

20	Копыл Никита Кириллович	8-В	0	0			
21	Труллис Егор Сергеевич	1 кл. (ОВЗ)	0	0			0
22	Курушин Евгений Станиславович	9-А (ОВЗ)	0	0	0	5	4
23	Петров Олег Александрович	8-А (ОВЗ)	0	0	1	4	5
24	Скалозуб Лидия Валентиновна	1 кл. МБОУ СОШ№13	0	0			
25	Петров Алихан Анварович	1 кл. МБОУ СОШ№13	0	0			
26	Петров Тимур Анварович	2 кл. МБОУ СОШ№13	0	0	4	2	4
27	Кондаков Семен Валерьевич	2 кл. МБОУ СОШ№13	0	0	3	3	4
28	Пичугин Андрей Алексеевич	3 кл. МБОУ СОШ№13	0	0	7	0	5
29	Пичугин Даниил Алексеевич	2кл. НОО ГКОУ МО Непоседы	0	0			
30	Файзов Мансур Равшанович	2кл. НОО ГКОУ МО Непоседы	0	0			
31	Балашов Мухаммад Равшанович	2кл. НОО ГКОУ МО Непоседы	0	0			

Из таблицы видно, что большая часть детей является успевающими по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, но итоговых отметок «3» по отдельным предметам больше, чем «4» и «5», отличников в этом учебном году нет, хорошистов только трое, один ученик 9 класса школы ОВЗ. Очевидно, что в силу объективных причин многие из ребят д/д не могут обучаться выше своих возможностей, но есть дети, которые как отмечают педагоги – предметники и воспитатели могут учиться намного лучше. Анализируя контингент воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», нужно отметить, что не все одинаково развиваются, в образовательное учреждение поступают педагогически и социально запущенные дети, с недоразвитием речи. Таким воспитанникам необходима комбинированная система обучения. В связи с этим в образовательном учреждении назрело решение об открытии своей начальной



школы ООП НОО ГКОУ МО «НЕПОСЕДЫ» с 13 января 2020 г. Начальная школа работает по утвержденной программе от 01.09.2017 года, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса ступени начального общего образования, данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования второго поколения (Москва, «Просвещение», 2010), с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (Москва, «Просвещение», 2011), концептуальных положений УМК «Школы России» (Концепция и программы для начальных классов, Москва, «Просвещение», 2010). Программа действует по 2021 год. Работа с детьми, зачисленными в школу нашего образовательного учреждения, помогла воспитанникам с большими отставаниями в учебе удачно закончить второй класс и повысить мотивацию к дальнейшему обучению. Индивидуальный подход к каждому ученику дал положительные результаты. Именно этот подход важен и для других образовательных учреждений. Особенно при задании домашних работ должны учитывать отстающих и хорошо успевающих учеников, необходимо проводить дополнительные занятия в школе, на которых оказывать помощь плохо успевающим ученикам. Возникает необходимость в педагогах – предметниках, для оказания консультативной помощи детям в учебе при подготовке домашних заданий во время самоподготовки.

В этом учебном году по сопровождению воспитанников в образовательной среде и улучшению качества их успеваемости, мы использовали следующие формы организации учебного процесса: проведение самоподготовки, надомное обучение, консультации, ежедневное сопровождение воспитанников детского дома в школу и обратно, работа с электронными журналами с целью контроля над посещаемостью уроков воспитанниками, выставленными оценками, выданными домашними заданиями по учебным предметам, посещение уроков, где обучаются воспитанники «группы риска», собеседование с учителями - предметниками по вопросу успеваемости воспитанников.

В связи с переходом на онлайн обучение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в обязанности воспитателей было вменена организация уроков через школьный портал и использование других дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции. Воспитатели справились с этой задачей, посещались он-лайн уроки, родительские собрания, контрольные и проверочные работы, тестирования и диктанты. Образовались тесные контакты с классными руководителями, кураторами в колледжах.

На протяжении всего учебного года с детьми велась серьезная работа со стороны воспитателей, психологов детского дома по оптимизации процесса адаптации к школе и повышению уровня школьной мотивации.

С целью повышения качества знаний воспитанников, отстающих по некоторым предметам, 9 чел. были подключены к работе с репетиторами на платформе «Шанс», 7 учеников из 9,11-х классов - для успешной подготовки к

сдаче ОГЭ и ЕГЭ также дополнительно занимались с репетиторами. Предметы, изучаемые на платформе: математика, русский язык, английский язык, химия, физика, обществознание, литература. Повысилась стоимость аттестатов у всех девятиклассников, что дает им возможность надеяться на поступление в более престижные колледжи Московской области. Большая часть воспитанников после окончания 9, 11-х классов поступают в учебные заведения г. Москва, г.о. Балашиха, г.о. Реутов, г. Павловский Посад, г. Электросталь и в другие города Московской области.

Большая часть воспитанников после окончания 9, 11 классов поступают в учебные заведения г. Москва, г.о. Балашиха, г.о. Реутов, г. Павловский Посад, г. Электросталь и в другие города Московской области.

На начало 2019-2020 учебного года среди воспитанников старшего возраста:

10-девятиклассников,

3-одинадцатиклассника,

20-студенты СПО (6 – начальное профессиональное образование, 14 – среднее специальное профессиональное образование, 1 - студентка ВУЗа)

На конец 2019-2020 учебного года среди воспитанников старшего возраста:

8 – 9 -классников (в том числе 1- ОВЗ)

2 – 11-классника

17 – студентов СПО (5 – НПО, 12- СПО) (в том числе - 5 человек проживают в общежитиях у образовательных организаций)

В течение всего учебного года осуществлялось посещение выпускников по месту их учебы с целью контроля успеваемости, посещаемости занятий, также велась совместная работа с администрацией учебных заведений, социальными педагогами, кураторами. В случаях опозданий, прогулов, проводились индивидуальные беседы, заседания дисциплинарных комиссий для выявления причин нежелания учиться, направленные на восстановление интереса и мотивации к обучению. Отделом велась работа по социализации выпускников, их консультирование в решении бытовых вопросов, оказание помощи и содействия по обустройству жилья, ведению домашнего хозяйства, погашению долгов, в выполнении и оформлении контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов о прохождении практики. В период самоизоляции было организовано дистанционное обучение студентов на платформе Цифровой колледж Подмосковья, проводился постоянный контроль за ходом обучения и успеваемостью студентов, ежедневная связь с кураторами.

## **1.9 Мониторинг охвата воспитанников дополнительным образованием**

Дополнительное образование, как неотъемлемая часть непрерывного образования, выходящая за рамки государственных образовательных стандартов, является важнейшим фактором развития творческих способностей учащихся, т.к. позволяет на основе свободного выбора видов и направлений деятельности, личностно-ориентированного и личностно-деятельностного

характера образовательного процесса на основе сотворчества и сотрудничества педагогов и учащихся реализовать идею постоянного развития ребенка; способствует углублению мотивации к познанию и творчеству. Организационно - педагогическими условиями развития творческих способностей учащихся в учреждении являются совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса; повышение профессионализма педагогов дополнительного образования на основе творчески - развивающего подхода.

Приоритетными направлениями в работе педагогов дополнительного образования в 2019-2020 учебном году были:

- формирование через дополнительное образование творческой личности, способной к духовно-нравственному самосознанию, моральной стойкости, готовой к самостоятельной жизни;
- развитие познавательной активности воспитанников через создание развивающей образовательной среды;
- оказание педагогической поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в приобретении теоретических знаний, практических умений и навыков в рамках допрофессиональной подготовки, а также помощи в самоопределении в мире профессий.

В 2019-2020 учебном году с целью реализации интересов и творческих способностей воспитанников в детском доме действовала следующая структура объединения кружков:

<b>Художественно-эстетическое направление</b>		
«Волшебная глина»	Образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»	Калинин Б.П.
Ансамбль русских народных инструментов «Калинка»	Программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка»	Хромов Е.Н.
Танцевальная студия «Русский народный танец»	Дополнительная образовательная программа	Тарлаков В.А.
<b>Социально - бытовое направление</b>		
«Я -мастер»	Образовательная программа дополнительного образования «Я -мастер»	Брель М.Н.
<b>Интеллектуальное, художественно-эстетическое направление</b>		
«Компьютерная графика»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерная графика»	АШ «Вега»
«Фотокружок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок»	АШ «Вега»
Кинообъединение «Студия Тигренок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности Кинообъединение «Студия Тигренок»	АШ «Вега»

Кино- и театральная студия	Дополнительная программа	общеразвивающая	Девятко И.Ю.
«Робототехника»	Дополнительная программа	общеразвивающая технической направленности	Голубев А.А.
<b>Спортивное направление</b>			
ОФП	Рабочая программа	общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы»	Кириллов Л.В.
Футбольная секция	Годовая программа	подготовки юных футболистов в возрастной категории 8-10 лет	Футбольный клуб «Динамика»
«Шахматы и шашки»	Дополнительная программа	общеразвивающая	Голубев А.А.

В учреждении созданы благоприятные условия для самовыражения и творчества воспитанников. В спортивных секциях воспитанники занимаются различными видами спорта, тренируются, готовятся к соревнованиям, туристическим слетам, походам, забегам и другим состязаниям. В этом учебном году после ремонта открылся бассейн, что дало возможность воспитанникам заниматься водными процедурами. Наряду с традиционным обучением на кружковых и внешкольных занятиях реализуется план работы по трудовому воспитанию, где дети приносят своим трудом пользу, работая на огороде, в теплицах, ухаживая за комнатными растениями. Семьи участвуют в благотворительных ярмарках и акциях по изготовлению новогодних сувениров, подарков для пожилых людей, открыток для ветеранов. Досуговая деятельность осуществляется согласно плана учебно-воспитательной работы.

Анализ занятости воспитанников в 2019-2020 учебном году в системе дополнительного образования показал, что 100% детей охвачено занятиями по интересам. Обучение осуществлялось по специально разработанным программам с учетом особенностей развития детей.

Одним из важных показателей работы объединений дополнительного образования в 2019-2020 году являются результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня.

Наименование конкурса	Воспитанник	Педагог	Результат участия в конкурсе
<b>СЕНТЯБРЬ 2019</b>			
Участие в отборочном этапе Всероссийского конкурса талантов среди воспитанников детских домов «Созвездие»	Егорова Анна	Леушина Л.А.	Диплом победителя 3 место
Участие в V Московском областном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс – 2019», категория: школьники, компетенция: бисероплетение	Курушин Е.	Брель М.Н.	Диплом участника

Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Викторина «Детям планеты мир без тревог», 6 класс	Косенкова К.		Диплом победителя 1 место
Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Викторина «Детям планеты мир без тревог», 8 класс	Дашкова А.		Диплом победителя 1 место
Участие во Всероссийском конкурсе для детей Узнавай-ка! Дети в номинации «Лучшая поделка»	Гордеев М.	Цветкова Ю.В.	Диплом победителя 2 место
<b>ОКТАБРЬ 2019</b>			
Участие в Международном конкурсе «Акварельная поляна». ИЗО. Первый класс»	Скалозуб Л.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие во Всероссийском конкурсе молодых поэтов «Поэзия Победы» имени Андрея Дементьева	Курушин Е.	Байшева О.М.	Сертификат участника
Участие в викторине для 9-11 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Ананьева А.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в викторине для 5-6 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Елагин Д.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в викторине для 7-8 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Петров О.	Байшева О.М.	Диплом победителя 1 место
Участие в викторине для 7-8 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Саман А.	Байшева О.М.	Диплом победителя 1 место
Участие в викторине для 9-11 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Елагин Е.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в викторине для 7-8 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Блохин И.		Призер 1 степени
Участие в викторине для 9-11 кл. «Учитель - не званье, учитель – призванье!»	Пучкова А.		Призер 2 степени
Участие в мероприятии проекта videouroki. net «Олимпиада по ОБЖ 9-11 класс»	Елагин Е.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в мероприятии проекта videouroki. net «Олимпиада по обществознанию 11 класс»	Ананьева А.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в мероприятии проекта videouroki. net «Олимпиада по математике 7 класс»	Саман А.	Байшева О.М.	Призер 2 степени

Участие в мероприятии проекта videouroki.net «Олимпиада по физической культуре 7-8 класс»	Петров О.	Байшева О.М.	Призер 2 степени
Участие в Международном конкурсе «Час экологии и энергосбережения» от проекта «Инфоурок»	Саман А.		Сертификат участника
Участие в Международном конкурсе «Час экологии и энергосбережения» от проекта «Инфоурок»	Елагин Д.		Сертификат участника
Участие в Международном конкурсе «Час экологии и энергосбережения» от проекта «Инфоурок»	Петров О.		Сертификат участника
Участие в Международном конкурсе «Час экологии и энергосбережения» от проекта «Инфоурок»	Блохин И.		Сертификат участника
Участие в IV Международном дистанционном конкурсе «Старт», 11 класс, математика	Ананьева А.		Сертификат участника
Участие в IV Международном дистанционном конкурсе «Старт», 8 класс, математика	Пучкова А.		Диплом победителя 3 место
Участие в IV Международном дистанционном конкурсе «Старт», 8 класс, математика	Гопаца З.		Диплом победителя 3 место
Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Международная олимпиада проекта intolimp.org «ОБЖ 9 класс»	Егоров Иван		Диплом призера 3 степени
Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Международная олимпиада проекта intolimp.org «ОБЖ 11 класс»	Григорьев Игорь		Диплом призера 3 степени
Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Международная олимпиада проекта intolimp.org «ОБЖ 7 класс»	Блохин Илья		Диплом призера 3 степени
Участие в серии олимпиад «Осень 2019». Международная олимпиада проекта intolimp.org «ОБЖ 5 класс»	Агуреев Матвей		Сертификат участника
Участие в мероприятии проекта videouroki.net «Олимпиада по физической культуре 7-8 класс»	Блохин И.		Диплом призера 2 степени
Участие в мероприятии проекта videouroki.net «Олимпиада по ОБЖ 9-11 класс»	Пучкова А.		Диплом призера 2 степени
Участие в Международном творческом конкурсе «Веселые летние каникулы». Работа: панно	Курушин Е.	Цветкова Ю.В.	Диплом 1 степени
Участие в региональной олимпиаде «Наша Родина-Россия»	Петров Алихан	Трофимова Е.С.	Диплом 1 степени

Участие во Всероссийской викторине «Юный патриот Великой страны»	Скалозуб Лидия	Трофимова Е.С.	Диплом 1 степени
<b>НОЯБРЬ 2019</b>			
Участие в мероприятии проекта videouroki.net «Олимпиада по математике 6 класс»	Елагин Д.		Диплом победителя 1 место
Участие во Всероссийском конкурсе «Радуга талантов Ноябрь 2019». Номинация рисунок, работа «Рыбка»	Петров Тимур	Трофимова Е.С.	Сертификат участника
Участие в мероприятии проекта interkon. online «Азбука виртуальной реальности» Информатика 6 класс»	Головин Д.	Воропаева И.В.	Сертификат участника
Участие в мероприятии проекта interkon. online «Радуга талантов». Технология. Второй класс»	Кондаков С.	Воропаева И.В.	Диплом призера 3 степени
Участие во II Московском областном патриотическом конкурсе «Наше Подмосковье – моя гордость», посвященном 90-летию Московской области	Дашкова Алена		Сертификат участника
Участие во II Московском областном патриотическом конкурсе «Наше Подмосковье – моя гордость», посвященном 90-летию Московской области	Григорьев Игорь		Сертификат участника
Участие во Всероссийском конкурсе «Моя Россия»	Ананьева А.		Диплом лауреата 2 степени
Участие в интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по биологии для 8 класса	Дашкова А.	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место
Участие в интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по биологии для 9 класса «Биосфера-глобальная»	Егоров Иван	Гензе А.А.	Диплом победителя 1 место
Участие в интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по ОБЖ для 9 класса	Мельникова Марина	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место
Участие в Международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по обществознанию для 11 класса «Правовое регулирование общественных отношений»	Милосердова Светлана	Галустян М.Л.	Диплом победителя 1 место
Участие во Всероссийском конкурсе для детей «Узнавай-ка! Дети» в номинации: творческая мастерская, работа: новогодние открытки	Коллектив 5 квартиры	Цветкова Ю.В.	Диплом победителя 1 степени
Участие в областном турнире по шахматам	Петров Алексей	Голубев А.А.	Участник

Участие в областном турнире по шахматам	Агуреев Матвей	Голубев А.А.	Участник
Участие в областном турнире по шахматам	Блохин Илья	Голубев А.А.	Участник
<b>ДЕКАБРЬ 2019</b>			
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Гопаца З.	Байшева О.М.	Участник
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Ананьева А.	Байшева О.М.	Участник
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Петров А.	Воропаева И.В.	Участник
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Петров Т.	Воропаева И.В.	Участник
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Скалозуб Л.	Воропаева И.В.	Участник
Участие в конкурсе детского рисунка «День рождения Деда Мороза»	Пучкова А.	Байшева О.М.	Участник
Участие в XII Всероссийском Фестивале детского творчества «Варенье»	Ананьева А.	Будник Т.А.	Диплом лауреата
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 7-8 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Саман Алина		Диплом победителя 1 место
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 1-2 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Балашов М.		Диплом победителя 1 место
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 1-2 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Файзов М.		Диплом победителя 1 место
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 9-11 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Гопаца Зарина		Диплом победителя 1 место
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 9-11 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Ананьева А.		Диплом победителя 1 место
Участие в мероприятии проекта videouroki. Net «Викторина 9-11 класс. Страницы военных лет. Сталинград и Ленинград»	Пучкова А.		Диплом победителя 1 место
Участие в интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по правилам дорожного движения	Головин Д.	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место



Участие в III Всероссийском творческом конкурсе «Планета детства»	Комова Ксения		Диплом 1 степени
Участие в XII Всероссийском конкурсе «Российские таланты» в номинации: рукоделие. Работа: «Плетение из газетных трубочек»	Никачало А.	Челмайкина О.М.	Диплом победителя 1 место
<b>ЯНВАРЬ 2020</b>			
II Всероссийский конкурс-фестиваль сценического и художественного искусства детского, юношеского и взрослого творчества «Музы России», номинация «Театральное искусство – художественное слово»	Егорова Анна Мельникова Марина	Леушина Л.А.	Лауреат 1 степени
I Международный фестиваль-конкурс вокального, инструментального и театрального творчества «Золотая лира» номинация «Театральное искусство – художественное слово»	Егорова Анна Мельникова Марина	Леушина Л.А.	Лауреат 1 степени
II Всероссийский конкурс-фестиваль сценического и художественного искусства детского, юношеского и взрослого творчества «Музы России», номинация «Музыкально-инструментальное искусство – народные инструменты»	Григорьев Игорь Алексеев Дима Егоров Иван Мельников Сергей Петров Алихан	Хромов Е.Н	Лауреат 3 степени
I Международный фестиваль-конкурс вокального, инструментального и театрального творчества «Золотая лира» номинация «Музыкально-инструментальное искусство – народные инструменты»	Григорьев Игорь Алексеев Дима Егоров Иван Мельников Сергей Петров Алихан	Хромов Е.Н	Лауреат 3 степени
II Всероссийский конкурс-фестиваль сценического и художественного искусства детского, юношеского и взрослого творчества «Музы России», номинация «Вокальное искусство – эстрадный вокал»	Сагеев Александр	Леушина Л.А.	Лауреат 1 степени
I Международный фестиваль-конкурс вокального, инструментального и театрального творчества «Золотая лира» номинация «Музы России», номинация «Вокальное искусство – эстрадный вокал»	Сагеев Александр	Леушина Л.А.	Лауреат 1 степени
Участие в муниципальном этапе конкурса «Кибервызов» в номинации: рисунок	Ананьева А.	Васильев К.А.	Победитель
Участие в муниципальном этапе	Милосердова	Васильев К.А.	Победитель

конкурса «Кибервызов» в номинации: макет наружной социальной рекламы	Светлана		
Участие в интернет-тестировании «Солнечный свет» по обществознанию для 7 класса	Головин Д.	Кшикина Н.Б.	Грамота победителя 2 место
<b>ФЕВРАЛЬ 2020</b>			
Участие в интеллектуальной игре РИСК на тему «Блокада Ленинграда» (г.о. Балашиха)	Петров Алексей Саман Алина Дашкова Алена Мельников Сергей Петров Олег	Голубев А.А.	Диплом 2 степени
Участие во II этапе соревнований по гражданско-патриотическому воспитанию «Вызов»	Петров Алексей Саман Алина Дашкова Алена Мельников Сергей Петров Олег	Голубев А.А. Кириллов Л.В.	Победитель 1 место
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» (русский язык 9 кл.)	Егорова Аня		Победитель 2 место
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» (русский язык 5 кл.)	Агуреев М.		Победитель 1 место
Участие в конкурсе буктрейлеров на тему «Чтение вдохновляет» (киностудия «Тигренок»)	Курушин Е. Головин Д. Косенкова К.	Богданов А.А.	Участник
Участие в областном этапе конкурса «Кибервызов»	Ананьева А.	Васильев К.А.	Сертификат участника
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» по русскому языку 9 класс	Егоров И.		Сертификат участника
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» по русскому языку 7 класс	Блохин И.		Сертификат участника
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» по русскому языку 5 класс	Агуреев М.		Диплом 1 степени
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» по русскому языку 9 класс	Егорова А.		Диплом 2 степени
Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Эрудит III» по русскому языку 11 класс	Григорьев И.		Сертификат участника
Участие в интернет-тестировании «Солнечный свет» по географии для 8	Дашкова А.	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место

класса «Климат и климатические ресурсы»			
Участие в региональном интернет-тестировании «Солнечный свет» по географии для 8 класса «Растительный и животный мир»	Мельников С.	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место
<b>МАРТ 2020</b>			
Участие во II этапе открытых Всероссийских соревнований по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя»		Кириллов Л.В.	Победитель 2 место (старшая группа)
Участие во II этапе открытых Всероссийских соревнований по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя»		Кириллов Л.В.	Победитель 1 место (младшая группа)
Участие в конкурсе любительских видеофильмов «Философия Великой Победы» (киностудия «Тигренок»)	Головин Д. Курушин Е. Копыл С. Мальцева М. Герасимова К.	Богданов А.А.	Участники
Участие во Всероссийском конкурсе для детей «Узнавай-ка! Дети» в номинации творческая мастерская с конкурсной работой «Открытки к 23 февраля» -	Агуреев М.	Цветкова Ю.В.	Победитель 2 место
Участие в Международной интернет-олимпиаде по истории для 9 класса «Восток в первой половине XX века»	Курушин Е.	Гензе А.А.	Победитель 1 место
Участие в Международной интернет-тестировании по литературе для 8 класса «Великая отечественная война в лирике»	Копыл Никита	Гензе А.А.	Победитель 1 место
<b>АПРЕЛЬ 2020</b>			
Участие в Международном конкурсе «Родина моя». Работа «Солнечный закат»	Мельникова М.	Брель М.Н.	Победитель 1 место
Участие в Международном конкурсе «Я помню, я горжусь». Работа «Медсестричка»	Копыл Н.	Брель М.Н.	Победитель 1 место
<b>МАЙ 2020</b>			
Участие в «Олимпиаде по ЗОЖ 3 класс»	Балашов М.	Строкина Н.М.	Призер 3 место
Участие в «Олимпиада Школьное многоборье. Турнир знатоков 1 класса»	Скалозуб Л.	Строкина Н.М.	Призер 3 место

Занятия в мастерской позволяют приобщить детей и подростков к таким ремёслам, как вышивка, вязание, роспись по ткани, пэчворк, аппликация из ткани, мягкая игрушка, шитье, бумажная пластика (оригами), изонить, а это, с одной стороны, оказывает благотворное воздействие на формирование их нравственной сферы, развивает эстетические чувства, учит отличать подлинное искусство от подделок массового искусства, с другой стороны, предоставляет им возможность овладеть навыками профессиональной деятельности в данных ремёслах, что может облегчить их последующее самоопределение во взрослой жизни.

Все виды внеурочных работ в мастерской тесно связаны с жизнью детей и занятиями в классе. Темы для занятий берутся не только из современной жизни, но и из истории, литературных произведений, учитывая особенности своей области, города.

В общем, темы занятий в ГКОУ МО «Непоседы», с одной стороны, развивают и продолжают темы уроков (закреплять полученные знания), а с другой — нацеливают детей на более глубокое изучение предмета.

В детском доме рассматривается специфика деятельности, как для детей младшего школьного возраста, так и для подростков, а также специфика развития у них интереса и творческих способностей, особенности индивидуального подхода к каждому ребенку. Программа позволяет развивать творческие способности детей, а также дает им возможность заниматься именно той деятельностью, которая интересует их больше всего.

**Целью занятий в мастерской** является воспитание художественно развитой, творческой личности, адаптированной к самостоятельной жизни.

#### **Задачи:**

- познакомить детей с историей мирового и русского искусства, с народными традициями, старинным укладом жизни, бытом, верованиями и обычаями русского народа, отразившимися в его декоративно-прикладном творчестве;
- развить образное мышление, конструктивное видение, умение средствами графики и цвета передавать объем, форму, фактуру, взаимосвязь предметов в пространстве;
- научить детей грамотно и творчески подходить к собственной работе над изделием, соединяя форму и замысел, добиваться целостности произведения;
- сформировать базовые, твёрдые навыки технических приёмов и изготовления изделий декоративно-прикладного характера;
- максимально развить творческий потенциал обучающихся, их чувство художественного самовыражения;
- подготовить старшеклассников к трудовой деятельности, показать им некоторые из профессий в области производства художественных изделий декоративно-прикладного характера.

Заложенные художественные навыки наверняка пригодятся детям в определении дальнейшего направления своей деятельности.

В 2019-2020 учебном году дети научились делать шов иголка вперед, шов через край, делать вышивку крестом и полукрестом, стежком, а также

научились шить объемную игрушку и начали овладевать техникой вязания крючком, изготавливали сувениры для праздников.

## **1.10 Анализ профориентационной работы с воспитанниками**

Для успешной адаптации выпускников к самостоятельной жизни после выхода из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходима планомерная работа по профориентации с воспитанниками и постинтернатное сопровождение после выпуска. Педагоги образовательного учреждения строят свою работу в этом направлении так, чтобы воспитанник смог реально оценить свои возможности и сделать правильный выбор. Уже с начала года воспитатели, социальные педагоги, педагог – психолог отдела постинтернатного сопровождения выявляют профессиональные интересы и наклонности ребят, помогают понять соответствие желаемого и возможного с учетом их способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда. Для детей-сирот ситуация осложняется многими факторами: экономический, общественное мнение, психологическое состояние самого подростка, низкая успеваемость и др.

Профориентационная работа в учреждении заключается в изучении интересов и предпочтений будущих выпускников, в выборе учебных заведений; проводится воспитателями и специалистами ОПСВ совместно с органами опеки и попечительства, центрами занятости населения Московской области, профессиональными образовательными организациями.

В 2019-2020 учебном году для выпускников 9 и 11 классов проводилось тестирование по профориентации в Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии». С учащимися 8, 9 и 11 классов было проведено тестирование по определению типа профессии: профориентационный тест Климova.

На занятиях по профориентации педагоги знакомили ребят с самыми популярными востребованными профессиями, колледжами, техникумами и ВУЗами, где уже обучаются старшие воспитанники, а также другими профессиональными образовательными учреждениями Москвы и Московской области. Будущие абитуриенты получили консультации «Здоровье и выбор профессии», «Правила приема на обучение в колледжи и техникумы», рассказали о своих увлечениях за круглым столом «Какие бывают хобби». Будущие выпускники узнали «Стратегию поиска работы», научились составлять «Резюме про запас», приобрели навыки ведения деловых переговоров в ходе поиска работы на консультации «Деловые ситуации», поделились мнениями по вопросу «Легко ли быть взрослым?» Занятия сопровождалась видеоматериалами, слайдами, презентациями.

Специалисты отдела постинтернатного сопровождения, совместно с будущими выпускниками, посещали Дни открытых дверей в ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум», ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия», посетили Военную академию Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого, приняли участие в ежегодном Московском

дне профориентации и карьеры на ВДНХ, посетили виртуальные Дни открытых дверей в МГОУ «ТАТЬЯНИН ДЕНЬ ONLINE», в РГСУ, виртуальные экскурсии на сайтах в Дмитровском техникуме, в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», в ГАПОУ МО «Губернский колледж», в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский аграрный колледж», приняли участие в профориентационной беседе с представителями ФГКОУ "Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского", посмотрели видеофильм о кадетском корпусе, 4 воспитанников выразили желание попробовать поступить в это учебное заведение и подали документы.

В рамках работы по социализации, профориентации и наставничества воспитанники (учащиеся 8-9 классов), принимающие участие в реализации проекта БФ «Хранители детства» – «Корпоративное наставничество», прошли несколько учебных модулей на портале «НА-примерку» (<https://naprimerku.ru/>), где узнали для чего создан этот курс, как стать успешным, как быть если вдруг не получится, что приносит радость и удовольствие, что дает работа и что дают деньги, какие бывают виды занятости и какая кому подходит больше, как найти познавательные ресурсы, дополнительное обучение, из чего выбрать и как. Из обучающего видео ролика узнали про этикет делового общения, то, что резюме обязательно понадобится в поиске работы, что это- визитная карточка, по которой работодатель сможет найти, выделить из десятков других кандидатов и пригласить на собеседование. В связи с введением режима самоизоляции пока не состоялись запланированные мастер-классы, профпробы и стажировки, но для ребят были организованы онлайн встречи и мастер классы с интересными людьми: актрисой и певицей Анастасией Денисовой, с генеральным директором компании «Guess» в России Владимиром Романовым, и продакт-менеджером Дарьей Кочетовой, с актрисой с дрессировщицей Кариной Багдасаровой, с волонтерами Venevity Новокшеновым В. и Тосуновым Ф. и многими другими.

Работа по данному направлению работы ведется постоянно.

### **1.11 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками**

Учитывая возрастающую озабоченность общества состоянием здоровья подрастающего поколения и необходимостью физического развития детей в ГКОУ МО «Непоседы» уделяется большое внимание физкультурно-оздоровительной работе. Основными задачами в этом направлении деятельности были:

- укрепление здоровья детей и их физическое развитие детей,
- коррекция и компенсация нарушений физического развития и психомоторики доступными средствами адаптивной физической культуры,
- обеспечение и развитие физической активности воспитанников детского дома,
- формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой.

В режиме дня присутствуют все возможные формы физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, физкультминутки, занятия

ЛФК, подвижные игры во время прогулок в течении дня и возможность использовать спортивные площадки учреждения: спортивный тренажерный зал, теннисные столы и места для игры в шахматы, бассейн. На территории учреждения построены новые спортивные площадки: по футболу, баскетболу и волейболу, открытая площадка с уличными тренажерами «Воркаут». В течение года инструктором по физическому воспитанию велась работа с воспитанниками по различным направлениям:

- Командная игра в футбол, хоккей с мячом, баскетбол, волейбол;
  - Соревнования по лыжам (в зимний период);
  - Посещение бассейна (по отдельному графику);
  - Организация «Дней здоровья»
  - Недели спорта
  - Подготовка и участие воспитанников в городских, областных соревнованиях.
- Кроме того, наши воспитанники принимают участие в соревнованиях в составе сборных команд от образовательной школы, в которой обучаются, занимают призовые места.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Результат	Количество участников	Примечание
1	Футбольный турнир посвященный антитеррору	03.09	1 место	8	Стадион «ОРИОН»
2	День здоровья	06.09	участники	40	Соревнования среди семей воспитанников на базе ГКОУМО «Непоседы»
3	Неделя физкультуры и спорта	16.09-22.09	Личные зачёты	36	Соревнования среди семей воспитанников на базе ГКОУМО «Непоседы»
4	Встреча с капитаном команды «Спартак» Георгием Джикия	18.09	участники	40	На базе ГКОУМО «Непоседы»
5	Игра «Зарница»	22.09	участники	20	Соревнования среди семей воспитанников на базе ГКОУМО «Непоседы»
6	День туризма	27.09	участники	40	Соревнования среди семей воспитанников на базе ГКОУМО «Непоседы»

7	Товарищеские встречи по футболу, фролболу с учащимися МБОУ СОШ №12	05.10	1 место	26	На базе ГКОУМО «Непоседы»
8	Товарищеская встреча по футболу со студентами РСО СПО «Движники» г. Москва	06.10	1 место	16	На базе ГКОУМО «Непоседы»
9	Социальный проект «От сердца к сердцу» экологический десант в Доме престарелых «Доброта».	18.10	участники	8	Дом престарелых «Доброта»
10	Поездка на хоккей «Авангард» - «КуньЛунь»	25.10		10	Г. Балашиха
11	«Зарница», футбол и полевая кухня с командой «Ночные волки»	27.10	участники	40	На базе ГКОУМО «Непоседы»
12	Интерактивная игра проориентация, футбол ВА РВСН им. Петра Великого	30.10	1 место	18	Г. Балашиха
13	Игра «Зарница»	01.11	участники	10	Г. Егорьевск
14	Областной турнир по шахматам	ноябрь	участники	5	На базе учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вдохновение»
15	Всемирный день футбола	Ежегодный 10 декабря	участники	26	На базе ГКОУМО «Непоседы»
16	Игры в хоккей с мячом	Декабрь-февраль	участники	30	На базе ГКОУМО «Непоседы»
17	Подготовка сборной команды по хоккею Московской	Январь-март	участники	12	г. Красногорск г. Москва г. Балашиха



	области среди детских домов и школ интернатов				
18	Соревнования по гражданско-патриотическому воспитанию «ВЫЗОВ»	22февраля	1 место	10	г. Истра
19	Всероссийский чемпионат по футболу «Будущее зависит от тебя»	март	1 место 2 место	8 (младшая группа) 8(старшая группа)	г. Москва, стадион «Академия Спартак»

Результатом физкультурно-оздоровительной работы является:

- не снижающийся интерес воспитанников к спортивным мероприятиям и соревнованиям, интерес к туристическим походам, а также стремление воспитанников к получению призовых мест в соревнованиях разного уровня;
- ежедневное посещение воспитанниками тренажерного зала и занятий по ЛФК, занятия в бассейне;
- самостоятельные занятия воспитанников в свое свободное время на спортплощадках ОУ, игры в футбол, волейбол, баскетбол, хоккей, шахматы и шашки.

Планы на новый учебный год:

- С целью повышения активности педагогов, воспитанников и развитию командного духа организовать регулярные спортивные мероприятия при участии детей и взрослых.
- Построить работу по подготовке воспитанников к участию в общероссийских и областных соревнованиях по формированию команды лидеров-спортсменов, которые могут стать наставниками для детей внутри учреждения.
- Организовать регулярные соревнования воспитанников с командами из других образовательных учреждений или других организаций с целью повышения уровня мастерства и знакомства воспитанников с живой конкуренцией в спорте. Продолжить работу по профилактике вредных привычек через целенаправленное индивидуальные занятия спортом для развития воли и характера, выносливости и целеустремленности.

## 1.12 Анализ досуговой деятельности учреждения

Вся деятельность по организации досуга в учреждении велась с целью создания в учреждении интеллектуально-развивающего пространства, познавательного и интересного досуга для семейных групп и развития творческих способностей воспитанников, повышения активности семейных групп, сплочения детско-взрослого коллектива путем проведения мероприятий

в форме коллективно-творческих дел, объединения детей разного возраста. В 2019-2020 учебном году работа велась по следующим направлениям:

- Праздничные мероприятия и концерты;
- Дни открытых дверей;
- Спортивные соревнования;
- Выездные мероприятия и экскурсии;
- Областные конкурсы и соревнования, в том числе при поддержке Министерства образования МО;
- Конкурсы и викторины в учреждении;
- Работа с волонтерами и НКО и общественными организациями;
- Участие в акциях и благотворительных проектах;
- Детское самоуправление.

В соответствии с годовым планом работы были организованы и проведены следующие мероприятия:

### 2019 год

**01.09.2019-** день открытых дверей, игровая и развлекательная программа «Первосентябрьский переполох» (гости: сотрудники НМХЦ им. Н.И. Пирогово)

**03.09.2019-** День солидарности в борьбе с терроризмом

**08.09.2019-** мероприятие «День грамотности»

[https://www.instagram.com/p/B2KOXPMA448/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2KOXPMA448/?utm_source=ig_web_copy_link)

**11.09.2019-** областной конкурс «Созвездие», 3 место Ансамбль народных инструментов, 3 место Егорова А. (стихотворение)

[https://www.instagram.com/p/B2Q45IoAYtb/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2Q45IoAYtb/?utm_source=ig_web_copy_link)

[https://www.instagram.com/p/B2SE1x5Azgk/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2SE1x5Azgk/?utm_source=ig_web_copy_link)

**14.09.2019-** выступление на Дне города (Сагеев А., Квасялис И., Егорова А., Герасимова К., Мельникова М., Ананьева А., Леушина Л.А.)

[https://www.instagram.com/p/B2Z2mPmgM4V/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2Z2mPmgM4V/?utm_source=ig_web_copy_link)

**18.09.2019-** встреча с капитаном футбольной команды «Спартак» Георгием Джикия

[https://www.instagram.com/p/B2kK54YA2py/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2kK54YA2py/?utm_source=ig_web_copy_link)

**27.09.2019-** Викторина по правилам дорожного движения

[https://www.instagram.com/p/B27Up53g08H/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B27Up53g08H/?utm_source=ig_web_copy_link)

**28.09.2019-** закрытие мотосезона байкерского клуба «Ночные Волки» в ДК «Саввино»: «Лазертаг», полевая кухня, просмотр фильма «Русский реактор»

**29.09.2019-** Фестиваль приемных семей (мастер-класс воспитанников: Квасялис И., Герасимова К., Карасева А., Ананьева А., Мельникова М., Дашкова А., Сагеев А.)

[https://www.instagram.com/p/B2\\_98YVAL0v/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B2_98YVAL0v/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.10.2019-** начало занятий по восточным единоборствам Гопаца Зарины на стадионе «Орион» (тренер Огарков А.В.)

**02.10.2019-** организация встречи, благотворительная помощь от капитана команды «Спартак» Джикия Георгия (мячи -6 штук, вратарские перчатки, форма, щитки, одежду)

[https://www.instagram.com/p/B3H-BspgjiH/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3H-BspgjiH/?utm_source=ig_web_copy_link)

**04.10.2019- открытое мероприятие- концерт ко Дню учителя «Учитель вечен на Земле!»**

[https://www.instagram.com/p/B3PCsnlgEKp/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3PCsnlgEKp/?utm_source=ig_web_copy_link)

**05.10.2019-** организация товарищеской встречи по футболу, фролболу с учащимися МБОУ СОШ №12, **1 место**

[https://www.instagram.com/p/B3PhS4fgm9H/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3PhS4fgm9H/?utm_source=ig_web_copy_link)

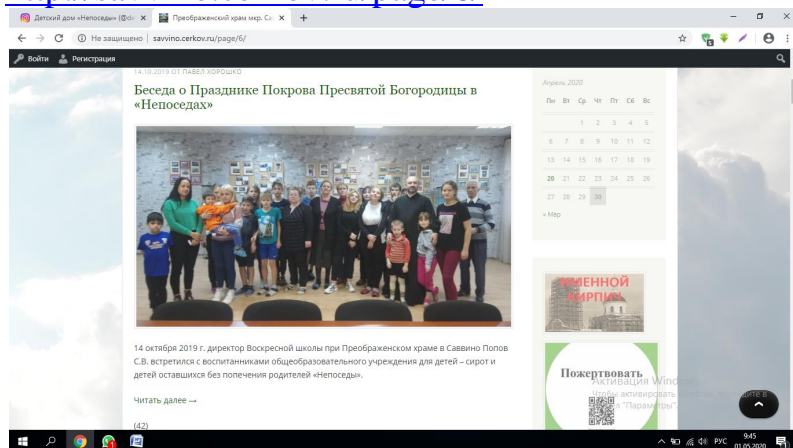
**06.10.2019-** организация товарищеской встречи по футболу со студентами РСО СПО «Движники» г. Москвы, **1 место**

[https://www.instagram.com/p/B3SaCOGgzK2/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3SaCOGgzK2/?utm_source=ig_web_copy_link)

**14.10.2019-** Покров Пресвятой Богородицы, встреча с отцом Сергием храма Преображение Господня

[https://www.instagram.com/p/B3mxq-NANoT/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B3mxq-NANoT/?utm_source=ig_web_copy_link)

<http://savvino.cerkov.ru/page/6/>



**15.10.2019-** начало занятий по восточным единоборствам Мальцевой Маргариты на стадионе «Орион» (тренер Огарков А.В.)

[https://vk.com/wall-15455399\\_2645](https://vk.com/wall-15455399_2645)

[https://www.instagram.com/p/B4ANg2NgmwO/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4ANg2NgmwO/?utm_source=ig_web_copy_link)

**18.10.2019-** в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» экологический десант в Доме престарелых «Доброта» (Милосердова С., Петухова С., Мельников С., Блохин И., Агуреев М., Петровы Олег и Алексей, Елагин Д.)

**20.10.2019-** в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Милосердова С., Комова К., Дашкова А., Мельников С.)

**26.10.2019-** викторина для младших и средних школьников «Знатоки природы»

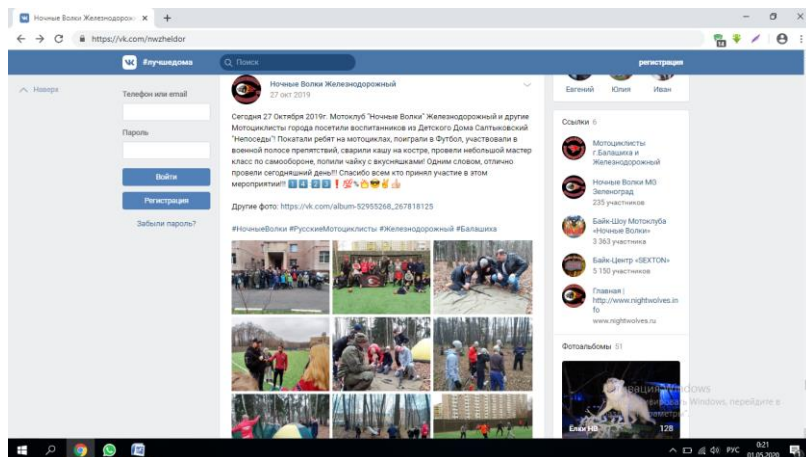
**26.10.2019-** участие с детьми во Всероссийском онлайн- квесте по финансовой грамотности»

[https://www.instagram.com/p/B4Fh3UTgOev/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4Fh3UTgOev/?utm_source=ig_web_copy_link)

**27.10.2019-** «Зарница», футбол и полевая кухня с командой «Ночные волки «Железнодорожный»

[https://www.instagram.com/p/B4ICIQwg8GS/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4ICIQwg8GS/?utm_source=ig_web_copy_link)

<https://vk.com/nwzheldor>



**28.10.2019-** начало занятий по восточным единоборствам Герасимовой Кристины на стадионе «Орион» (тренер Огарков А.В.)

**30.10.2019-** в честь празднования 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова: занятия на интерактивных тренажерах, профорientация, товарищеская встреча по футболу, просмотр фильма в ВА РВСН им. Петра Великого

[https://www.instagram.com/p/B4QN3PPH3\\_B/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4QN3PPH3_B/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.11.2019-** в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» концертная программа «Пусть осень жизни будет золотой!» в ГБУСО МО Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения отделение дневного пребывания № 3 Рябинушка

[https://www.instagram.com/p/B4U8buHAs68/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4U8buHAs68/?utm_source=ig_web_copy_link)

**02.11.2019-** организация встречи по мастер-классу «Любимая карамель» (Карамельная мастерская «Сладкий подарок» г. Москва)

[https://www.instagram.com/p/B4XQQFDgP3R/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4XQQFDgP3R/?utm_source=ig_web_copy_link)

**02.11.2019-** сопровождение III фестиваля национальных культур в ДК «Саввино»

[https://www.instagram.com/p/B4ZxKNuAbYS/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4ZxKNuAbYS/?utm_source=ig_web_copy_link)

**05.11.2019-** в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» благотворительная акция «Согреем детские сердца» в Центре особых детей «Лучик»

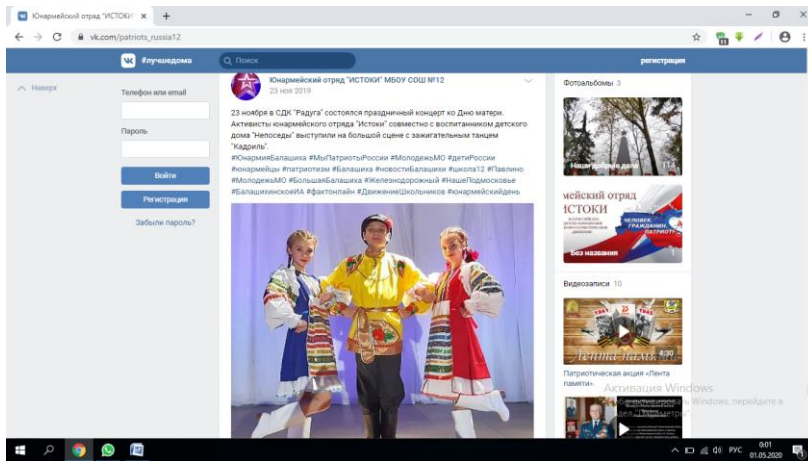
[https://www.instagram.com/p/B4mGD8vAi6s/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B4mGD8vAi6s/?utm_source=ig_web_copy_link)

**12.11.2019-** муниципальный этап областного смотра-конкурса детско-юношеского творчества по пожарной тематике «Таланты и Поклонники» в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся образовательных учреждений Московской области «Детям Подмосковья-безопасную жизнедеятельность», вокальный дуэт 3 место Егорова А. и Мельникова М.

**16.11.2019-** игры с младшими школьниками в Международный день толерантности

**23.11.2019.-** ДК «Радуга» выступление на День Матери (Сагеев А.-вокал, совместный танец Мельников С. и ученицы МБОУ СОШ №12)

[https://vk.com/patriots\\_russia12](https://vk.com/patriots_russia12)



**24.11.2019-** игровая программа, посвященная Дню матери

<https://www.instagram.com/p/B5QSihZg2QX/>

**26.11.2019** – ДК «Восход» участие в IX Открытом Православном фестивале молодёжи на тему: "Великая Победа:наследие и наследники"(дуэт, вокал- Комова К. и Милосердова С., стихи: Ананьева А., Квасялис И., Егорова А., вокал- Сагеев А.)

[https://vk.com/wall-70683819\\_3364](https://vk.com/wall-70683819_3364)

<http://savvino.cerkov.ru/2019/11/27/ix-pravoslavnyjj-molodjozhnyjj-festival/#more-7617>

[https://www.instagram.com/p/B5V3e40gvRT/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B5V3e40gvRT/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.12.2019-** совместное с воспитателями мероприятие «Всемирный день борьбы со СПИДом»

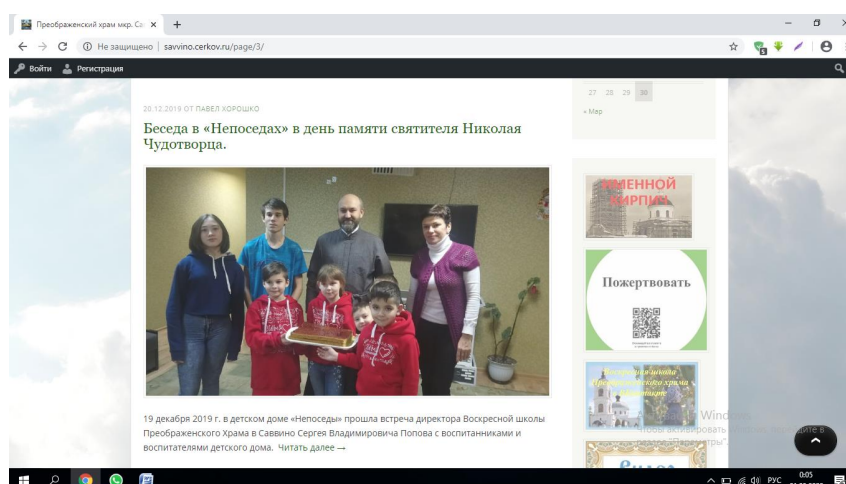
[https://www.instagram.com/p/B5iLij1AuaM/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B5iLij1AuaM/?utm_source=ig_web_copy_link)

**03.12.2019-** День инвалида, в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» благотворительная акция «Скоро Новый год» в Центре особых детей «Лучик» (новогодние подарки)

**08.12.2019-** в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Петухова С., Саман А., Скалозуб Л., Гордеев М.)

**19.12.2019-** в День Николая Чудотворца беседа, сладкое угощение (пирог) с отцом Сергием Храма Преображение Господня

<http://savvino.cerkov.ru/page/3/>





**25.12.2019** - Открытое мероприятие - Новогоднее представление «В ожидании волшебства»

**27.12.2019**- новогоднее представление «В ожидании волшебства» и игры для гостей: К. Мишонова и др.

## 2020 год

**11.01.2020**- организация экскурсии в Краеведческий музей на выставку-экскурсию «Зимушка-Зима»

**11.01.2020**- участие в I Международном фестивале-конкурсе вокального, инструментального и театрального творчества «ЗОЛОТАЯ ЛИРА» Дуэт Егорова А. и Мельникова М. -Лауреаты I степени в номинации театральное искусство- «Художественное слово», стихотворение Г. Рублева «Это было в мае на рассвете»; Сагеев А. –Лауреат I степени в номинации «Вокальное искусство»- «Эстрадный вокал», песня О.Газманова «Офицеры»; Ансамбль народных инструментов «Калинка» (Егоров И., Алексеев Д., Сагеев А., Мельников С., Симаков С., Григорьев И. и Петров Т.)- Лауреат III степени в номинации Музыкально-инструментальная и II Всероссийском конкурсе-фестивале сценического и художественного искусства детского, юношеского и взрослого творчества «МУЗЫ РОССИИ» Дуэт Егорова А. и Мельникова М. - Лауреаты I степени в номинации театральное искусство- «Художественное слово», стихотворение Г. Рублева «Это было в мае на рассвете»; Сагеев А. – Лауреат I степени в номинации «Вокальное искусство»- «Эстрадный вокал», песня О.Газманова «Офицеры»; Ансамбль народных инструментов «Калинка» (Егоров И., Алексеев Д., Сагеев А., Мельников С., Симаков С., Григорьев И. и Петров Т.)- Лауреат III степени в номинации Музыкально-инструментальная

### Работа с газетой «Факт»:

**14.01.2020**- <http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/vospitanniki-detskogo-doma-balashihi-pobedili-vo-vserossiyskom-konkurse>

### Работа с радио 1 и радио «Большая Балашиха»:

**17.01.2020**- <http://bbnews.ru/nagradyi-vserossiyskogo-konkursa-muzyi-rossii-zavoevali-vospitanniki-detskogo-doma-neposedyi/>

**20.01.2020**- <https://radio1.news/article/deti-siroty-iz-balashihi-stali-laureatami-vserossiyskogo-tvorcheskogo-konkursa-muzy-rossii-37162>

**12.01.2020**- новогоднее представление «В ожидании волшебства» для гостей «Ночные волки «Железнодорожный» и Мотоциклисты Балашиха

<https://vk.com/nwzheldor>

**24.01.2020**- СДК «Радуга» участие в музыкально-поэтическом вечере «Непокоренный Ленинград» (Ананьева А., стихотворение)

**24.01.2020**- игровая развлекательная программа для студентов «Халява, приходи!» в преддверии Всероссийского дня студентов

**27.01.2020**- совместное с воспитателями мероприятие «900 дней мужества». День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

**02.02.2020**- в рамках социального проекта «От сердца к сердцу» генеральная уборка квартиры инвалида-колясочника Кожевникова Андрея (Мельников С., Петровы Алихан, Тимур и Алексей)

**Работа с газетой «Факт»:**

**06.02.2020** - <http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/vospitanniki-detskogo-doma-neposedy-prinimayut-uchastie-v-socialnom-proekte-ot-serdca-k-serdca>

**04.03.2020** - <http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/stat-dostupnee>

**02.02.2020**- совместное с воспитателями мероприятие, посвященное Дню воинской славы России — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).

[https://www.instagram.com/p/B8Eazv5AXBL/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B8Eazv5AXBL/?utm_source=ig_web_copy_link)

**14.02.2020**- культурно-развлекательная программа «Мистер и Мисс «Непоседы» с дискотекой. Победители: Сагеев А.-Мистер, Егорова А. и Мельникова М.- Мисс

[https://www.instagram.com/p/B8jy1pagFXQ/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B8jy1pagFXQ/?utm_source=ig_web_copy_link)

**22.02.2020**- встреча и концерт ко Дню Защитника Отечества от курсантов ВА РВСН имени Петра Великого

[https://www.instagram.com/p/B84Q1IAgf1E/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B84Q1IAgf1E/?utm_source=ig_web_copy_link)

**29.02.2020**- встреча и концерт с хореографом Реной Ибрагимовой и ее Ансамблем азербайджанского танца «АЛАГЕЗ»

[https://www.instagram.com/p/B9NOVM-qSkh/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B9NOVM-qSkh/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.03.2020**- совместное проведение с «Ночными волками «Железнодорожный» мероприятия «Широкая Масленица»

<http://bbnews.ru/detskiy-dom-neposedyi-prazdnichnyie-gulyaniya-na-maslenitsu/>

<http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/kazaki-i-baykery-pozdravili-vospitannikov-detdoma-iz-balashihi-s-maslenicey>

**06.03.2020**- помощь педагогу Девятко И.Ю. в подготовке и проведении праздника, посвященного 8 марта

[https://www.instagram.com/p/B9Zq34kAz4F/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B9Zq34kAz4F/?utm_source=ig_web_copy_link)

**22.03.2020**- интеллектуальная игра «Самый умный» для младших школьников

**22.03.2020**- игра «Что? Где? Когда?» для студентов

**27.03.2020**- изготовление открыток к 9 мая

**27.03.2020**- викторина «Исторические факты о Великой Отечественной войне» для студентов

**28.03.2020**- игра «Фанты» для младшего и среднего возраста школьников

**29.03.2020**- викторина на тему: «О той весне»

**01.04.2020**- проведение конкурса «Веселый повар»

[https://www.instagram.com/p/B-cbP2UApOe/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B-cbP2UApOe/?utm_source=ig_web_copy_link)

**01.04.2020**- конкурс-развлекательное мероприятие «В стране веселых человечков» с дискотекой, посвященное 1 апреля

[https://www.instagram.com/p/B-cdWR4gBh-/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/B-cdWR4gBh-/?utm_source=ig_web_copy_link)

**02.04.2020**- караоке «Любимые песни»

**03.04.2020**- викторина «Знатоки спорта» для среднего возраста школьников и студентов

**03.04.2020**- занятие для дошкольников и младших школьников «Найди предмет на картинке и раскрась его»

**09.04.2020**- интеллектуальная игра «Угадай по эмодзи» для студентов

**10.04.2020-29.04.2020**- работа с Головиным Д. (отчет по учебной деятельности отправлен Рыбалко С.А.)

**08.05.2020**- Всероссийская акция «Голос памяти» и «Читаем вместе о войне», посвященная 75-летию Великой Победы- видеоролики «Дети читают стихи о войне»: Копыл София- стих. Б. Окуджава «До свидания, мальчики!», Полякова Лидия-стих. М.Владимова «Еще тогда нас не было на свете» (подготовила приемная мама Маркова Л.А.), Головин Даниил-стих. В.Высоцкого «На братских могилах не ставят крестов» (подготовила Леушина Л.А.), Петров Тимур - стих. О.Маслова «Спасибо героям» (подготовила Кукленко А.В.)

<http://fnkaa.ru/fnka-azerros-prisoedinilas-k-akcii-golos-pamyati-i-chitaem-vmeste-o-vojne/>

**Помощь Байшевой О.М., руководителю проекта «Лес без пожара»:**

- организация встречи 22.01.2020 г. в МБОУ СОШ №12 [https://vk.com/wall-7572811\\_4026](https://vk.com/wall-7572811_4026);

- сопровождение 17.02.2020 г. в МБОУ СОШ №6;

- договоренность о встрече 03.02.2020 г. с сотрудником МЧС Лариным А.К.

<https://riamobalashiha.ru/article/357312/v-balashihe-podveli-itogi-konkursa-risunkov-posvyaschennogo-protivopozharnoj-tematike.xl>;

- договоренность о встрече и сопровождение 05.02.2020 г. в Молодежный центр

«Мы вместе» [https://vk.com/wall-70683819\\_3436](https://vk.com/wall-70683819_3436)

[https://vk.com/public178075002?w=wall-178075002\\_1119](https://vk.com/public178075002?w=wall-178075002_1119);

- сотрудничество с газетой «ФАКТ»:

<http://inbalashikha.ru/novosti/obshchestvo/neposedy-protiv-pozharov>

[https://vk.com/wall-114724443\\_14903](https://vk.com/wall-114724443_14903)

### **1.13 Анализ профилактической работы**

Работа с подростками по данному направлению деятельности осуществляется в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом об административных правонарушениях, иных нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, Программой профилактики самовольных уходов воспитанников ГКОУ МО «Непоседы».

С целью обеспечения координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению самовольных уходов среди воспитанников, создания условий для формирования у них социально позитивных потребностей и установок, построения своей жизни, развития и раскрытия их индивидуальности, устойчивого неприятия вредных привычек, негативного влияния социума в ГКОУ МО «Непоседы» составлены и утверждены:



- Перечень мероприятий по предупреждению самовольных уходов воспитанников из ГКОУ МО «Непоседы» на 2019-2020 учебный год;
- План работы с детьми «группы риска» в ГКОУ «Непоседы» на 2019-2020 учебный год;
- План совместной работы по предупреждению правонарушений ГКОУ МО «Непоседы» и отдела по делам несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год;
- План мероприятий в ГКОУ «Непоседы» по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на 2019-2020 учебный год;
- План совместной работы ГКОУ МО «Непоседы» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2019-2020 учебный год.

В ГКОУ МО «Непоседы» действует ПМПК, на заседании которой рассматриваются вопросы включения воспитанников в «группу риска», организации работы с ними, мониторинг их поведения и пути решения проблемных ситуаций. С целью усиления контроля за безопасностью воспитанников, их адаптации и социализации в обществе, за воспитанниками «группы риска» закреплены наставники из числа сотрудников ГКОУ МО «Непоседы».

На протяжении 2019-2020 у.г. в рамках системы профилактики проводились соответствующие мероприятия, а именно:

- беседы с несовершеннолетними воспитанниками по вопросам правового и нравственного воспитания на тему: «Основные виды преступлений, совершаемых подростками в городе, ответственность за их совершение» (для категории детей, обучающихся с 5-9 класс);
- беседы с представителями КДН, ОДН, полиции по вопросам профилактики самовольных уходов;
- осуществление контроля за посещаемостью воспитанников, обучающихся в образовательные учреждения, выяснение причин пропусков занятий и отсутствия в учебном заведении, дальнейшая работа по их профилактике;
- проведение диагностики и наблюдений склонности к самовольным уходам;
- оказание помощи и содействия физическому, психологическому восстановлению и социальной адаптации ребенка, являющегося жертвой жестокого обращения, любых видов пренебрежения и других видов наказания;
- индивидуальная работа воспитанников с педагогом-психологом;
- беседы на тему «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до...»;
- час делового разговора «Культура поведения»;
- воспитательский час: «Что такое толерантность»;
- круглый стол на тему «От безответственности до преступления один шаг»;
- конкурс плакатов к Международному дню защиты детей «Мои права».

Все проводимые мероприятия с воспитанниками отображены в системе АИС-семья в индивидуальном плане развития жизнеустройства каждого ребенка

## **1.14 Итоги летней занятости воспитанников**

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени воспитанников. Поэтому лето для них - это, прежде всего, снятие напряженности за год, пополнение израсходованных сил, восстановление здоровья. Лето - это время воплощения своих планов, удовлетворения индивидуальных интересов в лично значимых сферах деятельности, развлечений, свободы выбора занятий, приобретение нового жизненного опыта. В связи с пандемией по новой коронавирусной инфекции COVID-2019, оздоровительный сезон в этом году значительно затянулся, начался только с середины июля и составлял всего лишь 14 дней вместо 21. С апреля 2019 года с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции в образовательном учреждении, 47 воспитанников были устроены на гостевой режим в семьи сотрудников, кандидатов в замещающие родители, наставников, родственников, а также переданы под предварительную и постоянную опеку. Но не смотря на это, с целью воплощения мер, направленных на улучшение и укрепление физического и психологического здоровья детей, развития потребности в здоровом образе жизни, совершенствования знаний о значении физической культуры, духовного и психологического здоровья, профориентации, проведения комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и правового воспитания, всестороннего развития личности, ее особенностей и талантов, развития у детей самостоятельности, творчества, ответственности, активности для всех воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», кроме дошкольников (которые по показаниям врача и в силу своего малолетнего возраста находились в ОУ), был организован отдых воспитанников, а именно:

- с 28 декабря 2019 г. по 8 января 2020 года, в период зимних каникул, 22 воспитанника отдохнули в ДОЛ «Звонкие голоса»;
- 6 воспитанников дошкольного возраста находились в детском бронхолегочном санатории;
- с 15 июля по 4 августа 7 воспитанников – в ДОЛ «Осташево»;
- с 17 июля по 6 августа 3 воспитанника – во Всероссийский детский центр «Орленок» Краснодарский край;

Также 2 воспитанников, находящихся под предварительной опекой в ресурсных семьях, оздоровились вместе с ними на побережье Черного моря.

## **1.15 Итоги работы учреждения в рамках наставничества**

Выход из детского дома означает для ребёнка, оставшегося без попечения родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации. Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Большинство выпускников детского дома испытывают трудности, оказавшись один на один с самостоятельной жизнью, не могут успешно адаптироваться, не в состоянии решить многие проблемы, с которыми им приходится сталкиваться ежедневно. Во всех случаях, даже при относительно благоприятном прогнозе, выпускники нуждаются в социально-педагогическом сопровождении.

В отделе сформирован и постоянно обновляется банк данных выпускников, разработаны дорожные карты сопровождения совершеннолетних воспитанников.

Основной технологией, применяемой при сопровождении выпускников, является кураторство (общественное попечительство/наставничество). В учреждении издан приказ о наставничестве сотрудников над выпускниками, которое основывается на добровольном начале и желании сотрудника и воспитанника.

В рамках сотрудничества с благотворительным фондом "Арифметика добра» в 2019 году запущена программа "Наставники". Первые встречи проходили в формате тренинга и знакомств, было проведено 9 тренингов, посвящённых развитию коммуникативных навыков и развитию представления подростков о значимом взрослом. Вместе с ребятами наставники провели 6 социальных и профориентационных проб. Для подростков был организован квест «Достопримечательности района Чистые пруды, г. Москвы», Почта России, экскурсия в компанию SAP, знакомство с профессиями в гостинице Holiday Inn, демонстрационную квартиру компании Ingrad, мастер-класс в ДоДо пицце, несколько выездов проведены в индивидуальном порядке:

- Компания SAP, в которой ребятам показали офис компании, рассказали о digital новинках и всевозможных pow how в этой области.

- Демонстрационная квартира компании INGRAD, в которой наглядно представлены различные предметы интерьера. Так же компания предоставляет игру "План-град" в которой в масштабе 1:25 можно по расставлять предметы интерьера и быта.

По результатам участия в программе «Наставники» ребята отметили полезность своего участия, научились общаться с другими людьми, в том числе со взрослыми. Познакомились с такими профессиями, как – хаус кипер, супервайзер отеля, пиццамейкер, повар.

К середине года сформировались 6 наставнических пар, для нескольких подростков подобраны кандидаты в наставники. С наставниками были заключены соглашения и подписаны договора:

Блохин Илья - наставник - Мария Родюшкина

Мельникова Марина - наставник – Екатерина Дабагян

Квасялис Инга - наставник – Екатерина Юрочкина

Мазурин Влад - наставник – Надежда Худякова

Егорова Анна - наставник – Анна Герасимова

Мельников Сергей- наставник – София Полякова

В связи с введением режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции трое наставников пригласили наших воспитанников на гостевой режим в свои семьи (с апреля по июнь включительно).

Сотрудничество с БФ "Арифметика добра" и командой «Шанс» дает возможность воспитанникам с помощью занятий с репетиторами повысить уровень знаний, более качественно подготовиться к экзаменам и успешно сдать их. Сотрудничество с БФ проходило на базе учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Непоседы». В данный момент к платформе подключено 26 воспитанников - ученики 7-11 классов в том числе дети, которые обучаются по программам СПО. В программе могут принимать участие- даже те дети, которые отчисляются из ОУ по причине устройства в замещающую семью.

Изучаемые предметы: Математика, Русский язык, Обществознание, Химия, Информатика, Английский язык, История, Биология. Занятия распределялись на 5 дней, проводились в часы самоподготовки. За текущий учебный год (сентябрь 2019 – по настоящее время) было организовано проведение – 458 уроков. Для справки в аналогичный период 2018 было организовано - 128 уроков.

Программа «Шанс» предполагает, вовлечение участников в выездные тренинги личностного роста – #Шашники. В 2019-2020 учебном году из-за ситуации с коронавирусом участники тренингов приняли участие в 2 ступенях тренинга. Третья ступень тренинга будет проводится после снятия ограничений.

По итогам работы за предыдущие периоды – 2018 у.г., 2019 у.г. на тренингах принимали участие 10 воспитанников, 4 из них, по итогам работы приняли участие во Всероссийском образовательном Кампусе 2018, 2019 (с 20.08 – 28.08).

Участники программы «Шанс» активно, следят за расписанием, хорошо мотивированы на изучение предметов, которые планируют сдавать при выпуске.

## **1.16 Анализ работы в рамках проекта по финансовой грамотности «Финансы и цифра»**

Современный этап развития общества неразрывно связан с использованием информационных технологий и компьютеров. Компьютеры оказали очень серьезное влияние на жизнь современного общества, в частности, и на процесс образования. Они коренным образом изменили не только процесс воспитания и обучения, но и открыли новые направления и технологии в педагогической деятельности. Это подтверждается появлением новых форм, средств и методов обучения в образовательном процессе:

- образовательные программы для развития ИКТ компетентностей у детей и педагогов;
- всероссийские и международные конкурсы, направленные на популяризацию IT сферы;

- электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных учебников);
- дистанционные образовательные технологии;
- компьютерные курсы различного направления для детей разного возраста;
- мультимедийных и мультимедийных технологий как для учителей, так и для учеников;
- цифровые образовательные услуги в образовании;
- конкурсы финансовой грамотности;
- проектная деятельность во всех типах образовательных учреждений.

Эти тенденции характерны для общеобразовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Принимая во внимание особенности детей, обучающихся в таких учреждениях, следует добавить, что основной вектор работы учреждения направлен на социализацию воспитанников и восстановление потерянных знаний и умений, в виду сложившейся жизненной ситуации.

С целью создания курса изучения основ финансовой грамотности и уроков по информационным технологиям для воспитанников в ГКОУ МО «Непоседы» были разработаны: проект «Финансы и цифра», дорожная карта реализации проекта и программа занятий.

Проект «Финансы и цифра» реализуется с начала 2019-2020 учебного года. Реализация проекта происходит по 2 направлениям:

- Занятия на базе учреждения;
- Областные мероприятия;

За текущий год проводились занятия «блока цифра» – 18 часов, «блок финансы» – 18 часов. Итого 36 часов.

Получена договоренность с ОУ «Школа - 21» для участия воспитанников детских домов Московской области в экскурсии. Начато сотрудничество с Московским Политехническим Институтом по вопросам проведения мероприятий по финансовой грамотности с воспитанниками. В связи с режимом ограничения областные мероприятия проводились за одно полугодие.

На базе учреждения по проекту проведено 1 областное мероприятие - «Областной семинар по вопросам реализации проекта «Финансы и цифра в учреждении» 19.03.2020.

Для воспитанников областных детских домов проведено онлайн мероприятие 11.04.2020 «Онлайн инструменты для создания сайта. Покажи и расскажи.»

В рамках проекта воспитанники ГКОУ МО «Непоседы», ГКОУ МО «Доверие», МБМШ «Мытищинская школа музыкального воспитания» приняли участие в 20 онлайн уроках по «Финансовой грамотности». В уроках были задействовано 100% воспитанников, учащихся 8 – 11 классов, в том числе студенты профессиональных образовательных организаций. Получены сертификаты.

В 2019 году Васильев К.А. награжден грамотой ПАО «Сбербанк» за активную работу и вовлеченность в проект по финансовой грамотности, реализуемой совместно с ПАО «Сбербанк».

Программа дополнительного образования «Азы компьютерной грамотности» реализуется 2 года в учреждении. Проводятся занятия для воспитанников младшего, среднего и старшего звена. Всего по дополнительной общеобразовательной программе реализовано – 36 часов.

Воспитанники ГКОУ МО «Непоседы» приняли участие в виртуальном уроке «Кибербуллинг: реальная угроза виртуального мира. Как противостоять травле в сети».

Воспитанники ГКОУ МО «Непоседы» учащиеся 1-4, 5-8, 8-11 классы приняли участие в «Уроках» цифры по темам:

1. "Большие данные" 06.11.2019
2. "Сети и облачные технологии" 18.12.2020
3. "Персональные помощники" 16.02.2020
4. "Безопасность будущего" 17.03.2020.

### **1.17 Анализ социализации воспитанников и постинтернатного сопровождения выпускников**

Работа отдела постинтернатного сопровождения выпускников в ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии с нормативно-правовыми документами и годовым планом. Специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников на протяжении всего учебного года осуществлялась помощь выпускникам детского дома в социальной адаптации, получении профессии, трудоустройстве, подготовке к семейной жизни.

Выход из детского дома означает для ребёнка, оставшегося без попечения родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации. Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Большинство выпускников детского дома испытывают трудности, оказавшись один на один с самостоятельной жизнью, не могут успешно адаптироваться, не в состоянии решить многие проблемы, с которыми им приходится сталкиваться ежедневно. Во всех случаях, даже при относительно благоприятном прогнозе, выпускники нуждаются в социально-педагогическом сопровождении.

В отделе сформирован и постоянно обновляется банк данных выпускников, разработаны дорожные карты сопровождения совершеннолетних воспитанников.

На базе ГКОУ МО «Непоседы» начал реализацию проект «Адапт-квартира», было разработано положение об «Адапт-квартире», правила внутреннего распорядка, составлен календарный план реализации проекта и график проживания воспитанников до мая 2020 г. включительно, разработаны

образец Соглашения между администрацией и участником проекта, формы оценки участия в проекте куратором и участником.

Для проекта «Адапт- квартира» выделено отдельное помещение с отдельным входом. Квартира оборудована мебелью для занятий, сна и отдыха, есть телевизор, имеется кухня, оснащенная всем необходимым, оборудованная техникой для приготовления пищи, есть стиральная машина и др. К сожалению, из-за введения режима самоизоляции, работа проекта временно приостановлена, но несколько ребят имели возможность представить себя вне стен привычной группы детского дома. Всего в проекте пока приняли участие 6 воспитанников. Проживающие в «Адапт-квартире» воспитанники самостоятельно распределяли материальные ресурсы, готовили различные блюда, составляли план на день, проводили анализ прожитого дня и вносили необходимые коррективы в план следующего дня. По итогам проживания, проводился мониторинг индивидуальных достижений, по результатам которого можно сделать выводы об уровне готовности воспитанника к самостоятельной жизни. После снятия режима самоизоляции работа по проекту продолжится.

По вопросам юридической грамотности с воспитанниками проводились консультации:

- ❖ об обращении в управляющую компанию,
- ❖ об оформлении договора оказания услуг ЖКХ,
- ❖ об оплате услуг ЖКХ по показаниям счетчиков,
- ❖ о перерасчете коммунальных услуг,
- ❖ о погашении задолженностей по коммунальным платежам.

В вопросах защиты прав и законных интересов воспитанников осуществлялось представительство детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях. Воспитанники в сопровождении сотрудников отдела ПСВ посещали сбербанк, МФЦ, военкоматы, суды и др. Выпускникам оказывалась консультативная, юридическая помощь по вопросам:

- ❖ вступления в права собственности,
- ❖ порядка наследования,
- ❖ получения жилья,
- ❖ регистрации права собственности и по другим вопросам.

В форме совместного обсуждения с социальным педагогом, педагогом-психологом, была предоставлена информация о том, с чем предстоит столкнуться будущим студентам, рассмотрены вопросы потребительской, финансовой среды, жилищно-бытовой, правоохранительной системы и системы социального обеспечения, а также здравоохранения, досуга и семьи по темам: «Что такое студенческая жизнь?», «Правонарушение, преступление и подросток», «Медицинские услуги», «Берегите друзей», «Правила телефонного этикета» и др.

Педагог-психолог проводил индивидуальные и групповые занятия по различным темам: ролевая игра «Собеседование при трудоустройстве», консультация «Ранний брак», консультации «Все счастливые семьи похожи друг на друга», «Секрет семьи», беседа с мальчиками «Мужчина в семье»,

«Пропаганда здорового образа жизни», просмотр социальных роликов с девочками «Между нами, девочками» и др.

Отделом постинтернатного сопровождения разработаны и изданы буклеты для будущих выпускников: «Услуги МФЦ», «Профессиональное самоопределение», «Абитуриенту», «Оплата коммунальных платежей», «Телефоны горячей линии для выпускников», «Советы молодому специалисту, ищущему работу», «Рекомендации молодому специалисту по трудоустройству и адаптации на предприятии»

В ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» реализуются программы социализации будущих выпускников: Программа социальной адаптации и сопровождения выпускников «Мы с тобой, выпускник!», Программа по профориентации «Горизонты будущего», накоплен позитивный опыт по сопровождению воспитанников, продолжающих обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования и проживающих в доме. В 2019-2020 учебном году в соответствии с планом работы продолжилась работа Клуба выпускников «Дом, где согреваются сердца» по направлениям: просвещение, коммуникация, досуг, организация встреч с выпускниками. Наши выпускники принимают участие в работе Областного Совета выпускников, участвовали в ежегодном областном слете выпускников детских домов «Право на успех», принимали участие в мероприятии, организованном «Советом выпускников», конкурсе «Мир моими глазами», где Мальцева Маргарита заняла 2 место с презентацией «Как я стала ветеринаром».

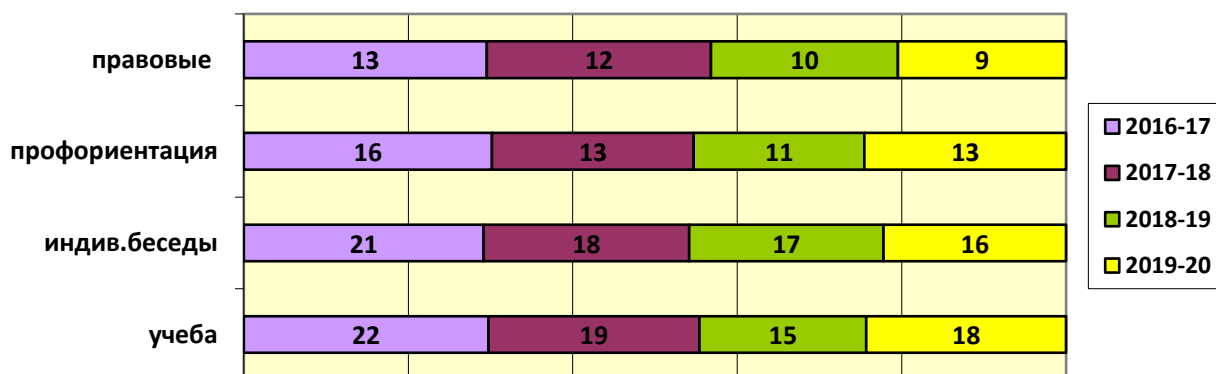
Дважды выпускники прошлых лет приняли участие в мониторингах, проводимых Министерством просвещения РФ. Четверо выпускников участвовали в очном мониторинге жизненной ситуации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и в работе фокус-групп в декабре 2019 г. Четверо выпускников участвовали в мониторинге по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в апреле 2020 г. Выпускники приняли участие в первом выездном тренинге, в рамках межрегиональной программы Министерства Просвещения РФ «Живем по-настоящему» от региона Московская область, который проходил в Новой Москве, поселение Воскресенское, Клуб-отель «Воскресенское».

Многие выпускники обращаются за консультацией к специалистам детского дома по различным вопросам. Проводятся встречи, беседы, круглые столы, другие мероприятия с участием выпускников, воспитанников, сотрудников детского дома. Связь осуществляется посредством телефонных звонков, общения в социальных сетях, через группу «klubvypusknikov» в Instagram, электронную почту и сайт учреждения.

Пятеро выпускников детского дома трудятся как молодые специалисты в нашем учреждении (Кирилленко А., Трофимова Е.С., Алексанов Н.Р., Якутов А.А., Филиппова И.А.), студенты ВУЗов проходят педагогическую практику на базе учреждения.



## ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА



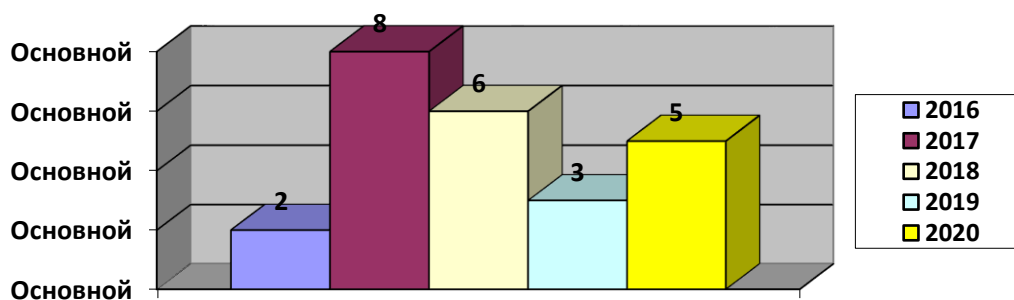
Согласно данным, представленным на диаграмме, можно сделать вывод об успешной социализации воспитанников, более самостоятельны в вопросах выбора профессии, ответственны в вопросах посещаемости и успеваемости в учебных заведениях, снижение количества проведенных правовых консультаций и индивидуальных бесед обусловлены снижением общего количества детей.

Получение квартир:

- в 2016 году 2 воспитанника (Кириленко А., Савостьянова М.) получили квартиры;
- в 2017 году – 8 (Конопатов В., Конопатов А., Никитина А., Мишина О., Ананьева Н., Рябова К., Тулейко М., Тарасов В.);
- в 2018 году – 5 (Кузьмина Е., Смирнов А., Корнишина Е., Якутов А., Филиппова И.)
- в 2019 году квартиры получили 1 воспитанник (Гордеев М.) и 2 выпускницы (Новикова А. и Дашкова В.)
- в 2020 году выделили уже 3 квартиры (Мазурин В., Ананьева А., Герасимова К) и еще планируется получение 2 квартир (Сагеев А. и Корнишин А.)

Работа в данном направлении продолжается по отношению воспитанников, которые планируют выпускаться из детского дома.

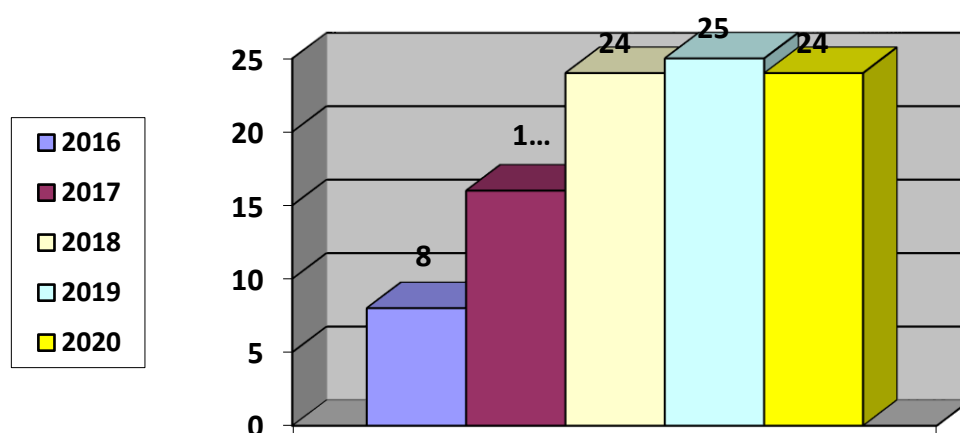
## КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ ЖИЛЬЕ



В период с 2013 г. по 2019 г. более 68 воспитанников покинули детский дом в связи с достижением совершеннолетия, 26 – исполнилось 23 года, 42 выпускника не достигли возраста 23 лет, из них заключили договора между учреждением и выпускником и находятся на постинтернатном сопровождении 24 выпускника. Многие из ребят хорошо адаптировались в самостоятельной жизни, у некоторых имеются проблемы с трудоустройством

Договора об осуществлении социально-педагогического сопровождения совершеннолетнего воспитанника заключены с 10 воспитанниками, которые продолжают оставаться воспитанниками ГКОУ МО «Непоседы».

### КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ



Эффективное сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди).

Для организации своевременной поддержки выпускника детского дома в период социально-профессионального становления, направленной на благоприятную адаптацию в социуме, специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников осуществляется социальный патронаж выпускников.

В ходе социального патронажа специалистами отдела оказывается необходимый комплекс мер выпускнику, включающий юридическую, психолого-педагогическую, медицинскую поддержку; результаты работы фиксируются.

Отслеживание социальной адаптации выпускника детского дома осуществляется по следующим показателям:

- социальное положение (образование, трудоустройство);
- средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);
- семейное положение, наличие детей;

- законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
- жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
- отношения с кровными родителями, родственниками (поддерживает, не поддерживает);
- круг общения (отношения с друзьями, детьми детского дома и выпускниками).

Помощь в организации досуга и отдыха. Привлечение выпускников для участия в коллективных творческих мероприятиях детского дома.

### **1.18 Анализ охраны прав и законных интересов воспитанников. Содействие семье и детям.**

В 2019-2020 учебном году деятельность специалистов отдела содействия семье и детям ГКОУ МО для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Непоседы" была направлена на выполнение следующих цели и задач:

Цель-создание условий развития гармоничной личности воспитанника учреждения на каждом возрастном этапе и успешной интеграции его в социуме.

Задачи:

- Охрана прав детей оставшихся без попечения родителей, согласно Конвенции ООН о правах ребёнка, содействие в создании условий для полноценного жизненного и профессионального самоопределения воспитанников учреждения;
- Выявление интересов и потребностей воспитанников, трудностей, проблем, уровне социальной защищённости и адаптации
- Своевременное оказание социальной помощи и поддержки воспитанников учреждения;
- Принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка воспитанников в реализации прав и свобод личности;
- Направление деятельности ребёнка на самовоспитание, самообучение, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение знаний, умений, на развитие способностей;
- Профилактика правонарушений и преступлений;
- Пропаганда здорового образа жизни воспитанников;
- Установление контакта с биологическими родственниками воспитанников, побуждая их к участию в совместной деятельности в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием ребёнка;
- профилактика беспризорности и правонарушения среди воспитанников, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций
- взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, учебными заведениями.

Межведомственное взаимодействие социальных, правовых структур заинтересованных в решении проблем детей оставшихся без попечения родителей.

-Профилактика отказов от новорожденных в рамках пилотного проекта Министерства образования Московской области по предупреждению отказов от новорожденных детей с целью дальнейшего сопровождения семьи до достижения двухлетнего возраста»

#### **Работа отдела велась по следующим направлениям:**

Организационно – методическая работа:

Специалисты отдела содействия семье и детям принимали участие в разработке общего плана реализации программ учреждения , « Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе», «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни», « Программа по социализации выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Программа подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте к проживанию в семье», «Программа социального воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Сидоровой Л.К.»

Разрабатывались и реализовывались индивидуальные планы работы с воспитанниками «Группы риска», по результатам профилактической работы за 2019-2020 год, на учете в ОПДН и КДН г.о. Балашиха, воспитанники учреждения не состоят.

Создавался в течении года банк данных воспитанников (ведение личных дел воспитанников, выполнялось в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 " Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" и постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 " О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

#### **Алиментное содержание воспитанников**

По состоянию на:	30.06.19 г.	30.05.2020 г.
Количество родителей, обязанных судом выплачивать алименты	25	22
Фактически выплачивают	6	7

Из 22 детей, имеющих право на получение алиментов, регулярно получают- 7.

Администрация учреждения регулярно обращается в УФССП МО, с направлением запросов о взыскании алиментов с должников и привлечению к уголовной ответственности по ст.157 УК РФ.

Проводятся регулярные сверки с УФССП по Московской области, совместная работа по розыску и привлечению к уплате алиментов. Направляются

обращения в суд.

Пенсионное обеспечение воспитанников.

15- воспитанникам назначено пенсионное обеспечение, из них

По состоянию на:	30.06.2019 г.	30.06.2020 г.
По инвалидности	5	4
По потере кормильца	23	10

### **Жилищное обеспечение воспитанников.**

Общее количество детей -38 ч. (на 30.06.2020г.):

10 ч.- имеют право в получении жилого помещения, 13 ч. - имеют закреплённое жилое помещение, 14 ч. - включены в списки на обеспечение жилым помещением из них 5 чел. В 2019 году.

Контроль за сохранностью закреплённого жилого помещения, находящегося в собственности воспитанника (7 ч.), осуществляется систематически в плановом режиме, один раз в год. На сегодняшний день обследованы все жилые помещения, закреплённые за детьми.

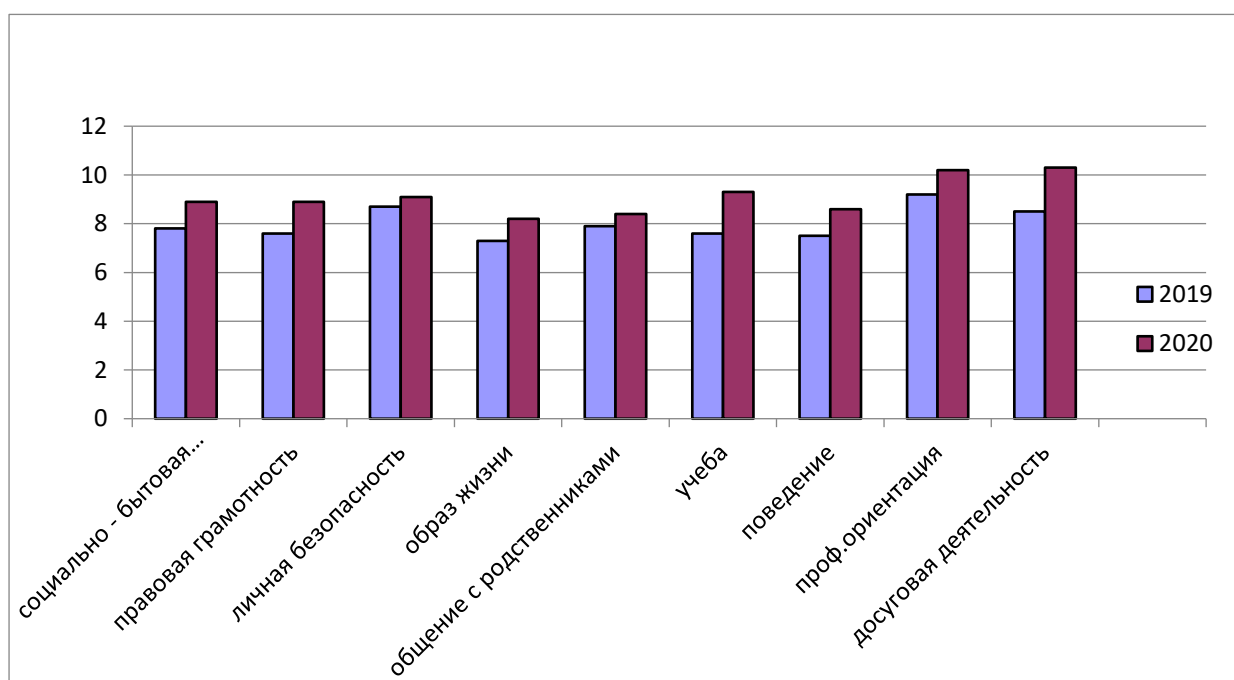
В процессе последнего обследования закреплённого жилья были признаны пригодными для жилья, все жилые помещения.

### **5.5 Социально-правовой статус воспитанников**

Приняты меры судебного характера по установлению социально- правового статуса воспитанников нашего учреждения. Совместно с Управлением опеки и попечительства, было подготовлено и отправлено в суд иск о лишение родительских прав 2 ребенка. Вынесено решение суда о лишении родительских прав в отношении воспитанника

### **Диагностическая деятельность:**

На начало 2019-2020 уч. года, проведены исследования уровня социального развития личности воспитанников.



### **Профилактическая и коррекционно - развивающая деятельность**

Проведенные исследования позволили целенаправленно и планомерно, учитывая личностные особенности воспитанников, реализовать коррекционно-профилактическую деятельность, направленную на решение годовых задач. В 2019 -2020 учебном году в рамках социально – педагогической и психолого – коррекционной поддержки воспитанников были проведены следующие мероприятия:

### **Профилактическая работа по ОП:**

-вовлечение воспитанников в занятия по интересам – 100% воспитанники учреждения

-включены в систему дополнительного образования на площадке учреждения,

-за каждым ребенком закреплён наставник из числа сотрудников,

-предусмотрено трудоустройство подростков в каникулярное время совместно с ЦЗН

ежемесячно и по требованию администрации проходили заседания " Совета по профилактике правонарушений и преступлений

-Проводились лектории с инспекторами ОДН по отдельному плану работы, также профилактическая работа с сотрудниками правоохранительных органов проводилась в формах индивидуальных бесед, просветительской деятельности.

-Велась совместная коррекционная работа с педагогом – психологом (согласно плана работы психолога), воспитателей групп. Осуществлялся цикл занятий, направленный на создание благоприятного психологического климата в условиях учреждения, ситуационно –ролевая игра: «Какой я без взрослых»; ситуативный разбор и анализ по конкретным жизненным ситуациям; проводились тренинговые занятия "Я среди людей".

### **Проводимая профилактическая работа принесла следующие положительные результаты:**

Отсутствие воспитанников, находящихся в розыске;

Нет состоящих на профилактическом учёте подростков в наркологическом диспансере; нет состоящих на учёте ОДН

В новом учебном году считаю целесообразным продолжить работу по вопросам ранней профилактики предупреждения правонарушений, преступлений, самовольных уходов, активизировать работу по нравственно- патриотическому воспитанию подростков в группах.

### **Мероприятия по направлению «Правовая грамотность»:**

"Всероссийский день правовой помощи" с приглашением работников Министерства юстиции, прокуратуры, адвокатов и работников, УФССП по г.о. Балашиха по алиментному содержанию воспитанников родители которых по решению суда обязаны производить данную выплату , проводились ряд мероприятий по плану отдела для групп подростков: лекторий "Административная ответственность несовершеннолетних", тренинговое занятие "Государство, закон и я", ситуативный практикум " Ответственность подростка за преступления и правонарушения. Виды наказаний для несовершеннолетних", для воспитанников 8-9 классов круглый стол " Дополнительные гарантии выпускников учреждения (право на жильё, на образование. мед. помощь, материальную поддержку".

## **Работа по восстановлению детско-родительских отношений и возвращению в кровную семью:**

За период с 2019-2020 год возвращено в кровные семьи 7 человек, в перспективе 1 человек

Из 39 детей -17 детей общаются с родственниками.

### **Работа по профилактике отказов от новорожденных**

Из 2 случаев отказа, 1 предотвращено

## **1.19 Анализ работы по содействию в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью**

С целью содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, в ОУ функционирует отдел службы сопровождения замещающих семей, который ведет свою деятельность по нескольким направлениям:

1. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2. Консультирование воспитанников учреждения.
3. Подготовка воспитанников учреждения к проживанию в замещающей семье.
4. Сопровождение замещающих семей.
5. Консультирование замещающих семей.
6. Информационная и просветительская работа.

За 2019-2020 учебный год 59 человек прошли подготовку в Школе приемных родителей (ШПР) и диагностическое обследование на предмет готовности взять на воспитание ребенка. Специалистами разработаны методические материалы и рекомендации для граждан по психолого-педагогическому, социально правовому направлению. Проведено 2 совместных занятия «Навстречу друг другу» со слушателями курса ШПР и воспитанниками учреждения в рамках «Дней открытых дверей». Разработаны памятки, рекомендации для кандидатов в замещающие родители к Дням открытых дверей, к ежегодному Форуму Служб сопровождения замещающих семей, к темам «Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Организован набор и обучение слушателей по программе дополнительного модуля ШПР «Подростки».

### **Консультирование специалистами учреждения**

Вид деятельности Формы работы	Групповые	Индивидуальные
Консультирование кандидатов в	79	434



замещающие родители		
Консультирование замещающих родителей	32	444
Консультирование детей учреждения	2	49
Консультирование детей из замещающих семей	0	36
Всего консультаций	113	963

Консультации имели юридический, психологический, педагогический и социальный характер. Проводились в очной индивидуальной, игровой форме, семейной форме, по телефону, с использованием средств интернета и телефона.

### **Подготовка воспитанников учреждения к проживанию в замещающей семье.**

Социальным педагогом в течение 2019-2020 учебного года проведены занятия в семьях с воспитанниками по Программе «Подготовка к жизни в замещающей семье» на темы:

«Я в мире людей»;

«Я и другие»;

«Я и другие» просмотр и обсуждение к\ф «Новенький»;

«Общение в жизни человека»;

«Семейные ценности»;

«Конфликт»;

«Способы поведения в конфликтных ситуациях»;

Цикл этических бесед: «Воспитание», «Благодарность», «Правда»;

Анкетирование «Моя семья в моем представлении», «Семья глазами ребенка»,

«Мой выбор...???»;

2 тренинга на темы: «Я и другие», «Мы вместе»;

2 занятия (совместно со слушателями ШПР, приемными родителями) из цикла «Навстречу друг другу».

7 Дней открытых дверей с участием детей: педагогическая квест-игра, мастер-класс (совместная деятельность с подростками), знакомство с творчеством воспитанников учреждения «Семейные традиции».

Индивидуальные занятия с воспитанниками по страницам «Книги жизни» («Мое имя», «Это было со мной», «Я хочу, чтобы было так», «Моя жизнь сейчас»).

В течение учебного года специалисты отдела сопровождали первые и последующие встречи кандидатов и воспитанников, предоставляли анализ этих встреч администрации учреждения и в органы опеки и попечительства. Всего было обеспечено сопровождение 17 встреч с 15 воспитанниками.

## Сопровождение замещающих семей

Находятся на сопровождении в ССЗС	94 семьи (136 детей)
Детей с ОВЗ	29
Детей с инвалидностью	8
Подростки	67
Особые семьи, в которых воспитывается 63 ребенка	22

На сопровождении в отделе находится 94 замещающих семьи, в которых воспитывается 136 детей. Работа с ними ведется по следующим направлениям:

- индивидуальное консультирование (по обращению) родителей и детей;
- диагностика (по запросу или необходимости);
- оказание разного рода помощи: юридической, психологической, педагогической;
- профилактика кризисных ситуаций;
- повышение компетентности замещающих родителей;
- посещение замещающих семей.

Информационно-просветительская деятельность специалистов ведется на сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» в разделе: отдел службы сопровождения замещающих семей. Также созданы группы в «Контакте»: ОССЗС ГКОУ МО «Непоседы», в которую входит 143 участника, в «Инстаграм» - 252 участника. На данных ресурсах выкладываются фотографии, информация о событиях в учреждении и отделе, информация регионального банка данных Московской области о детях, нуждающихся в устройстве в семью, объявления, рекомендации, видеоролики встреч, событий, представлена юридическая, просветительская информация.

Совместно с Управлением опеки и попечительства г.о. Балашиха проведена работа по организации социального взаимодействия с учреждениями города. Юрисконсультот отдела разработана форма договора о социальном взаимодействии, заключены договора с МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радуга», ГКУ СО «Железнодорожный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Горизонт».

В отделе сформирована нормативно-правовая база, собрана методическая литература, обобщен опыт работы Служб сопровождения Московской области.

## 1.20 Анализ работы психологической службы ГКОУ МО «Непоседы»

В работе психологической службы ГКОУ МО «Непоседы» на 2019-2020 учебный год была поставлена следующая цель:

содействие психическому и личностному развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом основных возрастных особенностей. Создание условий для полноценного психического развития детей, организация коррекционной работы по преодолению последствий неблагоприятного социального опыта и обстоятельств жизни воспитанников. А также реализация права ребенка жить и воспитываться в семье.

Основные задачи психологической службы ГКОУ МО «Непоседы»  
на 2019-2020 учебный год:

1. Осуществлять диагностическую работу по определению личностных качеств воспитанников, эмоционального состояния, познавательной сферы в соответствии с возрастными особенностями.
2. Диагностировать и проводить коррекцию межличностных отношений воспитанников детского дома.
3. Осуществлять профилактику и устранение психологических причин нарушений в обучении и воспитании.
4. Поддерживать связь с воспитателями, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.
5. Принимать участие в координации работы всех служб образовательного учреждения в рамках работы ПМПк.
6. Мотивировать воспитанников образовательного учреждения к проживанию в семье.

Психологическая служба ГКОУ МО «Непоседы» представлена двумя специалистами:

Шевякова Ольга Викторовна – педагог-психолог высшей квалификационной категории, работает в учреждении с 12 марта 2018 года, работает постоянно, занимает 1 ставку.

Михайлова Елена Владимировна – педагог-психолог первой квалификационной категории, работает в учреждении с февраля 2014 года, работает постоянно, занимает 0,5 ставки.

Работа педагогов-психологов в образовательном учреждении планируется с августа по май и ведется по следующим направлениям:

1. Диагностическая работа (индивидуальная и групповая).
2. Развивающая и коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).
3. Консультативная работа (индивидуальная и групповая).
4. Психопрофилактическая работа.
5. Просветительская работа.
6. Экспертная работа.

## 7. Методическая работа.

Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы педагога-психолога образовательного учреждения, соответствуют требованиям к распределению рабочего времени, но, при необходимости, больше внимания уделяется индивидуальным занятиям, ввиду особенностей эмоционального и личностного развития детей, воспитывающихся вне семьи.

### **1. Диагностическое направление.**

В течение года была проведена диагностическая работа с воспитанниками и педагогами.

Диагностика воспитанников подразделяется на следующие категории:

- 1) первичная – для вновь прибывших детей;
- 2) повторная (углубленная) – по запросу;
- 3) стартовая (на начало учебного года) и итоговая (на конец учебного года) – для всех воспитанников, а также для тех, с кем велась коррекционно-развивающая работа;
- 4) индивидуальная и групповая – в зависимости от поставленной цели.

Решались задачи по изучению личностных особенностей воспитанников, эмоционального состояния, оптимизации взаимодействия с другими службами образовательного учреждения и другими специализированными учреждениями, задействованными в коррекционно-реабилитационном процессе воспитанников, наблюдение за динамикой эмоционального состояния проблемных детей.

С октября по ноябрь проводилось социально-психологическое онлайн тестирование детей от 13 и старше на выявление склонности к употреблению ПАВ. В опросе принимали участие 15 воспитанников. Полученные данные были разделены на 3 группы: в пяти анкетах ответы признаны недостоверными; в других пяти – обнаружена подверженность влиянию и склонность к употреблению ПАВ; остальные пять – норма. Воспитанники второй из трёх групп анкет были включены в «группу риска», с которой проводилась индивидуальная и групповая работа по профилактике склонности к употреблению ПАВ.

Индивидуальная диагностика педагогов была направлена на изучение эмоционального состояния, удовлетворённость работой и коллективом, а также педагогическую компетентность. Были предложены следующие методики:

- Методика диагностики уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко;
- Опросник удовлетворённости коллективом;
- Тест на педагогическую компетентность.

По результатам диагностики были проведены индивидуальные консультации, а также даны рекомендации для улучшения эмоционального состояния.

### **2. Развивающее и коррекционно-развивающее направление.**

Индивидуальные занятия с воспитанниками образовательного учреждения строятся на основании результатов диагностики, с учетом психолого-педагогических проблем детей и включают в себя занятия в

сенсорной комнате, развитие познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы, повышение учебной мотивации, работу по ослаблению травматического опыта, коррекцию поведенческих отклонений, работу с кризисными, депрессивными состояниями и суицидальными наклонностями. В работе применяются техники арт-терапии, сказкотерапии, телесной терапии, эмоционально-образной терапии.

В сенсорной комнате воспитанники занимаются индивидуально или по 2-3 человека. В занятиях используются сенсорная дорожка, упражнения на релаксацию, активизацию эмоционального состояния, сухой дождь и бассейн, а также световой стол для рисования песком. В качестве сопровождения используется классическая музыка, известные романсовые и лирические произведения русских композиторов-классиков и шедевры народной музыки в специальной обработке для детей в сочетании со звуками природы. Также сенсорная комната используется для отдыха воспитанников, когда им необходимо побыть в тихой, спокойной обстановке, отдохнуть от постоянного нахождения в группе детей.

Развитие познавательных процессов – это развивающий блок для дошкольников и младших школьников, состоящий из 20 занятий, в которые включены различные упражнения из следующих программ: полный курс подготовки к школе А. Левиной, развитие познавательных процессов Т.А. Ткаченко, Рабочая тетрадь Е.В. Колесниковой, коррекционно-развивающие занятия В.Л. Шарохиной, пальчиковая гимнастика. Частично использовались занятия по программе Слободяник Н.П. «Радуюсь, злюсь, боюсь, удивляюсь» и «Я учусь владеть собой».

Также проводились групповые занятия, направленные на развитие эмоционально-волевой сферы, коррекцию агрессии и межличностных отношений для разных возрастных групп детей.

Особое внимание уделялось детям с ОВЗ. Нашей первой задачей являлось создание наиболее комфортных условий проживания этих детей в учреждении, помощь в адаптации, а также:

- выбор оптимальных для развития ребенка с ОВЗ коррекционных программ, методик, методов и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;
- организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения;
- коррекция и развитие эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка и психокоррекция его поведения;
- выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми с ОВЗ, единых для всех участников образовательного процесса;
- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми с ОВЗ.

### **3. Консультативное направление.**

В течение года проводились консультации воспитанников по личным вопросам, индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска» по профилактике вредных привычек, пропусков уроков в школе, по проблемам успеваемости, поведением и взаимоотношениями с окружающими. В психологическую службу также обращались студенты за помощью в решении личных вопросов, определении с профессией, проблемами, возникающими в ходе учебного процесса.

В целях улучшения качества образовательного процесса проводилась консультативная работа с педагогами и специалистами учреждения, с кровными родителями по вопросам развития и воспитания детей, преодолению возникающих трудностей в отношениях, о том, как проходит адаптационный период, ознакомление с условиями жизни в учреждении, особенности эмоционального состояния, выявление дальнейших намерений в отношении детей, коррекция ожиданий. Сопровождение встреч кандидатов в опекуны с воспитанниками и консультирование по вопросам, касающимся особенностей конкретного ребёнка, его психического и эмоционального состояния, уровня развития, выяснялась мотивация претендентов, обсуждались возможные трудности адаптации, степень понимания потребностей ребенка.

### **4. Психопрофилактическое направление.**

С сентября 2019 - по март 2020 г. были проведены мероприятия по работе с детьми «группы риска». Был определён состав, изучены причины социальной дезадаптации, условия жизни в семье, поведенческие тенденции, был изучен анамнез, организована кружковая работа, проводились мероприятия по профилактике вредных привычек и предупреждению опасных ситуаций. Осуществлялся контроль посещения воспитанниками школы и занятий теми из них, кто обучался на дому. Было организовано посещение сенсорной комнаты, проведение развивающих занятий, бесед, в том числе с привлечением сотрудников ОДН и КДН.

С целью профилактики конфликтных ситуаций была проведена серия мероприятий таких, как: индивидуальные и групповые беседы, семинары и тренинги с проигрыванием разных ситуаций. Также была оказана помощь в решении возникших конфликтов. Для диагностики и профилактики использовалась социально-психологическая игра Г. Хорна «Лепёшка», которая давала возможность видеть проблемные зоны и своевременно принимать меры, снять напряжение и отреагировать агрессию вовне безопасными способами, а также обучала участников умению договариваться.

### **5. Просветительское направление.**

Использовались различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, печатный материал), проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей, в том числе с ОВЗ.

### **6. Экспертное направление.**

В течение года осуществлялось систематическое посещение всех мероприятий образовательного учреждения, открытых занятий у педагогов, с

последующей оценкой и необходимыми рекомендациями, также проводились совместные занятия с воспитанниками и педагогами.

Педагоги-психологи принимали участие в педсоветах, дисциплинарных комиссиях, заседаниях Совета профилактики, ПМПк образовательного учреждения, а также вели подготовку необходимой документации для ЦППМК, с последующим сопровождением воспитанников на ПМПк города Москвы и города Балашихи. Сопровождали детей в психоневрологические больницы города Москвы и города Рузы.

## **7. Методическое направление.**

Сформированы Карты развития на всех воспитанников. Картотека приводилась в соответствие с периодическими изменениями списочного состава с августа 2019 года. Велось оформление Карт развития на вновь прибывших детей. Карты развития выбывших воспитанников перемещены в архив. Заполнены дневники наблюдения на всех воспитанников на начало и на конец учебного года. На всех воспитанников составлены и обновлены на конец года характеристики. Велось ежедневное заполнение рабочего журнала педагогов-психологов и новой электронной базы данных АИС.

На новых воспитанников заполнялись Карты первичного приёма и листы адаптации, изучались Личные дела. По результатам первичной диагностики были написаны заключения, а также рекомендации для педагогов. Заполнение ИПРЖУ и отчётов на всех воспитанников проводилось раз в полгода.

По результатам сопровождения каждой встречи воспитанников с кровными и кандидатами в приёмные родители был написан анализ наблюдения.

По запросу Министерства образования и органов опеки составлялись отчёты о проведённой работе и характеристики.

По запросу администрации ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия» были заполнены Социальные карты студентов, которые являются нашими воспитанниками.

Был составлен годовой отчет. Велась работа с АИС. По запросу администрации учреждения были подготовлены необходимые документы и характеристики на воспитанников. Принимали участие в онлайн семинарах.

В течение года педагоги-психологи с целью повышения квалификации прошли обучение в МГОУ по программе: «Деятельность педагога-медиатора в образовательном учреждении», посещали семинары, вебинары, супервизии и интервизии, а также методическое объединение педагогов-психологов детских домов Московской области. Изучалась новая литература, были освоены новые техники работы с детьми и взрослыми, которые успешно применялись на практике.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходится по-новому. Сегодня не осталось тех людей, кого бы ни коснулись изменения. Каждый из нас вынужден приспособливаться и находить возможности поддерживать привычный ритм жизни.

Педагоги-психологи тоже оказались в новой социальной ситуации, которая помогла развить профессиональные компетенции и приобрести новые

навыки работы в дистанционном формате. В современном мире, в век Интернета, находясь дома или на рабочем месте, можно общаться, работать, учиться, не подвергая опасности себя и других людей в период карантина.

В период с 13 по 30 апреля 2020 года, психолог, работающий в обычном штатном режиме, с воспитанниками, находящимися в ДД, с целью профилактики психофизических и эмоциональных нагрузок и созданию положительного эмоционального состояния проводил совместные групповые коррекционные занятия на темы: «Управляй своим настроением», «Учись общаться», тренинг «Сплочение коллектива», «Коррекционно-развивающее занятие по профилактике агрессивного поведения у подростков», а также индивидуальные беседы и занятия в сенсорной комнате.

В мае 2020 г., в условиях удаленной работы, педагогами-психологами проводились онлайн консультации для воспитанников. Оказывалась помощь в адаптации к новым условиям жизни в семьях, а также велись групповые онлайн встречи с сотрудниками, принявшими воспитанников, на темы: «Поиск ресурса», «Преодоление стресса», «Как справиться со своими тревогами и страхами и помочь ребенку». Проводилась систематическая психотерапевтическая работа с воспитанниками, нуждающимися в ней. Проводилась работа по разбору индивидуальных случаев, в процессе которых были найдены эффективные решения и даны необходимые рекомендации.

Статистический отчет за 2019-2020 учебный год  
(с сентября по май).

1. Индивидуальные консультации – 1050  
Из них: детей – 321  
Воспитателей – 270  
Специалистов – 459
2. Групповые консультации - 5
3. Диагностика:  
Индивидуальная – 251  
Групповая – 6
4. Индивидуальные занятия – 231
5. Групповые занятия – 144
6. Групповые семинары - 29
7. Участие в дисциплинарных комиссиях, советах профилактики – 3
8. Заседаний ПМПк- 5 (7 человек).
9. Заседаний ПМПК- 9 (9 человек).
10. Участие в педагогическом совете - 1
11. Участие в педагогических чтениях- 0
12. Посещение открытых занятий - 5
13. Повышение курсов квалификации – 1
14. Участие в городских, областных семинарах для педагогов- 10
15. Участие в методическом объединении психологов МО – 1
16. Участие в супервизорских группах - 4



## 1.21 Анализ работы учителя-дефектолога

В 2019-2020 учебном году цель работы учителя-дефектолога состояла в своевременном выявлении и предоставлении специализированной коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы. Для достижения которой велась работа по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- организационно-методическое;
- консультативно-просветительское;

### Диагностическое направление

За 2019-2020 учебный год по результатам первичной диагностики на занятия учителя-дефектолога было зачислено 34 воспитанника ГКОУ «Непоседы». Из них дети с УО – 2 чел., с ЗПР – 6 чел., Дети, имеющие трудности в усвоении ООП – 13 чел., дети раннего и дошкольного возраста, отстающие в развитии – 13 чел.

Первичная диагностика проводилась с целью определения сформированности психических функций, учебных навыков, исходного уровня обученности.

Промежуточная диагностика проводилась для получения сведений о динамике развития каждого ребенка. Оценивания правильности выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком и определения целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии.

Итоговая диагностика проводилась с целью анализа результативности коррекционной работы.

Используемые диагностические методики:

Автор	Название
Блинова Л.Н.	Диагностика и коррекция в образовании детей с ЗПР
Забрамная С.Д.	Психолого-педагогическая диагностика умственного развития детей

### Коррекционное направление:

Коррекционно-развивающая работа имеющихся недостатков психического развития и учебно-познавательной деятельности учащихся велась по следующим направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;
- совершенствование зрительного восприятия, памяти и внимания;
- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;
- формирование словесно-логического мышления;

- формирование пространственно-временных представлений;
- формирование математического анализа и синтеза.

На каждого воспитанника было оформлено дефектологическое представление.

Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и дошкольного возраста велась по следующим направлениям:

- развитие общей и мелкой моторики, формирование элементарных графомоторных навыков;
- сенсорное воспитание, направленное на совершенствование оптико-пространственных и слуховых функций, совершенствование сенсорно-перцептивной деятельности;
- формирование навыков эмоционального и ситуативно-делового общения со взрослыми и сверстниками.
- формирование элементарных навыков саморегуляции и знакомство с базовыми эмоциями;
- развитие эмоционально-волевой и коммуникативных сфер;
- развитие познавательных процессов; коррекция эмоционально-поведенческих нарушений (повышенная двигательная активность, агрессивность и др.) и т.д.
- развитие речи;
- формирование элементарных математических представлений.

Используемая коррекционно-развивающая программа «У тебя получится», утвержденная директором ГКОУ «Непоседы».

При проведении коррекционно – развивающих занятий (индивидуальных) использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие, наглядно-образное, словесно-логическое мышление и память, а также выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее.

#### Динамика развития учащихся:

Группа	Положительная	Незначительная	Волнообразная	Нет динамики
Ранний возраст	92%	8%		
Дошкольный возраст	90%		10%	
ЗПР + УО	70%	20%	10%	
Дети, имеющие трудности в усвоении ООП	54%	46%		

Результативность: 27 человек

Выведены в норму: 7 человек

Приведённые выше результаты диагностики позволяют судить об адекватности выбранных методов и приёмов коррекционно-развивающей работы.

### Организационно-методическое направление:

В интересах организации планомерной и целенаправленной коррекционно-развивающей деятельности в начале учебного года была оформлена следующая документация:

1. Протоколы первичного дефектологического обследования
2. Диагностические карты обследования
3. Дефектологическое представление на воспитанников
4. Табель посещаемости занятий
5. Тетрадь взаимодействия с воспитателями групп
6. Планы индивидуальной работы с воспитанниками
7. Тетрадь по самообразованию
8. Журнал учета обследуемых воспитанников
9. План организации методической работы

Участвовала во Всероссийском конкурсе профессионального педагогического мастерства «Формула успеха» - диплом I степени.

Участвовала во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников им. А.С. Макаренко. Успешно прошла конкурсное задание – диплом.

Участвовала во Всероссийском тестировании «Радуга талантов» - диплом I степени.

Участвовала в III Всероссийском съезде дефектологов – сертификат.

Участвовала во Всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Формула успеха» - диплом I степени.

Успешно прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - сертификат.

Успешно прошла обучение по программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - сертификат.

Присутствовала на семинарах и принимала участие в супервизиях с Макушиной Е.А.

Вебинары:

1. «Традиционные и инновационные подходы к развитию связной речи дошкольников» - сертификат.
2. «Программа индивидуальных занятий по формированию психофизиологической базы речи и ВПФ. Авторская методика О.С. Глухоедовой» - сертификат.
3. «Формирование психического и речевого развития детей раннего возраста» - сертификат.
4. «Формирование графических навыков у детей с нарушением интеллекта» - сертификат.

Воспитанники:

1. Петров Алихан участвовал в региональной олимпиаде «Наша Родина - Россия» - 1 место.
2. Петров Тимур участвовал во всероссийском конкурсе «Рисунок» - сертификат.

3. Скалозуб Лидия участвовала во всероссийской викторине «Юный патриот Великой страны» - 1 место.

#### Консультативно-просветительское направление:

Консультативная деятельность велась в течение всего учебного года с воспитателями и специалистами учреждения. Совместно с педагогом-психологом обсуждались вопросы школьной неуспеваемости, нарушения поведения, взаимоотношений детей в группе.

За период 2019-2020 учебного года было проконсультировано 8 воспитателей на темы: преодоление трудностей в обучении, особенностей формирования познавательной сферы при ЗПР, особенностей поведения детей раннего возраста, организация и выполнение домашнего задания.

В течение учебного года учитель-дефектолог принимал участие в педагогических советах, ПМПК.

На летний период воспитателям даны рекомендации по работе с воспитанниками с ОВЗ.

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены. Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года и проследив положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

## 1.22 Анализ работы учителя-логопеда

В 2019-2020 учебном году коррекционно-логопедическая работа в ГКОУ строилась на основе программы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи, а также на основе перспективного планирования для детей с ФФНР, согласно результатам проведенного первичного обследования, в результате которого было обследовано 15 детей. На логопедические занятия было зачислено 15 детей, из них: 7 детей с ОНР, а также 7 детей с ФФНР 1 ребёнок с ТНР и умственной отсталостью.

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В 2019/2020 учебном году работа велась по следующим направлениям:

### 1. Организационная работа.

1. Систематизирован иллюстративный и раздаточный материал для детей с ОНР: для фронтальных занятий по темам «Транспорт», «Ягоды», «Посуда», для индивидуальных занятий по работе над слоговой структурой слова, по развитию фразовой речи.

2. В начале учебного года составлен календарный план, циклограмма рабочего времени, оформлена другая необходимая документация.

3. Изготовлены демонстрационные пособия и раздаточный материал.

## 2. Коррекционная работа.

Проводились коррекционные фронтальные и индивидуальные занятия логопеда согласно циклограмме рабочего времени.

## 3. Научно-методическая работа

1. Закончила обучение в АСОУ на курсах переподготовки «Олигофренопедагогика», защитила диплом. Тема дипломной работы: «Развитие мелкой моторики у детей с легкой умственной отсталостью.»

2. Выступление на педагогическом совете «Речь детей 1.5-2-х лет».

3. Принимала участие в супервизии.

4. С целью взаимосвязи с другими специалистами ГКОУ и воспитателями осуществлялись следующие мероприятия:

1. Знакомилась с содержанием работы воспитателей ГКОУ по развитию речи.

2. Посещала открытые занятия воспитателей.

3. Была подготовлена необходимая документация к заседанию ПМПк совместно с другими специалистами ГКОУ.

В конце 2019/2020 учебного года проводилось повторное исследование устной и письменной речи у детей, с целью выявления уровня сформированности навыка основных факторов речи по тем же параметрам, что и в начале учебного года.

В конце учебного года было обследовано 15 детей.

Из них: 7 детей выпущены с значительными улучшениями;

5 детей оставлены на следующий год обучения;

3 ребёнка выбыли.

При оценке результатов были получены следующие данные: у всех детей на начало 2019/2020 учебного года отмечалось нарушение звукопроизношения различной степени тяжести.

В течение учебного года проводились подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций и т.д. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии разработанного индивидуального коррекционного плана работы на учебный год.

## Результаты проведённой коррекционной логопедической работы

Дата комплектования	15.09.19	
Количество детей на начало учебного года	15	
Из них с заключением: ФФНР	7	60 %

ОНР	5	25 %
Нарушения произношения отдельных звуков	3	10 %
Выпущено с положительной динамикой	7	53 %
Оставлено для продолжения коррекционной работы	5	19 %
Выбыло по разным причинам	4	27 %

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2019-2020 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

### 1.23 Анализ библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека ГКОУ «Непоседы» имеет фонд разнообразной литературы. Это - учебники, справочная, научно-популярная, классическая русская и зарубежная художественная литература, а также книги для учащихся начальной и средней школы. Есть отдел поэзии, педагогики, географии, биологии, психологии, медицины, сказки, сборники сценариев различных мероприятий.

Библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс наших воспитанников всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания. Оказывает содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании наших детей, помощь в повышении научно-методического и педагогического мастерства. Библиотека постоянно осуществляет индивидуальное информирование педагогов по вопросам профессионального чтения, оформляет подписку на периодические издания. Регулярно в библиотеке ведется журнал тематических заявок читателей и за отчетный период было выполнено 32 тематических заявки и выдано по ним более 120 книг.

В библиотеке состоят читателями в 2019-2020 у.г.

Воспитанники - 56

Сотрудники - 54

За отчетный период было выдано учебных пособий и рабочих тетрадей - 410 экз.

Художественной и различной литературы - 566 экз.

Библиотеку посетили:

Воспитанники—330

Сотрудники--220

Библиотека привлекает воспитанников к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития у них речи и мышления, познавательных интересов, формирую у детей информационную культуру.

В нашем доме созданы так называемые уголки для чтения, где на полках стоят книги в свободном доступе для читателей, которые можно взять и почитать в любое время.

Праздничным дням календаря, знаменательным датам, юбилеям писателей, художников, композиторов всегда уделяется большое внимание. На стенде «В МИРЕ КНИГ» постоянно размещается календарь знаменательных дат, с которым может ознакомиться любой желающий. Кроме того, там же размещаются аннотированные списки новых книг, поступивших в библиотеку. Библиотека занимается комплектованием новой художественной литературой. В читальном зале библиотеки размещаются книжные выставки, проводятся литературные викторины, конкурсы и различные занятия для детей.

Книжные выставки:

--- Беслан! Мы помним!

---День знаний, -Земля наш общий дом,

---Если ты учитель ---это навсегда

---Вредные привычки, --Куренье—вред!

---Новые журналы, ---Хочу все знать!

---М.Ю.Лермонтов, ---Павел Ершов,

---День конституции, ---Антон Чехов,

--- Твои права, ---День героев Отечества и другие.

В рамках недели профилактики вредных привычек прошел диспут:» Для чего люди одурманиваются?!»

Литературные беседы, посвященные творчеству писателей М.Ю. Лермонтова, М. Зощенко, А.Чехова, Г.Андерсена, А.С. Пушкина проводились в семейных группах.

Логические и литературные игры «Умники и умницы», «Да—нет—ки»,» Сказки и Сказочные герои, «Дюймовочка и другие» хорошо воспринимаются детьми. В семейном часе «Любите ли вы театр?» и «Читаем вслух» приняли участие несколько семейных групп.

Конкурс чтецов «Весенняя капель», посвященный Великой Отечественной войне, был проведен в марте. Жюри отметило лучших чтецов и им были вручены призы.

В феврале с небольшой группой детей, приняли участие в литературном квесте «Королевство Датского сказочника», он проводился в Российской Государственной детской библиотеке в Москве. И был посвящен творчеству Ганса Христиана Андерсена. (к 215-летию со дня рождения).

Провели праздник «День книги».

Регулярно занимаюсь самообразованием, участвую в заседаниях Методического объединения библиотекарей детских домов Московской области, где с коллегами делимся опытом, обсуждаем проблемы в работе.

Принимала участие в 3-ем Всероссийском Фестивале авторских программ по приобщению детей к чтению, во Всероссийском конкурсе профессионального педагогического мастерства «Формула успеха» с конкурсной работой «С книгой по жизни», посвященной 75-летию Великой Отечественной войне. Получила диплом 2-й степени.

## 1.24 Анализ медицинского сопровождения воспитанников

Организация питания:

Ответственными за питание являются:

1. Курышова. Н. С. – директор учреждения;
2. Мунаварова З. Ё. – врач - педиатр;
3. Павлова. Т. В. – старшая медсестра;
4. Гуськова И. В. – диет. сестра;
5. Рязанова О. В. – шеф-повар;
6. Сковороднева Т. В. - кладовщик

В учреждении созданы все условия для полноценного питания воспитанников, имеется столовая, рассчитана на 72 посадочных места. Пищеблок имеет следующие помещения: холодный цех, горячий цех, заготовочный цех, кладовая овощей, кладовая для сухих продуктов.

Питание воспитанников осуществляется 6 раз в сутки:

1 завтрак; 2 завтрак (фрукты, бутерброды, сырок творожный), обед, полдник, ужин, второй ужин (кисломолочные продукты).

Составляется примерное 14 дневное меню по возрастным категориям детей: от 1 до 3 лет, от 3 до 7, от 7 до 11, с 12 и старше утвержденное Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей (Роспотребнадзор).

По организации питания воспитанников заключены договора со следующими организациями:

ООО «Деметра» №967209 от 17.12.2019

ООО «Восток Групп» №962633 от 09.12.2019

ООО «Восток Групп» №967201 от 17.12.2019

ООО «Восток Групп» №967200 от 06.12.2019

ООО «Северо-Восток сервис» №963133 от 06.12.2019

ООО «Северо-Восток сервис» №962679 от 06.12.2019

ООО «Северо-Восток сервис» №962596 от 09.12.2019

ООО «Тереньковские зори» №962543 от 09.12.2019

ООО «Тереньковские зори» №0348200059919000006 от 17.01.2020

ООО «Веста» №968650 от 17.12.2019

ООО «Веста» №967171 от 19.12.2019

Полозюк ВЛ.Ал-рович №963144 от 06.12.2019

ООО «Масленица» № 963142 от 06.12.2019

ООО «Масленица» № 962512 от 09.12.2019

ЗАО «Хлебозавод № 24» №0348200059919000007 от 14.01.2020

Транспортировка продуктов осуществляется специальным транспортом поставщика, с оформленным санитарным транспортом. Продукты перевозятся в закрытой маркировочной таре. Каждый продукт имеет сертификат качества и санитарноэпидемиологическое заключение.

Ведутся журналы:

- По проверке качеств поступающих продуктов - журнал бракеража сырой продукции.



Условия хранения продуктов и сроков их реализации соблюдены.

- Бракеража готовой пищи с регистрацией в журнале вкусовых качеств и готовность блюд.
- Журнал С-витаминации третьих блюд.
- Проводится контроль за выполнением правил личной гигиены сотрудников пищеблока с отметкой в журнале «Здоровье», также идет отметка на наличие кожных заболеваний и порезов сотрудников пищеблока и детей – дежурных по столовой.
- Накопительные ведомости: от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет, от 7 до 11 лет, от 12 старше
- Журнал по температурному режиму холодильного оборудования.

Проводится контроль за санитарным состоянием пищеблока и обработкой инвентаря и посуды.

Проводится контроль, за правильностью отбора и хранения суточной пробы.

Каждые 10 дней проводится контроль, за выполнением норм продуктов питания для проведения коррекции меню следующей декады.

Организация рационального питания детей предусматривает строгое выполнение режима.

Зимой и весной при отсутствии свежих овощей и фруктов включаются в меню: соки, свежемороженые овощи и фрукты при соблюдении их сроков реализации согласно СП 2. 4. 3259 – 15 и СП 2.4.5.2409 - 08

Еженедельно или 1 раз в 10 дней медицинский работник контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребёнка. Подсчёт основных ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводит медицинская сестра 1 раз в месяц (подсчитывается калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов).

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы, медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовых блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд.

Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в полном объеме: порционные в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 гр. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Проба отбирается в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду и сохраняют в течение 48 часов в специально отведённом месте в холодильнике для хранения кисломолочных продуктов при t - + 2 - 6 градусов. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник.

В детском доме проводится гигиеническое обучение персонала и детей по вопросам правильного питания и личной гигиены.

### **Медицинское обеспечение:**

Медицинское обеспечение образовательного процесса проводится согласно плана работ, утверждённого руководителем учреждения.

Медицинское обеспечение воспитанников ГКОУ «Непоседы» осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате учреждения. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, штат медицинского персонала укомплектован на 100 %.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом в составе:

1. Врач – педиатр – 0,5;
2. Старшая медсестра – 1,0;
3. Медсестра суточного дежурства – 4,0;

#### **Медицинский блок:**

Медицинский блок имеет следующую структуру:

1. кабинет врача,
2. кабинет старшей медицинской сестры,
3. Кабинет для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
4. изолятор – 8 коек,
5. физиотерапевтический кабинет

За последние 5 лет медицинские работники прошли курсы повышения квалификации. Медицинский блок имеет лицензию на медицинскую деятельность.

#### **Медобслуживание детей, ведение документации:**

Медицинское обслуживание детей ведётся круглосуточно. Дети получают медицинскую помощь непосредственно в медицинском блоке.

Медицинские осмотры заболевших детей, вновь поступивших в учреждение, проводятся в медицинском кабинете.

Рекомендации по оздоровлению детей выполняются в медицинских кабинетах. По назначению врача проводятся оздоровительные процедуры (выдача лекарств, витаминов, обработка зева, ингаляции, кислородотерапия - кислородный коктейль, фитотерапия, бассейн).

Заключены договора на оказание бесплатных медицинских услуг с ГБУЗ МО Балашихинская Областная больница:

Договор №1 от 09.01.2020 г. - профилактические прививки, дополнительное медицинское обследование;

Договор №2 от 09.01.2020 г. – о диспансеризации;

Договор №3 от 09.01.2020 г. – дополнительное медицинское обследование, профилактические прививки для воспитанников старше 18 лет.

Договор №4 от 09.01.2020г. – диспансеризация для воспитанников старше 18 лет, согласно графику проведения диспансеризации взрослому.

Ежегодно проводится профилактический медицинский осмотр детей узкими специалистами ГБУЗ МО Балашихинская Областная Больница (невролог, эндокринолог, отоларинголог, хирург, ортопед, офтальмолог, андролог, гинеколог, стоматолог), после чего дети распределяются по группам здоровья. Что позволяет обеспечить дифференцированное обслуживание, составляется индивидуальный план наблюдения и лечения детей.

В 2020 г. в настоящий момент в исполнении приказа МЗ РФ № 183 н от 21.04.2008г. проведена углублённая диспансеризация воспитанников ГБУЗ МО

Балашихинская Областная Больница на базе Детской поликлиники г. Балашихи № 17.

Все рекомендации специалистов, полученные в ходе проведения медицинского осмотра, выполняются, дополнительные исследования, такие как: ЭКГ, УЗИ, ЭХО-ЗКГ, РЭГ, ЭЭГ проводятся: стационаром ГБУЗ МО Балашихинская Областная Больница, Московский Областной Центр Охраны Материнства и Детства, МОНИКИ, Детской поликлиникой № 17 г. Балашихи, МОКДЦД, МОПНБ г. Москва, Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями г. Москва.

Лечение и обследование воспитанников бесплатное.

Стоматологическая помощь оказывается в стоматологической поликлинике г. Балашихи. В тесном контакте работаем с наркологом города.

Оздоровление детей дошкольного возраста проводится в санаториях Подмосковья – Детский бронхолёгочный санаторий № 27 ДЗМ, ФГБУ «РРЦ «Детство».

В учреждении имеется 4 инвалида детства:

- Латышева Анастасия Джуаншеровна, 25.11.2002г.
- Симаков Сергей Николаевич, 10.07.2002г.
- Курушин Евгений Станиславович, 08.05.2004г.
- Трулис Егор Сергеевич, 25.10.2005г.

По показаниям: лечение в ЛПУ, стационарах, санаториях.

В 2020 г. диспансеризация проведена согласно графику. Для более углублённого осмотра проводится консультация психиатра. Имеется список воспитанников группы – риска, согласованный и утверждённый директором учреждения с врачом – психиатром, педагогом – психологом.

Вакцинация детей проводится по календарному плану.

При поступлении в учреждение, дети принимаются по путёвке Министра образования, при наличии соответствующих документов. Тщательно изучаются амбулаторные карты ребёнка, анализы, отмечаются группы здоровья.

Ведётся документация:

- Медицинские карты воспитанников ф № 112;
- Медицинская карта 025/у
- Медицинская карта 026/у
- Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у;
- Карта профилактических прививок ф № 063/у,
- Диспансерный журнал;
- Инфекционный журнал;
- Журнал педикулёза;
- Журнал контроля за санитарно-гигиеническим состоянием детского дома;
- Журнал госпитализации;
- Журнал учёта санитарно-просветительной работы ф-038/у;
- Журнал профилактических прививок ф-064/у;
- Журнал учёта генеральных уборок;
- Журнал учёта работы ультрафиолетовой бактерицидной установки;

- Журнал контроля температурного режима помещений учреждения;
- Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования.

Контроль за физическим состоянием детей проводится постоянно: 2 раза в год проводится антропометрия всех воспитанников.

Контроль за работой учреждения осуществляет Управление здравоохранения г. Балашихи, главный педиатр города Щербаковой С. В.

## **1.25 Анализ реализации проекта Фонда профилактики социального сиротства**

С октября 2017 года ГКОУ МО «Непоседы» участвует в Проекте по развитию системы социализации воспитанников и выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Московской области, организованном Фондом профилактики социального сиротства и Ассоциацией профилактики отказов от новорожденных.

**Цель проекта:** коррекция профессиональных установок, разработка модели развития деятельности по социализации воспитанников (включая подготовку воспитанников к семейному жизнеустройству и/или самостоятельной жизни в зависимости от траектории ребенка), актуализация ресурсов специалистов и обучение их приемам организации образовательного пространства, научить специалистов работать с детской травмой и ее структурой, находить источники дополнительной информации и ресурсы, как внешние, так и внутренние, обогатить знания по возрастной, общей, специальной, коррекционной психологии. Расширить социальные контакты как сотрудников, так и детей. Научить специалистов применять полученные знания в работе со случаем, освоить навыки работы в интервизорской и супервизорской группе.

**Участниками проекта** являются специалисты, администрация, воспитатели и воспитанники учреждения.

За отчетный период проведено:

- 2 установочных семинара со специалистами, администрацией и воспитателями на темы: «Индивидуализация работы специалистов с воспитанниками и выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Коррекция профессиональных установок и мотивации на участие в проекте»;
- 8 проектных семинаров и супервизий (работа со случаем), 4 индивидуальных on-line консультации для специалистов на темы: «Работа с поведением подростков, имеющих депривационный опыт воспитания и «не отработанные травмы», «Стресс и навыки саморегуляции поведения у подростков», «Основные принципы и алгоритмы моделирования адекватного поведения подростков-сирот», «Компетенции специалистов (по семейному воспитанию) организации для детей-сирот, обеспечивающие субъективное благополучие воспитанников и выпускников институциональной системы», «Специфика работы специалистов с учетом травматического опыта целевой группы», «Организация деятельности специалистов детского дома с учетом травматического опыта целевой группы»;

• 8 групповых очных консультаций для воспитателей на темы: «Особенности адаптации «новичков», в том числе неудачной замещающей семейной заботы», «Особенности формирования ценности Семьи у воспитанников детских домов, подготовка к семейному воспитанию (в кровной или замещающей семье)», «Актуализация ресурсов общественного воспитания, направленных на формирование и коррекцию адекватных гендерных моделей», «Реабилитационные условия семейной группы ДД и ресоциализация воспитанников», «Иждивенчество как личностный комплекс. Эффективные методы и приемы по его преодолению и профилактике», «Зависимое и агрессивное поведение подростков-сирот: причины, проявления и методы работы в условиях институциональной заботы», «Эффективные методы работы по формированию мотивации на трудовую деятельность и приемы поддержки профессионального самоопределения у воспитанников ДД», «Основы тайм менеджмента и целеполагания для старших воспитанников ДД» и 2 индивидуальные on-line консультации для воспитателей.

По итогам проведенных мероприятий, достигнуты следующие результаты:

- приказом руководителя создана супервизорская группа из числа сотрудников учреждения, утверждено Положение о профессиональном (супервизорском) сопровождении специалистов, ответственных за работу с семьей;
- многие воспитатели, педагоги и специалисты отделов ГКОУ МО «Непоседы» пересмотрели свои профессиональные установки в отношении своей профессиональной деятельности;
- сотрудники научились выявлять и использовать в работе внешние и внутренние ресурсы;
- в учреждении введена работа со случаем: педагоги владеют умением выявлять уровни сопровождения, подбирать команду для работы с кейсом и грамотно составлять ИПРЖУ, использовать возможности саморегуляции, работать с эмоциональным выгоранием;
- специалисты ОССД получили дополнительную информацию, которая может быть использована в работе по профилактике отказов от новорожденных;
- в работе используются полученные знания по работе с травмой и ее последствиями; по работе с эмоциями и взаимодействию с детьми с учетом их психических, возрастных и травматических особенностей, социального самочувствия;
- общее состояние воспитанников в динамике положительное. Дети стали лучше понимать и называть как свои эмоции, так и эмоции окружающих;
- за период с 01.04.2019 г. по 01.03.2020 г. в кровную семью вернулось 5 воспитанников, ушли в замещающую семью – 14 воспитанников;
- специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников разработаны Методические рекомендации по реализации постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГКОУ МО «Непоседы» (с учетом Модельной программы постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

субъектах Российской Федерации в процессе получения ими профессионального образования и при первичном трудоустройстве и технология сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом состояния их здоровья), Проект по профориентационной работе с детьми среднего и старшего возраста, в т.ч. и с детьми, имеющими ОВЗ, «Поверь в себя», а также усовершенствованы индивидуальные планы постинтернатного сопровождения выпускников и составлены алгоритмы работы по сопровождению выпускников в каждом конкретном случае;

- повысилась эффективность взаимодействия с коллегами из ОУ и СПО;
- улучшились показатели успеваемости старших воспитанников вследствие налаженных контактов и четкого взаимодействия с администрацией, педагогами и кураторами СПО;
- повысилась успеваемости школьников в связи с участием в программе «Шанс» по on-line репетиторству.

Однако, наряду с позитивными моментами участия в данном проекте, существуют в некотором роде, некие риски для специалистов учреждения, а именно:

- быть «выдернутым» из работы на семинаре или супервизорской группы в случае необходимости предоставления какой-то срочной, внеплановой информации либо ответа на запрос в вышестоящие органы и инстанции;
- время, проведенное на семинаре или супервизии, приходится нагонять за счет своего личного (внеурочного) времени, чтобы выполнить данные поручения и работу, согласно своим должностным обязанностям;
- низкая продуктивность из-за плохого самочувствия, внутреннего напряжения, отсутствия ресурсов, а у воспитателей еще усталость после смены и чувство тревоги, поскольку во время участия в мероприятиях, дети оставлены ими на младшего воспитателя либо другого педагога;
- небезопасность предоставляемой информации;
- не полное понимание происходящего на текущем семинаре и супервизии ввиду отсутствия специалиста по каким-либо причинам на предыдущем мероприятии или в связи с изменениями в кадровом составе и вовлечением в работу нового сотрудника. За период с 01.04.2019 г. по 01.03.2020 г. по различным причинам из учреждения уволилось 15 педагогов, а принято на работу 18 педагогов.

## **II. Миссия, цель и основные задачи ГКОУ МО «Непоседы» на 2020-2021 учебный год**

С 2013 года приоритетным направлением работы в учреждении стало устройство детей в замещающие семьи. В связи с этим количество детей, проживающих в детском доме, уменьшилось. В настоящее время в доме ведется работа по нескольким направлениям: сопровождение замещающих семей, содействие семье и детям, постинтернатное сопровождение выпускников. Детский дом одним из первых создал студенческую группу, воспитанники которой полностью адаптируются и социализируются в обществе. Более 60% выпускников получили высшее образование, создали свои семьи, первый профессиональный опыт получали именно в этом коллективе в качестве педагога, делопроизводителя, помощника воспитателя, медицинской сестры, водителя и повара. На постинтернатном сопровождении состоит 42 человека, 100% воспитанников охвачены дополнительным образованием, 80% детей являются победителями и участниками областных, Всероссийских, Международных конкурсов. На базе детского дома работает школа приемных родителей, в которой граждане имеют возможность пройти обучение и получить соответствующее свидетельство о том, что они являются кандидатами в опекуны или приемные родители. Такое обучение ежегодно проходит более 70 человек. Также работает клуб «Дари добро», где встречаются приемные родители, делятся своим опытом, при необходимости, получают консультативную помощь психолога, юриста или социального педагога.

С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки семьи и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в 2020-2021 учебном году **основной целью** деятельности ГКОУ МО «Непоседы» будет использование ресурсов организаций для детей-сирот в работе по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

В связи с развитием семейных форм устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в настоящее время проводится политика деинституционализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Деинституционализация предполагает существенное сокращение численности детей, находящихся в учреждениях интернатного типа и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без необходимого попечения родителей.

С целью создания образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных, возрастных и психологических особенностей воспитанников в условиях, приближенных к домашним и обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, педагогический коллектив продолжит работу по

**методической теме** «Социальная адаптация и оптимальное развитие личности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей в условиях, приближенных к домашним (семейным)», а так же **педагогической теме** «Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников учреждения, подготовка воспитанников к проживанию в семье».

Определяя специфику и сущность деятельности нашего детского дома, мы определили **Концепцию будущего желаемого состояния учреждения:**

- детский дом является временным жильём перед устройством ребёнка в приёмную семью;
- детский дом является многофункциональным пространством оказания комплекса услуг семьям и детям;
- детский дом является открытым пространством, что характеризуется многообразием его социальных связей, активностью педагогов в организации взаимодействия с социальными институтами и учреждениями, использовании их воспитательного потенциала;
- детский дом представляет собой учреждение, где осуществляется комплексная система мер по оказанию психолого-педагогической и социально-правовой помощи семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ОВЗ; детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; защита детей, социальная адаптация, их интеграция в общество и постинтернатная социализация.

Поэтому миссия детского дома заключается в том, чтобы обеспечить безопасные условия для временного проживания и воспитания, способствующие реабилитации и социальной адаптации, успешной интеграции воспитанников в социум, а также созданию условий для обеспечения права ребёнка жить и воспитываться в семье.

Для достижения цели в 2020-2021 учебном году необходимо выполнить ряд **задач**, которые и являются **приоритетными направлениями работы:**

1. Совершенствовать систему управления детским домом.
2. Создать условия для успешной социальной адаптации и реабилитации воспитанников.
3. Развивать систему постинтернатного сопровождения и социализации выпускников детского дома.
4. Совершенствовать кадровую работу в учреждении.
5. Совершенствовать работу по обеспечению доступных и безопасных условий жизнеобеспечения, правовой защиты, медико-психологической помощи воспитанников.
6. Совершенствовать организационно-экономические механизмы деятельности учреждения, формирование экономической основы развития детского дома в современных социально-экономических условиях.
7. Внедрение новых социальных услуг для населения.



### **Ожидаемые результаты работы детского дома:**

- Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в ГКОУ МО «Непоседы».
- Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
- Улучшение качества жизни воспитанников, повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
- Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации к общественно-значимым видам деятельности.
- Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Развитие инновационной деятельности.
- Улучшение материально-технической базы учреждения.
- Расширение социального партнерства и сотрудничества ОУ.

### **III. Информационная поддержка управления**

1. Реализация Постановления Правительства РФ №481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Реализация Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Правительства Московской области в сфере деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Обеспечение выполнения распоряжений и рекомендаций Министерства образования Московской области.
4. Организация работы учреждения по реализации внутренних Программ и проектов, а так же обеспечение участия в проектах, проводимых НКО.
5. Обеспечение выполнения иных распоряжений и локальных актов.

## IV Организационно-педагогическая деятельность

### 4.1 Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2020-2021 учебный год, режимом, едиными требованиями. Утверждение планов и графиков работы членов педагогического коллектива	До 01.09.	Директор зам. директора по УВР
2	Комплектование по группам	до 01.09.	Зам. директора по УВР
3	Утвердить циклограмму, круглосуточный режим работы ГКОУ МО «Непоседы»	на 01.09.	Директор
4	Создание в группах сохранно-защитных условий проживания и психологического комфорта для пребывания воспитанников	Постоянно	Воспитатели
5	Организации проведения каникул в ГКОУ МО «Непоседы»	Во время каникул	Зам. директора по УВР
6	Анализ состояния личных дел воспитанников, книги движения воспитанников.	Сентябрь	ОССД
7	Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников - коррекционные и развивающие игры, эмоциональные игры на основе лечебной физкультуры, психотерапии, саморегуляции.	Постоянно	мед. работники, инструктор по физкультуре, воспитатели
8	Организация сотрудничества с МБОУ СОШ №18, МБОУ СОШ №10, МКОУ «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» с целью преемственности: -организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Постоянно	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9	Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования с целью организации досуговой деятельности воспитанников	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

10	Комплектование кружков и секций ГКОУ МО «Непоседы» по интересам	До 1 октября	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, педагоги доп. образования
11	Составление педагогами и утверждение директором перспективных планов воспитательной работы	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, воспитатели
12	Проведение осмотра групп к началу учебного года	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР, по безопасности, АХЧ, ст. мед. сестра.
13	Провести диагностику уровня воспитанности детей	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
14	Организация психологического сопровождения воспитанников «группы риска». Организация работы МПК детского дома	Сентябрь	Зам. директора по УВР, члены МПК
15	Создание в группах семейных условий, для психологической комфортности пребывания	Постоянно	Воспитатели, педагоги-психологи
16	Обеспечение воспитанников учебными принадлежностями.	В течение года	Зам. директора по УР
17	Анализ состояния социально-правовой защиты всех участников воспитательного процесса.	2 раза в год	Социальные педагоги
18	Изучение личности воспитанников (определение учебных возможностей, уровня развития, состояние соматического и нервно - психического здоровья)	В течение года	Старшая медсестра
19	Создание условий для творческой самореализации личности воспитанников.	Постоянно	Воспитатели
20	Составление и утверждение планов на каникулы.	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Утверждение графиков отпусков педагогов.	Декабрь	Зам. директора по УВР
22	Организация летнего отдыха воспитанников.	Апрель – май	Зам. директора по УВР
23	Обеспечение защиты здоровья детей. Осуществление контроля над проведением спортивных занятий, режимом работы дома.	Постоянно	Старшая м/с

24	Обеспечение системы образовательных услуг: организация разработки программ; заключение договоров, с привлекаемыми к работе организациями, предприятиями; осуществление связей с учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР
25	Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива и воспитанников в проектах, реализуемых в образовательном учреждении	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, начальники отделов, воспитатели
26	Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива в работе профессионального (супервизорского) сопровождения специалистов, ответственных за работу с семьей	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, начальники отделов, воспитатели
27	Проведение организационной работы и работы по ведению и своевременному заполнению профилей ИПР воспитанников и ежедневной занятости в АИС семья	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, начальники отделов, воспитатели, ПДО
28	Организация работы по проведению совместной деятельности с НКО, семинаров, заседаний круглых столов с педагогами, образовательными учреждениями	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

### 3.2 Совещания при директоре

Август	1.Готовность учреждения к новому учебному году. 2.Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.	Директор
	3.Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый учебный год.	Зам директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, начальники отделов
	4. Итоги подготовки групп к началу учебного года, Подготовка локально нормативных актов, приказов, рекомендаций на новый учебный год	Зам. директора по УВР
	5. Об итогах определения выпускников детского дома 2020 года в учреждения профессионального образования, вузы	Отдел постинтернатного сопровождения
Сентябрь	1.Психолого – педагогическое сопровождение детей «группы риска». Закрепление наставников	Педагог-психологи отделов, зам. директора по УВР
	2. Состав воспитанников: изменение, адаптация вновь прибывших.	Зам. директора по УВР
	3. Организация детского самоуправления в детском доме в 2020 -2021уч. году	Директор, заместители директора
	4. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Зам. директора по УВР, начальник отдела ОССиД
Октябрь	1. Работа в программе «Детские дома» АИС «Семья». Подготовка дорожной карты обучение патронатных воспитателей	Заместители директора, начальники отделов
	2. Об организации питания воспитанников	Диетсестра, Зам. директора по АХЧ
	3. О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия. Меры по устройству детей в биологические и замещающие семьи: подготовка ребенка, подготовка воспитателя, поиск семьи, работа с биологической семьей	отдел содействия семье и детям, отдел службы сопровождения замещающих семей
	4. Занятость детей в кружках, студиях и спортивных секциях, организация репетиторства	Зам директора по УВР, воспитатели
Ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Зам директора по УВР, воспитатели
	2. Анализ работы по сохранности жилья, выплаты алиментов.	начальник отдела ОССиД
	3. Анализ успеваемости за I четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)	Зам директора по УВР, воспитатели

	4. Итоги производственного контроля детского дома	Дежурный администратор
	5. Итоги диспансеризации воспитанников	Ст. Медсестра, врач

Декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана)	Зам. директора по УВР, педагоги доп. образования
	3. Обсуждение проблем деятельности детского совета в первом полугодии 2020-2021 уч. года	Зам. директора по УВР
	4. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении, пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности	Зам директора по безопасности
	Мониторинг устройства детей в замещающие семьи, результат работы ШПР	Начальник отдела
Январь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2. Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников, отчет по повышению квалификации, самообразование	Воспитатели, заместители директора
	3. Анализ деятельности службы постинтернатного сопровождения, работа клуба «Дом, где согревают сердца», электронный журнал выпускников	Начальник отдела
	4. Анализ успеваемости за II четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению), успеваемость студентов	Зам директора по УВР Начальник ОПСВ, воспитатель
Февраль	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор
	2. Итоги контрольной деятельности, работа планово-экономического отдела (закупки, субсидии, детские пособия)	Директор, начальник ПЭО
	3. Отчет о проделанной работе отдела содействия семье и детям (количество встреч, консультаций, работа в проектах, электронная документация)	Начальник отдела
	4. Мониторинг оздоровления воспитанников, профилактика вредных привычек, вкусная и полезная пища	Ст. Медсестра, диетсестра, зам. директора по АХЧ

Март	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, индивидуальных планов воспитанников ТЖС, выпускников, профориентации, подготовка к поступлению в учебные заведения	Начальники отделов, зам. директора по УВР
	3.Об итогах диспансеризации воспитанников	Ст. Медсестра
	4.Анализ успеваемости за III четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)	Зам. директора по УР
Апрель	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц, работа библиотеки, педагогов доп. образования	Директор, зам. директора по УВР
	2.О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, планирование на летний отдых детей	Заместители директора
	3. Организация месячника по благоустройству территории (планирование)	Зам. директора по АХЧ
	4.Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска», ОВЗ, детей инвалидов, дошкольников	Педагоги– Психологи отделов, зам. директора по УВР
Май	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул, работа с родственниками, гостевой режим	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, начальники отделов
	3.О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (жилищные вопросы, работа с выпускниками по подготовке к выпуску)	Начальники отделов
	4.О состоянии профориентационной работы с воспитанниками, подготовка документов для поступления, анализ выбора детей , успешность	Отдел ОПСВ, зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги-психологи отделов



### 4.3 Педагогические советы

Срок	Темы для обсуждения	Ответственные	Форма отчета
Сентябрь 2020 г.	<p>1. Анализ деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 уч. г.</p> <p>3. Утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ОУ, программ, реализуемых в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение вопросов аттестации педагогических кадров в новом учебном году</p>	Директор, заместители директора, начальники отделов	Протокол
Ноябрь 2020 г.	<p>1. Работа педагогического коллектива по заполнению соответствующих профилей в АИС</p> <p>2. Организация работы и функционирование в ОУ службы медиации «Равновесие»</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники отделов</p> <p>Заместитель директора по УВР, члены службы медиации</p>	Протокол
Февраль 2021 г.	<p>1. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника.</p> <p>2. Влияние эмоционального состояния педагога на психологическое состояние детей</p>	<p>Начальник ОПСВ</p> <p>Педагоги-психологи</p>	Протокол
Май 2021 г.	<p>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха и занятости воспитанников.</p> <p>3. Отчеты о деятельности структурных подразделений учреждения.</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Начальники отделов</p>	Протокол

#### 4.4. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
<b>Сентябрь – месячник безопасности жизнедеятельности «Береги свое здоровье»</b>			
1	Всероссийский праздник «День Знаний» Праздничная программа «Здравствуй, школа!»	01.09.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2	Неделя безопасности. Открытие недели безопасности. Линейка. Сообщение плана мероприятий. Конкурс плакатов на тему: «Выживание в природе в ЧС» «Стихийные бедствия» «Аварии, катастрофы» «Экстремальные ситуации» Конкурс фотографий на тему: «Безопасность и мы»  Профилактическая акция «Здоровье-твое богатство»  Подведение итогов	01.09-05.09.2020 г. 01.09.  02.09.  03.09.  04.09.  05.09.	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности  Педагог-организатор Воспитатели  Руководитель киностудии  Инструктор по физвоспитанию, медики  Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
3	День здоровья в рамках акции «Здоровье-твое богатство»	04.09.2020 г.	Инструктор по физвоспитанию, Воспитатели, медики
4	Всероссийский День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны	02.09.2020	Зам. директора по УВР, Библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели
5	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематический воспитательский час на тему: «Скажем нет террору»	03.09.2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели
6	Международный день грамотности  «От дня знаний, ко дню чтения и грамотности» - книжная выставка  «В начале было слово» - информационно-познавательный час	08.09.2020	Зам. директора по УВР,  Библиотекарь  воспитатели
7	Всероссийский День трезвости Информационный час на тему: «Доза алкоголя губит душу и волю» Санбюллетень «Профилактика алкоголизма», «Что такое алкоголизм»	11.09.2020	Зам. директора по УВР воспитатели  старшая м/с

8	День города Балашиха День памяти жертв фашизма	13.09.2020	Педагог-организатор, воспитатели
9	Международный день мира Беседы на темы: «Мир нужен всем», «Путешествие в страну толерантности»  Мастер-класс «Цветок мира»  Флэш-моб «Мир детства-самый лучший мир»	21.09.2020	Воспитатели, библиотекарь  Руководитель творческой мастерской  Педагог-организатор
10	Всемирный День туризма Полоса препятствий и установка палатки Конкурс детских рисунков на тему: «Вокруг света с рюкзаком»  День работников дошкольного образования	27.09.2020	Инструктор по физкультуре, воспитатели  Руководитель творческой мастерской  Педагог-организатор
11	День интернета Воспитательские часы, беседы на темы: «Реальный праздник виртуального пространства», «30 сентября - День интернета в России» и др.	30.09.2020	Зам. директора по УВР, воспитатели
<b>Октябрь – месячник экологического воспитания «Земля – наш общий дом»</b>			
1	Международный день пожилых людей «Годы, годы ... Чем измерить их» - книжная выставка «Не стареть душой никогда» - Выставка рисунков, посвященных Международному дню пожилых людей	01.10.2020	Зам. директора по УВР,  Библиотекарь  Педагог-организатор, воспитатели
2	День гражданской обороны МЧС России «Правила безопасного поведения при ЧС природного и техногенного характера» - урок безопасности Встреча с работниками служб ЧС (пожарная охрана, скорая помощь)	04.10.2020	Зам. директора по безопасности  Воспитатели  Зам. директора по безопасности
3	Всемирный день защиты животных	04.10.2020	Педагог-организатор, воспитатели
4	День учителя	05.10.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
5	Покров Пресвятой Богородицы	14.10.2020	Педагог-организатор, воспитатели
6	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля	16.10.2020	Зам. директора по УВР, воспитатели

	энергосбережения #ВместеЯрче		
7	Международный день школьных библиотек Беседа на тему: «Любите книгу и цените библиотеку!» Конкурс рисунков и фотографий на тему: «Я люблю читать!»	26.10.2020	Библиотекарь,  Воспитатели
8	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет Беседа на тему: «10 правил безопасности в интернете» Видео-урок «Единый урок по безопасности в сети Интернет»	28.10.2020	Зам. директора по УВР, воспитатели
9	125-летие со дня рождения С. Есенина (31 октября)	29.10.2020	Библиотекарь, Воспитатели
10	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий в России)	30.10.2020	Библиотекарь, воспитатели
11	Мероприятия на период осенних каникул (по отдельному графику)	26.10.2020 – 01.11.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
<b>Ноябрь – месячник гражданско-правового воспитания «Я – гражданин России»</b>			
1	День народного единства Воспитательский час «Единство и согласие!» Показ презентации «Чтобы память нить не порвать»	04.11.2020	Библиотекарь, воспитатели
2	День Октябрьской революции	07.11.2020	Библиотекарь, воспитатели
3	Международный день КВН	08.11.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
4	Международный день толерантности «Нам надо лучше знать друг друга» - круглый стол по проблемам межнациональных отношений  «Тема толерантности в кино и литературе» -викторина для подростков  «Улыбка - это сила!» - акция по распространению смайликов, как пример эффективного общения	16.11.2020	Библиотекарь, воспитатели  Педагог-организатор,  Воспитатели
5	Всемирный День ребенка День правовой помощи детям (по отдельному плану) День словаря	20.11.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь

6	290-летие со дня рождения А.В. Суворова  День матери «Для чего нужны друг другу – ребенок и мама» - круглый стол	24.11.2020	Библиотекарь,  Воспитатели, педагог-организатор
<b>Декабрь – месячник духовно-нравственного воспитания «Я – патриот»</b>			
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Беседы, воспитательские часы на темы: «Касается тебя, касается меня, касается каждого», «Что нужно знать о СПИДе»; «Можно ли уберечься от СПИДа» и др.  Изготовление санитарного бюллетеня	01.12.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь  Старшая медсестра, воспитатели
2	Международный день инвалидов Воспитательский час на тему: «Будьте добрыми и человечными» Конкурс рисунков «Мы разные, но мы вместе!» День неизвестного солдата	03.12.2020	Зам. директора по УВР, воспитатели  педагог-организатор  библиотекарь
3	Международный день добровольца в России	05.12.2020	Педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
4	День Героев Отечества Выставка книг «Дорогами войны – дорогами победы» «О героях былых времен» - воспитательский час «Герои России. Какие они?» - конкурс рисунков	09.12.2020	Библиотекарь  воспитатели  педагог-организатор,
5	День прав человека	10.12.2020	Начальник ОССД, воспитатели, библиотекарь
6	День Конституции Российской Федерации Выставка брошюр, информационного материала о Конституции  «Права и свободы человека» - час практических занятий  «Живи по совести, знай и уважай закон» - диспут	12.12.2020	Библиотекарь  воспитатели  библиотекарь
7	Праздничный новогодний концерт «Вам, добрые люди!»	25.12.2020	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, ПДО, воспитатели
11	Мероприятия на период зимних каникул (по отдельному графику)	28.12.2020 – 10.01.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
<b>Январь – месячник культуры и традиций «К хрустальным истокам бытия»</b>			

1	Новый год	01.01.2021	Воспитатели семейных групп
2	Рождество Христово	07.01.2021	Воспитатели семейных групп
3	Международный день «спасибо»	11.01.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
4	Старый Новый год	13.01.2021	педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
5	Крещение Господне	19.01.2020	Воспитатели семейных групп
6	Татьянин день - Российский день студенчества.	25.01.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
7	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – беседы, воспитательские часы	27.01.2021	Зам. директора по УВР, воспитатели, библиотекарь
<b>Февраль – месячник военно-патриотического воспитания «Жить – родине служить!»</b>			
1	День российской науки Выставка печатных изданий «Великие ученые»  «Достижения современной науки в повседневной жизни человека» - видео-презентация  «Умники и умницы» - интеллектуальная игра	08.02.2021	Библиотекарь  Воспитатели семейных групп,  Педагог-организатор
2	День Святого Валентина Акция «Почта» Конкурс на лучшую Валентинку	14.02.2021	Педагог-организатор, воспитатели
3	День вывода войск из Афганистана Конкурс рисунков «Наша армия сильна!»  Урок мужества «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	15.02.2021	Воспитатели, Педагог-организатор  библиотекарь
4	Международный день родного языка «Язык родной, дружи со мной» - воспитательский час  «Пословицы не даром молвятся» - конкурс пословиц разных народов	21.02.2021	Воспитатели  библиотекарь
5	День защитника Отечества Выпуск газет «Они защищали Родину»  Конкурсно-развлекательная	23.02.2021	Зам. директора по УВР, воспитатели  педагог-организатор

	программа «Чтобы Родине служить – надо сильным быть!»		
<b>Март – месячник эстетического воспитания «Мир прекрасного»</b>			
1	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2021	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели
2	Международный женский день	08.03.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
3	Масленичная неделя Широкая Масленица	08.03.2021- 14.03.2021	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, воспитатели
4	День воссоединения Крыма и России Выставка плакатов и рисунков «Крым – это Россия!»  Беседа на тему: «Крым – Россия – общая судьба»	18.03.2021	Педагог-организатор, руководитель творческой мастерской  воспитатели
5	Всемирный день поэзии	21.03.2021	Библиотекарь, воспитатели
6	Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Писатели – детям» - обсуждение любимых произведений  «Герои книг» - конкурс рисунков  «Поэзия – это прекрасно» - разучивание и зачитывание любимых стихов  «Что такое литература?» - викторина	23.03.2021 – 29.03.2021 23.03.  25.03.  26.03.  27.03.	Библиотекарь, воспитатели
7	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества «Угадай мелодию» - музыкальный конкурс  «Алло, мы ищем таланты!» - музыкальный ринг  «Ни дня без музыки» - развлекательная программа	23.03.2021 – 29.03.2021 24.03.  28.03.  29.03.	Музыкальный руководитель, педагог-организатор
8	Международный день театра Беседа на тему: «Что мы знаем о театре?» Творческая игра «В театре»	27.03.2021	Воспитатели, педагог-организатор

9	Мероприятия на период весенних каникул (по отдельному графику)	22.03.2021 – 28.03.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
<b>Апрель – месячник трудового воспитания «Человек навек славится делами...»</b>			
1	День смеха Конкурс рисунков «Юморина-2021» Конкурс на лучшую фотографию «Улыбнитесь! Вас снимает камера!» Беседа «Что мы знаем про юмор?»	01.04.2021	Педагог-организатор, руководитель киностудии, воспитатели
2	Всемирный день здоровья Эстафета «Мы - за здоровье!»  Профилактическая беседа «Что такое здоровье?»	07.04.2021	Зам. директора по УВР, воспитатели, инструктор по физкультуре, старшая м/с
3	День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики. 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина Выставка книг и прессы «Великие открыватели космоса»  Просмотр короткометражного фильма «Как готовят космонавтов»  Игра-путешествие «Гагарин – первый космонавт»	12.04.2021	Библиотекарь  Воспитатели  Библиотекарь
4	День местного самоуправления Тематические беседы на темы: «Молодежь и выборы», «Что такое местное самоуправление?»  Познавательная викторина ко Дню местного самоуправления	21.04.2021	Воспитатели  библиотекарь
5	Всемирный день Земли Экологическая пятиминутка «Берегите землю, берегите!»  Час познания Земли «Наш дом – планета Земля»	22.04.2021	Воспитатели  Библиотекарь
6	Международный день танца Флешмоб «Танцуйте с нами, танцуйте сами!»	29.04.2021	Руководитель танцевальной студии, воспитатели
7	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.  Воспитательский час «Пожарным можешь ты не быть, но правила ты знать обязан!»  Учебная пожарная эвакуация	30.04.2021	Зам. директора по УВР, воспитатели  Зам. директора по безопасности



<b>Май – месячник памяти «Вечная слава героям»</b>			
1	День весны и труда Праздничный пикник	01.05.2021	Воспитатели
2	Светлое Христово Воскресенье (Пасха)	02.05.2021	Воспитатели
3	День Победы в Великой Отечественной Войны Книжная выставка «Трудные шаги к большой победе»  Урок мужества с участием ветеранов «Победа одна на всех»  Конкурс презентаций на тему: «Они сражались за Родину»  «Память сердца» - праздничный концерт, посвященный Дню Победы	09.05.2021	Зам. директора по УВР  библиотекарь  воспитатели  педагог-организатор
4	Международный день семьи	15.05.2021	Библиотекарь Воспитатели
5	Международный день музеев	18.05.2021	Библиотекарь воспитатели
6	День славянской письменности и культуры Книжная выставка «Бесценное наследие славянских народов».  Видео презентация «Наследие Кирилла и Мефодия»  Викторина «От знаков – к буквам. От бересты – к страницам»	24.05.2021	Библиотекарь  воспитатели  педагог-организатор
6	Общероссийский день библиотек	27.05.2021	Библиотекарь воспитатели
7	Всемирный день без табака Изготовленные памятки «Почему нужно отказаться от курения? – потому, что это продлит Вашу жизнь!»  Информационно-разъяснительная беседа «Не прокури свое здоровье!»  Книжная выставка «За жизнь без табака»	31.05.2021	Старшая медсестра  Воспитатели  Библиотекарь
8	Праздник «Последний звонок»	По решению администрации школ	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели

<b>Июнь – месячник выпускника «Алый парус надежды»</b>			
1	<p>Международный день защиты детей Фотовыставка воспитанников «Счастливое детство»</p> <p>Конкурс рисунков на асфальте «Детство – прекрасная страна»</p> <p>Развлекательная программа «Должны быть на свете счастливы дети!»</p>	01.06.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
2	Всемирный день окружающей среды	05.06.2021	Библиотекарь, воспитатели
3	<p>День русского языка - Пушкинский день России Книжная выставка «О, слово русское!»</p> <p>Беседа «Слово создает мир»</p> <p>Литературная игра «В тридевятом царстве, в Пушкинском государстве»</p>	06.06.2021	Библиотекарь  Воспитатели  Библиотекарь
4	Международный день друзей	09.06.2021	Воспитатели
5	<p>День России Книжная выставка «Любовь к Отечеству – священна...»</p> <p>Конкурс рисунков «Мы рисуем мир»</p> <p>Культурно-спортивная программа «Мы – Россияне!»</p>	12.06.2021	Библиотекарь  Воспитатели  Педагог-организатор, Инструктор по физкультуре
6	<p>День памяти и скорби «Вечный огонь» - возложение цветов к Памятнику неизвестного солдата «Через века, через года – помните!» - воспитательский час Спортивно-патриотическая игра «Зарница»</p>	22.06.2021	Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физкультуре
7	<p>Международный день борьбы с наркоманией Беседы по профилактике злоупотребления псих активными веществ: «Беда ходит рядом»; «Я – выбираю!»; «Мы за здоровый образ жизни» Спортивные эстафеты «Спорт вместо наркотиков».</p>	26.06.2021	Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физкультуре

8	День молодежи	27.06.2021	Воспитатели, педагог-организатор
9	Мероприятия на период летних каникул (по отдельному графику)	01.06.2021 – 31.08.2021	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
10	Участие в областных, Всероссийских, Международных конкурсах и мероприятиях	По отдельному плану МО МО	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Участия в мероприятиях по финансовой грамотности	В течение года	

#### 4.5 Организация детского самоуправления

№ п/п	Организационная деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Выборы детского дома	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Распределение обязанностей	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Заседания детского совета	1 раз в неделю	Президент ДС
4.	Организация регулярной работы пресс центра детского совета (газета «Жизнь «Надежды»)	1 раз в месяц	Президент ДС
5.	Организация контроля выполнения обязанностей членами детского совета	1 раз в месяц	Президент ДС, педагог-организатор
6.	Совместные заседания детского совета и администрации детского дома	1 раз в четверть	Директор, президент ДС
<b>Социально правовая деятельность</b>			
1.	Дни самоуправления	Октябрь, март	Президент ДС
2.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	По необходимости	Министры
3.	Итоговые собрания воспитанников	Каждую четверть	Президент ДС
4.	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	По Запросу	Президент ДС, педагог-организатор
5.	Марафон добрых дел	Декабрь, май	Президент ДС, педагог-организатор
<b>Спортивно оздоровительная деятельность</b>			
1.	Игра «Кругосветка» «Здоровье нации» Цель: Способствовать укреплению здоровья. Привлечение к здоровому образу жизни.	ноябрь	Педагог-организатор

2.	День Здоровья Цель: показать ребятам незаменимую ценность здоровья человека, вызвать у них желание сохранять и укреплять его.	апрель	Педагог-организатор
3.	Посещение бассейна	Постоянно	Инструктор по физкультуре
<b>Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников</b>			
1.	Разработка примерных планов и рекомендаций проведения творческих дел: кругосветка «Здоровье нации!», КВН «Дом моей мечты», вечер памяти «Помним и гордимся», День здоровья и др.	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
2.	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения творческих дел	В течение года	Педагог-организатор
3.	Тематические дискотеки	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Педагог-организатор, президент ДС
4.	Работа творческой мастерской «Из добрых рук с любовью» (изготовление поделок к праздничному мероприятию)	ежеквартально	Педагог-организатор

#### 4.6 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников

№ п/п	Название объединений	Реализуемая программа	Возраст воспитанников
<b>4.6.1 Объединения дополнительного образования на базе детского дома</b>			
1	«Волшебная глина»	Образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»	Младший, средний, старший возраст
2	Ансамбль русских народных инструментов «Калинка»	Программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка»	Младший, средний, старший возраст
3	Танцевальная студия «Русский народный танец»	Дополнительная образовательная программа	Младший Средний, старший возраст
4	«Я - мастер»	Образовательная программа дополнительного образования «Я - мастер»	Младший Средний, старший возраст

5	«Бисероплетение»	Образовательная программа дополнительного образования «Бисероплетение»	Младший Средний, старший возраст
6	«Кино и театральная студия»	Дополнительная общеразвивающая программа	Младший Средний, старший возраст
7	«Фотокружок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок»	Младший Средний, старший возраст
8	Кинообъединение «Студия Тигренок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности Кинообъединение «Студия Тигренок»	Младший Средний, старший возраст
9	ОФП	Рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы»	Младший Средний, старший возраст
10	«Робототехника»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника»	Младший, Средний возраст

#### 4.6.2 Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов и рабочего места к учебному году.	Август	Педагоги ДО
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Август-сентябрь	Педагоги ДО
3	Составление графика работы педагогов ДО, разработка циклограммы деятельности.	Сентябрь	Зам директора по УВР
4	Организация набора воспитанников в объединения дополнительного образования. Комплектование групп.	Сентябрь	Зам директора по УВР, по УР и ИКТ Педагоги ДО
5	Составление расписаний занятий в соответствии с нормами Сан ПиН.	Сентябрь	Зам директора по УВР
6	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности при проведении занятий в кружках.	В течение года	Педагоги ДО

#### 4.6.3 Информационно – аналитическая деятельность

1	Подготовка и сдача информации по количественному составу в кружках и студиях	Сентябрь	Педагоги ДО
2	Сдача отчетности по итогам работы	Июнь	Педагоги ДО
3	Отчеты о проведенных мероприятиях в каникулярный период	Ноябрь, январь, апрель	Педагоги ДО

## 4.7 Спортивно-оздоровительная деятельность

<b>4.7.1 Организационно – управленческое направление</b>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом учебном году	Август	Заместитель директора по АХЧ
2	Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом	В течение года	Инструктор по ФК
3	Составление расписания работы секций, клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
4	Разработка методических рекомендаций по проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом	В течение года	Инструктор по ФК
5	Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками	В течение года	Инструктор по ФК
6	Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Посещение занятий и спортивно-оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок	В течение года	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
8	Совершенствование педагогического мастерства: - открытые мероприятия; - участие в педагогических советах; - участие в работе ПМПК; - прохождение курсов повышения квалификации; - посещение конференций различных уровней и мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
<b>4.7.2.Диагностико – прогностическое направление</b>			
1	Определение уровня физического развития (по антропометрическим и физиологическим показателям)	В течение года	Медицинская сестра
2	Диагностика уровня физической подготовленности	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
3	Анализ результатов диагностик, разработка индивидуальных рекомендаций для воспитанников и педагогов	Октябрь Май	Заместитель директора по УВР Медицинская Сестра

4	Индивидуальная работа с воспитанниками по определению перспектив физического самосовершенствования	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
<b>4.7.3. Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей</b>			
1	Функционирование спортивных секций и клубов в соответствии с программами и тематическими планами	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
2	Организация и сопровождение занятий воспитанников в спортивных залах и на спортплощадках: футбол, хоккей, настольный теннис, занятия в тренажерном зале, шахматы	В течение года	Инструктор по ФК
<b>4.7.4. Соревнования и спортивные праздники</b>			
1	Участие в областных, Всероссийских спортивных соревнованиях и мероприятиях	В течение года (по отдельному плану МО)	Инструктор по ФК Педагог-организатор
2	Весёлая эстафета ко Дню Знаний	01.09.2020	Инструктор по физкультуре
3	Профилактическая акция «Здоровье-твое богатство»	04.09.2020	Инструктор по физкультуре
4	Всемирный День туризма Полоса препятствий и установка палатки	27.09.2020	Инструктор по физкультуре
5	Турнир по шахматам между семьями	26.10.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
6	Игры-эстафеты между семьями ко дню Народного единства	03.11.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
7	Конкурс между семьями «Крепкие, ловкие, умелые», посвящённый дню Героев Отечества	09.12.2019	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
8	Турнир по футболу, посвященный Дню футбола	10.12.2020	Инструктор по физкультуре
9	Эстафета на льду между семьями «Рождественские гулянья»	08.01.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
10	Турнир по хоккею с мячом ко Дню студента	25.01.2021	Инструктор по физкультуре
11	«А ну-ка, мальчики!» конкурсная программа	21.02.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор

12	Конкурсы между семьями ко Дню гражданской обороны	01.03.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
13	Масленичная неделя Широкая Масленица	08.03.2021- 14.03.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
14	Всемирный день здоровья Эстафета «Мы - за здоровье!»	07.04.2021	Инструктор по физкультуре
15	Игра «Зарница», посвященная Дню Победы	08.05.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
16	Эстафета, посвященная Всемирному дню без табака	31.05.2021	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
<b>4.7.5. Пропаганда здорового образа жизни</b>			
1	Тематические воспитательские часы «Я в ответе за свое здоровье», «Спорт для будущего», «Здоровый образ жизни» и т.д.	В течение года	Воспитатели, старшая медсестра
2	Встречи с спортсменами и тренерами- ветеранами спорта	По согласованию	Инструктор по ФК, педагог-организатор
3	Мультимедийная презентация для воспитанников старшего возраста и выпускников «Наши достижения»	Май	Педагог- организатор
4	Акция «Спорт против наркотиков»	Июнь	Педагог-организатор, Инструктор по ФК
<b>4.7.6. Работа с общественными организациями, района, города в области физической культуры и спорта</b>			
1	Разработка и утверждение планов совместных мероприятий с Общественными организациями	Сентябрь	Зам директора по УВР, зам. директора по УР

#### **4.8 Работа с воспитанниками «группы риска»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Представление документации по каждому ребенку, входящему в «группу риска» на ПМПК	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, врач
2	Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»	Сентябрь	Педагог-психолог
3	Определение путей коррекции с учетом индивидуальных особенностей	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, врач



4	Вовлечение детей «группы риска» в общественные мероприятия образовательного учреждения, кружки, секции	В течение года	Воспитатели
5	Включение детей «группы риска» в тренинги по программе Волковой Г.А. «Я и мир вокруг меня»	Октябрь, ноябрь, февраль, май (2 раза в неделю)	Педагог-психолог
6	Включение детей «группы риска» в занятия по профилактике вредных привычек	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель (1 раз в месяц)	Педагог-психолог
7	Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»	Май	Педагог-психолог
8	Обсуждение процесса сопровождения детей «группы риска» со специалистами ПМПК	В течение года	Курьшова Н.С., Будник Т.А., Шевякова О.В., Силкина В.А., воспитатели
9	Информирование педагогов и воспитателей об особенностях работы с детьми «группы риска»	Ежемесячно	Педагог-психолог, врач

#### 4.9 План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение недели антиалкогольной и антитабачной пропаганды	07.09.2020-13.09.2020 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение тренинга по профилактике вредных привычек «Умей сказать: «Нет!»	11.09.2020 г.	Педагоги-психологи
3.	Тематические беседы, лекции, круглые столы, просмотр фильмов на темы: «Пока не пришла беда», «Пивной алкоголизм в подростковой среде», «Профилактика вредных привычек среди подростков», «Подросток и алкоголь», «Курильщик – сам себе могильщик», «К чему ведет проба наркотика и токсического вещества», «Почему люди принимают наркотики» и др.	На протяжении года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи, старшая медсестра
4.	Встреча сотрудников КДН с воспитанниками ГКОУ МО «Непоседы»	Сентябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, главный специалист отдела по работе с несовершеннолетними,

5.	Беседа на тему: «Привлечение к административной ответственности за курение, употребление алкоголя и наркотических веществ в общественных местах».	Март	Заместитель директора по УВР, инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
6.	Встреча с наркологом в ОДН	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
7.	Индивидуальная работа с воспитанниками, склонными к употреблению ПАВ и алкоголя, курению	В течение года	Педагоги-психологи
8.	Акция «Спорт против наркотиков»	Июнь	Педагог-организатор, Инструктор по ФК
9.	Беседы на тему: «Административная и уголовная ответственность».	Май	Заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный

#### 4.10 План мероприятий по предупреждению правонарушений

№ п/п	Наименование предприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Встреча с представителями отдела полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный МУ МВД России «Балашихинское»	Сентябрь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР
2.	Беседа с воспитанниками о правонарушениях.	Октябрь	Инспектор отдела полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
3.	Последствия краж, рукоприкладства, выражений нецензурной бранью.	Ноябрь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР
4.	Беседа на тему: «Как не стать жертвой преступления»	Ноябрь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
5.	Индивидуальная работа с трудными воспитанниками.	Декабрь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
6.	Конкурс рисунков «Детство – счастливая страна»	Декабрь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Брель М.Н., инструктор по труду

7.	Встреча с участковым	Январь	Будник Т.А., заместитель директора по УВР
8.	Знакомство с периодической печатью. Обсуждение статей газеты «Опасный возраст»	Постоянно	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
9.	Беседа с воспитанниками-нарушителями дисциплины	Постоянно	Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
10.	Проблема разжигания национальной розни среди молодежи.	Февраль	Воспитатели семей
11.	Привлечение к административной ответственности за употребление алкоголя в общественных местах.	Март	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
12.	Профилактика самовольных уходов и побегов из общеобразовательного учреждения.	Апрель	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
13.	Беседы на тему: «Административная и уголовная ответственность».	Май	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный
14.	Встреча с наркологом в ОДН	Ежеквартально	Будник Т.А., заместитель директора по УВР, Инспектор отд. полиции по обслуживанию мкрн. Железнодорожный

#### 4.11 Правовая поддержка воспитанников

Правовая поддержка воспитанников				
1	Правовое консультирование	Правовая беседа с выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ Проведение «Дня правовой помощи» Знакомство с законами РФ «Права и обязанности граждан РФ»	По плану	Отдел ОССиД, ОПСВ, отдел сопровождения замещающих семей

2	Профессиональное определение выпускников	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально – правовых норм и гарантий, предусмотренных ФЗ РФ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь–июль	ОПСВ
3	Правовое воспитание	Проведение просветительских бесед среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения. Взаимодействие с инспектором по охране прав детства, специалистами КДН, органами опеки по вопросам правового воспитания несовершеннолетних	По плану В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи отделов
4	Правовая профилактика	Обсуждение вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов. Организация совместных профилактических мероприятий с инспекторами ПДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов	В течение года По плану	Зам. директора по УВР
5	Правовая поддержка	Оказание правовой поддержки в правоохранительных органах и судебных органах.	По необходимости	Отдел содействия семье и детям
<b>Работа по профилактике терроризма, экстремизма и идеологии терроризма</b>				
1	Организационно – методическая работа	Организация работы по включению в содержание учебно – воспитательной деятельности тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся. Формирование методического материала по противодействию терроризма и экстремистским проявлениям среди воспитанников Совещание педагогических работников по вопросам	В течение года	Заместители директора, начальники отделов

		профилактики терроризма, экстремизма и жестокого обращения с детьми в образовательном учреждении Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики телефонного терроризма		
2	Просветительская деятельность	Проведение тематических бесед по проблеме терроризма, экстремизма и идеологии терроризма	По плану	Заместитель директора по безопасности, начальники отделов
3	Профилактическая работа	Проведение акции "Стоп терроризму!" под девизом: "Информирование о телефонном терроризме - шаг к безопасности ребенка!" Проведение профилактических бесед на тему терроризма, экстремизма и идеологии терроризма: «Терроризм – это преступление?» и тд Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками прокуратуры	Январь По плану	Заместитель директора по безопасности, УВР
<b>Семейное жизнеустройство</b>				
1	Осуществление связи с родственниками по телефону, социальным сетям, средствам почтовой связи	Направление писем близким родственникам Направление запросов органам опеки и попечительства	Октябрь - март	Отдел ОССиД Воспитатели
2	Взаимодействие органами опеки и попечительства по вопросу устройства воспитанника в замещающую семью	Направление запросов органам опеки и попечительства	Октябрь - март	отдел ОССиД
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу временной передачи воспитанника в семьи граждан РФ	Заключение органа опеки Направление на посещение Прием замещающих родителей Оформление заявлений	Каникулярные и праздничные дни	Директор Зам дир по УВР Специалисты отделов

4	Психолого педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан РФ	–Занятия по программе «Моя будущая семья», «Семейный очаг»	Октябрь - март	отдел сопровождения замещающих семей Педагоги-психологи отделов, воспитатели, зам. директора по УВР
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
1	<b>Взаимодействие с социально-правовыми службами</b>	Органы опеки и попечительства по Управление соц. защиты населения по Управление пенсионным фондом по УФССП Паспортно-визовая служба по Правоохранительные органы Профессиональные учебные заведения		Отдел ОССиД, ОПСВ, ОЗСД и ШПР

#### 4.12 Медицинское обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Врач-педиатр	Старшая медсестра	Средний медицинский персонал
<b>I. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>				
1.1	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	Постоянно, по плану работу		
1.2	Координация деятельности ЛПУ и ГКОУ, контроль за организацией медобслуживания детей, анализ.	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы	
1.3	Организация профилактических	2 раза в год (по плану)	2 раза в год (по плану)	2 раза в год (по плану)
1.4	Организация консультативной работы	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы
1.5	Организация работы по гигиеническому	-	Постоянно, по плану	Постоянно, по плану работы

	воспитанию детей и персонала		работы	
1.6	Организация и проведение оздоровительной компании.	Ежегодно, по плану работы	Ежегодно, по плану работы	
<b>II. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА</b>				
2.1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении	Постоянно	Постоянно	Постоянно
2.2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: Составление режима дня.	Постоянно, по плану	Постоянно, по плану	1 раз в месяц
<b>III. ПИТАНИЕ</b>				
3.1.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	-	Постоянно	Постоянно
3.2	Санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц	Постоянно	Постоянно
3.3	Составление меню	-	-	Постоянно
3.4	Бракераж готовой продукции	-	Постоянно	Постоянно
3.5	Контроль за выполнением натуральных норм	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>IV. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
4.1	Распределение на медицинские группы для занятий физической	1 раз в год	-	-
4.2	Осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих процедур.	-	1 раз в месяц	Постоянно
<b>V. ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
5.1	Санитарно-просветительная работа.	1 раз в год	1 раз в месяц	Постоянно
5.2	Контроль за гигиеническим воспитанием	1 раз в год	1 раз в месяц	Постоянно
<b>VI. ИММУНОПРОФИЛАКТИКА</b>				
6.1.	Планирование и анализ вакцинации.	1 раз в год, по плану вакцинации	-	по плану вакцинации Постоянно

6.2.	Осмотр перед прививкой	Постоянно	-	-
6.3	Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	Постоянно	-	Постоянно
<b>VII.</b>				
7.1	Рекомендации по адаптации и её коррекции (совместно с педагогом)	По плану	-	-
<b>VIII.ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>				
8.1	<p>Медицинские карты воспитанников ф № 112;</p> <p>Карта профилактических прививок Ф №063/у;</p> <p>Журнал диспансеризации;</p> <p>Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у;</p> <p>Журнал учёта больных находящихся в изоляторе;</p> <p>Инфекционный журнал;</p> <p>Журнал педикулёза;</p> <p>Журнал контроля за санитарно-гигиеническим состоянием детского дома;</p> <p>Журнал госпитализации;</p> <p>Журнал направления на консультацию и во вспомогательные кабинеты</p> <p>Журнал учёта санитарно-просветительной работы ф-038/у</p> <p>Журнал профилактических прививок ф-064/у</p> <p>Журнал учёта проведения генеральных уборок</p> <p>Журнал учёта и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки;</p> <p>Журнал учёта лекарственных средств</p> <p>Лист назначений врача</p> <p>Журнал по температурному режиму холодильного оборудования</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<b>IX. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ</b>				



9.1	Проведение углублённых профилактических осмотров	По плану	По плану	По плану
9.2	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений состояний здоровья	Постоянно	Постоянно	Постоянно
9.3	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в ГКОУ и ЛПУ	Назначение оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением		
<b>Х. ВЫВОД. ОТЧЁТЫ</b>				
10.1	Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья	Постоянно		

#### 4.13 Работа библиотеки

<i>П/П</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Место проведения, аудитория</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Перерегистрация читателей	библиотека	сентябрь
2	Запись вновь прибывших детей	----«»»----«»--	В течении года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	--«»---«»»---	---«»---«»--
4	Подбор литературы по внеклассному чтению --- Выдача учебников и рабочих тетрадей	--«»---«»---- библиотека	--«»--«»---«» сентябрь
<b>1. Работа с группами читателей</b>			
	Знакомство с творчеством детских писателей: С.Черного(окт.), А.Барто(февр) , А.И.Куприна(сент.), , , В.Крапивина , А.Блока(ноябр.), ,Братьев(январь,февр.) Гримм, Д.Хармса (декаб.), - Литературные викторины «Кот в мешке»	Младшие и средние школьники	Ежеквартально
	«Загадки из шкатулки «Сказочный ларец» «Книжкин час»./ чтение и обсуждение новых книг. Обзоры новых детских журналов/	----«»---«»»---  Семейные группы	Апрель,  ежеквартально

<b>1.2 Старшие воспитанники</b>			
Книжные обзоры «Новые книги в библиотеке», «--Просмотры кинофильмов по произведениям ,изучаемым по литературе в школе.	7,8,9 классы 5,6 классы	Октябрь, Март. По мере необходимости	
Беседы из цикла «Календарь знаменательных дат» (об известных писателях, художниках, музыкантах, актерах..) Книжные выставки.» Литературные юбилеи» С.Есенин—к 125-летию со дня рождения И.Бунин –к 150-летию со дня рождения.	Читальный зал	Ноябрь, февраль  Ежеквартально Октябрь октябрь	
Подбор материалов для написания докладов, рефератов, сообщений ,стенгазет ,сочинений..	Все учащиеся	В течении года	
<b>1.3 Воспитатели, инструкторы по труду, руководители кружков</b>			
Сбор материалов по темам: «Семья», Патриотическое воспитание ,экология.	библиотека	В течении года	
Индивидуальное информирование педагогов по вопросам профессионального чтения	библиотека	--«»--«»--«»--	
Знакомство с материалами из периодической печати ,посвященных профессиональной деятельности	--«»--«»--«»-- библиотека	--«»--«»--«»--«»-- В течении года	
Подбор материалов для докладов, сообщений, бесед, выступлений, открытых занятий. викторин, конкурсов, праздников, стенгазет	--«»--«»--«»--	--«»--«»--«»--	
Обзоры новинок. Статьи в периодической печати. Обсуждение статей газеты «Добрая дорога детства». --«Чтобы путь был добрым»	Пед.планёрки Отряд ЮИД	В течении года  июнь	
Оформление и обновление стенда »В МИРЕ КНИГ»	Холл 2 этажа	Ежеквартально	
Подготовка материалов к календарным праздникам»: «День Знаний», «День космонавтики», «День учителя», »День Народного Единства», «8 Марта» ,»День Защитника Отечества», «День Победы и др....»	-Библиотека	---«»--«»--«»--	
<b>2.МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
Поддержка общих мероприятий ГКОУ МО «Непоседы»	Актовый зал	В течении года ежемесячно	
«8-е МАРТА» »День смеха», »День защитника Отечества», »Мальчишки и девчонки « ,»День Народного единства», »День матери, »Нет Наркотикам !»»День толерантности»,»День Героев Отечества» и др...	===»»-- «»==»»	---«»--«»--«»--	
---«С книгой по жизни» Беседа-игра (к международному дню детской Книги )	Актовый зал По семьям	Апрель Март-апрель	
«Календарь знаменательных дат». Беседы о знаменитых людях .	По семьям	В течении года	

	Космический КВН «Космос—это мы !» К 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина Книжная выставка «Звезды –далеко,звезды— близко» --Конкурс стихотворений собственного сочинения о ПДД «Самый,самый»	Актальный зал  Все группы	апрель  август
	Беседы о семье: «Семейные традиции», «Воспитание детей – главное дело в семье»,»Экономия в семье «	По семьям	ежеквартально
	Книжные выставки. «Учитель—это навсегда !» « Сказки...сказки! « « Девчонки и мальчишки « « «День народного единства» «Война далёкая и близкая » «Женщины России» «Нет --- наркотикам !!!« «День поэзии « «Родное Подмосковье «. « Верные друзья» «Новые журналы» « Мой Родной город» «Писатели –юбиляры « «Твоя профессия «	Читальный Зал	В течении года
	Конкурс чтецов »Весенняя капель» Подготовка детей к участию в конкурсе «Созвездие» Номинация «Слово»	Актальный зал	март
	Обзор новых журналов : Эрудит ,Загадки истории, «Мурзилка ».»Непоседы», »Юный натуралист», и других.	По квартирам	Ежеквартально
	Посещение Центральной городской библиотеки		В дни школьных каникул
	К Международному дню распространения грамотности. Литературная игра .Поиграем в пословицы и поговорки.»Делу время---потехе час!»	Актальный зал	сентябрь
<b>3.Информационно-библиографическая работа</b>			
	Расстановка и классификация учебного и основного фонда.	Библиотека.	постоянно
	Подбор литературы для воспитателей (по темам занятий) и работе творческих групп. Регистрация газет и журналов. Оформление тематических картотек журнальных статей. Организация и оформление подписки на периодическую печать. Ведение журнала тематических заявок от пользователей библиотеки.		---«»»---«»»---«»»

	Периодическое оформление стенда «В мире книг» Оформление книжных выставок посвящённых Знаменательным датам. Обзоры вновь поступившей литературы		ежеквартально
<b>4.Работа с библиотечным фондом.</b>			
	Комплектование новой литературы ,получение и оформление, штемпелирование ,обработка вновь поступившей литературы. Совершенствование расстановки фонда по мере необходимости. Исключение и оформление ветхой и морально устаревшей и неиспользуемой литературы из фонда.  4.1 Работа с учебным фондом Изучение состава фонда и его использование. Подготовка к списанию устаревших учебников Сотрудничество с библиотекой 18 школы. Ведение тетрадей учёта выдачи учебников и рабочих тетрадей. 4.2 Беседы о сохранности учебных пособий ..	---«»---«»---           Библиотека           Семейные группы	Июль ,август           Два раза в год
<b>5. Физическая работа.</b>			
	Работа по обеспыливанию книжного фонда. Подготовка старых книг к сдаче в макулатуру. Санитарный день	Библиотека.	Последний день месяца
<b>6.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.</b>			
	--Самообразование.- --Посещение профессиональных курсов для библиотекарей. --Поездки в методический центр библиотеки Д.Ушинского.,и Российской государственной детской библиотеки(Москва) --Методическое объединение библиотекарей ГК ОУ Московской области.		постоянно

### План занятий клуба «Читающий дом» на 2020-2021 уч. год

№	Тема мероприятия	Аудитория	Место провед.	Время проведения	примечание
1	«Военное детство в творчестве писателя А.Лиханова»	Старшие воспитан.	По квартирам	Сентябрь	
2	Андрей Белый его друзья и его время	Старшие воспитан.	---«»--«»--«	Октябрь	

3	Обзор новых книг в библиотеке.	Средний школьный возраст	---«»--«»---«	ноябрь	
4	Литературные сказки Натальи Абрамцевой	Старшие воспитан.	---«»--«»---	декабрь	
5	«Моя любимая книга»(воспитатели о прочитанной книге)	Старшие воспитан.	--«»---«»---	январь	
6	«Перед дуэлью» День памяти А.С.Пушкина	Все воспитан.	Читальн. зал	февраль	
7	Женщины –Поэты. Чтение стихов	Все воспитан.	По квартирам	март	
8	Экскурсия в Центральную детскую библиотеку города.	Средний Школьн. возраст	ЦДБ	апрель	
9	«Дорога в детство» (Международный день семьи)	Средний Школьн. возраст	По квартир.	май	

#### О ПОЛЬЗЕ ЧТЕНИЯ

- Чтение помогает сконцентрироваться: вы научитесь настраивать мозг на работу.
- Чтение сохраняет ваше физическое здоровье, улучшая мозговую активность.
- Чтение делает взгляд на новые мысли острее, развивая мышление.
- Чтение снимает стресс: богатство и ритмика языка имеют свойство успокаивать психику.
- Чтение улучшает сон, если входит в привычку.
- Чтение помогает приятно проводить время: вам никогда не надоест читать.
- Чтение помогает не только в увеличении словарного запаса, но и повышает грамотность.
- Чтение научит вас общаться: мудрость и опыт персонажей станут вашими.

#### 4.14 Работа службы медиации «Равновесие»

Целями Службы медиации являются: создание эмоционально благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки; воспитание культуры конструктивного поведения всех участников образовательного процесса в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим; улучшение качества жизни всех участников образовательного процесса.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь 2020 г.	Члены службы медиации
2	Проведение просветительских бесед среди воспитанников ОУ на темы: «Разрешение конфликтных ситуаций в детском коллективе», «Выход из конфликтных ситуаций», «Профилактика агрессивного поведения» и др.	В течение 2020-2021 у. г.	Педагоги-психологи службы медиации
3	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение 2020-2021 учебного года (по запросу)	Педагоги-психологи службы медиации
4	Социально-психологическая игра «Лепешка» с воспитанниками с целью профилактики конфликтных ситуаций, формирования умений договариваться	Март 2021 г.	Педагоги-психологи службы медиации
5	Сотрудничество с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Члены службы медиации
6	Размещение информации о работе службы медиации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по УР и ИКТ
7	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с Положением	По запросу	Члены службы медиации
8	Диагностика психологического состояния воспитанников учреждения	Декабрь 2020 г. Май 2021 г.	Педагоги-психологи службы медиации
9	Повышение квалификации по вопросам применения медиации, медиативного и восстановительного подходов	В течение 2020-2021 учебного года	Члены службы медиации
10	Подведение итогов работы службы медиации за 2020 – 2021 у. г.	Май 2021 г.	Администрация ОУ, члены службы медиации

## V. Работа с педагогическими кадрами

### 5.1 Педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение планов работы МО учреждения на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР, руководители МО
2	Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конференциях, форумах муниципальных, областных уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР, начальники отделов
3	Разработка и апробация эффективных программ, технологий, проектов	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР, начальники отделов
4	Апробация инновационных программ, технологий сопровождения воспитанников	В течение года	Педагоги Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР, начальники отделов
5	Участие в областных методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, педагоги
6	Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Руководители МО Педагоги
7	Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР
8	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР, начальники отделов, педагоги
9	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов
10	Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР, начальники отделов, педагоги

## 5.2 Методическая работа с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с воспитателями по реализации подпрограмм деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Методическая помощь для участия в конкурсе «Воспитатель года»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Методическая помощь для участия в конкурсе «Лучший психолог года»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Оказание методической помощи специалистам и воспитателям, обучающимся в ВУЗах на заочной форме обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР
6	Организация наставничества для молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Оказание помощи в оформлении и формировании портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР
8	Выставки методической литературы	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР, библиотекарь
9	Консультации по организации эффективной образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Методические оперативки: по нормативно-правовой базе; отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; планирование педагогической деятельности в группе; внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; об адаптации	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Педагоги-психологи Воспитатели



	вновь прибывших воспитанников		
12	Проведение мастер – классов	В течение года	Заместители директора
13	Взаимопосещение воспитательных часов	В течение года	Педагоги
14	Контроль по различным видам деятельности: «Обеспечение выполнения режима дня в детском доме»; «Организация самоподготовки воспитанников к занятиям»; «Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера».	В течение года	Заместители директора
15	Изучение периодической литературы журналов «Завуч», «Классный руководитель», «Детский дом», «Воспитательная работа в школе», «Шаг вперед»	В течение года	Педагоги
16	Мониторинг по определению уровня психологического комфорта воспитанников	Декабрь Май	Педагоги-психологи
17	Организация работы и отчеты по итогам деятельности творческих групп	Сентябрь Январь, Май	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп

### 5.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заместители директора
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых в 2020-2021 уч. г.	Сентябрь	Заместители директора
3	Информационное совещание педагогов: правовая база по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом <b>МО и науки РФ от 24.03.2010 г. №209.</b>	Октябрь	Заместители директора, члены аттестационной комиссии
4	Семинар с педагогами по формированию и оформлению портфолио	Ноябрь	Заместители директора

5	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	В течение года	Заместители директора
6	Составление графика проведения открытых занятий воспитателями, которые аттестуются в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Заместители директора
7	Планирование выступлений воспитателей с творческими отчетами на педсоветах, методобъединениях	В течение года	Заместители директора
8	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	В течение года	Заместители директора
9	Составление характеристик и подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместители директора, члены аттестационной комиссии
10	Ознакомление педагогических работников, которые аттестуются, с характеристиками в представлении	В течение года	Члены аттестационной комиссии
11	Издание приказов по итогам проведения аттестации педагогических работников	В течение года	Директор

## VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность

### 6.1 Контроль обеспечивающих процессов

№	Контрольно-диагностические функции	Вид/форма контроля	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются результаты
1	Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Контроль соответствия Гигиенических требований СанПина	Постоянно	Директор Ст. Медицинская сестра, заместители директора	Совещание при директоре
2	Охрана труда, техника безопасности, ГО и Ч, выполнение инструкций ТБ работающими и воспитанниками	Т, ТО, наблюдение, контроль документации	Сентябрь Январь	Специалист по охране труда зам. директора по безопасности	Совещание при директоре
3	Противопожарное состояние помещений	Наблюдение и анализ наличия средств противопожарно й безопасности	1 раз в месяц	Специалист по охране труда зам. директора по безопасности	Собрание коллектива
4	Выполнение должностных обязанностей работниками детского дома.	Т, ТО, проверка соответствия деятельности работников их должности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместители директора	Оперативки Собрания коллектива

## 6.2 Контроль за деятельностью медицинской службы

№ п / п	Мероприятия	Вид/ форма контроля методы	Сроки	Ответствен ные	Где рассматриваютс я результаты
1	Контроль уровня медицинского обслуживания	Беседы с детьми и педагогами, анализ полученной информации	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, ст. медсестра	Совещание при директоре
2	Контроль организации лечебно- оздоровительных мероприятий	Оперативный анализ	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности	Наблюдение, оперативный контроль	Ежемесячно	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Выступлени е на оперативных совещаниях
4.	Контроль за проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контрольный срез, анализ документации	Декабрь, май	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопаснос ти	Совещание при директоре
5.	Контроль за обеспечением условий для сохранения и укрепления здоровья	Наблюдение, оперативный анализ	В течении года	Зам. директора по УВР, ст. медсестра зам. директора по безопаснос ти	Совещание при директоре, выступление на педсовете
6.	Контроль за обеспечением рационального питания	Контрольный срез, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Директор, дежурный администра тор, старшая медсестра	Совещание при директоре

7.	Контроль за организацией углубленного мед.осмотра	Анализ документации	Период диспансеризации	Директор, зам. директора, ст. Медсестра	Совещание при директоре, выступление на педсовете
8.	Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий	Наблюдение, анализ документации	Весь период	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, совещание при зам. директора по УВР
9.	Контроль за работой по предупреждению травматизма среди воспитанников	Наблюдение, оперативный анализ	Весь период	Директор, Зам. Директора по УВР, зам. директора по безопасности	Совещание при директоре,

## VII. Административно-хозяйственная деятельность. Укрепление МТБ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные
<b>Общие</b>			
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки.	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, начальник ПЭО
2.	Пополнение д/дома мебелью, инвентарём (разного типа), спец. оборудованием	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Капитальный ремонт групп 1-2-3, установление пандуса на крыльце запасного выхода	Июнь-август	Директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Приобретение на рынке «садовод», торговых центрах одежды для выпускников	Июнь-август	Директор, заместитель директора по АХЧ
7.	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
8.	Соблюдение теплового режима в зданиях детского дома (не менее 20 С)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ ст. медицинская сестра
9.	Соблюдение порядка и чистоты на прилегающей к детскому дому территории	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиенических требований в помещениях д/дома	В течение года	Заместитель директора по АХЧ ст. Медицинская сестра
11	Приобретение ноутбуков, для занятий воспитанников, для онлайн занятий	Сентябрь	Директор
12	Капитальный ремонт пищеблока	Май-июль 2021г.	Директор, зам. по АХЧ
<b>Учебно-методическая работа</b>			
12	Пополнение библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературой	Постоянно	Директор, библиотекарь
13	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги ДО
<b>Деятельность по обустройству территории</b>			
14	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, садовник
15	Ремонт и покраска бордюров	апрель-август	Заместитель директора по АХЧ
16	Приобретение с/х инвентаря и технического оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

## **VIII. Охрана труда, соблюдение техники безопасности и противодействие коррупции**

### **8.1 Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>М е р о п р и я т и я</b>	<b>Ответственный</b>
<b>А В Г У С Т</b>		
1	Собрание Трудового коллектива «Выполнение условий коллективного договора» «Заключение соглашения по охране труда»	Директор
<b>С Е Н Т Я Б Р Ъ</b>		
1	Обучение по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности за счет средств социального страхования	Специалист по охране труда
2	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработать план работы комиссии по охране труда	Директор Председатель комиссии
3	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по охране труда
4	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Заместитель директора по безопасности Воспитатели
5	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор специалист по ОТ
<b>О К Т Я Б Р Ъ</b>		
1	Обучение сотрудников и воспитанников правилам поведения в экстремальных ситуациях	Заместитель директора по безопасности Воспитатели
2	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по безопасности
3	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Заместитель директора по АХЧ
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>		
1	Приобретение обучающего материала (программ, фильмов, подписка по ОТ и ТБ на 2019 – 2020 учебный год)	Директор, библиотекарь
2	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Зам директора по УВР Воспитатели
<b>Д Е К А Б Р Ъ</b>		
1	Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками и сотрудниками учреждения	Заместитель директора по безопасности
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Заместитель директора по безопасности

<b>Я Н В А Р Ь</b>		
1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Заместитель директора по АХЧ
2	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по ОТ
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>		
1	Проведение лекций по ОТ и ТБ для сотрудников, и воспитанников (электробезопасности, пожаробезопасности, ГО и ЧС)	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по безопасности
<b>М А Р Т</b>		
1	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Заместитель директора по безопасности
<b>А П Р Е Л Ь</b>		
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Ответственный по пожарной Безопасности, специалист по ОТ
<b>М А Й</b>		
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с ремонтом ГКОУ	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Зам. директора по УВР
3	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор Заместитель директора по безопасности
4	Выявление нарушений, принятие мер к нарушителям	Директор
5	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
6	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Ст. медицинская сестра
<b>А В Г У С Т</b>		
1	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ
2	Анализ соответствия требованиям ГОСТ по ОТ и ТБ, ППБ	Директор Председатель профкома



## 8.2 Мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организовать изучение ПДД согласно плану учебно-воспитательной работы	В течение года	зам. директора по УВР, ст.воспитатель, воспитатели
2	Провести по группам викторины по ПДД, игры, беседы согласно плану учебно-воспитательной работы	В течение года	зам. директора по УВР, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
3	Проводить инструктаж по ПДД при выездах и выходах за территорию учреждения	Ситуационно	зам. директора по безопасности, ст.воспитатель, воспитатели
4	Проводить профилактическую работу по детскому дорожно-транспортному травматизму с опекунами и родственниками во время пребывания детей вне стен учреждения	В течение года	социальный педагог, социальный педагог ОССД
5	Организовать конкурс детских рисунков «Светофор»	2-е полугодие	зам. директора по ВР, библиотекарь, воспитатели
6	Организовать встречи с инспекторами дорожного движения	Раз в квартал	зам. директора по ВР
7	Изучение условий перевозок пассажиров, посадка и высадка пассажиров (с водителями)	август	зам. директора по безопасности
8	Проверка знаний водителями Правил дорожного движения	1 раз в год, август	зам. директора по безопасности
9	Занятия по оказанию доврачебной помощи	2 раза в год	врач-педиатр, медсестра
10	Обязанности и последовательность действий водителя при совершении ДТП и экстренной эвакуации пассажиров	1 раз в год, август	зам. директора по безопасности

## 8.3 Мероприятия по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Проверить оборудование пожарных щитов, инструкции по пожарной безопасности, наличие табличек ответственных за ПБ, знаков эвакуации и знаков по ПБ.	к приёмке	

2	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением актов проверки.	к приёмке	
3	Опломбировать все подсобные помещения учреждения (чердаки, подвалы и т.д.), с составлением актов.	к приёмке	
4	Проводить инструктаж по ПБ всех работников учреждения с отметкой в соответствующем Журнале.	1 раз в квартал	
5	Провести испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (пожарный кран) в здании спального корпуса с составлением акта. Заключить Договор на 2019 год.	2 раза в год	
6	Проводить практические занятия с учащимися и сотрудниками по эвакуации из помещений учреждения.	1 раз в месяц (в соответствии с планом проведения тренировок)	
7	Издать приказ об обеспечении пожарной безопасности.	август 2021 года	
8	Проверять состояние путей эвакуации, условия хранения ключей от запасных выходов.	систематически	
9	Вести журнал учёта срабатывания АПС	систематически	
10	Издавать приказы о мерах по усилению пожарной безопасности.	по мере поступления приказов из вышестоящих органов	
11	Проводить беседы по пожарной безопасности, тематические занятия с воспитанниками, общешкольные праздники по данной теме, просматривать видеофильмы по ПБ.	в течение года	
12	Заключить договор на обслуживание оборудования системы АПС и речевого оповещения о пожаре.	январь 2021 года	
13	Заключить договор на техническое обслуживание объектового оборудования «Стрелец-Мониторинг»	январь 2021 года	
14	Провести замер сопротивления изоляции электропроводки	июнь 2021 года	
15	Очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории учреждения.	в течение года	
16	Приобрести индивидуальные средства защиты органов дыхания при пожаре для обучающихся типа ГДЗК.	по мере поступления финансирования	
17	Директору, зам. директора по безопасности и членам добровольной пожарной дружины пройти обучение по	март 2021 года	

	типовой программе пожарно-технического минимума.		
--	--	--	--

#### 8.4 Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием, вне учебным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХЧ
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заместитель директора по безопасности
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заместитель директора по безопасности
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХЧ, слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по безопасности
Ежемесячно	Проведение плановой тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников	Заместитель директора по безопасности
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими	Заместитель директора по безопасности

Ситуационно	работниками в течение недели после поступления	
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Заместитель директора по безопасности
	Ознакомление родственников (законных представителей, опекунов и т.п.) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Социальный педагог, социальный педагог ОССД
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместитель директора по безопасности
	Ознакомление участников (работников, учащихся) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по безопасности
Август	Проведение КШУ	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности

Сентябрь	Встреча учащихся с представителями ОДН	Социальный педагог
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по ВР
Октябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня учителя»	Заместитель директора по безопасности
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по безопасности
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по безопасности
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние (рождественские) праздничные и выходные дни	Заместитель директора по безопасности
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по безопасности
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Заместитель директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы»	Заместитель директора по безопасности
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защиты детей» и «День независимости», а также в период летних каникул	Заместитель директора по безопасности

## 8.5 Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<b>Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</b>		
1.1	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в детском доме	Директор	До 04.05.2021
1.2	Разработать и утвердить антикоррупционный стандарт учреждения	Директор	До 04.05.2021
1.3	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции, локальных правовых актов, устанавливающих отдельные антикоррупционные механизмы	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности	Август 2021 года

1.4	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов детского дома	Директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Август 2021 года
1.5	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников учреждения	Директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
1.6	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников учреждения	Зам. директора по УВР, комиссия	Ежеквартально
1.7	Проведение контрольных мероприятий на выявление коррупционных нарушений	Зам. директора по УВР, комиссия	Ежеквартально
1.8	Обновление стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Директор	Сентябрь 2020 года
1.9	Обновление на стенде информации: -копии лицензий, -режим работы, -график и порядок приема директором по личным вопросам, -приказ руководителя о противодействии коррупции, -план антикоррупционной деятельности, памятки	Директор	До 01.10.2020
2.	<b>Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>		
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности	Октябрь 2020 года
2.2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
2.3	Встреча педагогического коллектива и др. сотрудников с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции	Зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности	В течение всего года
2.4	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, комиссия	Ежемесячно
2.5	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками организации кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года

2.6	Контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года
2.7	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года
2.8	Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Директор	Постоянно
3.	<b>Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации учреждения</b>		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции при использовании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, юрисконсульт	Постоянно
4.	<b>Повышение информационной открытости деятельности учреждения</b>		
4.1	Размещение на сайте детского дома материала по противодействию коррупции и его обновление, информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ	Сентябрь-октябрь и далее постоянно
4.2	Размещение и своевременное обновление на сайте детского дома информацию «прямой линии», включающей: 1) Телефон «прямой линии», электронной почты (в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции) 2) Нормативно-правовые акты, иные документы; 3) Телефоны и адреса электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться воспитанники и родители (законные представители) при нарушении их прав	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ	Ежеквартально
4.3	Организация личного приема руководителя детского дома по вопросам проявления коррупции и правонарушений. Участие членов	Директор	В течение года

	коллектива, профкома, в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников		
5.	<b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию и распоряжению государственным имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
5.2	Осуществление контроля деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг (анализ работы по обоснованию цены контрактов, формирование технических заданий, контроль за исполнением контрактов).	Директор, юристконсульт, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, отчет на сайте, на Попечительском совете Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	Директор, Попечительский совет, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2019 года



## IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом

<i>Сроки</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>
В течении года	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Волонтерское движение «Мы вместе», БФ «Профилактика социального сиротства», «Арифметика добра», «Шанс», «Исток»</li> <li>• Дом культуры</li> <li>• Детская библиотека</li> <li>• Дворец творчества</li> <li>• Краеведческий музей</li> <li>• Центр занятости населения</li> <li>• Межрайонная ИФНС, ПФР</li> <li>• УВД</li> <li>• Администрация г.о. Балашиха</li> <li>• Волонтеры «Авилон»</li> <li>• Волонтеры «Медицинский центр Пирогова»</li> </ul>	<p>Директор Заместители директора, начальники отделов Библиотекарь, председатель профкома, председатель совета дома</p>
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДДТТ,	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ОДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с управлением труда и СЗН по организации летнего отдыха воспитанников; организация общественных работ	Зам. директора по УВР, начальник постинтернатного сопровождения
В течении года	Взаимодействие с управлением МЧС России по пожарной безопасности; противодействия терроризму и экстремизму; безопасного поведения на водных объектах; безопасности жизнедеятельности	Директор зам. директора по безопасности
В течении года	Сотрудничество с Отделением Сбербанка России	Начальник отдела ОССиД
В течении года	Сотрудничество с Управлением ФНС России	Директор Начальник отдела ОССиД

В течении года	Сотрудничество с Отделением ПФР	Директор Начальник отдела ОССиД
В течении года	Сотрудничество с приходом храма Преображения Господня, «Рябинушка», с общественными организациями города	Директор Зам директора по УВР
В течении года	Участие в городских, областных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов	Директор Зам директора по УВР
В течении года	Выступление с концертной программой в городских мероприятиях, на предприятиях наставников, и членов попечительского совета	Зам директора по УВР Педагог – организатор., муз. руководитель

## Х. Планирование структурных подразделений

### 10.1 План работы учителя-дефектолога

**Цель:** предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы, также профилактика вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

**Задачи:**

- Динамическое изучение уровня психического развития ребенка
- Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
- Профилактика возникновения социальной дезадаптации.
- Консультирование педагогов и специалистов по проблемам развития, обучения и воспитания детей.
- Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения с учетом комплексного подхода в тесном сотрудничестве с педагогами групп и специалистами ГКОУ «Непоседы».
- Оснащение кабинета учителя-дефектолога в рамках выделенных средств.
- Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования.

№	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Документ
<b>1. Диагностическое направление</b>			
1.1.	Диагностическое обследование детей с целью выявления особенностей каждого ребенка (познавательной деятельности, эмоционально – волевой сферы, ведущей деятельности), степени сформированности знаний, умений, навыков. Формирование подгрупп детей для проведения занятий учителем – дефектологом на основе результатов проведенного обследования.	1-15 Сентября	Диагностическая карта
1.2.	Обследование детей с целью выявления особенностей динамики развития в специально организованных условиях. Внесение корректив в коррекционно – педагогическую работу в следующем полугодии.	10-18 Января	Лист динамического наблюдения
1.3.	Диагностическое обследование детей с целью определения характера динамики развития и оценки результативности работы за год. Прогнозирование дальнейшего развития детей.	15-30 мая	Лист динамического наблюдения

<b>2. Организационно-методическое направление</b>			
2.1.	Оформление и ведение документации.	В течение учебного года	Годовой план работы учителя-дефектолога, анализ работы учителя-дефектолога, расписание коррекционных занятий, список детей, диагностические карты, ИПР, журнал учета посещаемости.
2.2.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Сентябрь	Паспорт кабинета.
2.3.	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по коррекции познавательной деятельности и психомоторики (изготовление карточек с заданиями, раздаточного материала и т.п.). Создание предметно -развивающей среды в дефектологическом кабинете.	В течение учебного года	Паспорт кабинета.
2.4.	Планирование работы учителя-дефектолога.	Сентябрь	Годовой план работы учителя-дефектолога.
2.5.	Составление расписания коррекционных занятий.	Сентябрь	Расписание занятий учителя-дефектолога.
2.6.	Разработка рабочих программ.	Октябрь-Май	Рабочая программа учителя-дефектолога.
2.7.	Участие в ПМПк	В течение года	Протокол ПМПк
2.8.	Подведение итогов работы учителя-дефектолога	Май	Анализ работы учителя-дефектолога
2.9.	Изучение специальной литературы по вопросам оказания коррекционной помощи детям. Обеспечение дефектологического кабинета инновационно-коррекционной методической литературой. Изучение новинок методической литературы.	В течение учебного года	Бланк по самообразованию
<b>3.Коррекционно-развивающее направление</b>			
3.1.	Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных коррекционных планов развития детей	Сентябрь	КПР
3.2.	Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в		

	процессе коррекционного обучения		
3.3.	Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, согласно расписанию	В течение учебного года	Журнал учёта посещаемости коррекционных занятий.
3.4.	Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие ребенка и оценка его эффективности	В конце учебного года	Годовой отчет
<b>4. Консультативно-просветительское направление</b>			
4.1.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с педагогами, специалистами и администрацией ГКОУ	В течение учебного года	Тетрадь взаимодействия с педагогами, специалистами и администрацией ГКОУ
4.2.	Составление совместных задач на год со всеми узкими специалистами	В течение учебного года	Программа сопровождения воспитанника ГКОУ

## 10.2 План работы учителя-логопеда

**Цель:** Оказание логопедической помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим нарушения устной и письменной речи.

### **Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся, воспитанников.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, воспитанников, в соответствии с их индивидуальными программами.
3. Формирование у педагогического коллектива ГКОУ МО «Непоседы» информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.
4. Координация усилий педагогов по проведению речевой работы с детьми.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>Организационная работа</b>			
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август	Оформлен кабинет
2.	Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей с целью уточнения речевого дефекта.	01.09 – 15.09 15.05 - 30.05	Заполнены речевые карты
3.	Комплектование речевых групп с учетом возраста и речевого дефекта.	15-16 сентября	Скомплектованы группы с учетом структуры речевого дефекта
4.	Оформление логопедического уголка в кабинете.	Один раз в полгода	Оформленный логопедический уголок

5.	Подготовка раздаточного материала по коррекции речевых нарушений	В течение года	Пополнение методической копилки кабинета
6.	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Систематизация методического материала в электронном виде
<b>Работа с документацией</b>			
1.	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	01.09 – 15.09	
2.	Заполнение речевых карт	01.09 – 15.09	Заполненные речевые карты
3.	Составление расписания логопедических занятий.	15.09	Расписание занятий, утвержденное директором
4.	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	01.09 – 15.09	КТП логопедических занятий, утвержденное директором
5.	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	В течение года	Ведение журнала учета посещений логопед. занятий
6.	Составление анализа логопедической работы за год и плана работы на следующий учебный год.	15.05-30.05	Анализ логопедической работы за год
<b>Коррекционная работа</b>			
1.	Проведение подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени.	16.09 – 14.05	Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов.
2.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	16.09 – 14.05	Коррекция аграмматической дисграфии. Коррекция оптической дисграфии. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
<b>Методическая работа.</b>			
1.	Проведение открытого занятия. «Логопедическая викторина»	апрель	Отчет
2.	Проведение открытых логопедических занятий для воспитателей:	Февраль Апрель	Конспекты открытых занятий: «Развитие навыков звуко-буквенного анализа и синтеза»; «Дифференциация одно-, двух-, трёхсложных слов»;
3.	Посещение самоподготовок	В течение года	
<b>Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения</b>			

1.	Ознакомление постоянных членов ПМПк с результатами логопедического обследования.	Сентябрь январь май	Участие в работе ПМПк
2.	Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей.	В течение года	Оказание помощи педагогам в подборе речевого материала для проведения речевых минуток
3	Информирование педагогов об успехах в развитии речи обучающихся, воспитанников.	В течение года	

### 10.3 План работы педагога-психолога

**Цель:** Содействие психическому и личностному развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом индивидуальных особенностей. Реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье.

#### **Задачи психологической службы ГКОУ МО «Непоседы»:**

1. Сопровождение детей в период адаптации.
2. Взаимодействие со службами учреждения в рамках работы ПМПк с целью своевременного оказания помощи воспитанникам, в том числе, детям «группы риска».
3. Подготовка воспитанников к жизни в семье. Формирование адекватного представления о семье, её значении в жизни человека, функциях, нравственных основах.
4. Создание условий для полноценного психического развития детей с ОВЗ.
5. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.
6. Проведение мероприятий по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечивая психолого-педагогическую поддержку и повышение компетентности педагогов.

Направление работы	Дата проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Форма отчётности
Психодиагностика	Сентябрь-октябрь	Изучение индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и режимных моментов в группе (наблюдение)	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов наблюдения, проведение социальных игр и социометрических

					методик
	В течение года	Изучение адаптационных возможностей детей (наблюдение).	вновь поступившие дети	Педагоги-психологи, воспитатели	Заполнение протоколов наблюдения, для воспитателей - листы адаптации
	конец сентября, апрель	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	Октябрь-апрель, по запросу	Диагностика межличностных отношений воспитанников	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	В течение года (по запросу)	Индивидуальная диагностика по запросам администрации и педагогов	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов
	В течение года (по запросу)	Диагностика личностных качеств детей «группы риска» (в т.ч. наблюдение)	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	В течение года	Изучение психологического климата в группе, педагогических приёмов, используемых в работе с детьми (наблюдение)	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение протоколов наблюдения, проведение коррекционных и просветительских мероприятий для педагогов
	Сентябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование совместно с центром «Ариадна» (онлайн)	Дети от 14 лет	Педагоги-психологи, воспитатели	Отчёт онлайн
	Сентябрь-октябрь	Диагностика адаптации к школе учащихся 1-5 классов, студентов 1 курса	Дети	Педагоги-психологи	Запрос в школу, техникум и т.д.
Развивающая и коррекционная-	Конец сентября – октябрь	Формирование коррекционно-развивающих групп	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячны



развивающа я работа	- май	по результатам диагностики			е /ежекварталь ные мониторинг и с докладом на планёрках
	В течение года (1-2 раза в неделю)	Индивидуальные, подгрупповые и групповые психокоррекционны е и развивающие занятия по результатам диагностики.	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагоги- психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячны е /ежекварталь ные мониторинг и с докладом на планёрках
	В течение года (2 раза в неделю)	Развивающие занятия для детей от 0-3х лет	Дети раннего возраста	Педагоги- психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячны е /ежекварталь ные мониторинг и с докладом на планёрках
	В течение года (1 раз в неделю) по запросу	Индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции отклонений в поведении воспитанников	Дети	Педагоги- психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячны е /ежекварталь ные мониторинг и с докладом на планёрках
	Октябрь- апрель (1 раз в 2- 3 недели)	Коррекция межличностных отношений с помощью социальных игр Г. Хорна	Дети	Шевякова О.В.	Заполнение Журнала ПП, ежемесячны е /ежекварталь ные мониторинг и с докладом на планёрках

	Октябрь – апрель (1 раз в неделю)	Занятия, направленные на работу с чувствами и эмоциями. (Д.В. Рязанова «Тренинг с подростками. С чего начать?»)	Дети от 14 лет	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года	Занятия по программе подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семье	Дети	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года	Занятия направленные на развитие женских качеств «Между нами - девочками»	Девочки от 14	Педагоги-психологи, приглашённые специалисты	Заполнение Журнала ПП
Психопрофилактическая работа	В течение года	Психологическое сопровождение процесса адаптации детей в образовательном учреждении. Профилактика дезадаптации детей, поступающих в учреждение.	вновь поступившие дети	Педагоги-психологи, воспитатели	Заполнение протоколов наблюдения, для воспитателей - листы адаптации
	В течение года / по запросу	Профилактические мероприятия (семинары, беседы, тренинги) по предупреждению вредных привычек	Дети, педагоги, специалисты	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года / по запросу	Участие в работе Совета профилактики, заседаниях администрации с	Педагоги-психологи, админист	Педагоги-психологи, администрация	Заполнение Журнала ПП

		обсуждением проблем воспитанников, склонных к правонарушениям	рация		
	В течение года / по запросу	Индивидуальные консультации воспитанников «группы риска»	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, протоколы бесед, ежемесячные / ежеквартальные мониторинги с докладом на планёрках
	В течение года	Профилактические мероприятия, направленные на сплочение коллектива и предупреждение эмоционального выгорания педагогов. Интервью.	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные / ежеквартальные мониторинги с докладом на планёрках
	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС.	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные / ежеквартальные мониторинги с докладом на планёрках
Экспертная работа	В течение года	Участие в работе Психолого-медико-педагогического консилиума	Педагоги, администрация, специалисты, педагоги-психологи	Педагоги, администрация, специалисты, педагоги-психологи	Подготовка документации, заполнение Журнала ПП
	В течение года	Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ЦПМПК	Педагоги-психологи, администрация	Педагоги-психологи, администрация	Подготовка документации, заполнение Журнала ПП
Консультативная работа	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные и групповые консультации</li> </ul>	Педагоги, специалисты,	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП,

		<p>педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации специалистов</li> <li>• Консультации родителей (кровных)</li> </ul>	родители (кровные)		ежемесячные / ежеквартальные мониторинг и с докладом на планёрках
Просветительская работа	Сентябрь - Май	<p>Психологическое просвещение педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядная информация;</li> <li>- круглые столы;</li> <li>- тренинги;</li> <li>- семинары по актуальным темам</li> <li>• «Наказывая, подумай, зачем!»</li> <li>• «Как эффективно выстроить общение с подростками»</li> <li>• «Конфликты. Пути их разрешения»</li> </ul>	Педагоги, специалисты	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Участие в совещаниях	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
	Сентябрь	«Основные направления работы педагога-психолога в учреждении»			
	В течение года	Участие в проведении дня открытых дверей			
	В течение года	Участие в педсоветах (по плану администрации)	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
Методическая работа	июль	Составление Перспективного плана работы на учебный год	Педагоги-психологи	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
	август	Подготовка к работе кабинета педагога-психолога, в т.ч. сенсорной комнаты	Педагоги-психологи	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Формирование «Психологических карт развития»	Педагоги-психологи	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП

		воспитанников			
В течение года	Подготовка материала для проведения диагностики, занятий и других мероприятий образовательного процесса	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
В течение года	Обработка результатов диагностики	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
В течение года	Написание заключений и характеристик	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
В течение года	Заполнение рабочего журнала ПП, оформление документации по итогам работы, написание отчётов	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
Октябрь - июнь	Заполнение дневников наблюдений	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
В течение года	Участие в семинарах, конференциях и педагогических чтениях	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	
В течение года	Самообразование: - посещение курсов повышения квалификации, - изучение профессиональной литературы	Педагог-психологи	Педагог-психологи	Заполнение Журнала ПП	

## 10.4 План работы отдела службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Виды работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	4 поток: 05.09.2020 по 31.10.2020 5 поток: 14.11.2020 по 16.01.2021 1 поток: 30.01.2021 по 03.04.2021 2 поток: 10.04.2021 по 26.06.2021 3 поток: 03.07.2021 по 28.08.2021	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
2	Подготовка граждан по программам дополнительных модулей	«Сиблинги»: 31.08.2020 по 24.10.2020 «ОВЗ»: 02.11.2020 по 26.12.2020 «Подростки»: 01.03.2021 по 15.05.2021	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
3	Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По запросу в период обучения в школе приемных родителей	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
4	Разовое консультирование граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи	По предварительной записи в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
5	Разовое консультирование детей, воспитывающихся в замещающих семьях	По предварительной записи в течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
6	Сопровождение замещающих семей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
	Консультирование граждан по телефону	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
	Консультирование граждан по e-mail	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
	Методическая работа по подготовке к мероприятиям по сопровождению семей	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
	Консультирование замещающих семей	По направлению органов опеки	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт
	Посещение замещающих семей	По индивидуальным планам сопровождения	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог

	Мониторинг состояния развития ребенка в замещающей семье	По индивидуальным планам сопровождения	Консилиум специалистов
	Индивидуальные коррекционные занятия с приемными детьми	По индивидуальным планам сопровождения	Социальный педагог Педагог-психолог
	Семейные коррекционные занятия	По индивидуальным планам сопровождения	Социальный педагог Педагог-психолог
	Клуб приемных родителей «Дари добро» (лектории, тематические встречи)	По плану совместной работы с замещающими семьями	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
7	Профориентационная диагностика детей, воспитывающихся в приемных семьях	Январь-апрель	Социальный педагог Педагог-психолог
8	Психологическая диагностика граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В период обучения в школе приемных родителей	Начальник отдела Педагог-психолог
9	Работа с воспитанниками по программе «Подготовка ребенка к проживанию в замещающей семье» (7-10 лет, 11-14 лет)	11 занятий, в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
10	Работа с воспитанниками по Программе «На пути к семейной жизни»: -Психология семейной жизни для детей 10-12 лет -Психология семейной жизни для детей 13-15 лет -Психология семейной жизни для детей 16-18 лет	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
11	Совместное занятие «Навстречу друг другу» с участием воспитанников учреждения и слушателей	Занятие по плану подготовки в ШПР	Начальник отдела Социальный педагог
12	Консультирование детей, воспитывающихся в учреждении	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
13	Сопровождение первой и последующих встреч кандидатов в замещающие родители с воспитанниками детского дома	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
14	Участие в проведении Дня открытых дверей в учреждении	Ежемесячно по плану учреждения	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог

15	Круглый стол с гражданами, проходящими подготовку в ШПР и замещающими семьями	Занятие по плану подготовки в ШПР	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
16	Методическая работа по подготовке к занятиям по программе ШПР	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
17	Самообразование (посещение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров для служб сопровождения замещающих семей Московской области)	В течение года по плану, утвержденному Министерством образования МО	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр
18	Просветительская работа (сайт детского дома и отдела, социальные сети, рассылки информации и методических материалов по e-mail)	еженедельно	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
19	Участие в собраниях и встречах с приемными семьями	По согласованию с администрацией детского дома и органами опеки и попечительства г.о. Балашиха	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог
20	Работа в интервизионной группе учреждения	1 раз в месяц - среда	Социальный педагог Педагог-психолог
21	Участие в Педагогических советах учреждения	По плану учреждения	Все педагогические работники отдела
22	Совместные мероприятия с УОПиП г.о. Балашиха (рабочие встречи, круглые столы, собрания и т.п.)	В течение года	Начальник отдела Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт Врач-педиатр



## 10.5 План работы отдела содействия семье и детям

**Цель:** воссоединение несовершеннолетних воспитанников с кровной семьей.

**Задачи:**

- 1) Способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН “О правах ребенка”, Конституции Российской Федерации и Семейным Кодексом РФ.
- 2) Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления. Изучать интересы и потребности воспитанников.
- 3) Вести профилактическую и коррекционную работу с детьми с целью их социальной адаптации.
- 4) Способствовать формированию у воспитанников демократических и культурных отношений, правового самосознания, патриотизма.
- 5) Содействовать в воссоединении с биологическими родителями и другими родственниками (деятельность отдела в рамках программы по работе с кровными семьями и клуба «Семейные узы»)
- 6) Выявление семей, находящихся трудной жизненной ситуации и сопровождение данных семей.
- 7) Проведение работы с женщинами, выразившими желание отказаться от новорожденного ребенка и проведение реабилитационной работы с ее семьей.
- 8) продолжить работу в рамках проекта Министерства образования Московской области и благотворительного Фонда профилактики социального сиротства.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Документационное обеспечение</b>			
1	Проверка личных дел воспитанников 2020-2021 учебного года	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог
2	Мероприятия по адаптации вновь поступивших детей (работа с детьми, воспитателями, психологами, мед. персоналом)	<b>В течение года, в процессе поступления</b>	Начальник отдела Социальный педагог, педагог-психолог
3	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	<b>Составляется по поступлению ребенка</b>	Все специалисты учреждения, участвующие воспитании и

			образовании и сопровождении ребенка
<b>4</b>	Подготовка отчетов по индивидуальным планам развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	<b>1 раз в пол года</b>	Социальный педагог
<b>5</b>	Работа с органами опеки по обеспечению сохранности жилья, улучшения жилищных условий	<b>2 раза в год По необходимости</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>6</b>	Работа с УФМС города и области (прописка, выписка, получение паспортов, оформление гражданства)	<b>В течение года</b>	Социальный педагог
<b>7</b>	Работа по пенсионному обеспечению воспитанников, УПФР мкр-н Железнодорожный, г. Балашиха	<b>В течение года</b>	Социальный педагог
<b>8</b>	Работа с судами области (лишение родительских прав, восстановление в родительских правах, взыскание алиментов)	<b>В течение года</b>	Юрист
<b>9</b>	Работа с ОВД области, Службами судебных приставов (работа по взысканию алиментов)	<b>2 раза в год, по мере необходимости</b>	Юрист
<b>10</b>	Подготовка ежегодного отчета государственного опекуна	<b>Раз в год (февраль)</b>	Начальник отдела, социальный педагог
<b>11</b>	Контроль денежных поступлений на лицевые счета воспитанников, открытые в Сбербанке	<b>Раз в квартал</b>	Социальный педагог
<b>12</b>	Ведение журнала регистрации семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог
<b>13</b>	Проведение актов обследования семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	<b>по мере необходимости (раз в полгода)</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>14</b>	Оформление личных дел ТЖС	<b>В процессе работы</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог, медики
<b>15</b>	Подведение итогов временно пребывающих детей	<b>В процессе работы</b>	Директора, Зам.директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>16</b>	Ведение сводной информации о поступивших и выбывших воспитанниках	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог
<b>17</b>	Ведение журнала по регистрации случаев отказов от новорожденных	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист

<b>18</b>	Сбор информации и ведение документации по профилактике отказов от новорожденных	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>19</b>	Сбор информации о биологических родственниках воспитанников.	<b>В течение года, по требованию</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>Мероприятия по направлению: «Правовые нормы жизни»</b>			
<b>1</b>	Круглый стол: «Проступок, ответственность за совершение противоправных действий» (для воспитанников 12-18 лет)	<b>сентябрь</b>	Социальный педагог, юрист
<b>2</b>	Групповая беседа: «Быть взрослым» (для воспитанников 14-18 лет, беседы в групповых семьях)	<b>октябрь, январь, март, май</b>	Социальный педагог
<b>3</b>	Диспут «Как поступить» (для воспитанников 14-18 лет)	<b>декабрь</b>	Социальный педагог, юрист
<b>4</b>	Проведение Всероссийского дня правовой помощи детям (для всех возрастных групп)	<b>ноябрь</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>5</b>	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в обществе» (10-12 лет)	<b>Сентябрь, февраль</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>6</b>	Групповая беседа: «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» (для всех возрастных категорий, работа в семьях)	<b>октябрь, январь, апрель</b>	Юрист
<b>7</b>	групповое мероприятие: «Осознанное родительство» (для всех возрастных групп)	<b>Май</b>	Социальный педагог
<b>8</b>	Круглый стол «Гарантии прав воспитанников и профилактические мероприятия социального сиротства» (для воспитанников 16-18 лет)	<b>октябрь</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>9</b>	Права и обязанности ребенка (мероприятие с детьми ОВЗ)	<b>Ноябрь (по требованию)</b>	Социальный педагог, педагог-психолог, юрист
<b>Семьи в трудной жизненной ситуации</b>			
<b>1</b>	Поступление информации о семье, находящейся в трудной жизненной ситуации. Знакомство с обращениями из Управления опеки и попечительства	<b>По мере поступления</b>	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с

	от граждан о переводе их семьи в категорию семей, находящихся в трудной жизненной ситуации		Управлением опеки и попечительства
<b>2</b>	Проверка поступившей информации. Обследование условий жизни семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, составление акта обследования жилищных условий	<b>В течение трех дней момента поступления информации и по мере необходимости</b>	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с Управлением опеки и попечительства
<b>3</b>	Профилактическая работа с семьей: - заполнение социального паспорта семьи; - составление индивидуального плана работы с семьей; - анализ работы с семьей на педагогическом совете; - отправление запросов и получение уведомлений из КДН	<b>3 дня 3 дня По мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц)</b>	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с Управлением опеки и попечительства и КДН и ЗП
<b>4</b>	Психолого-педагогическая диагностика семьи: - изучение образа жизни семьи и причин, повлекших попадания в трудную жизненную ситуацию; - проведение консультаций; - проведение психокоррекции с детьми из семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию; - индивидуальная диагностика родителей; - индивидуальная диагностика ребенка	<b>- 3 дня по мере необходимости (но не реже 1 раза в неделю) - в начале и конце сопровождения данной семьи - в начале и конце сопровождения данной семьи</b>	Педагог-психолог
<b>5</b>	Медицинское сопровождение: - взаимодействие с медицинскими учреждениями по поводу обследования состояния здоровья семьи; - оказание консультаций; - проведение профилактических бесед о ЗОЖ и отказе от вредных привычек	<b>При поступлении детей и по мере необходимости</b>	Старшая медицинская сестра, врач-педиатр, врач-психиатр
<b>6</b>	Юридическое сопровождение, оказание юридических консультаций	<b>При поступлении детей и по мере необходимости</b>	Юрист, специалисты Управления опеки и попечительства
<b>7</b>	Подведение итогов работы с семьей и снятие с учета в Управлении опеки и попечительства: - информирование Управление опеки и попечительства о результатах деятельности с семьей; - передача личного дела и индивидуального плана работы с семьей в архив	<b>По истечение срока пребывания  Хранение копии документов из личного дела в архиве</b>	Администрация, Отдел содействия семье и детям, медицинские работники, Управление опеки и попечительства, законные представители

		учреждения	несовершеннолетних
<b>Восстановление детско-родительских отношений и возвращение в кровную семью (клуб «Семейные узы»)</b>			
<b>1</b>	Организация мероприятий воспитательного, консультативного, контрольно-инспекционного характера, позволяющих воспитанникам ОУ вернуться в семью, а родителям исправить ошибки и вернуть детей в семью: 1. Работа с личными делами воспитанников 2. Собеседования с родителями, родственниками воспитанников.	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>2</b>	Анализ особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах, составление карты социального контакта (Определение группы родителей, родственников для сотрудничества)	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>3</b>	Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье: 1. Обследования жилищных условий, дохода семьи. 2. Справки с места работы 3. Характеристика с места работы, от соседей, родственников.	<b>В течение года (по запросу)</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
<b>4</b>	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций	<b>В процессе работы с семьей</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог, биологические родители
<b>5</b>	Подготовка родителей к исполнению своей родительской роли (регулярное посещение ребенка, совместное времяпрепровождение). Участие в программе по работе с кровными семьями воспитанников. Стойкая готовность родителей к восстановлению семи (регулярные посещения ребенка, совместное времяпрепровождение). Посещение встреч в клубе «Семейные узы»	<b>В процессе работы с семьей</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог, биологические родители
<b>6</b>	Социально-юридическая помощь в восстановлении родителей в родительских правах. Составление представлений для суда, оказание помощи в составлении исковых заявлений	<b>В процессе работы с семьей</b>	Начальник отдела, юрист
<b>7</b>	Формирование позитивного образа кровной семьи и место ребенка в ней. Стойкая готовность детей к восстановлению своей социальной роли в кровной семье	<b>В течение года</b>	Педагог-психолог, воспитатели.
<b>8</b>	Развитие позитивного детско-родительского взаимодействия: 1. Семейное консультирование. 2. Совместные прогулки, праздники, семейные мероприятия.	<b>В течение года</b>	Педагог-психолог, воспитатели.

<b>Работа с детьми «группы риска»</b>			
<b>1</b>	Психолого-педагогическая диагностика воспитанников «группы риска»	<b>В течение года</b>	Педагог-психолог
<b>2</b>	Беседа «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до....»	<b>сентябрь</b>	Социальный педагог, юрист
<b>3</b>	Час делового разговора «Культура поведения»	<b>Октябрь</b>	Социальный педагог
<b>4</b>	Совместная работа с КДН и ЗП	<b>В течение года (по запросу)</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>5</b>	Воспитательский час: «Что такое толерантность»	<b>Ноябрь</b>	Начальник отдела, социальный педагог
<b>6</b>	Совместная работа с инспектором ОДН	<b>В течение года (по запросу)</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>7</b>	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	<b>Январь</b>	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
<b>8</b>	Конкурс плакатов к Международному дню защиты детей «Мои права».	<b>Март</b>	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>9</b>	Организация занятости подростков на период летних каникул, мониторинг занятости во внеурочное время	<b>Май-август</b>	Начальник отдела, социальный педагог
<b>Профилактика самовольных уходов</b>			
<b>1</b>	Разработка тем и проведение бесед с несовершеннолетними воспитанниками по вопросам правового и нравственного воспитания.	<b>Ежемесячно</b>	Социальный педагог, воспитатели
<b>2</b>	Проведение бесед на тему: «Основные виды преступлений, совершаемых подростками в городе, ответственность за их совершение» (для категории детей, обучающихся с 5-9 класс)	<b>Сентябрь</b>	Социальный педагог, юрист
<b>3</b>	Осуществление контроля за посещаемостью воспитанников образовательных учреждений, выяснение причин пропусков занятий и отсутствия в учебном заведении	<b>В течение года</b>	Начальник отдела, социальный педагог, воспитатели
<b>4</b>	Проведение диагностики и наблюдений к склонности самовольных уходов	<b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог

5	Участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих в «группе риска»	<b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
6	Участвовать в оказании помощи и содействии физическому, психологическому восстановлению и социальной адаптации ребенка, являющегося жертвой жестокого обращения, любых видов пренебрежения и других видов наказания	<b>В течение года (по запросу)</b>	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели

## 10.6 План работы отдела постинтернатного сопровождения выпускников

**Цель работы:** содействие в успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников образовательной организации в обществе, профилактика социально-психологической дезадаптации выпускников.

### **Задачи:**

- создание социально-педагогической среды, обеспечивающей психологическую комфортность и поддержку выпускникам в реализации собственных возможностей;
- подготовка воспитанников выпускных классов к осознанному профессиональному самоопределению и достижению жизненных целей;
- психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса воспитанников выпускных классов;
- повышение правовой грамотности воспитанников 9-11-х классов, а также выпускников с целью улучшения их социальной адаптации, а также защита их прав и интересов
- подготовка и ведение «дорожных карт» выпускников
- оказание психологической помощи выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, включение выпускников в систему открытого социума, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации;

### **Направления работы:**

- Разработка нормативно-правовых актов и информационно-методических материалов
- Обучение детей и сотрудников. Информационное сопровождение.
- Подготовка выпускников к самостоятельной жизни.
- Профориентация, подготовка к ГИА, ЕГЭ и получение профобразования. Трудоустройство выпускников
- Защита имущественных и неимущественных прав
- Проведение мониторинга эффективности

### **Ожидаемые результаты:**

- увеличение количества выпускников, получивших квалифицированную помощь от специалистов отдела постинтернатного сопровождения;
- повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- увеличение числа выпускников, успешно адаптированных в социуме.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<b>Раздел 1. Разработка нормативно-правовых актов и информационно-методических материалов</b>				
1.	Реализация программы профориентационной работы «Горизонты будущего».	Проведение мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения воспитанников	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог воспитатели	в течение года
2.	Реализация программы постинтернатного сопровождения «Мы с тобой, выпускник»	Организация сопровождения и поддержки выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции в общество	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
3.	Разработка программы по наставничеству	Разработка программы помощи детям-сиротам в формировании навыков, необходимых для адаптации к самостоятельной взрослой жизни, помощи в учебе и всестороннем развитии, способствующей их социализации и профориентации.	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
4.	Составление годового плана работы отдел постинтернатного сопровождения выпускников	План по направлениям работы отдела	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	май- июнь
5.	Разработка, обновление, издание и выдача методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников	Буклет «Теперь ты — студент!»	соц. педагоги	сентябрь
		Буклет «О жилье»	соц. педагоги юрист	октябрь
		Буклет «О здоровье»	соц. педагоги юрист	декабрь
		Памятка выпускнику «Об образовании»	соц. педагоги	январь
		Буклет «Подготовка резюме»	соц. педагоги	февраль



		Буклет «О самостоятельной экономической жизни»	соц. педагоги	апрель
		Буклет «В помощь выпускнику»	соц. педагоги	май
6.	Создание «информационного поля» постинтернатной адаптации для выпускника.	Информация о вариантах продолжения образования; возможностях трудоустройства; организации досуга; поддержки, здоровья или лечения выпускника.	администрация нач. отдела ПСВ соц.педагоги педагог-психолог	июнь – сентябрь
7.	Ведение личных дел выпускников ГКОУ МО «Непоседы», состоящих на постинтернатном сопровождении	Работа с документами, формирование, дополнение личных дел выпускников с целью приведения документации в соответствие с требованиями Министерства образования Московской области	нач. отдела ПСВ социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь - август
8.	Составление и ведение комплексной индивидуальной карты социально-педагогического сопровождения выпускников («дорожной карты» выпускника)	Мониторинг с целью выявления и разрешения новых проблем и негативных тенденций	нач. отдела ПСВ социальный педагог педагог-психолог воспитатели	в течение года
9.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускников	Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников с составлением актов, ведение работы о признании факта невозможности проживания в закрепленных жилых помещениях, просмотра жилых помещений, предоставляемых выпускникам по спецнайму, помощь в заключении договоров спецнайма, договоров на оказание услуг ЖКХ, помощь в оформлении регистрации	нач. отдела ПСВ социальный педагог юрист	в течение года
10.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, с классными руководителями, кураторами групп, социальными педагогами, администрацией профессиональных учебных	Вопросы стипендиального обеспечения, получения жилья, успеваемости, посещаемости занятий в образовательных учреждениях, проживания в общежитиях, обеспечение по необходимости дистанционного обучения	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года

	заведений.			
11.	Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости занятий и успеваемости, посещение общежитий	Вопросы успеваемости, посещаемости, круга общения, бытовой устроенности воспитанников и выпускников	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
12.	Обследование социальной адаптации выпускников	Обследование бытовых условий, характера занятий, наличие социальных и психологических проблем	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
13.	Прием выпускников, проживающих в общежитиях ОУ, на выходные и каникулярные дни	Посещения мероприятий и праздников, организованных на базе ГКОУ МО «Непоседы»	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
14.	Обеспечение поддержки в органах власти и учреждениях, с которыми взаимодействует выпускник в постинтернатный период	—отдел учета и распределения жилой площади, помощь в постановке на учет; —суд - консультации по гражданским, представительство в суде, уголовным делам; —ЗАГС – запрос утерянных документов, получение архивных данных; —пенсионный отдел – помощь в оформлении пенсий по инвалидности; —отдел по гражданству и миграции — регистрация по месту жительства — бюро технической инвентаризации — Управление имущественных отношений	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	в течение года
15.	Индивидуальные встречи, беседы, консультации с выпускниками	Методическая, психологическая, юридическая помощь	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог специалисты юрист	в течение года
16.	Работа Клуба выпускников	Работа Клуба бывших воспитанников по направлениям: просвещение, коммуникация, досуг, организация встреч с выпускниками	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года

17.	Составление отчетов в Министерство образования Московской области по выпускникам до 23 лет, находящимся на сопровождении (согласно установленному порядку)	Составление отчетов и своевременное предоставление в соответствии с требованиями Министерства образования Московской области	нач. отдела ПСВ соц. педагоги психолог	в течение года
18.	Групповые и индивидуальные занятия по развитию коммуникативных навыков.	Развитие навыка осознания и выражения своих чувств, понимания и принятия чувств окружающих людей, активизация механизмов самопознания и самовыражения.	педагог-психолог	май
19.	Анализ работы отдела постинтернатного сопровождения за 2020-2021 учебный год	Подведение итогов работы, составление отчета и анализ работы отдела за учебный год	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог юрист	май
<b>Раздел 2. Обучение детей и сотрудников. Информационное сопровождение</b>				
20.	Проведение ежегодного дня правовой помощи для воспитанников и выпускников	Информация о правах для воспитанников и выпускников учреждений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по договоренности) – Выездная экскурсия в отделение полиции – Встреча с адвокатом –	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги (совместно с ОССД) юрист	ноябрь
21.	Участие в работе педсоветов, методобъединений, конференций, тренингов	Подготовка выступлений, докладов, отчетов	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
22.	Обучение на курсах повышения квалификации и по проблемам выпускников	Посещение занятий, активное обучение	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог воспитатели	в течение года
23.	Размещение на сайте и на страницах социальных сетей информации о службе постинтернатного сопровождения	Размещение содержания разработок печатной продукции в электронном варианте, фото- и видеоматериалов о проведенных массовых мероприятиях	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года

24.	Участие выпускников ГКОУ МО «Непоседы» в работе Областного Совета выпускников, Слете выпускников	Участие в мероприятиях областного Совета выпускников, в Слете выпускников	администрация нач. отдела ПСВ	в течение года
<b>Раздел 3. Комплекс мер по подготовке выпускников к самостоятельной жизни.</b>				
25.	Организация шефства органов и организаций над воспитанниками	Работа с Попечительским советом учреждения, с управлением опеки г. Балашиха	администрация нач. отдела ПСВ	в течение года
26.	Организация наставничества	Наставничество волонтерами и сотрудниками над воспитанниками и выпускниками ГКОУ МО «Непоседы», участие в программе «Наставничество» БФ «Арифметика добра»	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
27.	Установление постинтернатного сопровождения над выпускниками старше 18 лет; над выпускниками старше 16 лет, имеющими инвалидность или ОВЗ	По индивидуальному плану	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог юрист	по запросу
28.	Диагностический блок коррекционной работы с выпускниками, имеющим ОВЗ.	Актуализация возможностей в преодолении препятствий в достижении жизненных целей.	соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
<b>Обучение воспитанников навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользования личными денежными средствами</b>				
29.	Занятие «Личные сбережения»	Познакомить воспитанников со способами сбережения средств, различными формами размещения сбережений; воспитывать умение рационального ведения домашнего хозяйства	соц. педагоги юрист	по запросу
30.	Консультация: «Проблема оплаты коммунальных услуг»	Чем отличается плата за жилое помещение и за коммунальные услуги. Кто должен оплачивать жилое помещение. Что делать, если накопился долг по оплате жилья и коммунальных услуг	соц. педагоги юрист	по запросу
31.	Консультация «Оплата за услуги ЖКХ»	Показания счетчика. Заполнение квитанции. Где заплатить за электроэнергию. Особые случаи.	соц. педагоги юрист	по запросу
32.	Определение уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни, через проживание в АДАПТ-КВАРТИРЕ	Формирование социальных навыков: проживание в «Адапт-квартире» предполагает самостоятельное планирование дня, занятий, свободного времени, распределение	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги воспитатели	по плану

		материальных ресурсов, приготовление пищи, уборку помещений и др.		
33.	Групповые занятия включающие комплекс упражнений:- «Дотянись до звёзд»; «Ящик Пандоры»; «Откровенно говоря...»; «Мои достижения».	Развитие способности нахождения ресурсов для достижения целей, повышение мотивации и уверенности в собственной ответственности в достижении целей.	соц. педагоги педагог-психолог Хорошилова Л.А.	в течение года
34.	Беседа «Деньги на карманные расходы»	От того, насколько грамотно подросток начнет распоряжаться деньгами, во многом зависит его личный успех и успех его будущей семьи.	соц. педагог Глустьян М.Л.	апрель
<b>Развитие коммуникативных умений и личностных качеств</b>				
35.	Диспут «Знай мой друг вражде и дружбе цену»	Как приобретать и сохранять друзей (ситуация временной и постоянной прописки в жилом помещении, одалживание денег...)	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	октябрь
36.	Тренинг «Взгляд на жизненные проблемы под другим углом»	Формировать умение преодолевать проблемы психологического, бытового, социально-экономического плана самостоятельно	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	ноябрь
37.	Беседа «Быть взрослым это ответственно»	Развитие у выпускников социальной уверенности, способности принять решение	соц. педагог Глустьян М.Л.	декабрь
38.	Беседа "Человек - творец своего счастья!"	Формирование позитивного отношения к жизни, раскрытие творческого потенциала, развитие нравственных качеств, сохранение бодрость духа, веры в себя и свои силы	соц. педагог Глустьян М.Л.	февраль
39.	Круглый стол «Мир хобби и увлечений»	Формирование навыка правильной организации свободного времени, о значении хобби в жизни человека	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	март
40.	Беседа «Криминальные детские и молодежные сообщества, группировки и их негативное влияние»	Воспитывать самоконтроль, чувство ответственности, умение оценивать последствия участия в антиобщественной деятельности группировок, ознакомить со способами давления и насилия, которые применяются группировками для вовлечения новых членов	соц. педагог Сафонкина И.В.	апрель
41.	Групповые дискуссии и «мозговые штурмы» как способ развития	Формирование способностей к планированию своего поведения и прогнозу разрешения	соц. педагоги педагог-психолог	в течение года

	способностей к анализу и прогнозу ситуации.	конфликтных ситуаций.		
42.	Индивидуальные консультации обсуждаемых вопросов.	Снятие психологических барьеров, активизация механизмов самопознания, самовыражения.	педагог-психолог	в течение года
43.	Групповые и индивидуальные занятия, направленные на помощь в достижении позитивных жизненных целей.	Развитие способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, повышение мотивации к достижению жизненных целей.	соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
<b>Социальная адаптация</b>				
44.	Выезд в ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
45.	Выезд в ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
46.	Выезд в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности воспитанников и выпускников	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
47.	Выезд в ГБПОУ МО «Павлово-Посадский техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности воспитанников и выпускников	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
48.	Выезд в ГАПОУ МО «Губернский колледж»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности воспитанников и выпускников	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
49.	Занятие в тренинговом режиме «Умение жить в настоящем времени»	Способность осознанию неизбежности подчинения моральным и правовым нормам в обществе.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	в течение года
50.	Беседа «Хорошие манеры. Дурные манеры. Неловкие ситуации»	Воспитание нравственной культуры, отношения к другим людям, которое определяется степенью культуры общения общества	соц. педагог Сафонкина И.В.	октябрь
51.	Консультация «Правила телефонного этикета».	Приемы и правила телефонной коммуникации	соц. педагог Сафонкина И.В.	декабрь
52.	Беседа «Как уладить Конфликт?»	«Если вы не боретесь, вас невозможно победить» Восточная мудрость.	соц. педагог Сафонкина И.В.	март

		Конфликт – это внешнее проявление столкновения противоречий или разногласий, воспринимаемое человеком как значимая для него психологическая проблема, требующая своего разрешения и вызывающая активность, направленную на его преодоление		
<b>Раздел 4. Профориентация. Развитие профессионального самоопределения. Подготовка к ГИА, ЕГЭ и получение профобразования</b>				
53.	Профориентационное анкетирование	Профориентационная диагностика подростков на определение сфер профессиональной деятельности: Профориентационное анкетирование (Холланд +Климов); профанкетирование; -методика «определение типа мышления».	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	сентябрь, февраль
54.	Консультация «Здоровье и выбор профессии»	Как здоровье влияет на выбор будущей профессии и на что следует обратить внимание в первую очередь	соц. педагог Глустьян М.Л.	сентябрь
55.	Консультация «Студенчество – это маленькая жизнь»	Оптимизация процесса адаптации первокурсников к условиям обучения и проживания в общежитии колледжа Ознакомиться со студенческой жизнью, узнать подробную информацию о том, каково это быть студентом, о формах обучения, о зачетах, сессиях, лекциях, семинарах, курсовых работах	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	сентябрь
56.	Групповое занятие «Выбор будущей профессии и характер человека»	О взаимосвязи психологической характеристики человека и выбранной профессии	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	октябрь
57.	Групповое занятие «Самые лучшие профессии: ТОП профессий 2020 года»	О выборе профессии, какие профессии будут востребованы в будущем: мода, социальный статус, экономический статус.	соц. педагог Сафонкина И.В.	ноябрь
58.	Круглый стол «Студенческое время – это особые моменты жизни!»	Студенческая жизнь – это неповторимые моменты, яркие впечатления и стопроцентная занятость не только потому, что ты весь в учебе, но и потому что ведешь активный образ жизни, посещая и участвуя во всевозможных	соц. педагог Глустьян М.Л.	январь

		мероприятиях. Для всех она складывается по-разному. Для кого-то, возможно, открывается не сразу...		
59.	Практикум «Правила приема на обучение в колледжи и техникумы»	Перечень документов для поступления воспитанников, имеющих статус сироты, оказание помощи в сборе пакета документов для поступления	соц. педагог Сафонкина И.В.	январь
60.	Беседа со старшеклассниками «Экзамен без стресса»	Как преодолеть страх перед экзаменами, какие упражнения способствуют расслаблению, снятию внутреннего напряжения, усталости,	соц. педагог Глустьян М.Л.	май
61.	Повышение уровня знаний и успешная сдача экзаменов воспитанниками с помощью репетиторов, дополнительных занятий, курсов по подготовке в ВУЗы	Раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий, проведение индивидуальных и групповых мероприятий, направленных на формирование мотивации к учебе	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог юрист	в течение года
62.	Подготовка к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ	Проведение мониторинга успеваемости, индивидуальная работа по подготовке к экзаменам	зам. по УВР зам по УР воспитатели	в течение года
63.	Обучение на курсах проф. мастерства (автовождение, парикмахерское искусство и др.)	В соответствии с желанием воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, и состоянием их здоровья	администрация	в течение года
64.	Участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области	По согласованию с планом проведения Дней открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог, юрист	по плану
65.	Организация практики и стажировки по получаемой профессии	Достижение договоренности с организациями и предприятиями о прохождении производственной практики воспитанниками	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	по плану
<b>Раздел 5. Трудоустройство выпускников</b>				
66.	Взаимодействие с представителями организаций, работодателями	Посещение предприятий, презентаций, заключение соглашений о трудоустройстве воспитанников	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года



67.	Содействие трудоустройству воспитанников	Трудоустройство воспитанников на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время	администрация нач. отдела ПСВ	в течение года
68.	Участие в проекте «Корпоративное наставничество» БФ «Хранители детства»	Осознанный выбор профессии и получение первого успешного опыта работы при поддержке наставника, помощь воспитанникам и выпускникам найти работу по душе и сделать первые карьерные шаги при поддержке корпоративных наставников из известных российских и международных компаний.	соц. педагоги педагог-психолог, юрист	в течение года
69.	Содействие трудоустройству выпускников	Заключение соглашений с работодателями о трудоустройстве выпускников, взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, регистрация студентов выпускных курсов колледжей на портале ИАС "Кадры Подмосковья", создание личных кабинетов	администрация нач. отдела ПСВ	по запросу выпускников колледжей
70.	Консультация «Успешный поиск работы»	Об эффективном процессе поиска работы. Диагностика сформированности навыков эффективной стратегии поведения на рынке труда	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	декабрь
71.	Занятие с элементами тренинга «Я развиваюсь и совершенствуюсь» (развитие деловых черт характера)	Об учебной деятельности, главной для формирования деловых черт характера: трудолюбия, аккуратности, настойчивости, добросовестности и др.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	январь
72.	Круглый стол о построении успешной карьеры «Профессия. Карьера. Успех»	Обучение подростков социально-психологическим аспектам построения успешной будущей профессиональной карьеры.	соц. педагог Сафонкина И.В. педагог-психолог	февраль
73.	Практикум «Условия рынка труда: Резюме «про запас»	Резюме - информация о себе, представляемая работодателю. Резюме должно соответствовать определенным требованиям. Удачное резюме может стать поводом для личной встречи с работодателем.	соц. педагоги педагог-психолог	февраль

74.	Ролевая игра «Как успешно пройти собеседование»	Собеседование-это своеобразная кульминация процесса трудоустройства	соц. педагоги педагог-психолог	март
75.	Круглый стол «Идеальное резюме: глазами работодателя»	О конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда, о понятиях полипрофессионализм, самопрезентация	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	апрель
76.	Круглый стол «Самоменеджмент: Построение успешной карьеры»	Планирование профессиональной карьеры - активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности, связанной с профессиональным ростом и мастерством Права и обязанности работника и работодателя	соц. педагоги педагог-психолог юрист	июнь
77.	Беседа «Посильный труд достоин уважения»	Формирование у воспитанников гражданской позиции, правильного отношения к трудовой деятельности, к чистоте и порядку, к заботе о самом себе и о близких людях, бережного отношения к природе, окружающему миру	соц. педагог Глустьян М.Л.	июнь
78.	Создание условий для активного участия безработного выпускника, а также выпускников, окончивших профессиональные учебные заведения, в своем трудоустройстве	-поиск работы через центры труда и занятости, СМИ; Какие необходимы документы для регистрации в службе занятости -индивидуальные беседы по профориентированию; -помощь в подготовке документов для трудоустройства	соц. педагоги	по запросу
<b>Раздел 6. Меры по защите имущественных и неимущественных прав.</b>				
79.	Видео урок на тему: Конституционные права и обязанности граждан в РФ	Ознакомить с основами российского законодательства, проанализировать типичные правонарушения среди подростков, выяснить причины правонарушений и указать способы поведения в критических ситуациях	соц. педагог Сафонкина И.В. Юрист	сентябрь
80.	Беседа. «Если б я знал закон»	Систематизация знаний воспитанников в области правовых знаний, изучение основных прав и обязанностей из декларации прав человека	соц. педагог Глустьян М.Л.	ноябрь
81.	Беседа «Моя ответственность»	Знакомство с видами ответственности за	соц. педагог	март

	перед законом»	нарушение законов, воспитание гражданственности и патриотизма	Глустьян М.Л.	
82.	Реализация жилищных прав выпускников	Оказание помощи в оформлении документов на квартиру и прописки по новому адресу	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	в течение года
83.	Анализ возможности возвращения выпускников в сохранное жилое помещение или возможность предоставления жилого помещения в соответствии с законодательством РФ	Проведение мониторинга обеспеченности жильем воспитанников	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	в течение года
84.	Постановка на учет воспитанников на обеспечение жильем, при наличии оснований	Подготовка необходимых документов, обращение в соответствующие организации	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
85.	Оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника	Помощь в обустройстве квартиры, покупке и установке мебели	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	по запросу
86.	Содействие в решении проблем по задолженности по коммунальным платежам (при наличии) жилых помещений выпускников	Помощь в проведении разбирательства по конкретным случаям	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги Юрист	по запросу
87.	Оказание содействия в проведении ремонта сохраненного жилого помещения (при необходимости) выпускников	Помощь в ремонте и благоустройстве сохраненного жилого помещения	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	по запросу
88.	Организация проживания выпускников в ГКОУ МО «Непоседы» до получения жилого помещения.	Проживание по договору	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги	по запросу
89.	Встреча с выпускниками, получившими жилые помещения по государственной программе Московской области «Жилище»	Участие в мероприятиях с новоселами – выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими жилые помещения по	администрация нач. отдела ПСВ	в течение года, по плану мин.образ.МО

		государственной программе Московской области «Жилище»		
90.	Консультации, практическая помощь выпускникам	—переоформление пакета документов после 18 лет (на жилье, на пенсии, транспортные карты) —замена паспорта после 20 лет —временная регистрация по месту пребывания —получение сертификата, направление средств материнского капитала —восстановление паспорта —оформление документов для получения социальных выплат (детское пособие, единовременное пособие) —получение свидетельства о рождении на детей —обустройство быта	администрация нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
91.	Консультация «Приватизация жилья»	Каковы условия приватизации жилья, особенности приватизации жилья, в котором проживают только несовершеннолетние. Как оформляется приватизация жилья, до какого срока можно приватизировать жилье.	нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
92.	Консультация: «Наследование»	Что такое наследство и что (входит в наследственную массу) в него входит. Какие бывают виды наследования и чем они отличаются. Обязательная доля в наследстве – что это? Как я могу принять наследство. Кто такие недостойные наследники (наследство через суд)	нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
93.	Практикум «Оплата коммунальных платежей»	Познакомить воспитанников со способами оплаты коммунальных платежей	нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
94.	Консультация «Материнский капитал»	Оформление детских пособий, единовременных пособий, возможности использования материнского капитала	нач. отдела ПСВ соц. педагоги юрист	по запросу
95.	Работа с родителями – выпускниками	По специальному плану	соц. педагоги педагог - психолог	по запросу

			юрист	
96.	Работа с родителями – выпускниками (консультирование родителей).	Работа направлена на сохранение психологического здоровья и на психологическую поддержку в ситуациях кризиса.	соц. педагоги педагог - психолог юрист	по запросу
<b>Оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам</b>				
<b>Полоролевое общение</b>				
97.	Беседа «Я – концепция, самооценка. Полоролевая идентичность».	Раскрыть особенности полового воспитания составляет все то, что воспитывает здоровую и целостную личность женщины и мужчины, способных адекватно осознавать и переживать свои физиологические и психологические особенности.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	декабрь
98.	Беседа «Кто такой настоящий мужчина? Мужская роль»	Расширить представления воспитанников о семейной роли мужчины. О подготовке к ответственному супружеству и родительству половое воспитание направлено на формирование здоровой семьи, способной преодолевать кризисы своего развития оптимальным образом.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	февраль
99.	Профилактические и тренинговые мероприятия направленные на развитие полноценной жизни: Просмотр социальных роликов «Женщина опора России», беседы и диспуты.	Обсуждение болезненных проблем российского общества- потеря ценностных ориентиров, падение престижа семьи как социального института, рост числа разводов, алкоголизации нации, о материнстве, профилактике вредных привычек в среде девушек.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	март
100.	Тренинг «Интервью с партнёром»	Коррекция полоролевого поведения, проявлений подростковой сексуальности, которые тесно связанные с другими направлениями укрепления здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, и передающихся половым путем заболеваний).	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	май

<b>Развитие валеологических знаний и умений</b>				
101.	Профилактика вредных привычек и социально-психологических зависимостей. «Отказаться нельзя употреблять»	Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков, воспитание негативного отношения к вредным привычкам	соц. педагог Глустян М.Л.	октябрь
102.	Беседа на тему: «Здоровая нация – здоровое государство»	Пропаганда здорового образа жизни, воспитание умения работать в коллективе, развивать чувства ответственности и взаимопомощи.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	декабрь
103.	Беседа о ЗОЖ «Умей сказать НЕТ»	Пропаганда здорового образа жизни; здоровые установки и навыки нравственного поведения; воспитание умения противостоять мнению сверстников, контролировать свои поступки, побуждение к формированию у себя хороших привычек	соц. педагог Сафонкина И.В.	май
104.	Здоровье человека и его зависимость от образа жизни	Зависимость здоровья от всех сфер человеческого существования – начиная с питания и привычек, и заканчивая эмоциональным настроением, физической активностью и отдыхом	соц. педагог Сафонкина И.В.	июнь
105.	Консультация «Установление и продление инвалидности»	Кем осуществляется направление и где проводится медико-социальная экспертиза	педагог-психолог соц. педагоги медработник	по запросу
<b>Формирование семейно-ценностных понятий и отношений</b>				
106.	Консультация «Молодо не зелено»	Ранний брак: причины, плюсы, минусы, последствия Регистрация брачных отношений Расторжение брака Как оплачивать алименты Что является совместно нажитым имуществом супругов	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	февраль
107.	Беседа-диспут «Конфликты в семье и их влияние на ребенка»	Формирование представления о семейном долге, последствиях нарушений семейных отношений.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	апрель

		Обоснование причин семейного неблагополучия Влияние конфликта на детей		
108.	Консультация «Алкоголизм враг семьи»	Психологические особенности детей, живущих в семьях, где кто-либо болен алкоголизмом	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	июнь
109.	Консультация «Мать одиночка»	Юридическое определение статуса матери-одиночки, помощь от государства: (социальные гарантии) льготы, пособия и выплаты, трудовые льготы	соц. педагоги юрист	по запросу
110.	Диспут на тему «Отцы и дети. Трудности общения».	Сформировать навык избегать конфликтных ситуаций в общении, осознание барьеров, которые мешают лучше понимать подростка.	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	по запросу
111.	Консультация «Дисфункциональная коммуникация»	О снижении воспитательных возможностей неполной семьи	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	по запросу
112.	Консультация «Женское счастье»	Оказание содействия в развитии у женщины ответственного родительского поведения	педагог-психолог Хорошилова Л.А.	по запросу
<b>Раздел 7. Проведение мониторинга эффективности</b>				
113.	Формирование и ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	Сбор и систематизация сведений о социализации выпускников	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	в течение года
114.	Проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников	Диагностика, анализ	соц. педагоги педагог-психолог	ноябрь март
115.	Ведение журналов учета основных проблем адаптации выпускников	Систематическое заполнение журналов регистрации личных заявлений, обращений по проблемам, консультаций	нач. отдела ПСВ соц. педагоги педагог-психолог	в течение года
116.	Мониторинг деятельности отдела постинтернатного сопровождения	Анализ деятельности	нач. отдела ПСВ соц. педагоги	ежеквартально, ежегодно

