

Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от
28.08.2019 года)



«Утверждено»
Директор ГКОУ МО «Непоседы»
Н.С. Курышова

**План работы
ГКОУ МО для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Непоседы», на 2019-2020 учебный год**

2019 г.

Содержание

I. Анализ работы ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», за 2018-2019 учебный год.	4
1.1 Общая характеристика ГКОУ МО «Непоседы».	4
1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления.	5
1.3 Качество материально-технической базы учреждения.	7
1.4 Характеристика контингента воспитанников.	8
1.5 Качество кадрового обеспечения.	10
1.6 Качество методического обеспечения.	13
1.7 Анализ учебно-воспитательной работы.	20
1.8 Мониторинг учебных достижений воспитанников.	23
1.9 Мониторинг охвата воспитанников дополнительным образованием.	27
1.10 Анализ профориентационной работы с воспитанниками.	32
1.11 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.	34
1.12 Анализ досуговой деятельности учреждения.	36
1.13 Анализ профилактической работы.	39
1.14 Итоги летней занятости воспитанников.	40
1.15 Итоги работы учреждения в рамках наставничества.	41
1.16 Анализ работы в рамках проекта по финансовой грамотности «Финансы и цифра».	43
1.17 Анализ социализации воспитанников и постинтернатного сопровождения выпускников.	45
1.18 Анализ охраны прав и законных интересов воспитанников. Содействие семье и детям.	50
1.19 Анализ работы по содействию в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.	54
1.20 Анализ работы психологической службы.	57
1.21 Анализ работы учителя-дефектолога.	61
1.22 Анализ работы учителя-логопеда.	64
1.23 Анализ библиотечно-информационного обеспечения.	65
1.24 Анализ медицинского сопровождения воспитанников.	67
II. Миссия, цель и основные задачи ГКОУ МО «Непоседы» на 2019-2020 учебный год.	71
III. Информационная поддержка управления.	74
IV. Организационно-педагогическая деятельность.	75
4.1 Организационно-управленческие мероприятия.	75
4.2 Совещания при директоре.	77
4.3 Педагогические советы.	80
4.4 Традиционные мероприятия.	82
4.5 Организация детского самоуправления.	89
4.6 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников.	90
4.7 Спортивно-оздоровительная деятельность.	92
4.8 Работа с воспитанниками «группы риска».	95

4.9 Медицинское обеспечение образовательного процесса.	96
4.10 Работа библиотеки.	99
V. Работа с педагогическими кадрами.	103
5.1 Педагогическая деятельность.	103
5.2 Методическая работа с педагогами	104
5.3 Аттестация педагогических работников	105
VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность	107
6.1 Контроль обеспечивающих процессов	107
6.2 Контроль за деятельностью медицинской службы	108
VII. Административно-хозяйственная деятельность	109
VIII. Охрана труда, соблюдение техники безопасности и противодействие коррупции	110
8.1 Организационные мероприятия	110
8.2 Мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год	112
8.3 Мероприятия по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год	112
8.4 Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	114
8.5 Мероприятия по противодействию коррупции	116
IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом	120
X. Планирование структурных подразделений	122
10.1 План работы учителя-дефектолога	122
10.2 План работы учителя-логопеда	124
10.3 План работы педагога-психолога	127
10.4 План работы отдела службы сопровождения замещающих семей	134
10.5 План работы отдела содействия семье и детям	137
10.6 План работы отдела постинтернатного сопровождения выпускников	143

I. Анализ работы ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», за 2018-2019 учебный год.

1.1. Общая характеристика ГКОУ МО «Непоседы»

История детского дома насчитывает 100 лет. Детский дом был основан в 1918 года по инициативе Надежды Константиновны Крупской для помощи беспризорным детям, и представлял из себя коммуны, где воспитывались девочки.

Располагалось учреждение в поселке Салтыковка. Со временем коммуна была переименована в детский дом. Детский дом занимал четыре деревянных домика, где жили три группы детей.

Во время Великой Отечественной войны детский дом был эвакуирован в Челябинскую область. Обрато в поселок Салтыковка детский дом вернулся лишь в 1946 году.

В 1994 году детский дом переехал в город Железнодорожный в современное комфортабельное здание на улице Пионерской.

В 2016 году Салтыковский детский дом был переименован в ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы». Учредителем ГКОУ МО «Непоседы» является Министерство образования Московской области.

Юридический адрес учреждения: 143980, Московская область, г.о. Балашиха, мкрн. Железнодорожный, улица Пионерская, дом 35.

Фактический адрес учреждения: 143980, Московская область, г.о. Балашиха, мкрн. Железнодорожный, улица Пионерская, дом 35.

С 2016 года в учреждении функционируют три отдела: отдел сопровождения замещающих семей, отдел содействия семьи и детям и отдел постинтернатного сопровождения выпускников. Детский дом одним из первых создал студенческую группу. На базе детского дома функционирует школа приемных родителей, в которой граждане имеют возможность пройти обучение и получить соответствующее свидетельство о том, что они являются кандидатами в опекуны или приемные родители. Такое обучение ежегодно проходит более 70 человек. Также работает клуб «Дари добро», где встречаются приемные родители, делятся своим опытом, при необходимости, получают консультативную помощь психолога, юриста или социального педагога.

Для проживания воспитанников имеется девять групповых помещений, расположенных изолированно друг от друга. В учреждении созданы условия, приближенные к домашним. Групповые помещения укомплектованы по принципу квартиры: прихожая, гостиная (в гостиной имеются холодильники, СВЧ –печи, посуда, чайники), учебная комната, спальные помещения, санитарно-гигиенические помещения, душевая комната. В каждой группе-квартире организована кухня.

Детский дом расположен в экологически чистом районе вдали от общей инфраструктуры города в окружении парковой зоны Пестовского парка, в

непосредственной близости к МБОУ СОШ № 18, МДОУ, Дома Культуры, музыкальной школы, больницы, с которыми установлено тесное взаимодействие по вопросам обучения и воспитания воспитанников детского дома.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется на основании:

- лицензии на образовательную деятельность серии 50Л01 №008541 от 16.11.2016 года, регистрационный номер №76661, срок действия – бессрочно;
- лицензии на осуществление медицинской деятельности серии ЛО-50 №ЛО-50-01-007688 от 26.05.16 г.;
- устава, утвержденного распоряжением Министра образования Московской области № 26 от 30.10.2015 г.;
- изменений в Уставе, утвержденных распоряжением Министра образования Московской области № 11 от 03.08.2016 г.;
- положения «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481;
- свидетельства о государственной регистрации №1246 от 21 июня 2000 г., регистрационный номер в реестре № 50:50:00795;
- извещения о внесении в реестр собственности Московской области № 000656 от 05.04.2002 г., реестровый номер № 01430004;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационный номер; серия 50 № 012934478 от 24 января 2012 г., регистрационный номер № 1035002456851;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (о внесении изменений в сведения о юридическом лице) от 26.01.2018 года № P50007;
- свидетельства о государственной аккредитации АА 148423, регистрационный номер 2323 от 23 июня 2008 г.;
- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе серии 50 № 014469169, регистрационный номер № 1035002456851, ИНН 5012007546;
- учредительного договора от 1 августа 2008 года;
- свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество на здание (оперативное управление) 50 АЕН № 648639, регистрационный номер 50-50-50/002/2014-194 от 10 февраля 2014 г.;
- свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (постоянное пользование) регистрационный номер №50АЕН №064209 регистрационный номер 50-50-50/041/2006-157 от 01 марта 2013 г.;
- свидетельства о государственной регистрации права на гараж (оперативное управление) 50 АЕН № 648640 регистрационный номер 50-50-50/002/2014-195 от 10 февраля 2014 г.;

- свидетельства о государственной регистрации права на проходную (оперативное управление) 50 АЕН № 648641 регистрационный номер 50-50-50/002/2014-196 от 10 февраля 2014 г.;
- Постановления Главы «О закреплении права на пользование земельным участком» № 2686 от 09.11.2000 г.;
- локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказов и распоряжений директора или лица, его замещающего;
- правил внутреннего трудового распорядка работников;
- правил внутреннего трудового распорядка воспитанников;
- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;
- Положения о попечительском совете;
- Положения о педагогическом совете;
- Положения о Совете учреждения;
- Положения о методическом объединении (совете);
- Положения о Совете воспитанников Учреждения;
- бюджетной сметы;
- коллективного договора;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- графиков работы сотрудников;
- Положения об обеспечении безопасности дорожно-транспортных происшествий;
- Положения по оплате труда работников Учреждения;
- Положения об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам;
- Положения о порядке премирования работников Учреждения;
- Положения о комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных;
- годового плана работы Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет учреждения;
- попечительский совет.

Органом детского самоуправления является Совет воспитанников.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу детского дома. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление детским домом осуществляет директор, назначенный приказом Министерства образования Московской области.

1.3. Качество материально-технической базы учреждения

Детский дом имеет достаточную материально-техническую базу для организации жизнедеятельности и образовательно-воспитательного процесса воспитанников. Здание жилое трехэтажное, имеет шесть запасных выходов, оснащено снаружи и внутри видеонаблюдением, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией. На первом этаже расположены: прачечная, пищеблок, мастерские, спальня и игровая, помещения дошкольной, младшей школьной групп.

Медицинский блок расположен на первом этаже, имеет отдельный выход для скорой помощи. Имеется две отдельные комнаты для изоляции больных детей, два туалета, душевая, кабинет врача, старшей медсестры, диетсестры, медсестры круглосуточного дежурства, процедурный кабинет. В ОУ работает физиокабинет, который оснащен современным медицинским оборудованием, для оздоровления детей работает инфракрасная сауна, соляная комната, кислородный коктейль, воспитанники получают травяные чаи. Для проведения специальных занятий с детьми имеются сенсорная комната.

Пищеблок оснащен всем необходимым оборудованием, линией раздачи, складскими помещениями, моечным цехом, цехом для обработки сырой продукции, горячим цехом, овощехранилищем.

В образовательном учреждении имеются склады для хранения одежды и обуви, моющих средств, канцелярских принадлежностей, каждая группа оснащена бытовыми помещениями, гладилкой, установлены стиральные и сушильные машины, квартиры имеют прихожую, гостиную, кухню, спальню, санузел. Все группы оснащены необходимой современной электробытовой, аудио и видео техникой, установлены кухонные гарнитуры.

Кроме этого детский дом имеет спортивный, тренажерный залы, музыкальный зал, бассейн, футбольное поле, универсальную спортивную площадку, площадку с тренажерами «Воркаут», а также библиотеку и читальный зал. Книжный фонд библиотеки составляет 2530 экземпляров, из них: художественная литература – 2530 экз.; учебная литература – 2010 экз.

Учреждение располагает достаточным количеством автотранспорта, для перевозок детей к местам отдыха, оздоровления, лечения, на экскурсии и т.д. Микроавтобусы оборудованы ремнями безопасности, тахографами.

В течение 2018-2019 учебного года проводилась работа по благоустройству территории детского дома, укреплению материально-технической базы, были приобретены:

1. Автомобиль
2. Беседка – 2 шт.
3. Детская игровая площадка от Министерства ЖКХ
4. Поликарбонатная теплица
5. Футбольное поле
6. Кондиционеры - 4 шт.
7. Мебель для воспитанников
8. Велосипеды

9. Терминал – 2 шт.
10. Интерактивная доска – 2 шт.
11. Ноутбуки – 11 шт.
12. Трибуна
13. Стулья -100 шт.
14. Кресло переговорное - 4шт.
15. Стол журнальный - 3шт.

За данный период в ОУ проведены ремонтные работы, а именно: ремонт 1 этажа - замена плитки на полу, ремонт стен (поклейка и покраска), замена освещения. Продолжает реализовываться проект ландшафтного дизайна «Мой дом», включающий в себя благоустройство мест отдыха воспитанников, декоративное оформление клумб.

1.4.Характеристика контингента воспитанников

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и государственным заказом деятельность в образовательном учреждении строится по принципу семейного устройства и воспитания. Условия проживания детей приближены к домашним. Уютные гостиные, спальные комнаты, просторные кухни, оборудованные всем необходимым, где каждый ребенок имеет возможность научиться готовить, вести хозяйство, стирать белье, пользоваться различной современной бытовой техникой. Наполняемость учреждения воспитанниками соответствует нормативам, утвержденным Санитарными правилами СП 2.4.990-00. Комплектование состава воспитанников осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

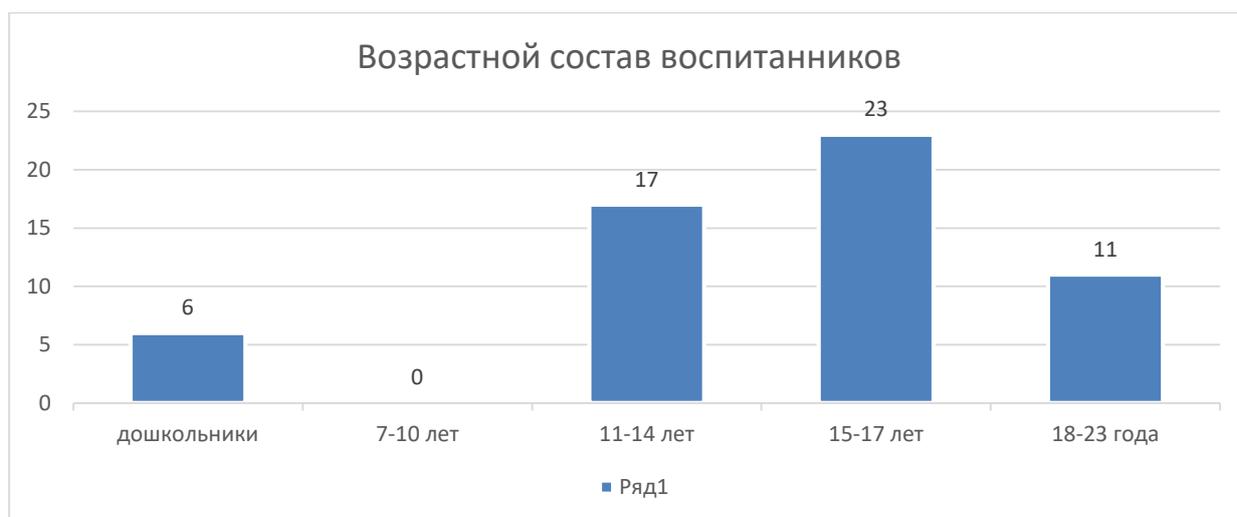
На протяжении 2018-2019 учебного года в ГКОУ МО «Непоседы» функционировало 9 разновозрастных групп, которые формируются преимущественно по принципу совместного проживания детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего братьев и сестер, детей, находящихся в родственных отношениях. Проживание в семейных группах оказывают положительное влияние на поведение детей, они становятся самостоятельнее, спокойнее, коммуникабельные.

Жизнь в такой группе складывается как в обычной большой семье, где у старших детей появляется потребность заботиться о младших, малыши тянутся к старшим, укрепляются родственные связи между кровными братьями и сестрами, независимо от их возраста, каждый находит себе занятие по душе, дети учатся радоваться своим и общим успехам, быть полезными обществу, уметь ценить добро.

Количество воспитанников на 27.05.2019 г. составляет 57 человек, в том числе 28 мальчиков, 29 девочек.

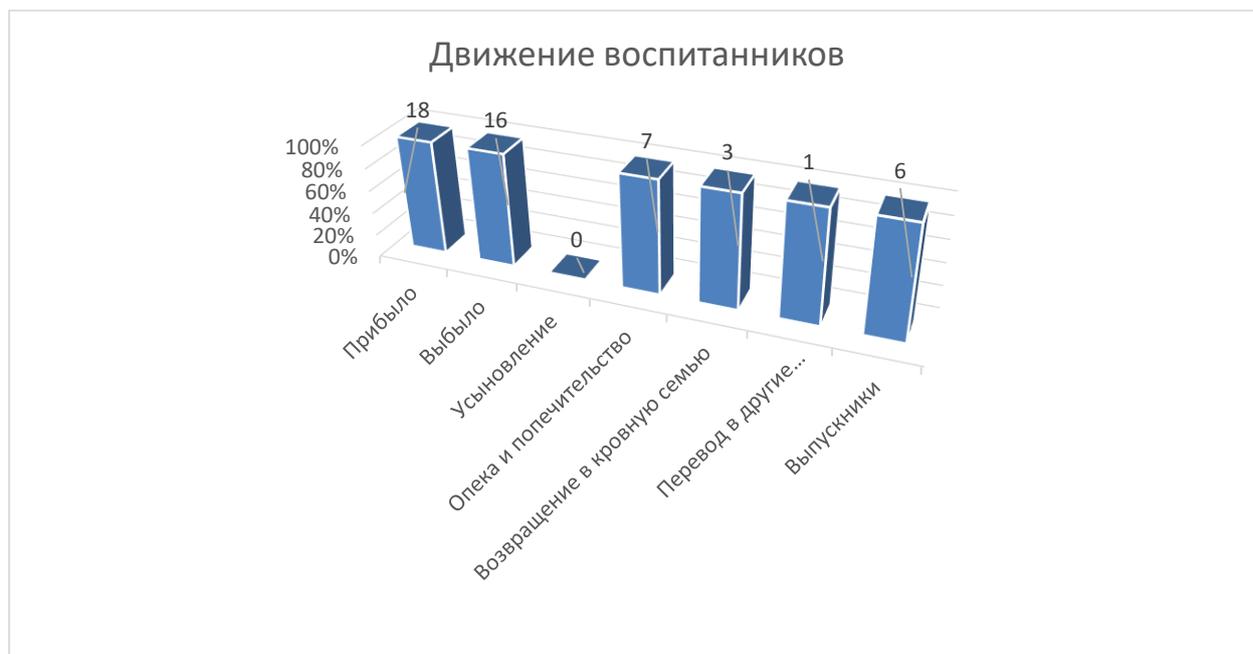
**Количественный состав воспитанников
на 27.05.2019 год**

Воспитанники	Количество
Всего	57
Мальчики	28
Девочки	29
Круглые сироты	14
Оставшиеся без попечения родителей	38
ТЖС	3



**Движение воспитанников за отчетный период
(01.09.2018 – 27.05.2019)**

Наименование показателей	Численность
Прибыло	18
Выбыло	16
Усыновление	0
Опека и попечительство	7
Возвращение в кровную семью	3
Перевод в другие образовательные и исправительные учреждения	1
Выпускники	6



1.5. Качество кадрового обеспечения

Целью кадрового обеспечения в 2018-2019 учебном году было создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования воспитанников.

Воспитательный процесс в детском доме осуществляют 52 педагога. Один из них награжден нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ», 3 – премией губернатора Московской области, 8 - Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ, 32 - Почетной грамотой Министерства образования Московской области.

Педагогический состав на 27.05.2019 года

Наименование должности	Количество человек
Директор	1
Заместители директора	2
Руководители структурных подразделений	4 (1 - д/о)
Социальные педагоги	4
Педагог-психолог	5 (2 - д/о)
Старший воспитатель	1
Воспитатели	22 (2 – д/о)
Педагоги дополнительного образования	4
Инструктор по физическому воспитанию	1
Инструктор по труду	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог - организатор	1

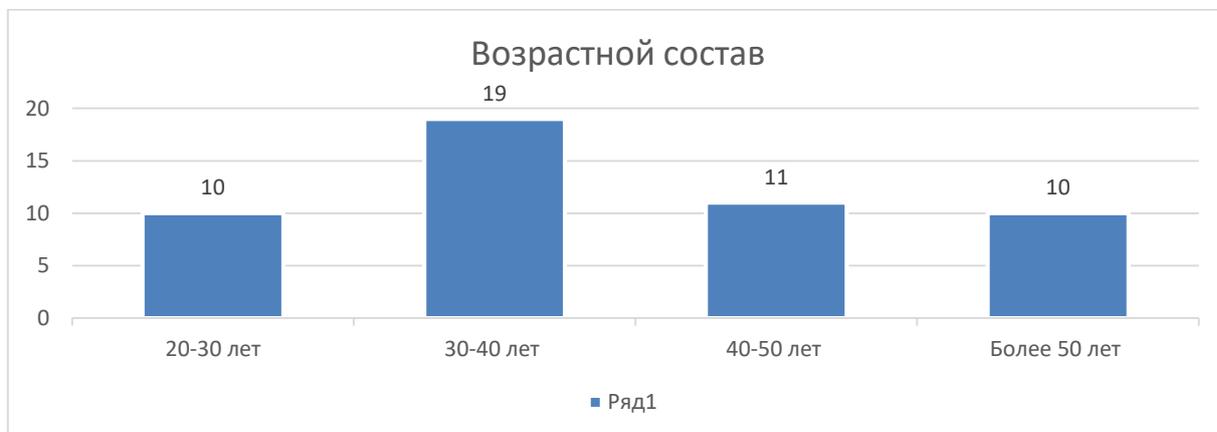
Возрастной состав:

До 30 лет – 10

30-40 лет – 19

40-50 лет – 11

Более 50 лет – 10



Наличие специалистов с опытом педагогической деятельности способствует организации работы в системе подготовки и повышения квалификации, а также в выборе новых подходов к преподаванию. Это обеспечивает выбор наиболее приемлемых методик и технологий, которые гармонично соотносятся с содержанием воспитательного процесса. С одной стороны, такое положение гарантирует высокий качественный потенциал коллектива. Но возникшая за последние годы проблема старения педагогических кадров остается актуальной.

Все педагоги участвуют в инновационных процессах по преобразованию содержания воспитательно-образовательного процесса, направленного на повышение качества содержания и воспитания детей – сирот. Педагогический коллектив обладает большим творческим потенциалом.

В 2018- 2019 учебном году 5 педагогов прошли обучение в АСОУ в объеме 72 часа: «Развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» (воспитатели Челмайкина О.М., Голубкова Н.Ю.); «Использование рисуночных методик в психокоррекционной и развивающей работе педагога-психолога» (педагог-психолог ШПР Горюнова М.С.); «Управление конфликтами в образовательных организациях» (воспитатель Иванова Л.А.); «Профилактика агрессивного и девиантного поведения детей» (старший воспитатель Галустян М.Л.).

Два сотрудника прошли обучение в МГОУ в объеме 72 часа: «Формирование финансовой грамотности у детей и подростков технологии и инструменты» (воспитатель Ефимова О.К., библиотекарь Сухова Л.И.).

4 сотрудника прошли обучение в МГОУ в объеме 36 часов: «Правовые и психолого-педагогические технологии деятельности специалистов организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: российский и зарубежный опыт» (воспитатель Попов Е.А., социальный педагог ОССД

Голоколосова Д.Н., юрисконсульт ОПСВ Быстрая Ю.С., педагог-психолог ОПСВ Павлюкова О.В.).

3 педагога прошли курсы профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский университете повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (700 час.) и получили специальность «Социальный педагог» (директор Курышова Н.С., начальник ОПСВ Будник Т.А., социальный педагог Галустян М.Л.).

1 сотрудник прошел повышение квалификации в АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» по программе «Социальное сиротство» (Богданова Г.Г.).

1 сотрудник прошел курсы повышения квалификации в Липецком Всерегиональном научно-образовательном центре «Современные образовательные технологии» по программам: «Инновационные подходы к методикам преподавания музыкальных дисциплин в организация образования детей» (144 часа); «Преподавание вокала: развитие певческого голоса с использованием современных методик обучения вокальному искусству» (144 часа).

1 сотрудник прошел курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Московская Академия профессиональных компетенций» по программе «Деятельность педагога-организатора в условиях реализации ФГОС и актуальные педагогические технологии» (72 часа).

1 сотрудник получает психолого-педагогическое образование в Российском государственном социальном университете по специальности «Социальный педагог-психолог» (Хазарова В.В.).

1 сотрудник проходит обучение в ГОУ ВО МГОУ по специальности «Клинические основы дефектологии и специальной психологии» (Ефимова А.И.)

1 сотрудник проходит курсы в Московском Центре эмоционально-образной терапии (ЭОТ) Н.Д. Линде «ЭОТ 1 ступень», продолжение в сентябре; в Московской Балинтовой Ассоциации «Балинтовские группы», 1 модуль (Шевякова О.В.).

1 педагог продолжает обучение по переподготовке в АСОУ на курсах «Олигофренопедагогика» (Щевьева В.А.).

В отчетном периоде была запланирована аттестация 3 работников учреждения. По итогам экспертизы, проходившей в ГКОУ МО «Непоседы», на высшую категорию аттестовано 3 педагога (Челмайкина О.М., Бурмистрова Ю.А., Колосова О.Д.). Аттестацию на установление I квалификационной категории в АСОУ прошел 1 педагог (Будник Т.А.).

Таким образом, по состоянию на 27.05.2019 г. в ГКОУ МО «Непоседы» высшую квалификационную категорию имеет 21 педагог; I квалификационную категорию имеют 12 педагогов.

1.6. Качество методического обеспечения

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Структура методической работы включает взаимосвязанные и взаимодействующие элементы, соответствующие целям и задачам, которые стоят перед учебным заведением и воплощаются в различных формах, методах и средствах. Основными задачами организации и осуществления методической работы являются: оказание практической помощи воспитателям по вопросам совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства; изучение, обобщение и внедрение в практику перспективного педагогического опыта; освоение новых форм, методов и приемов обучения и воспитания детей.

С целью создания образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных, возрастных и психологических особенностей воспитанников в условиях, приближенных к домашним и обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, образовательным учреждением в 2015 году сроком на 5 последующих лет была выбрана методическая тема: «Социальная адаптация и оптимальное развитие личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей в условиях, приближенных к домашним (семейным)».

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив работал над темой: «Совершенствование системы формирования ценностных ориентаций воспитанников в процессе активизации социальной и личностно-значимой деятельности».

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения занятий, индивидуальной и групповой работы, диссеминацию инновационного опыта работы, открытые мероприятия, повышение мотивации к обучению у воспитанников, а также ознакомление воспитателей с новой методической и педагогической литературой.

С педагогическим коллективом использовались следующие формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения.
3. Открытые занятия (их анализ и самоанализ).
4. Взаимное посещение педагогами открытых занятий.
5. Круглые столы, семинары, конференции.
6. Разработка методических рекомендаций в помощь воспитателю.
7. Индивидуальные беседы по организации и проведению занятий.
8. Педагогические чтения.
9. Аттестация педагогических кадров.

Одной из важнейших составляющих методической работы в ГКОУ МО «Непоседы» является деятельность пяти творческих групп педагогов, совершенствующих свой профессионализм по различным направлениям. На педагогическом совете руководители творческих групп представили отчеты о работе, подготовили фотопрезентации, высказали свои предложения и пожелания. В связи с этим в работу творческих групп были внесены некоторые коррективы, изменились составы творческих групп педагогов с учетом графиков работы воспитателей (для возможности планирования и проведения совместных мероприятий), педагоги решили продолжить работу в ТГ по выбору интересных проектов и реализации их в коллективных и индивидуальных форматах.

Творческая группа «Радуга» (руководитель Голубкова Н.Ю.) продолжила работу по социальному проекту «От сердца к сердцу», киноклуба «Встречи», организация встреч воспитанников со священнослужителями, чтение и обсуждение литературных произведений по теме «Добродетели и пороки», оформление стенгазеты «Культура и религия». В рамках работы творческой группы воспитанники с педагогами посещают городской центр дневного пребывания пенсионеров «Рябинушка», Центр реабилитации детей-инвалидов, устраивают театральные представления, праздничные мероприятия, принимают активное участие в благотворительных мероприятиях Воскресной школы.

В творческой группе «Здоровая планета» (руководитель Байшева О.М.) в 2018-2019 году проводили проектную работу по темам: «Новое поколение выбирает ЗОЖ», «Твой след на земле».

Творческая группа «Азбука труда» (руководитель Иванова Л.А.) продолжила работу по организации трудового воспитания детей, профориентации и вовлечению воспитанников в различные виды труда в соответствии со способностями, возрастными особенностями, интересами и возможностями.

Творческая группа «Воспитание будущего семьянина» (руководитель Бирюкова Е.В.) проводили совместные мероприятия с ОСЗС по целенаправленному просвещению воспитанников в вопросах семейного воспитания и по их подготовке к жизни в замещающей семье.

В творческой группе «Русь» (руководитель Маслова О.С.) проводилась работа по реализации проектов, связанных с нравственно-эстетическим, экологическим воспитанием и профилактикой вредных привычек у воспитанников, в течение года дети посетили много исторических мест.

В соответствии с планом работы, воспитателями семейных групп, педагогами были проведены открытые занятия и мероприятия на темы:

- «Слагаемые здоровья» (Челмайкина О.М.);
- «Гостеприимный хозяин» (Байшева О.М.);
- «Копейка рубль бережет» (Красоткина Т.С.);
- «Дети разные нужны, дети разные важны» (Иванова Л.А.);
- «Во славу Отечества!» (Леушина Л.А., Агеенко К.А.).

Также педагоги ОУ принимали активное участие в заседаниях областных методических объединений специалистов образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Московской области, которые проходили на базе Московского областного центра по опеке и попечительства. С докладом по теме: «Специфика работы с детьми ОВЗ в процессе подготовки к мероприятиям и конкурсам» на методическом объединении педагогов дополнительного образования выступили Леушина Л.А., педагог-организатор и Агеенко К.А., музыкальный руководитель.

В 2018-2019 учебном году педагоги ГКОУ МО «Непоседы» приняли участие в следующих конкурсах, семинарах, вебинарах и иных мероприятиях:

Наименование конкурса	ФИО педагога	Результат участия в конкурсе
VII Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазование»	Старовойтова А.Н.	Диплом победителя 1 место
Всероссийское тестирование «Радуга Талантов Февраль 2019», тест: «Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности»	Галустян М.Л.	Диплом победителя (II степени)
Всероссийский конкурс «Непослушание детей. Причины, методы воспитания»	Галустян М.Л.	Диплом участника
Всероссийское тестирование «Радуга Талантов Февраль 2019», тест: Инклюзивное образование	Гензе А.А.	Диплом победителя (III степени)
Участие в вебинаре «Оценочная культура получателей образовательных услуг как фактор объективности независимой оценки образовательных организаций»	Курышова Н.С.	Сертификат участника
Активное участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства и подготовку участников-лауреатов олимпиад на портале «Солнечный свет»	Гензе А.А.	Благодарственное письмо
Участие в вебинаре «Безопасность детей-сирот на транспорте и ответственность законных представителей»	Старовойтова А.Н.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Готов ли ребенок к школе? Современный дошкольник, развитие мозга и познавательной деятельности»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Безопасность детей-сирот на транспорте и ответственность законных представителей»	Курышова Н.С.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Безопасность детей-сирот на транспорте и ответственность законных представителей»	Кшикина Н.Б.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Профориентация в старшей школе»	Будник Т.А.	Сертификат участника

Международный конкурс «Совершенствование профессиональных компетенций учителя-логопеда»	Щевьева В.А.	Диплом I место
Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по педагогике «Теория воспитания»	Цветкова Ю. В.	Диплом победителя I место
Участие в научно-практической конференции «Актуальные проблемы защиты персональных данных и пути их решения»	Васильев К.А.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Ненасильственная коммуникация как эффективная модель общения с подростками. Ключевые шаги»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
За активную работу и творческое отношение к воспитанию подрастающего поколения	Красоткина Т.С.	Грамота ГКОУ МО «Непоседы»
За активную работу и творческое отношение к воспитанию подрастающего поколения	Будник Т.А.	Грамота ГКОУ МО «Непоседы»
За активную работу и творческое отношение к воспитанию подрастающего поколения	Галустян М.Л.	Грамота ГКОУ МО «Непоседы»
За активную работу и творческое отношение к воспитанию подрастающего поколения	Филиппова И.А.	Грамота ГКОУ МО «Непоседы»
Участие в вебинаре «Психологический микроклимат образовательной организации»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Всероссийское тестирование «Радуга Талантов Март 2019» Тест: «Дошкольная педагогика»	Галустян М.Л.	Диплом победителя (I степени)
Участие в вебинаре «Грантовая деятельность образовательной организации»	Будник Т.А.	Сертификат участника
Международный конкурс «Праздник правильной речи» (для учителей-логопедов)	Щевьева В.А.	Диплом I место
Международный конкурс «Девиантное поведение детей»	Трофимова Е.С.	Диплом I место
Участие в вебинаре «Диагностика и коррекция нарушений развития высших психических функций в раннем и дошкольном возрасте»	Трофимова Е.С.	Сертификат участника
Участие во Всероссийском научно-методическом семинаре «Передовые идеи в преподавании математики в России и за рубежом»	Васильев К.А.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «ММСО-2019. Оценка качества условий образовательной деятельности: ближе к жизни»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «ММСО-2019. Оценка качества условий образовательной деятельности: ближе к жизни»	Будник Т.А.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «ММСО-2019. Панельная	Цветкова Ю.В.	Сертификат

дискуссия. Проблемы гармоничного развития личности в условиях цифровизации образования»		участника
Участие во Всероссийском вебинаре «Особенности коммуникативного поведения детей с ОВЗ»	Цветкова Ю.В.	Сертификат участника
Участие в деятельности экспертного совета Международного педагогического портала «Солнечный свет»	Гензе А.А.	Сертификат участника
Активное участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства и подготовку участников-лауреатов олимпиад на портале «Солнечный свет»	Гензе А.А.	Благодарственное письмо
Участие в вебинаре «Факторы стресса у педагога и пути выхода из стрессовых ситуаций»	Гензе А.А.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «ММСО-2019. Life Style. Как перестать быть учителем в семье. Опасности профессионального выгорания»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Коммуникативная сторона делового общения»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие в международном конкурсе «Основы специальной (коррекционной) педагогики»	Щевьева В.А.	Диплом I место
Участие в международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по информатике для педагогов	Цветкова Ю.В.	Диплом победителя (I степени)
Участие в вебинаре «Авторская методика Н.В. Пятибратовой по улучшению почерка у детей 2-7 классов»	Трофимова Е.С.	Сертификат участника
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Как распознать и предотвратить детский суицид»	Леушина Л.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Профессиональное выгорание педагогических работников и способы его преодоления»	Леушина Л.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	Леушина Л.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Приобщение детей к культурному наследию»	Леушина Л.А.	Диплом I степени

Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Кибербуллинг в образовательной организации»	Леушина Л.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Как распознать и предотвратить детский суицид»	Агеенко К.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	Агеенко К.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Приобщение детей к культурному наследию»	Агеенко К.А.	Диплом I степени
Участие в Международной профессиональной олимпиаде для работников ОО и студентов педагогических специальностей «Профессиональное выгорание педагогических работников и способы его преодоления»	Агеенко К.А.	Диплом I степени
За активную жизненную позицию, плодотворную творческую деятельность и личный вклад в развитие культурной деятельности СЦКД «Радуга»	Агеенко К.А.	Благодарность
За активную жизненную позицию, плодотворную творческую деятельность и личный вклад в развитие культурной деятельности СЦКД «Радуга»	Леушина Л.А.	Благодарность
Участие в международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по педагогике «Основы педагогики»	Галустян М.Л.	Диплом победителя (I степени)
Участие в Международной онлайн-конференции, тема доклада «Роль педагога в формировании личности ребенка»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие в вебинаре «Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе»	Галустян М.Л.	Сертификат участника
Участие во Всероссийском тестировании «Профессиональный стандарт педагога»	Леушина Л.А.	Диплом I место
Участие и содействие в региональном молодежном конкурсе «Калейдоскоп искусств»	Леушина Л.А.	Благодарственное письмо
Участие в Научно-практической конференции в ФГБНУ «Психологический институт	Павлюкова О.В.	

Российской академии образования» по теме «Перспективы педагогики и психологии в образовании»		
Участие в Фестивале «Социальный педагог и педагог-психолог, которых ждут!» в ФГБНУ «Психологический институт Российской академии образования»	Павлюкова О.В.	
Участие в вебинаре на тему «Информационная безопасность молодежи и меры противодействия экстремизму в сети интернет»	Богданова Г.Г.	Сертификат участника
Участие в Первой межрегиональной конференции «Социальные инновации и их роль в защите семьи и детства», г. Дмитров	Будник Т.А.	
Участие в совместном проекте БФ «Профилактика социального сиротства», БФ Поколение Ашан, БФ «Арифметика добра» по социализации выпускников (семинары, супервизии, интервизии)	Все педагогические работники	
Участие в семинаре на тему: «Кризисное консультирование замещающей семьи, воспитывающей ребенка подросткового возраста»	Кириченко С.И.	
Участие в семинаре на тему: «Выявление и диагностика признаков сексуального насилия в отношении несовершеннолетних детей»	Кириченко С.И.	
Участие в семинаре на тему: «Формирование компетентности специалистов, работающих в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», проводимым БФ «Азбука добра»	Ильина Е.П.	
Участие в семинаре на тему: «Психологическая диагностика замещающих семей»	Горюнова М.С.	
Участие в семинаре на тему: «Профилактика эмоционального выгорания»	Горюнова М.С.	
Участие в семинаре на тему: «Использование информационных технологий в работе специалистов служб сопровождения»	Горюнова М.С.	
Участие в семинаре на тему: «Создание специальных условий получения образования и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с синдромом дефицита внимания и гиперактивности в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях»	Горюнова М.С.	
Участие в семинаре для специалистов служб сопровождения замещающих семей	Горюнова М.С.	

Московской области, ведущих программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		
Участие в семинаре 2 цикла на тему: «Выявление и диагностика признаков сексуального насилия в отношении несовершеннолетних детей»	Горюнова М.С.	
Участие в вебинаре на тему: «Подходы к учету мнения ребенка при принятии решений, затрагивающих их интересы»	Горюнова М.С.	Сертификат участника

1.7 Анализ учебно-воспитательной работы

Учебно-воспитательный план ГКОУ МО «Непоседы» составлен на основании базисных программ воспитательных и образовательных систем и сохраняет в необходимом объеме содержание образования и воспитания, являющееся обязательным на каждой ступени обучения и воспитания, корректируется в зависимости от кадровой обеспеченности, от участия в различных мероприятиях городского, областного, всероссийского значения. При составлении учебно-воспитательного плана соблюдается преемственность между ступенями воспитания и группами, сбалансированность между отдельными направлениями и отдельными программами.

Учебно-воспитательная работа ГКОУ МО «Непоседы» с воспитанниками дошкольного возраста проводится по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и предусматривает занятия различными видами деятельности следующих образовательных областей:

Физическое развитие (физическая культура, здоровье)

Познавательно-речевое развитие:

- Коммуникация
- Чтение художественной литературы
- Познание
- Формирование элементарных математических представлений,
- Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности
- Формирование целостной картины мира, расширение кругозора

Художественно-эстетическое развитие:

- Художественное творчество
- Музыка

Социально-личностное развитие

- Труд
- Безопасность
- Социализация

Воспитательные занятия с детьми школьного возраста проводятся по программе социального воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Л.К. Сидоровой. Согласно ежемесячным учебно-воспитательным планам, воспитатели проводят занятия с детьми по возрастам, групповые и индивидуальные. Занятия проходят во второй половине дня, по выходным и праздничным дням с целью углубления и коррекции знаний воспитанников по следующим разделам программы:

- Нормы полоролевого поведения человека современной культуры
- Гигиена как условие сохранения здоровья и жизни
- Этические нормы жизни как регулятор поведения людей
- Общение с детьми и взрослыми
- Природный мир вокруг нас. Человек как часть природы. Экологическая культура
- Отечество (Родина) как место, где человек родился и познал счастье жизни
- Правовые нормы жизни
- Культура взаимодействия со средой проживания
- Формирование умений и навыков труда
- Правила ухода за жилым помещением, растениями, животными
- Познакомиться с профессией
- Экономика. Финансово-денежные нормативы жизни
- ОБЖ

В 2018-2019 учебном году в ГКОУ МО "Непоседы" реализовались программы воспитания, социализации и дополнительного образования детей по следующим направлениям:

1. Формирование и развитие творческих способностей воспитанников (образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»; программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка», программа танцевальной студии «Современные танцы»);
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии (дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерная графика», дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок», дополнительная общеразвивающая программа Кинообъединения «Тигренок»);
3. Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в занятиях физической культурой и спортом (рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», годовая программа подготовки юных футболистов в возрастной категории 8-10 лет);
4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников (программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни);
5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников (Программа

- нравственного воспитания и здоровья детей и молодежи от 6 до 19 лет, Программа духовно-нравственного развития воспитанников, Программа гражданско-патриотического воспитания «Я - гражданин России»);
6. Выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников (Программа «Одаренные дети»);
 7. Профессиональная ориентация воспитанников (Программа по профориентации «Горизонты будущего»);
 8. Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе социальной адаптации и сопровождения выпускников (Программа «Мы с тобой, выпускник!»);
 9. Формирование общей культуры учащихся (Образовательная программа «Основы общей культуры»);
 10. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни (Образовательная программа дополнительного образования «Я-мастер», образовательная программа дополнительного образования «Кулинария»);
 11. Подготовка воспитанников к семейной жизни (Программа ГКОУ МО «Непоседы» «Подготовка воспитанников общеобразовательного учреждения к проживанию в семье», рабочая программа подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к проживанию в замещающей семье).

Учебно-воспитательный план ГКОУ МО «Непоседы» на 2018-2019 учебный год предусматривал выполнение государственной функции образовательной организации – создание условий для позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, полноценного личного развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей, способствующего интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей в условиях, приближенных к семейным, и обеспечение права ребенка жить и воспитываться в семье. Для достижения этих целей педагогический коллектив решал следующие задачи:

- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- создание комфортной пространственной, психологической и социальной среды; работа над качеством обучения и воспитания;
- осуществление сопровождения социально-воспитательного процесса – комплекс мер по сохранению и укреплению соматического, социального, духовного здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов несовершеннолетних; обеспечение социальной защиты и прав детства; сопровождение и социальная адаптация детей;
- освоение общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников, раскрытию и развитию личностного потенциала детей;

- обучение воспитанников способам личностного развития, приемам самоанализа, самооценки, самоконтроля, поддержка активности, творчества в деятельности детей;
- знакомство с различными социальными институтами и социальными ролями (обучать конкретным социальным навыкам, осознавать и принимать свой семейный опыт, формировать полоролевую идентификацию, выстраивать отношения с противоположным полом, выбор будущего партнера);
- подготовка детей к проживанию семье;
- развитие творческих способностей детей, эстетическое, нравственное, интеллектуальное развитие. Познание жизни, самих себя, других людей с помощью активного вовлечения воспитанников в разнообразную деятельность;
- работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно, с целью поддержки семьи и сохранения ребенка в семье (социальный патронат).
- профилактика бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений, а также вредных привычек у воспитанников;
- работа по профориентации воспитанников, актуализация знания воспитанников о способах поиска информации, связанной с выбором профессии, формирование представлений о выборе профессии.

1.8 Мониторинг учебных достижений воспитанников

Основными общеобразовательными структурами для обучения воспитанников ГКОУ МО «Непоседы» являются: МБОУ СОШ №18 г.о. Балашиха и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение г.о. Балашиха «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья». В течение учебного года администрация детского дома тесно взаимодействовала с администрацией, социальными педагогами, учителями – предметниками вышеуказанных учреждений, по вопросам успеваемости и посещаемости занятий, поведения и участия в общественной жизни образовательных учреждений. Работа администраций, педагогических коллективов школы и детского дома осуществлялась в соответствии с планом совместной работы на 2018-2019 учебный год, а также в соответствии с общешкольными учебно-воспитательными планами.

К учебным занятиям в 2018-2019 учебном году приступило 26 человек: в МБОУ СОШ №18 обучались воспитанники в количестве 21 чел., из них на домашнем обучении - 2 чел., в МКОУ «Школа для учащихся с ОВЗ» - 5 человек.

Мониторинг учебных достижений воспитанников по итогам 2018-2019 учебного года:

№ п/п	ФИО воспитанника	Класс	Кол-во «н/а»	Кол-во «2»	Кол-во «3»	Кол-во «4»	Кол-во «5»
1	Агуреев Матвей Александрович	4-В	0	0	0	3	6

2	Егорова Анна Антоновна	8-А	0	0	0	7	10
3	Елагин Дмитрий Антонович	5-В	0	0	0	9	4
4	Пучкова Алина Зафаровна	8-В	0	0	0	14	3
5	Богонатов Дмитрий Алексеевич	9-А	0	0	2	12	0
6	Ананьева Анастасия Александровна	10-А	0	0	4	7	5
7	Егоров Иван Антонович	8-А	0	0	4	9	4
8	Блохин Илья Денисович	6-В	0	0	5	5	3
9	Мельникова Марина Евгеньевна	8-А	0	0	7	6	4
10	Милосердова Светлана Александровна	10	0	0	8	7	0
11	Мельников Сергей Евгеньевич	7-В	0	0	12	2	1
12	Дашкова Алена Владимировна	7-А	0	0	8	5	2
13	Казакова Ксения Дмитриевна	7-А	0	0	10	4	1
14	Блохин Егор Александрович	9-В (дом. обуч.)	0	0	12	2	1
15	Елагин Егор Антонович	9-Б	0	0	12	3	0
16	Дашкова Валерия Владимировна	11	0	0	5	9	3
17	Григорьев Игорь Олегович	10-А	0	0	7	7	2
18	Комова Ксения Алексеевна	8-В	0	0	16	1	0
19	Кабанова Анастасия Дмитриевна	7-В	0	0	12	1	2
20	Кабанов Дмитрий Дмитриевич	5-Б	0	0	10	3	0
21	Карасева Алена Игоревна	8-В (дом. обуч.)	0	0	15	2	0
22	Курушин Евгений Станиславович	8-А (ОВЗ)	0	0	0	3	7
23	Петров Олег Александрович	7-А (ОВЗ)	0	0	1	4	5
24	Мальцев Дмитрий Константинович	5-Б (ОВЗ)	0	0	3	4	2
25	Мальцев Егор Константинович	9 (ОВЗ)	0	0	5	2	2
26	Мальцева Лидия Константиновна	8-А (ОВЗ)	0	0	2	3	4

Из таблицы видно, что большая часть детей является успевающими по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, но итоговых отметок «3» по отдельным предметам

больше, чем «4» и «5», отличников в этом учебном году нет, хорошистов только четверо. Очевидно, что в силу объективных причин многие из ребят д/д не могут обучаться выше своих возможностей, но есть дети, которые как отмечают педагоги – предметники и воспитатели могут учиться намного лучше. Анализируя контингент воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», нужно отметить, что не все одинаково развиваются, в образовательное учреждение поступают педагогически и социально запущенные дети, с недоразвитием речи. Таким воспитанникам необходима комбинированная система обучения. В связи с этим домашние задания должны учитывать отстающих и хорошо успевающих учеников, необходимо проводить дополнительные занятия в школе, на которых оказывать помощь плохо успевающим ученикам. Возникает необходимость в педагогах – предметниках, для оказания консультативной помощи детям в учебе при подготовке домашних заданий во время самоподготовки.

В этом учебном году по сопровождению воспитанников в образовательной среде и улучшению качества их успеваемости, мы использовали следующие формы организации учебного процесса: проведение самоподготовки, надомное обучение, консультации, ежедневное сопровождение воспитанников детского дома в школу и обратно, работа с электронными журналами с целью контроля над посещаемостью уроков воспитанниками, выставленными оценками, выданными домашними заданиями по учебным предметам, посещение уроков, где обучаются воспитанники «группы риска», собеседование с учителями - предметниками по вопросу успеваемости воспитанников.

В обязанности воспитателей вменено не только посещение школы, родительских собраний, но и тесные контакты с классными руководителями, кураторами в колледжах. На протяжении всего учебного года с детьми велась серьезная работа со стороны воспитателей, психологов детского дома по оптимизации процесса адаптации к школе и повышению уровня школьной мотивации.

С целью повышения качества знаний воспитанников, отстающих по некоторым предметам, 6 чел. были подключены к работе с репетиторами на платформе «Шанс», 9 учеников из 9,10,11-х классов - для успешной подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ также дополнительно занимались с репетиторами. Предметы, изучаемые на платформе: математика, русский язык, английский язык, химия, физика, обществознание, литература.

Результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

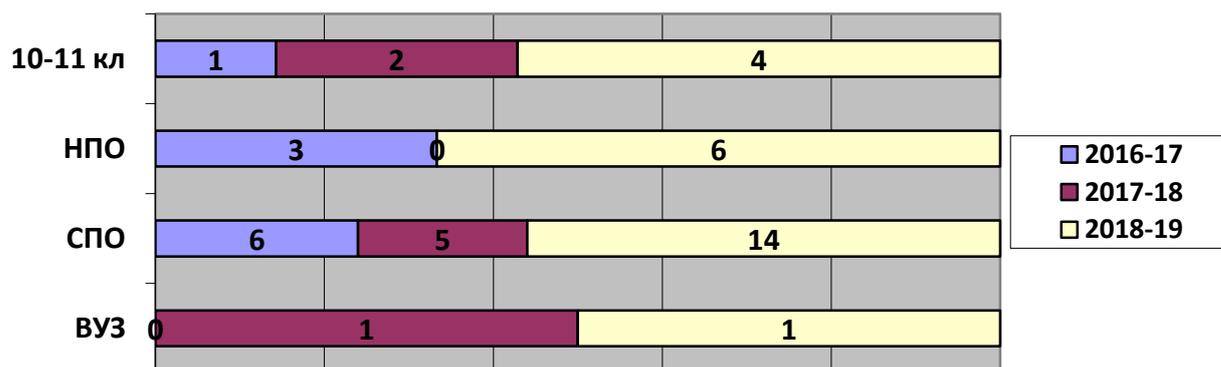
ФИО выпускника	Количество баллов			
	Русский язык	История	Обществознание	Математика, б
Дашкова Валерия, 11 класс	76	36	49	16
Богонатов Дмитрий, 9 класс	Русский язык 25/3	Информатика 10/3	Обществознание 29/4	Математика - п 16/4

Елагин Егор, 9 класс	Русский язык	Информатика	Обществознание	Математика - п
	27/4	7/3	16/3	20/4
Оценки				
Блохин Егор, 9 класс (надомное обучение)	Русский язык ГВЭ	-	-	Математика ГВЭ
	5			3

Большая часть воспитанников после окончания 9, 11-х классов поступают в учебные заведения г. Москва, г.о. Балашиха, г.о. Реутов, г. Павловский Посад, г. Электросталь и в другие города Московской области. Так, в 2018-2019 у.г. наши воспитанники продолжали обучение в следующих образовательных организациях:

- ГАПОУ МО «ПК «Энергия»: ОСП Реутов – 3 человека (1- СПО, 2- НПО), ОСП Балашиха -1 человек (СПО);
- ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» - 8 человек (СПО);
- ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» - 3 человека (НПО);
- ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» - 2 человека (СПО);
- ГБПОУ МО «Электростальский колледж» 1 чел. (СПО);
- Педагогическом колледже им. С.Я. Маршака – 1 чел. (СПО);
- ГБПОУ МО «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум» - 1 чел. (НПО);
- Московский государственный областной университет (МГОУ), получает педагогическое образование по профилю технологическое и экономическое образование – 1 воспитанница.

ДАЛЬНЕЙШЕЕ ОБУЧЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ



В течение всего учебного года осуществлялось посещение выпускников по месту их учебы с целью контроля успеваемости, посещаемости занятий, также велась совместная работа с администрацией учебных заведений, социальными педагогами, кураторами. В случаях отказа от дальнейшего обучения, прогулов, опозданий, проводились индивидуальные беседы, заседания дисциплинарных комиссий для выявления причин нежелания учиться, направленные на восстановление интереса и мотивации к обучению.

В новом учебном году необходимо:

- продолжить работу по взаимодействию между школами, профессиональными организациями и детским домом;
- усилить контроль над посещаемостью учебных занятий и успеваемостью воспитанников;
- усилить работу по качественному проведению самоподготовки;
- продолжить формировать личную заинтересованность каждого воспитанника в обучении; проводить промежуточный мониторинг учебных достижений, выявлять причины неуспеваемости и намечать пути их решения;
- педагогам-психологам совместно с воспитателями определить пути повышения мотивации воспитанников к обучению;
- продолжить работу воспитателей со «Школьным порталом» с целью контроля над посещаемостью уроков и успеваемостью;
- определить систему мер стимулирования воспитанников, успешно заканчивающих учебный год.

1.9 Мониторинг охвата воспитанников дополнительным образованием

Приоритетными направлениями в работе педагогов дополнительного образования в 2018-2019 учебном году были:

- формирование через дополнительное образование творческой личности, способной к духовно-нравственному самосознанию, моральной стойкости, готовой к самостоятельной жизни;
- развитие познавательной активности воспитанников через создание развивающей образовательной среды;
- оказание педагогической поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в приобретении теоретических знаний, практических умений и навыков в рамках допрофессиональной подготовки, а также помощи в самоопределении в мире профессий.

В 2018-2019 учебном году с целью реализации интересов и творческих способностей воспитанников в детском доме действовала следующая структура объединения кружков:

Художественно-эстетическое направление		
«Волшебная глина»	Образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»	Калинин Б.П.
Ансамбль русских народных инструментов «Калинка»	Программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка»	Хромов Е.Н.
Танцевальная студия «Современные танцы»	Дополнительная образовательная программа	Жидков А.А. Тарлаков В.А.
Социально - бытовое направление		

«Я -мастер»	Образовательная программа дополнительного образования «Я -мастер»	Брель М.Н.
«Кулинария»	Образовательная программа дополнительного образования «Кулинария»	Брель М.Н.
Интеллектуальное, художественно-эстетическое направление		
«Компьютерная графика»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерная графика»	АШ «Вега»
«Фотокружок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок»	АШ «Вега»
Кинообъединение «Студия Тигренок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности Кинообъединение «Студия Тигренок»	АШ «Вега»
Спортивное направление		
ОФП	Рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы»	Кириллов Л.В.
Футбольная секция	Годовая программа подготовки юных футболистов в возрастной категории 8-10 лет	Футбольный клуб «Динамика»

В учреждении созданы благоприятные условия для самовыражения и творчества воспитанников. В спортивных секциях воспитанники занимаются различными видами спорта, тренируются, готовятся к соревнованиям, туристическим слетам, походам, забегам и другим состязаниям. Наряду с традиционным обучением на кружковых и внешкольных занятиях реализуется план работы по трудовому воспитанию, где дети приносят своим трудом пользу, работая на огороде, в теплицах, ухаживая за комнатными растениями. Семьи участвуют в благотворительных ярмарках и акциях по изготовлению новогодних сувениров, подарков для пожилых людей, открыток для ветеранов. Досуговая деятельность осуществляется согласно плана учебно-воспитательной работы.

Анализ занятости воспитанников в 2018-2019 учебном году в системе дополнительного образования показал, что 100% детей охвачено занятиями по интересам. Обучение осуществлялось по специально разработанным программам с учетом особенностей развития детей.

Одним из важных показателей работы объединений дополнительного образования в 2018-2019 году являются результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня.

Наименование конкурса	Воспитанник	Педагог	Результат участия в конкурсе
ЯНВАРЬ			
Международный конкурс по математике «Определение времени»	Блохин Илья	Красоткина Т.С.	Грамота, 2 место
Всероссийская викторина «Что я знаю о здоровье»	Петров Олег	Красоткина Т.С.	Диплом 1 степени
Всероссийская олимпиада «Великий и могучий русский язык»	Остроглядова Кристина	Кшикина Н.Б.	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс «Моя лучшая поделка»	Дашкова Алена	Кшикина Н.Б.	Диплом 1 место
Международная олимпиада проекта intolimp.org «Обществознание 11 класс»	Кониная Маша	Цветкова Ю.В.	Диплом 2 степени
Международная олимпиада проекта intolimp.org «Обществознание 10 класс»	Симаков Сергей	Цветкова Ю.В.	Диплом 2 степени
Международная олимпиада проекта compedu.ru «Викторина «Правила безопасности. Зимний сезон»	Курушин Евгений	Цветкова Ю.В.	Диплом 2 степени
Всероссийской тестирование «Радуга Талантов Январь 2019» Тест «Севастополь и Крым в годы ВОВ»	Сагеев А.И.	Гензе А.А.	Диплом 1 степени
Всероссийской тестирование «Радуга Талантов Январь 2019» Тест «Битва на Курской дуге»	Сагеев А.И.	Гензе А.А.	Диплом 1 степени
ФЕВРАЛЬ			
Международный конкурс «Лига эрудитов» от проекта konkurs.info	Курушин Евгений	Цветкова Ю.В.	Диплом 2 место
Международный конкурс «Лига эрудитов» от проекта konkurs.info	Симаков Сергей	Цветкова Ю.В.	Диплом 3 место
Международный конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект» Номинация «стенгазета», конкурсная работа – с Днем защитника Отечества!	Пучкова Алина	Старовойтова А.Н.	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс «День защитника Отечества» Работа: Десантник	Остроглядова Кристина	Кшикина Н.Б.	Диплом Победитель 1 место

Международный конкурс «День защитника Отечества» Работа: Современные виды вооружения	Симаков Андрей	Гензе А.А.	Диплом Победитель 1 место
Областной фестиваль медиатворчества для детей и юношества «Юные таланты Московии» Номинация: Научно-популярное кино	Остроглядова Кристина, Курушин Евгений, Мельников Сергей	Киностудия «Тигренок» Богданов А.А.	Лауреаты премии 3 степени
МАРТ			
Всероссийский конкурс «Декоративно-прикладное творчество» Работа: Масленица	Карасева Алена	Гензе А.А.	Диплом Победитель 1 место
Всероссийский конкурс для детей «Узнавай-ка! Дети» Номинация: «Праздник весны – 8 марта», тема: открытки	Коллектив детей 5 квартиры	Цветкова Ю.В.	Диплом Победитель 1 место
Всероссийский интернет-конкурс «Разумейки» Номинация: мастер-класс (открытки к 8 марта)	Коллектив детей 5 квартиры	Цветкова Ю.В.	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс «Международный женский день» Работа: с 8 марта	Агуреев Матвей	Кшикина Н.Б.	Диплом Победитель 1 место
Международный конкурс «Шоу талантов» Вокальное искусство	Столярова Ксения	Агеенко К.А.	Дипломант 1 степени
Международный конкурс «Шоу талантов» Вокальное искусство	Мельников Сергей	Агеенко К.А.	Дипломант 2 степени
Викторина для 9-11 кл. «Поклонимся великим тем годам»	Ананьева Анастасия		Диплом Победителя 1 место
Викторина для 9-11 кл. «Поклонимся великим тем годам»	Григорьев Игорь		Диплом Победителя 1 место
Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»	Сагеев Александр	Цветкова Ю.В.	Диплом Победитель 1 место
Всероссийский интернет-конкурс фотографии «Экологические места России»	Курушин Евгений	Богданова Г.Г.	Диплом участника
Областной конкурс «Краеведение»	Егорова Анна	Будник Т.А. Васильев К.А.	Сертификат участника

Поэтический конкурс «Весенняя капель»	Курушин Евгений	Цветкова Ю.В.	Грамота 3 место
АПРЕЛЬ			
Московский областной конкурс рисунков «ЖКХ глазами детей» Работа: «Сортируем мусор – бережем природу»	Пучкова Алина	Калинин Б.П.	Почетная грамота 1 место
Московский областной конкурс рисунков «ЖКХ глазами детей»	Ананьева Анастасия	Калинин Б.П.	Сертификат участника
Международная дистанционная олимпиада «Эрудит II»	Петров Олег	Воропаева И.В.	Сертификат участника
Международная дистанционная олимпиада «Эрудит II»	Агуреев Матвей	Воропаева И.В.	Сертификат участника
Всероссийский конкурс «Космос» Работа: «Движение планет»	Милосердова Светлана	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место
Всероссийский конкурс «Космонавтика» Работа: «Человек в космосе»	Агуреев Матвей	Кшикина Н.Б.	Диплом победителя 1 место
Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по истории «Великая Отечественная война»	Кабанова Анастасия	Гензе А.А.	Диплом победителя 1 место
Международный конкурс «Литературное творчество» Работа: Стихотворение «Родина»	Курушин Евгений	Цветкова Ю.В.	Диплом победителя 1 место
Всероссийский конкурс для детей «Узнавай-ка! Дети!» Газета ЗОЖ	Коллектив детей 5 квартиры	Цветкова Ю.В.	Диплом 1 место
Международная акция. Тест по истории Великой Отечественной войны	Мельникова Марина		Сертификат участника
Участие во 2 Региональном турнире по мини-футболу (лучший защитник)	Григорьев Игорь	Кириллов Л.В.	Грамота
Участие в номинации «Театральная» областного этапа Всероссийского конкурса детского художественного творчества «Созвездие»	Квасялис Инга, Егорова Анна, Дашкова Алена, Мазурин Влад, Мельникова Марина, Егоров Иван,	Леушина Л.А. Агеенко К.А.	Свидетельство

	Пучкова Алина, Ананьева Анастасия		
МАЙ			
Участие в Гала-концерте «Танцевальный калейдоскоп», посвященном Международному Дню танца	Квасялис Инга	Леушина Л.А. Агеенко К.А. Тарлаков В.А.	Диплом
Участие в Гала-концерте «Танцевальный калейдоскоп», посвященном Международному Дню танца	Мельникова Марина	Леушина Л.А. Агеенко К.А. Тарлаков В.А.	Диплом
Участие в Гала-концерте «Танцевальный калейдоскоп», посвященном Международному Дню танца	Казакова Ксения	Леушина Л.А. Агеенко К.А. Тарлаков В.А.	Диплом
Участие в Международной акции «Тест по истории ВОВ»	Егоров Иван		Сертификат
Участие в Международной акции «Тест по истории ВОВ»	Ананьева Анастасия		Сертификат
Участие в Международной акции «Тест по истории ВОВ»	Мельникова Марина		Сертификат
Участие в Международной акции «Тест по истории ВОВ»	Егорова Анна		Сертификат
Участие в Международной акции «Тест по истории ВОВ»	Квасялис Инга		Сертификат

1.10 Анализ профориентационной работы с воспитанниками

Профессиональное и личностное самоопределение – это стержневая проблема в воспитании детей-сирот. В жизни каждого человека появляется момент, когда он вынужден задуматься о своём будущем после окончания школы и выхода из стен общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. И вопрос о выборе профессии является одним из центральных. Работа с будущими выпускниками заключалась в изучении их интересов, предпочтений в выборе учебных заведений, ознакомлении с личными делами выпускников. С целью подбора учебных заведений для выпускников, было проведено профориентационное тестирование воспитанников, учащихся 8-11 кл., на тему "Кем я могу быть?" с применением различных тестовых методик, направленных на выявление интересов, желаний и потребностей будущих выпускников. Представители ГКУ МО «Центра занятости населения городских округов Балашиха и Реутов» проводили с воспитанниками тестирование на определение профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, прохождения профессионального обучения и трудоустройства.

На занятиях по профориентации педагоги с ребятами изучали «Правила выбора профессии», обсуждали «Пути получения профессии», составляли личные профессиональные планы, знакомились с популярными профессиями, с колледжами, техникумами и ВУЗами, где уже обучаются старшие воспитанники, и другими профессиональными образовательными учреждениями Москвы и Московской области. Рассказы сопровождались видеоматериалами, слайдами, презентациями.

Будущие выпускники посещали Дни открытых дверей в различных ВУЗах и СУЗах. Побывали в Московском государственном юридическом университете им. О.Е. Кутафина, познакомились с различными юридическими институтами и юридическими профессиями, участвовали в мастер-классе по исследованию следов пальцев рук от Института судебных экспертиз, в «Батл-форуме, Дебаты как они есть», в работе круглого стола «Как подготовиться к ЕГЭ без стресса».

Посетили Военную академию Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого, где узнали много интересного о подготовке офицерских кадров инженерного профиля по ракетной технике.

Для старших воспитанников была организована экскурсия в Московскую государственную академию ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И. Скрябина. Ребята побывали на разных кафедрах, факультетах, в лабораториях, познакомились с правилами приема в ВУЗ.

Выпускники, мечтающие связать свою жизнь с педагогикой и юриспруденцией, побывали на дне открытых дверей в Московском педагогическом государственном университете, в институте социально-гуманитарного образования. Для абитуриентов проводились мастер - классы по сдаче экзаменов, подготовке к ЕГЭ.

Выпускники 9 класса познакомились с профессиями ГАПОУ «ПК «Энергия», ГБПОУ МО «Балашихинский техникум», «Ногинский педагогический техникум» и узнали об условиях приема в этих ПО, посетив Дни открытых дверей. О профессиональных учреждениях ПК «Московия», «Зарайский педагогический колледж», «Ногинский колледж», «Воскресенский колледж», «Егорьевский техникум», «Колледж «Подмосковье» просмотрели виртуальные экскурсии на сайтах.

В рамках профориентационной работы, воспитанники приняли участие в проекте «Сбербанка» «Вместе в будущее», где в разных форматах изучали финансовую грамотность. Познакомились с продюсером и режиссёром, начальником отдела радиовещания МАУ «Большая Балашиха», мастером Высшей Школы телевидения «Останкино» Владимиром Платицыным, который провёл для воспитанников мастер-класс на тему: «Основы современной журналистики». Дети открыли для себя новые страницы и возможности телевидения и журналистики в современном мире.

Много интересного узнали наши ребята на встрече с представителями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Департамента ветеринарии о государственной политике и регулированию рынка сельскохозяйственной продукции, продовольствия, пищевой промышленности,

о профессиях, занятых в этой сфере деятельности.

Актриса театра и кино Екатерина Астахова рассказала воспитанникам об актерском искусстве, как о профессиональной творческой деятельности, о сценическом перевоплощении, о работы партнёров, режиссёров, гримёров. Представителями компании АО ТД «Перекресток», с которой наше учреждение сотрудничает несколько лет, в целях профориентации был организован мастер-класс по изготовлению пиццы, чтобы воспитанники ближе познакомились с профессией повара. Воспитанники посетили уникальный завод по производству известнейшего мороженого Баскин Роббинс, посмотрели автоматизированную линию производства и попробовали вкусный десерт.

Мастера - парикмахеры барбершопа "Срез" познакомили ребят с профессией стилиста, с искусством создания простых и стильных мужских причёсок.

Работа по данному направлению работы ведется постоянно.

1.11 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками

Учитывая возрастающую озабоченность общества состоянием здоровья подрастающего поколения и необходимостью физического развития детей в ГКОУ МО «Непоседы» уделяется большое внимание физкультурно-оздоровительной работе. Основными задачами в этом направлении деятельности были:

- укрепление здоровья детей и их физическое развитие детей,
- коррекция и компенсация нарушений физического развития и психомоторики доступными средствами адаптивной физической культуры,
- обеспечение и развитие физической активности воспитанников детского дома,
- формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой.

В режиме дня присутствуют все возможные формы физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, физкультминутки, занятия ЛФК, подвижные игры во время прогулок в течение дня и возможность использовать спортивные площадки учреждения: спортивный тренажерный зал, теннисные столы и места для игры в шахматы, бассейн. На территории учреждения построены новые спортивные площадки: по футболу, баскетболу и волейболу, открытая площадка с уличными тренажерами «Воркаут». В течение года инструктором по физическому воспитанию велась работа с воспитанниками по различным направлениям:

- Командная игра в футбол, хоккей с мячом, баскетбол, волейбол;
- Соревнования по лыжам (в зимний период);
- Посещение бассейна (по отдельному графику);
- Организация «Дней здоровья»
- Недели спорта
- Подготовка и участие воспитанников в городских, областных соревнованиях.

Кроме того, наши воспитанники принимают участие в соревнованиях в составе сборных команд от образовательной школы, в которой обучаются, занимают призовые места.

В 2018-2019 учебном году воспитанники учреждения приняли участие в следующих спортивных мероприятиях:

Наименование мероприятия	Результат участия
ЯНВАРЬ 2019	
Участие в областном мероприятии «Соревнование по биатлону»	Грамота участника
Участие в товарищеском матче по хоккею с мячом между учащимися СОШ №12, СОШ №10 и Юнармией	Грамота 1 место
ФЕВРАЛЬ 2019	
Участие в областном мероприятии «Военно-патриотический сбор»	Грамота 3 место
Участие в областном мероприятии «Спартакиада имени Ларисы Лазутиной»	Грамота участника
АПРЕЛЬ 2019	
Участие во 2 Региональном турнире по мини-футболу среди образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей МО	Диплом 3 место
Участие во 2 этапе XV Открытых всероссийских соревнований по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя»	Диплом золотого призера
МАЙ 2019	
Участие в соревнованиях «Кубок Широкова» среди команд Московской области	Грамота 2 место
Участие в III Открытом Молодежном турнире по лазертагу г.о. Балашиха, посвященному Дню Победы в ВОВ	Грамота участника
Участие во 2 этапе XV Открытых всероссийских соревнований по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя» г. Сочи	Грамота участника
Участие в Гала-концерте «Танцевальный калейдоскоп», посвященном Международному дню танца	Диплом
ИЮНЬ 2019	
Участие в хоккейном матче со звездной командой хоккеистов, посвященному Дню защиты детей	Кубок

Результатом физкультурно-оздоровительной работы является:

- не снижающийся интерес воспитанников к спортивным мероприятиям и соревнованиям, интерес к туристическим походам, а также стремление воспитанников к получению призовых мест в соревнованиях разного уровня;

- ежедневное посещение воспитанниками тренажерного зала и занятий по ЛФК;
- самостоятельные занятия воспитанников в свое свободное время на спортплощадках ОУ, игры в футбол, волейбол, баскетбол, хоккей

Планы на новый учебный год:

- С целью повышения активности педагогов, воспитанников и развитию командного духа организовать регулярные спортивные мероприятия при участии детей и взрослых.
- Построить работу по подготовке воспитанников к участию в общероссийских и областных соревнованиях по формированию команды лидеров-спортсменов, которые могут стать наставниками для детей внутри учреждения.
- Организовать регулярные соревнования воспитанников с командами из других образовательных учреждений или других организаций с целью повышения уровня мастерства и знакомства воспитанников с живой конкуренцией в спорте. Продолжить работу по профилактике вредных привычек через целенаправленное индивидуальные занятия спортом для развития воли и характера, выносливости и целеустремленности.

1.12 Анализ досуговой деятельности учреждения

Вся деятельность по организации досуга в учреждении велась с целью создания в учреждении интеллектуально-развивающего пространства, познавательного и интересного досуга для семейных групп и развития творческих способностей воспитанников, повышения активности семейных групп, сплочения детско-взрослого коллектива путем проведения мероприятий в форме коллективно-творческих дел, объединения детей разного возраста. В 2018-2019 учебном году работа велась по следующим направлениям:

- Праздничные мероприятия и концерты;
- Дни открытых дверей;
- Спортивные соревнования;
- Выездные мероприятия и экскурсии;
- Областные конкурсы и соревнования, в том числе при поддержке Министерства образования МО;
- Конкурсы и викторины в учреждении;
- Работа с волонтерами и НКО и общественными организациями;
- Участие в акциях и благотворительных проектах;
- Детское самоуправление.

В соответствии с годовым планом работы были организованы и проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Месяц	Наименование мероприятий
1	Сентябрь	• день открытых дверей «День знаний»;

		<ul style="list-style-type: none"> • тимбилдинг с сотрудниками Медицинского центра имени Пирогова; • день здоровья • совместное мероприятие с ООО «Авилон» - акция «Посади дерево» (игра в Лазертаг); • товарищеский матч по футболу с ИБОУ СОШ №12; • выступление воспитанников в ДК «Радуга»;
2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • день открытых дверей «День музыки» совместно с детской школой искусств №8; • концерт ко Дню учителя «Виват, педагоги!»; • военно-спортивная игра «Зарница» совместно с МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №14; • концерт в межмуниципальном комплексном центре социального обслуживания населения отделение дневного пребывания «Рябинушка» и пансионате для пожилых «Доброта»; • участие в фестивале «Профсоюзная радуга»; • открытие футбольного поля в ГКОУ МО «Непоседы»
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • день открытых дверей «День толерантности»: международный фестиваль; • участие в православном фестивале в ДК «Восход»; • концерт в ДК «Радуга»; • международный фестиваль-конкурс «Помнит сердце не забудет никогда!»
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • фестиваль-конкурс «Зимние жемчужинки» в ДК «Саввино»; • спектакль-балет «Принцесса моря» г. о. Балашиха (сопровождение); • день открытых дверей «День инвалида»; • новогодний концерт в межмуниципальном комплексном центре социального обслуживания населения отделение дневного пребывания «Рябинушка» и пансионате для пожилых «Доброта»; • новогоднее представление «Новогоднее приключение в сказочном лесу»; • поездка на оленеводческую ферму и катание на оленях в г. Держинск (сопровождение); • посещение ледового шоу «Лебединое озеро» с Е. Плющенко (сопровождение)
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Рождественская встреча с отцом Виталием из храма Преображение Господня; • Лазертаг «5 уровень» участие в военно-спортивной игре; • день открытых дверей «День спасибо»; • концерт для гостей из Министерства с/х РФ с участием Астаховой Екатерины; • день студента - развлекательная программа с конкурсами.

6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • товарищеский матч по хоккею с мячом (гимназия №1, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №12) • посещение спектакля «Приключения Чиполино» в ДК «Родник»; • лазертаг «5 уровень» военно-спортивная игра совместно с МБОУ СОШ №12; • совместное мероприятие «День воина-интернационалиста» с курсантами ВАРВС им. Петра Великого; • день открытых дверей «Во славу отечества!», концерт, посвященный 23 февраля; • квест для мальчиков «Тайна гробницы фараона» в ЦДТ «Кубик».
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> • поездка в цирк Вернадского на представление «Песчаная сказка»; • выступление в китайском ресторане «Фуда», посвященное празднику 8 марта; • поездка в музей ВАРВС им. Петра Великого; • выступление в концертной программе МБОУ СОШ №12, посвященной 8 марта; • совместный концерт с курсантами ВАРВС им. Петра Великого «Дорогим и любимым женщинам!», посвященном 8 марта; • праздник Масленицы с участием представителей Медицинского центра имени Пирогова; • поэтический конкурс «Весенняя капель»; • участие в мастер-классе по журналистике с продюсером и режиссером, начальником отдела радиовещания МАУ «Большая Балашиха», мастером высшей школы телевидения «Останкино» Владимиром Платицыным; • квест для девочек «Тайна гробницы фараона»; • концерт к 8 марта в отделении дневного пребывания для пожилых людей «Рябинушка»; • товарищеский хоккей с мячом с курсантами ВАРВС им. Петра Великого.
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • юмористический фестиваль «День смеха»; • мастер-класс для ведущих в редакции радиовещания МАУ «Большая Балашиха» с Владимиром Платицыным; • участие в областном КВН МЧС «Огонь-не забава» в г. Ногинске; • поездка в МГИМО г. Одинцово для участия в проекте «Pro Вопо», организованным БФ «Исток»; • выступление воспитанников на авиашоу в Мячково «Авиация глазами детей»; • ДК «Восход» участие в гала-концерте «Танцевальный калейдоскоп»; • день открытых дверей «Международный день танца»

9	Май	<ul style="list-style-type: none"> • игровая программа, посвященная празднику весны, праздничный пикник «Мир! Труд! Май!»; • «Веселые старты» для воспитанников; • викторина «Что? Где? Когда?» о Великой Отечественной войне • участие в 3-м открытом молодежном турнире по Лазертагу на стадионе «Строитель» мкрн. Саввино; • игровая программа «Форт Боярд»; • концертная программа «Мы помним! Мы гордимся!», посвященная Дню Победы; • участие в концерте в ДК «Радуга», посвященном 9 мая; • благотворительная ярмарка, товарищеский футбольный матч с байкерским клубом «Ночные волки», катание на мотоциклах и байках; • участие воспитанников в развлекательной программе в кафе «Тайм»; • участие в областном конкурсе «Созвездие», номинация театральная; • поездка-экскурсия в дом-музей Муравьева-Апостола (сопровождение); • выступление воспитанников в концерте «Звездный сад» с участницей Проекта «Голос-4» Марией Эроян.
---	-----	---

1.13 Анализ профилактической работы

Работа с подростками по данному направлению деятельности осуществляется в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом об административных правонарушениях, иных нормативно-правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, Программой профилактики самовольных уходов воспитанников ГКОУ МО «Непоседы».

С целью обеспечения координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению самовольных уходов среди воспитанников, создания условий для формирования у них социально позитивных потребностей и установок, построения своей жизни, развития и раскрытия их индивидуальности, устойчивого неприятия вредных привычек, негативного влияния социума в ГКОУ МО «Непоседы» составлены и утверждены:

- Перечень мероприятий по предупреждению самовольных уходов воспитанников из ГКОУ МО «Непоседы» на 2018-2019 учебный год;
- План работы с детьми «группы риска» в ГКОУ «Непоседы» на 2018-2019 учебный год;

- План совместной работы по предупреждению правонарушений ГКОУ МО «Непоседы» и отдела по делам несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год;
- План мероприятий в ГКОУ «Непоседы» по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на 2018-2019 учебный год;
- План совместной работы ГКОУ МО «Непоседы» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2018-2019 учебный год.

В ГКОУ МО «Непоседы» действует ПМПК, на заседании которой рассматриваются вопросы включения воспитанников в «группу риска», организации работы с ними, мониторинг их поведения и пути решения проблемных ситуаций. С целью усиления контроля за безопасностью воспитанников, их адаптации и социализации в обществе, за воспитанниками «группы риска» закреплены наставники из числа сотрудников ГКОУ МО «Непоседы».

На протяжении 2018-2019 у.г. в рамках системы профилактики проводились соответствующие мероприятия, а именно:

- беседы с несовершеннолетними воспитанниками по вопросам правового и нравственного воспитания на тему: «Основные виды преступлений, совершаемых подростками в городе, ответственность за их совершение» (для категории детей, обучающихся с 5-9 класс);
- беседы с представителями КДН, ОДН, полиции по вопросам профилактики самовольных уходов;
- осуществление контроля за посещаемостью воспитанников, обучающихся в образовательные учреждения, выяснение причин пропусков занятий и отсутствия в учебном заведении, дальнейшая работа по их профилактике;
- проведение диагностики и наблюдений склонности к самовольным уходам;
- оказание помощи и содействия физическому, психологическому восстановлению и социальной адаптации ребенка, являющегося жертвой жестокого обращения, любых видов пренебрежения и других видов наказания;
- индивидуальная работа воспитанников с педагогом-психологом;
- беседы на тему «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до...»;
- час делового разговора «Культура поведения»;
- воспитательский час: «Что такое толерантность»;
- круглый стол на тему «От безответственности до преступления один шаг»;
- конкурс плакатов к Международному дню защиты детей «Мои права».

1.14 Итоги летней занятости воспитанников

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени воспитанников. Поэтому лето для них - это, прежде всего, снятие напряженности за год, пополнение израсходованных сил, восстановление здоровья. Лето - это время воплощения своих планов, удовлетворения

индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности, развлечений, свободы выбора занятий, приобретение нового жизненного опыта.

С целью воплощения мер, направленных на улучшение и укрепление физического и психологического здоровья детей, развития потребности в здоровом образе жизни, совершенствования знаний о значении физической культуры, духовного и психологического здоровья, профорientации, проведения комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и правового воспитания, всестороннего развития личности, ее особенностей и талантов, развития у детей самостоятельности, творчества, ответственности, активности для всех воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», кроме троих дошкольников (которые по показаниям врача и в силу своего малолетнего возраста находились в ОУ), был организован летний отдых, а именно:

- с 29 мая по 18 июня 2019 года 9 воспитанников отдохнули в ДОЛ «Звонкие голоса»;
- с 29 мая по 11 июня 11 воспитанников – в лагере «Мир вокруг нас» в рамках участия в образовательно-досуговом проекте благотворительного фонда «Поколение АШАН»;
- с 13 по 28 июня 2 воспитанницы были трудоустроены в Центр Досуга и творчества «Кубик»;
- с 22 июня по 12 июля 19 ребят отдыхали в ДОЛ «Осташево»;
- с 17 июля по 6 августа 2019 года 20 человек в ДОЛ «Звонкие голоса», 13 человек в ДОЛ «Имени 28 Героев Панфиловцев»;
- с 10 августа по 30 августа 17 воспитанников – в ДОЛ «Имени 28 Героев Панфиловцев»;
- с 5 июля по 9 август 16 воспитанников принимали участие в профильных сменах, организованных ЧОУ «Школа-интернат им. Преподобного Сергия»;
- с 14 июля по 3 августа 2019 года 2 воспитанницы – в МДЦ «Артек»;
- с 20 августа по 28 августа 4 воспитанницы – в культурно-развивающем мероприятии «Космос» (лагерь «Кампус» на базе МГТУ им. Н.Э. Баумана), организованном БФ «Арифметика добра»;
- в апреле и на протяжении июня-августа 6 воспитанников дошкольного возраста находились в детском санатории;
- с 1 августа по 30 августа 2 воспитанницы посещали Городской молодежный экологический лагерь труда и отдыха;
- 13 воспитанников в летний период по разрешению находились у родственников.

1.15 Итоги работы учреждения в рамках наставничества

На сегодняшний день проблема социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остается актуальной. Многие из воспитанников не знают, как вести себя за пределами детского дома, как строить отношения. У некоторых никогда не было полноценной семьи. Социализация – это процесс усвоения человеком жизненного опыта, системы социальных связей и отношений. Результатом

этого является формирование личности, имеющей те характерные особенности, которые могут позволить успешно продвигаться в обществе. Вступая в самостоятельную жизнь, выпускники образовательных учреждений сталкиваются с проблемами, которые большинство из них не могут решить самостоятельно, не в состоянии полноценно адаптироваться в обществе.

С целью подготовки воспитанников к самостоятельной жизни через индивидуальное общение с волонтером-наставником из числа взрослых, поддержки, оказания помощи в решении свои внутренних вопросов в учреждении издан приказ о наставничестве сотрудников над воспитанниками, которое основывается на добровольном начале и желании сотрудника и воспитанника. На протяжении 2018-2019 у.г. велась работа по реализации проекта «Стань старшим другом», целью которого является подготовка воспитанников детского дома к самостоятельной жизни через индивидуальное общение с волонтером-наставником из числа старших воспитанников.

В рамках сотрудничества с БФ Арифметика добра в ГКОУ Непоседы с 18.01.2019 реализуются программы по наставничеству – «Наставники», «Компас». Заключено дополнительное соглашение №2-к к договору о программе «Шанс».

В программах по наставничеству задействованы 15 воспитанников. Возраст воспитанников 14 - 19 лет. На базе ГКОУ МО «Непоседы» проведены три тренинга с психологом программы по подготовке детей к взаимодействию с наставниками:

Дата проведения	Тематика
31.03.2019	Знакомство и полезность наставничества анкетирование
07.04.2019	Отработка навыков самопрезентации и углубленное понимание наставничества
14.04.2019	Первое знакомство с кандидатами в наставники ГКОУ МО «Непоседы»

Участие в выездных мероприятиях:

Дата проведения	Тематика
09.06.2019	Встреча с наставнических пар на базе «БФ Арифметика добра». Тренинг-закрепление наставнических пар и квест (изучение достопримечательностей района Чистые пруды)
17.06.2019	Экскурсия в IT – компанию SAP и профориентационная работа ориентация воспитанников старшего возраста на трудоустройство.

По результатам работы определились 2 наставнические пары, у которых состоялись 2 встречи:

Дата проведения	Тематика
-----------------	----------

02.06.2019	Встреча с наставниками на территории учреждения в присутствии психолога.
20.06.2019	Выездные встречи с наставниками.

При дальнейшем успешном завершении формирования наставнических пар для остальных воспитанников планируется заключение нового дополнительного соглашения. Работа образовательного учреждения по данному направлению будет вестись и в следующем учебном году.

1.16 Анализ работы в рамках проекта по финансовой грамотности «Финансы и цифра»

Современный этап развития общества неразрывно связан с использованием информационных технологий и компьютеров. Компьютеры оказали очень серьезное влияние на жизнь современного общества, в частности, и на процесс образования. Они коренным образом изменили не только процесс воспитания и обучения, но и открыли новые направления и технологии в педагогической деятельности. Это подтверждается появлением новых форм, средств и методов обучения в образовательном процессе:

- образовательные программы для развития ИКТ компетентностей у детей и педагогов;
- всероссийские и международные конкурсы, направленные на популяризацию IT сферы;
- электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных учебников);
- дистанционные образовательные технологии;
- компьютерные курсы различного направления для детей разного возраста;
- мультимедийных и мультимедийных технологий как для учителей, так и для учеников;
- цифровые образовательные услуги в образовании;
- конкурсы финансовой грамотности;
- проектная деятельность во всех типах образовательных учреждений.

Эти тенденции характерны для общеобразовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Принимая во внимание особенности детей, обучающихся в таких учреждениях, следует добавить, что основной вектор работы учреждения направлен на социализацию воспитанников и восстановление потерянных знаний и умений, в виду сложившейся жизненной ситуации.

С целью создания курса изучения основ финансовой грамотности и уроков по информационным технологиям для воспитанников в ГКОУ МО «Непоседы» были разработаны: проект «Финансы и цифра», дорожная карта реализации проекта и программа занятий.

В проекте (по отдельным блокам) приняли участие 19 воспитанников, а именно:

Блок «Финансы»

1. Ананьева Анастасия Александровна
2. Герасимова Кристина Алексеевна
3. Дашкова Алена Владимировна
4. Егоров Иван Антонович
5. Егорова Анна Антоновна
6. Блохин Илья Денисович
7. Квасялис Инга Альбиновна
8. Мельникова Марина Евгеньевна
9. Милосердова Светлана Александровна
10. Пучкова Алина Зафаровна
11. Агуреев Матвей Александрович
12. Мельников Сергей Евгеньевич
13. Петров Олег Александрович

Блок «Цифра»

1. Агуреев Матвей Александрович
2. Мельников Сергей Евгеньевич
3. Мельникова Марина Евгеньевна
4. Лапухин Кирилл Антонович
5. Петров Олег Александрович
6. Дашкова Алена Владимировна

В рамках данного проекта воспитанники и сотрудники нашего учреждения принимали участие как в выездных мероприятиях, так и в мероприятиях, проводимых на базе детского дома, организованных НКО:

№ п/п	Дата	Мероприятие	Участники / Примечание
1.	29.01.2019	Встреча с общественными деятелями и финансовыми экспертами (общественная палата г. Балашиха) на тему: «Финансовое планирование своей деятельности часть 1»	Сотрудники ГКОУ МО «Непоседы» Финансовые эксперты и бизнесмены: Сергей Троицкий; Евгений Гусев; Анастасия Смолякова.
2.	05.02.2019	Встреча с общественными деятелями и финансовыми экспертами (общественная палата г. Балашиха) на тему: «Финансовое планирование своей деятельности часть 1»	Сотрудники ГКОУ МО «Непоседы» Финансовые эксперты Сергей Троицкий, Евгений Гусев, Анастасия Смолякова.
3.	6.04.2019	Тренинг с сотрудничеством с БФ «Арифметика Добра» на	Сотрудники менеджер программы «Шанс» Анна Герасимова; Евгений

		тему: «Эффективные коммуникации и управление финансами»	Мачильский;
4.	19.03.2019	Участие в рамках проекта в областном мероприятии в Сбербанк, посвященном дню клиента.	Министерство образования Московской области Команда Сбербанка
5.	28.03.2019	Совещание педагогов и воспитанников учреждения по вопросам организации проекта «Финансы и цифра» в учреждении.	Сотрудники и воспитанники ГКОУ МО «Непоседы»
6	18.04.2019	Мероприятие с командой «Сбербанк»	Сотрудники ГКОУ МО «Непоседы» Команда ПАО Сбербанк / Тренинг по финансовой грамотности
7	24.04.2019	Занятие на базе ГКОУ МО «Непоседы»	Специалисты ПАО Сбербанк, Воспитанники блока «Финансы» / Тренинг на тему «Организуем праздник для друга»
8	20.04.2019	Участие в презентации проекта «Probono»	Сотрудники БФ «Исток», специалисты МГИМО, воспитанники детских домов / В программе 3 лекции (1. Финансовая грамотность 2. Юридическая грамотность 3. HR – блок). Приз подарочные сертификаты на 10 000 рублей.
9	26.04.2019	Вебинар в рамках проекта «Probono»	Воспитанники блока «Финансы», «Цифра». Специалист МГИМО
10	16.05.2019	Занятие на базе ГКОУ МО «Непоседы»	Сотрудники ПАО Сбербанк.
11	19.05.2019	Приняли участие на презентации проекта «Не виртуальное пространство!»	Yota арена, сотрудники «Codemica», БФ «Исток»
12	23.05.2019	Занятия по курсу финансовая грамотность	Команда тренеров ПАО Сбербанк
13	28.05.2019	Подведение итогов цикла занятий на базе «Непоседы»	ПАО Сбербанк
14	26.06.2019	«Сделай сам: инструменты создания контента»	Зам.по УР и ИКТ, педагоги, онлайн участие
15	03.07.2019	«Уроки финансовой грамотности» на базе общественной палаты г.о. Балашиха	Воспитанники, старший воспитатель, зам. по УР и ИКТ

1.17 Анализ социализации воспитанников и постинтернатного сопровождения выпускников

Большинство выпускников детского дома испытывают трудности, оказавшись один на один с самостоятельной жизнью, не могут успешно адаптироваться к изменяющимся условиям, не в состоянии решить многие проблемы, с которыми им приходится сталкиваться ежедневно. Во всех случаях, даже при относительно благоприятном прогнозе, выпускники нуждаются социально-педагогическом сопровождении. Выход из учреждения означает для ребёнка, оставшегося без попечения родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации.

Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Оказание помощи выпускникам детского дома в социальной адаптации, устранении причин дезадаптации, получении профессии, трудоустройстве, подготовке к семейной жизни осуществляется специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников, который является структурным подразделением учреждения ГКОУ МО «Непоседы».

Цель постинтернатного сопровождения: оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников образовательной организации в обществе. Работа отдела постинтернатного сопровождения выпускников в ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы», велась в соответствии с нормативно-правовыми документами и годовым планом. В отделе сформирован и постоянно обновляется банк данных выпускников, разработаны дорожные карты сопровождения воспитанников. В этом учебном году отдел постинтернатного сопровождения принял участие и занял третье место в подмосковном Конкурсе отделов постинтернатного сопровождения выпускников.

Основной технологией, применяемой при сопровождении выпускников, является кураторство (общественное попечительство/наставничество). В учреждении издан приказ о наставничестве сотрудников над выпускниками, которое основывается на добровольном начале и желании сотрудника и воспитанника. В ОУ реализуется проект наставничества старших воспитанников над младшими «Стань старшим другом». Личным опытом наставничества по этому проекту поделилась воспитанница Филиппова Ирина. Она выступала с докладом «Я – наставник» на секционном заседании Всероссийского совещания для руководителей органов опеки и попечительства и руководителей организаций для детей-сирот, проходившего в Московской области, по теме: «Успешность выпускников как результат работы организации

для детей-сирот по подготовке к самостоятельной жизни, профориентации и сопровождению в постинтернатный период».

В рамках сотрудничества с благотворительным фондом "Арифметика добра" запущена программа "Наставники". В формате тренинга и знакомств прошло несколько встреч.

Сотрудничество с БФ "Арифметика добра" и командой «Шанс» дает возможность воспитанникам с помощью занятий с репетиторами повысить уровень знаний, более качественно подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ, успешно сдать экзамены в школе.

В рамках программы "Шанс" прошел цикл тренингов, направленных на социализацию воспитанников, по различным направлениям: профориентация, командообразование, эмоциональный интеллект, финансовая грамотность и коммуникации. Состоялась встреча воспитанников с финансовыми экспертами, занятие по финансовой грамотности, где ребята учились планировать собственный бюджет, ставили цели, знакомились с финансовыми приемами.

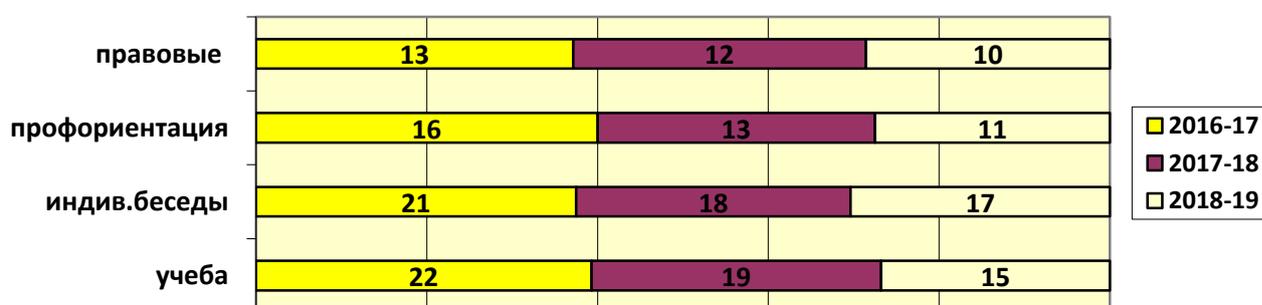
По вопросам юридической грамотности с воспитанниками были проведены консультации:

- об обращении в управляющую компанию,
- об оформлении договора оказания услуг ЖКХ,
- об оплате услуг ЖКХ по показаниям счетчиков,
- о перерасчете коммунальных услуг,
- о погашении задолженностей по коммунальным платежам.

В вопросах защиты прав и законных интересов воспитанников осуществлялось представительство детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также оказывалась консультативная, юридическая помощь по вопросам:

- вступления в права собственности,
- порядка наследования,
- получения жилья,
- регистрации права собственности и по другим вопросам.

ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА



Согласно данным, представленным на диаграмме, можно сделать вывод об успешной социализации воспитанников. Дети стали более самостоятельными в вопросах выбора профессии, ответственными в вопросах посещаемости и успеваемости в учебных заведениях, снижение количества

проведенных правовых консультаций и индивидуальных бесед обусловлены снижением общего количества детей.

В форме совместного обсуждения с социальным педагогом, педагогом-психологом, была предоставлена информация о том, с чем предстоит столкнуться будущим студентам, рассмотрены вопросы потребительской, финансовой среды, жилищно-бытовой, правоохранительной системы и системы социального обеспечения, а также здравоохранения, досуга и семьи по темам «Быть взрослым», «Преодоление жизненных трудностей», «Преступление и наказание», «Адаптация к студенческой жизни» и др.

Педагог-психолог проводил индивидуальные консультации и групповые занятия по различным темам: «Юношеский возраст», «Ранний брак», «Между нами, девочками», «Двое на скамейке», «Как не поддаться негативному социальному влиянию. Конформизм – склонность личности изменять свои убеждения под влиянием группы», «Почему люди употребляют наркотики» и др.

Отделом постинтернатного сопровождения разработаны и изданы буклеты: «Оплата коммунальных платежей», «Абитуриенту на заметку», «Ориентиры профессионального самоопределения», «Адаптация на рабочем месте», «Советы молодому специалисту, ищущему работу», «Памятка выпускнику», «Телефоны горячей линии» для выпускников, «Услуги МФЦ», «Приватизация жилья».

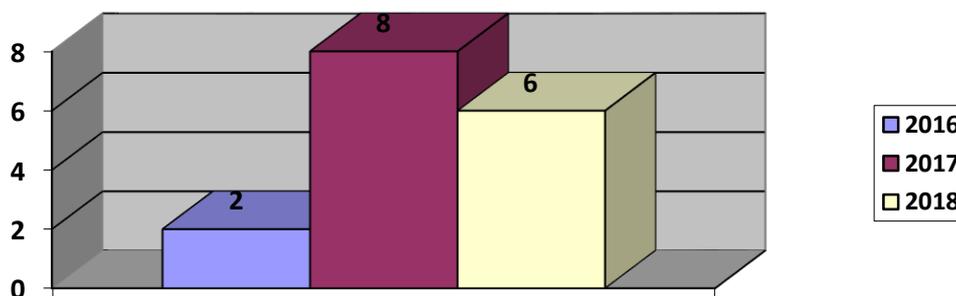
В ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» реализуются программы социализации будущих выпускников: Программа социальной адаптации и сопровождения выпускников «Мы с тобой, выпускник!», Программа по профориентации «Горизонты будущего», накоплен позитивный опыт по сопровождению воспитанников, продолжающих обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования и проживающих в доме.

В 2018-2019 учебном году в соответствии с планом работы продолжилась работа Клуба выпускников «Дом, где согреваются сердца» по направлениям: просвещение, коммуникация, досуг, организация встреч с выпускниками. Наши выпускники принимают участие в работе Областного Совета выпускников, участвовали в ежегодном областном слете выпускников детских домов «Право на успех». После празднования 100-летнего юбилея детского дома, собравшего более 60 выпускников, был пополнен и обновлен банк данных выпускников прошлых лет, сделаны памятные фотографии, буклеты, альбомы. Многие выпускники обращаются за консультацией к специалистам детского дома по различным вопросам. Проводятся встречи, беседы, круглые столы, другие мероприятия с участием выпускников, воспитанников, сотрудников детского дома. Связь осуществляется посредством телефонных звонков, общения в социальных сетях, через группу «klubvypusknikov_» в Instagram, электронную почту и сайт учреждения.

В 2016 году 2 воспитанника (Кириленко А., Савостьянова М.) получили квартиры; в 2017 году – 8 (Конопатов В., Конопатов А., Никитина А., Мишина О., Ананьева Н., Рябова К., Тулейко М., Тарасов В.); в 2018 году – 5 (Кузьмина

Е., Смирнов А., Корнишина Е., Якутов А., Филиппова И.) Работа в данном направлении ведется и по отношению воспитанников, которые планируют выпускаться из детского дома в 2019 году.

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ ЖИЛЬЕ

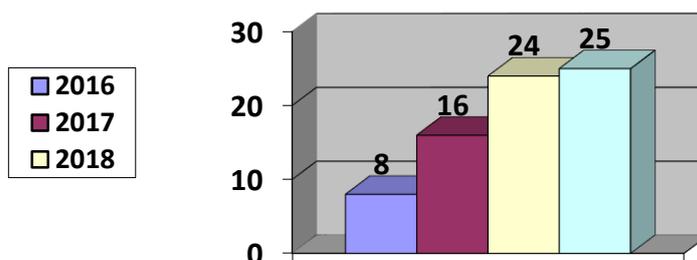


В период с 2013 по 2019 г.г. более 50 воспитанников покинули детский дом в связи с достижением совершеннолетия, в настоящее время многие из них достигли возраста 23 лет.

Сейчас на постинтернатном сопровождении в ГКОУ МО «Непоседы» находятся 25 выпускников. Постинтернатное сопровождение осуществляется на основании договора о постинтернатном сопровождении между учреждением и выпускником.

Договора об осуществлении социально-педагогического сопровождения совершеннолетних заключены с 11 чел., которые продолжают оставаться воспитанниками ГКОУ МО «Непоседы».

КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ



Эффективное сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди).

Для организации своевременной поддержки выпускника детского дома в период социально-профессионального становления, направленной на благоприятную адаптацию в социуме, специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников осуществляется социальный патронаж выпускников. В ходе социального патронажа специалистами отдела оказывается необходимый комплекс мер выпускнику, включающий юридическую,

психолого-педагогическую, медицинскую поддержку; результаты работы фиксируются. Отслеживание социальной адаптации выпускника детского дома осуществляется по следующим показателям:

- социальное положение (образование, трудоустройство);
- средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);
- семейное положение, наличие детей;
- законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
- жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
- отношения с кровными родителями, родственниками (поддерживает, не поддерживает);
- круг общения (отношения с друзьями, детьми детского дома и выпускниками).

Воспитанникам оказывается помощь в организации досуга и отдыха, привлечение выпускников для участия в коллективных творческих мероприятиях детского дома.

1.18 Анализ охраны прав и законных интересов воспитанников. Содействие семье и детям.

С целью создания условий развития гармоничной личности воспитанника учреждения на каждом возрастном этапе и успешной интеграции его в социуме в ОУ функционирует отдел содействия семье и детям, специалисты которого выполняют следующие задачи:

- охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Конвенции ООН о правах ребёнка, содействие в создании условий для полноценного жизненного и профессионального самоопределения воспитанников учреждения;
- выявление интересов и потребностей воспитанников, трудностей, проблем, уровня социальной защищённости и адаптации;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки воспитанников учреждения;
- принятие мер по социальной защите и помощи, поддержке воспитанников в реализации прав и свобод личности;
- выбор направления деятельности ребёнка на самовоспитание, самообучение, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение знаний, умений, на развитие способностей;
- профилактика правонарушений, преступлений, оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций;
- пропаганда здорового образа жизни воспитанников;
- установление контакта с биологическими родственниками воспитанников, побуждение их к участию в совместной деятельности в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием ребёнка;
- межведомственное взаимодействие социальных, правовых структур

заинтересованных в решении проблем детей, оставшихся без попечения родителей;

- постинтернатное сопровождение выпускников, оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, успешной социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками;
- профилактика отказов от новорожденных в рамках пилотного проекта Министерства образования Московской области по предупреждению отказов от новорожденных детей с целью дальнейшего сопровождения семьи до достижения двухлетнего возраста.

Специалисты отдела содействия семье и детям принимали участие в разработке общего плана реализации программ учреждения «Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе», «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни», «Программа по социализации выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Программа подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте к проживанию в семье», «Программа социального воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Сидоровой Л.К.».

Разрабатывались и реализовывались индивидуальные планы работы с воспитанниками «Группы риска», по результатам профилактической работы за 2018-2019 год, на учете в ОПДН и КДН г.о. Балашиха, воспитанники учреждения не состоят.

В отделе создан банк данных воспитанников (ведение личных дел воспитанников, выполнялось в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" и постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей").

Жилищное обеспечение воспитанников

Общее количество детей на 17.06.2019 г. 55 человек, из них:

13 - имеют право на получение жилого помещения,

31 - имеет закреплённое жилое помещение.

Контроль за сохранностью закреплённого жилья жилого помещения, находящегося в собственности воспитанника (11 ч.), осуществляется систематически в плановом режиме, один раз в год. На сегодняшний день обследованы все жилые помещения, закреплённые за детьми. В процессе последнего обследования закреплённого жилья были признаны пригодными для проживания все жилые помещения.

Алиментное содержание воспитанников

По состоянию на:	30.05.2018 г.	17.06.2019 г.
Количество родителей, обязанных судом выплачивать алименты	25	29
Фактически выплачивают	6	5

Из 29 детей, имеющих право на получение алиментов, регулярно получают - 5.

Администрация учреждения постоянно обращается в УФССП МО с направлением запросов о взыскании алиментов с должников и привлечению к уголовной ответственности по ст.157 УК РФ. Проводятся регулярные сверки с УФССП по Московской области, совместная работа по розыску и привлечению к уплате алиментов. Направляются обращения в суд.

Пенсионное обеспечение воспитанников

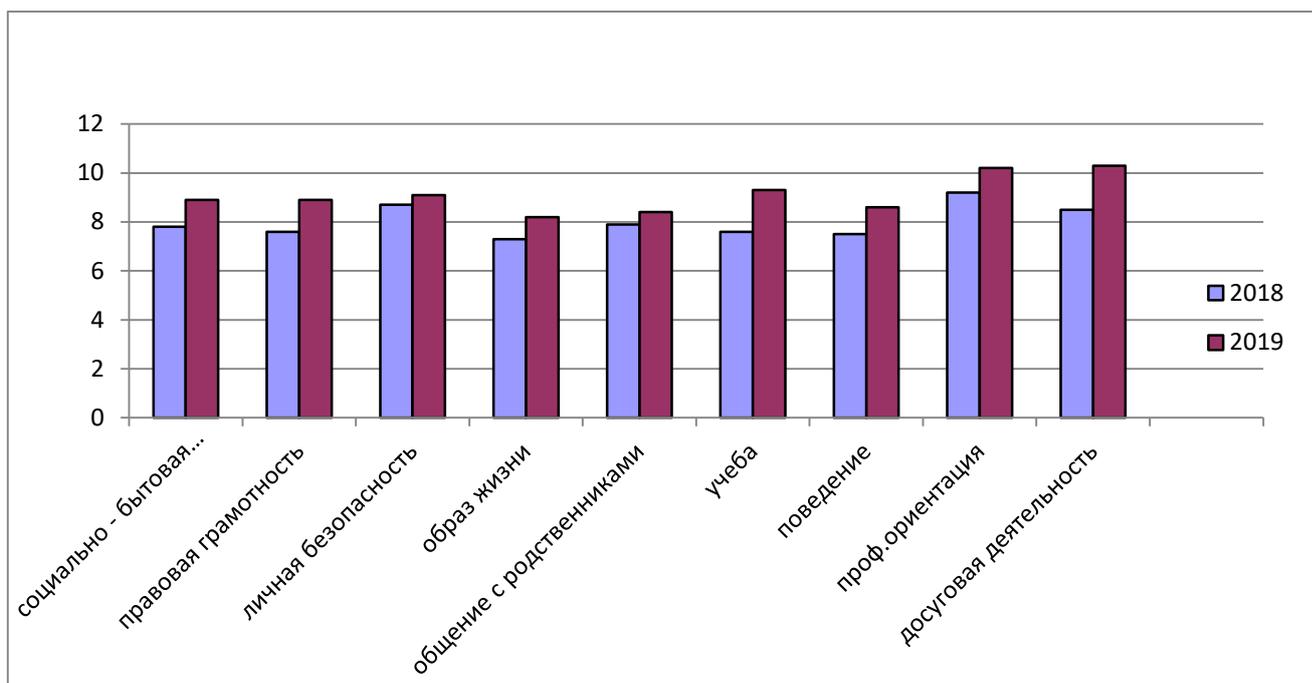
По состоянию на:	30.05.2018 г.	17.06.2019 г.
По инвалидности	6	4
По потере кормильца	23	25

Социально-правовой статус воспитанников

Приняты меры судебного характера по установлению социально-правового статуса воспитанников нашего учреждения. Совместно с Управлением опеки и попечительства было подготовлено и отправлено в суд иск о лишение родительских прав 2 детей.

Диагностическая деятельность

На начало 2018-2019 учебного года специалистами отдела проведены исследования уровня социального развития личности воспитанников по 9 позициям.



Проведенные исследования позволили целенаправленно и планомерно, учитывая личностные особенности воспитанников, реализовать коррекционно-профилактическую деятельность, направленную на решение годовых задач.

В 2018-2019 учебном году в рамках социально-педагогической и психолого-коррекционной поддержки воспитанников были проведены следующие мероприятия:

- 100 % вовлечение воспитанников к занятиям по интересам;
- за каждым ребенком закреплен наставник из числа сотрудников;
- трудоустройство подростков в каникулярное время совместно с ЦЗН;
- ежемесячно и по требованию администрации проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений;
- лектории с инспекторами ОДН по отдельному плану работы, также профилактическая работа с сотрудниками правоохранительных органов проводилась в формах индивидуальных бесед, просветительской деятельности;
- совместная коррекционная работа с педагогом – психологом (согласно плана работы психолога), воспитателями семейных групп. Осуществлялся цикл занятий, направленный на создание благоприятного психологического климата в условиях учреждения, а также проведена циклограмма занятий по правовому образованию;
- активное участие воспитанников в проведении конкурса рисунка «Всемирному Дню отказа от курения», спортивных мероприятиях, проводимых в учреждении, в профилактических беседах с наркологом, педиатром;
- Всероссийский день правовой помощи с участием работников Министерства юстиции, прокуратуры, адвокатов и работников, УФССП, Миграционной службы;
- беседы на темы: «Я-гражданин», «Формирование активной гражданской

позиции», «Если бы я знал закон?», «Осознанное родительство», «Защита персональных данных», «Права и свободы гражданина», Выдержки из ТК РФ (трудовой стаж), «Я-гражданин» на формирование активной гражданской позиции;

- игра по профилактике правонарушений «Административная ответственность несовершеннолетних»;
- занятие «Государство, закон и я»;
- «Ситуативный практикум»;
- круглый стол на тему «Дополнительные гарантии выпускников учреждения (право на жилье, на образование, медицинскую помощь, материальную поддержку».

Проведенная профилактическая работа в этом направлении дала положительные результаты: отсутствие воспитанников, находящихся в розыске; состоящих на профилактическом учете в наркологическом диспансере; на учёте ОДН.

В новом учебном году планируется продолжить работу по вопросам ранней профилактики предупреждения правонарушений, преступлений, самовольных уходов, активизировать работу по нравственно - патриотическому воспитанию подростков.

1.19 Анализ работы по содействию в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

С целью содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, в ОУ функционировал отдел сопровождения замещающих семей и школа приемных родителей, которые вели свою деятельность по нескольким направлениям:

1. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей.
2. Консультирование воспитанников учреждения.
3. Подготовка воспитанников учреждения к проживанию в замещающей семье.
4. Сопровождение замещающих семей.
5. Консультирование замещающих семей.
6. Информационная и просветительская работа.

В период с января по май 2019 г. 81 человек прошли подготовку в ШПР и диагностическое обследование на предмет готовности взять на воспитание ребенка. Специалистами разработаны методические материалы и рекомендации для граждан по психолого-педагогическому, социально правовому направлению. Проведено 3 совместных занятия «Навстречу друг другу» со слушателями курса ШПР и воспитанниками учреждения в рамках Дня открытых дверей для слушателей ШПР. Разработаны памятки, рекомендации для кандидатов в замещающие родители к Дням открытых дверей, к ежегодному Форуму ССЗС МО, к темам Программы подготовки в ШПР.

Консультирование специалистами учреждения

Вид деятельности Формы работы	Групповые	Индивидуальные
Консультирование кандидатов в замещающие родители	32	325
Консультирование замещающих родителей	4	220
Консультирование детей учреждения	6	193
Консультирование детей из замещающих семей	6	195
Всего консультаций	50	923

Консультации имели юридический, психологический педагогический и социальный характер. Проводились в очной индивидуальной, семейной форме, по телефону, с использованием средств интернета и телефона.

Подготовка воспитанников учреждения к проживанию в замещающей семье: социальным педагогом в течение 2018-2019 учебного года проведены занятия в семьях с воспитанниками по Программе подготовки к жизни в замещающей семье на темы:

«Я в мире людей»;

«Я и другие»;

«Я и другие» просмотр и обсуждение к\ф «Новенький»;

«Общение в жизни человека»;

«Семейные ценности»;

«Конфликт»;

«Способы поведения в конфликтных ситуациях»;

Цикл этических бесед: «Воспитание», «Благодарность», «Правда»;

Анкетирование «Моя семья в моем представлении», «Семья глазами ребенка», «Мой выбор...???»;

2 тренинга на темы: «Я и другие», «Мы вместе»;

2 занятия (совместно со слушателями ШПР, приемными родителями) из цикла «Навстречу друг другу», «Вместе весело», «Среда позитивного общения», «Рождественские колядки»;

4 Дня открытых дверей с участием детей: Педагогическая квест-игра, Мастер-класс (совместная деятельность с подростками), Знакомство с творчеством воспитанников учреждения, «Семейные традиции» (праздник 9 мая);

Индивидуальные занятия: по страницам «Книги жизни» («Мое имя», «Это было со мной», «Я хочу, чтобы было так», «Моя жизнь сейчас».

В течение учебного года специалисты отдела сопровождали первые и последующие встречи кандидатов и воспитанников, предоставляли анализ этих встреч администрации учреждения и в органы опеки и попечительства. Всего было обеспечено сопровождение 32 встречи с 9 воспитанниками.

Сопровождение замещающих семей

Находятся на сопровождении в ССЗС	91 семья (143 ребенок)
Детей с ОВЗ	30
Многодетных семей	4
Переведено семей с экстренного уровня сопровождения на кризисный	2
Переведено семей с кризисного уровня сопровождения на базовый	6

На сопровождении в отделе находится 91 замещающая семья, в которых воспитывается 143 ребенка. Работа с ними ведется по следующим направлениям:

- индивидуальное консультирование (по обращению) родителей и детей;
- диагностика (по запросу или необходимости)
- оказание разного рода помощи: юридической, психологической, педагогической,
- профилактика кризисных ситуаций;
- повышение компетентности замещающих родителей
- посещение замещающих семей.

С целью создания сообщества замещающих родителей, как инновационной и эффективной формы взаимоподдержки и повышения родительской компетенции, в отделе работает Клуб, в котором проводятся досуговые мероприятия для замещающих семей, функционирует творческая мастерская для детей и родителей, проводятся индивидуальное консультирование родителей по возникшим проблемам, семинары, тренинги для приемных родителей.

Вид деятельности, формы работы	Количество мероприятий	Количество человек
Круглый стол	2	19
Совместное мероприятие слушателей ШПР и приемных родителей (бывших слушателей)	3	30
День правовой помощи	1	14

Информационно-просветительская деятельность специалистов ведется на сайте отдела ОССЗС, которая отображена в разделах «Главное», «О нас», «Это надо знать», «События», «Занятия», «Контакты». Разделы обновляются ежемесячно. За время работы сайта зарегистрировано 3309 посетителей, за 2018-2019 уч. год зарегистрировано 2004 посещения. Также создана группа в «Контакте»: ОССЗС ГКОУ МО «Непоседы», в которую входит 65 участников.

В сети «Инстаграм» с августа 2018 по май 2019 года опубликовано 50 фотографий о работе отдела, участии в мероприятиях и семинарах.

Совместно с Управлением опеки и попечительства г.о. Балашиха проведена работа по организации социального взаимодействия с учреждениями города. Юрисконсультот отдела разработана форма договора о социальном взаимодействии, заключены договора с МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радуга», ГКУ СО «Железнодорожный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Горизонт».

1.20 Анализ работы психологической службы ГКОУ МО «Непоседы»

С целью содействия психическому и личностному развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их психолого-педагогической реабилитации с учётом индивидуальных особенностей, реализации права ребёнка жить и воспитываться в семье, в учреждении функционировала психологическая служба, задачами которой являлись:

1. Сопровождение детей в период адаптации.
2. Взаимодействие со службами учреждения в рамках работы ПМПК с целью своевременного оказания помощи воспитанникам, в том числе, детям «группы риска».
3. Подготовка воспитанников к жизни в семье. Формирование адекватного представления о семье, её значении в жизни человека, функциях, нравственных основах.
4. Создание условий для полноценного психического развития детей с ОВЗ.
5. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.
6. Проведение мероприятий по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечивая психолого-педагогическую поддержку и повышение компетентности педагогов.

Педагогами-психологами были определены основные направления работы психологической службы, а именно:

1. Диагностическое, психопрофилактическое, консультационное, развивающее и коррекционно-развивающее направление в работе с детьми
 - психологическое сопровождение детей в период адаптации;
 - диагностика познавательной и эмоционально-личностной сферы, проведение коррекционных и развивающих занятий с учётом полученных данных;
 - психологическое сопровождение детей с особенностями в развитии;
 - психопрофилактические мероприятия по предотвращению самовольных уходов, суицидального поведения, употребления алкоголя, табака и ПАВ
 - психологическое просвещение с целью формирования у воспитанников представления о семье.
2. Консультативная помощь родителям (кровным)

- повышение психологической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей, а также установления (восстановления) контакта
- 3. Психопросвещение, психопрофилактика и консультативная помощь педагогам
- сопровождение образовательного процесса с целью повышения психологической компетентности педагогов по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС.
- 4. Экспертная работа (участие в работе ПМПК)
- 5. Методическая работа

Направление работы	Дети	Педагоги/ Родители	Специалисты/ Администрация
Диагностическое	280	5	
Развивающие и коррекционное	216		
Психопрофилактическое	37		
Консультативное	363	384	525
Просветительское	13	5	5
Работа по запросу	12		
Экспертное		16	16

Диагностическое направление включает:

1. Изучение индивидуальных особенностей детей (пакет методик, в том числе наблюдение)
2. Изучение адаптационных возможностей детей (тестовый материал, в том числе наблюдение).
3. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы (пакет методик).

В целях наблюдения за динамикой познавательного развития и эмоционального состояния в начале (сентябрь-октябрь) и конце (май-июнь) учебного года проводился мониторинг. По результатам диагностики были проведены коррекционные и развивающие занятия.

4. Диагностика межличностных отношений воспитанников (социометрические техники и игры, в том числе наблюдение).
5. Индивидуальная диагностика по запросам администрации и педагогов
6. Диагностика личностных качеств детей «группы риска». Были проведены следующие мероприятия:
 - определен состав «группы риска»;
 - ознакомление с анамнезом и условиями жизни в семье;
 - выявлены причины социальной дезадаптации;
 - проанализированы поведенческие тенденции.
7. Изучение психологического климата в группе, педагогических приёмов, используемых в работе с детьми.
8. Социально-психологическое онлайн тестирование совместно с центром «Ариадна».

9. Диагностика адаптации к школе учащихся 1-5 классов, студентов 1 курса. Для составления более объективной картины процесса адаптации студентов первых курсов были направлены запросы в соответствующие учебные заведения.

Коррекционно-развивающее направление включает:

Индивидуальные, подгрупповые и групповые психокоррекционные и развивающие занятия

1. Сенсорной, познавательной и эмоционально-волевой сферы детей раннего возраста (от 1 до 3 лет)
2. Сенсорной, познавательной и эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)
3. Коррекция отклонений в поведении.
4. Коррекция межличностных отношений с помощью социальных игр.
5. Занятия, направленные на работу с чувствами и эмоциями.
6. Занятия по программе подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семье.
7. Занятия, направленные на развитие женских качеств «Между нами - девочками».
8. Занятия в сенсорной комнате.

Психопрофилактическое направление включает:

1. В целях профилактики дезадаптации детей, поступающих в учреждение, ведётся психологическое сопровождение процесса адаптации.
2. Профилактические мероприятия (семинары, беседы, тренинги) по предупреждению вредных привычек.
3. Участие в работе Совета профилактики, заседаниях администрации с обсуждением проблем воспитанников, склонных к правонарушениям.
4. В целях профилактики правонарушений, вредных привычек, прогулов, успеваемости, особенностей поведения и т.п. проводились индивидуальные консультации воспитанников «группы риска».
5. Проводились индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска» по профилактике вредных привычек, пропусков уроков в школе, успеваемости, поведения и взаимоотношений с окружающими.
6. Профилактические мероприятия, направленные на сплочение коллектив

Информационно-просветительское направление:

1. Участвуем в просветительской деятельности учреждения, применяя различные формы работы (лекции, беседы, печатный материал)
2. Интервью.

Консультативное направление:

1. Индивидуальные и групповые консультации воспитанников. Помощь в решении личных вопросов, конфликтных ситуаций, преодолении возникающих трудностей, переживании травмирующих ситуаций, адаптации к новым условиям жизни, понимании себя, своих чувств и эмоций, установлении

контактов со взрослыми и сверстниками, преодолении трудностей в обучении, корректировке жизненных ценностей и приоритетов, формировании представлений о жизни в семье, поиск ресурсов.

2. Индивидуальные и групповые консультации педагогов, специалистов и администрации.

Вопросы по процессу адаптации детей, помещённых в учреждение, психологическим особенностям воспитанников, профилактике эмоционального выгорания, преодолению стрессовых ситуаций и поиску ресурсов, рекомендации по установлению контакта с детьми, помощь в решении конфликтных ситуаций.

3. Консультации родителей (кровных) и кандидатов в опекуны.

Оказывалась помощь кровным родителям в восстановлении и поддержании контакта с детьми, находящимися в учреждении. Консультирование с целью повышения психологической грамотности родителей в вопросах индивидуальных особенностей ребёнка, истории его жизни.

4. Сопровождались встречи кандидатов в приёмные родители с воспитанниками. Оказывалась помощь в установлении контакта. Выяснялась мотивация претендентов, готовность взять в свою семью приемного ребенка, обсуждались возможные трудности адаптации ребенка, степень понимания потребностей ребенка и особенностей его развития.

5. С семьёй, направленной в учреждение по решению суда, проводилась работа по подготовке ребёнка к общению с биологическим отцом, а также по примирению членов данной семьи.

Экспертная работа:

Участие в заседаниях ПМПк образовательного учреждения, педсоветах, дисциплинарных комиссиях, в подготовке ЦПМПК, сопровождение детей на ПМПК в г. Балашиха, участие в заседаниях Совета профилактики, сопровождение детей в психоневрологические больницы г. Москва, г. Руза.

Осуществлялась помощь в поиске и подборе материала для занятий воспитателям, в период курсов повышения квалификации воспитателям оказывалась помощь в подборе материала. Также осуществлялось наблюдение за педагогическим составом и создание, и поддержание положительной психологической атмосферы внутри коллектива.

В течении года осуществлялось систематическое посещение всех мероприятий образовательного учреждения, открытых занятий у педагогов, с последующей оценкой и необходимыми рекомендациями, так же в течение года проводились совместные занятия с воспитанниками и воспитателями по следующим темам: «Мои качества», «Семейные ценности», «Что такое личность», «О дружбе и товариществе», «Психологические игры по развитию доброжелательности и толерантности», «Спайс последствия и употребления», «Будьте добрыми и человечными».

Индивидуальные занятия с воспитанниками образовательного учреждения строятся с учетом психолого-педагогических проблем детей и

включают в себя занятия в сенсорной комнате, развитие познавательных процессов.

В сенсорной комнате воспитанники занимаются индивидуально, или по 2-3 человека. В занятии используется сенсорная дорожка, упражнение на релаксацию «Волшебный мир», упражнение на активизацию эмоционального состояния «Зернышко», сухой бассейн. В качестве сопровождения используется классическая музыка, известные романсовые и лирические произведения русских композиторов-классиков и шедевры народной музыки в специальной обработке для детей в сочетании со звуками природы. Также сенсорная комната используется для отдыха воспитанников, когда им необходимо побыть в тихой, спокойной обстановке, отдохнуть от постоянного нахождения в группе детей. Развитие познавательных процессов – это развивающий блок для дошкольников, состоящий из 20 занятий и составленная педагогом-психологом из различных упражнений следующих авторов: полный курс подготовки к школе А. Левиной, развитие познавательных процессов Т.А. Ткаченко, Рабочая тетрадь Е.В. Колесниковой, коррекционно-развивающие занятия В.Л. Шарохиной, пальчиковая гимнастика.

Частично использовались занятия по программе Слободяник – «Радуюсь, злюсь, боюсь, удивляюсь» и «Я учусь владеть собой».

В течении года педагоги-психологи в рамках повышения квалификации и рамках самообразования посещали семинары.

С сентября 2018 г. - по май 2019 г. были проведены мероприятия по работе с детьми «группы риска»: проводились мероприятия по профилактике вредных привычек и предупреждение опасных ситуаций, тесно сотрудничаем с работниками ОДН, КДН, обучающихся на дому, посещение сенсорной комнаты, проведение развивающих занятий, бесед.

Методическая работа:

Педагогами-психологами были сформированы личные дела воспитанников, картотека с личными делами приводилась в соответствие с периодическими изменениями списочного состава с августа 2018 года. Велось оформление личных дел вновь прибывших детей. Личные дела выбывших воспитанников были сданы в архив. Заполнены дневники наблюдения на всех воспитанников на начало учебного года. На всех воспитанников написаны характеристики на начало учебного года, а также на новых детей после адаптационного периода. Велось ежедневное заполнение рабочего журнала педагогов-психологов.

1.21 Анализ работы учителя-дефектолога

С целью своевременного выявления и предоставления специализированной коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы, в 2018-2019 учебном году велась работа учителя-дефектолога по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- организационно-методическое;
- консультативно-просветительское;

За 2018-2019 учебный год по результатам первичной диагностики на занятия учителя-дефектолога было зачислено 20 воспитанников ГКОУ «Непоседы». Из них с ЗПР – 6 чел., дети, имеющие трудности в усвоении общеобразовательной программы – 2 чел., дети раннего и дошкольного возраста, отстающие в развитии – 12 чел.

Первичная диагностика проводилась с целью определения форсированности психических функций, учебных навыков, исходного уровня обученности. Промежуточная диагностика проводилась для получения сведений о динамике развития каждого ребенка. Оценивания правильности выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы с каждым ребенком и определения целей и задач коррекционно-педагогической работы в следующем полугодии. Итоговая диагностика проводилась с целью анализа результативности коррекционной работы.

Используемые диагностические методики:

Автор	Название
Блинова Л.Н.	Диагностика и коррекция в образовании детей с ЗПР
Забрамная С.Д.	Психолого-педагогическая диагностика умственного развития детей

Коррекционно-развивающая работа имеющихся недостатков психического развития и учебно-познавательной деятельности учащихся велась по следующим направлениям:

- формирование коммуникативной компетенции;
- совершенствование зрительного восприятия, памяти и внимания;
- развитие мелкой моторики, графомоторных навыков;
- формирование словесно-логического мышления;
- формирование пространственно-временных представлений;
- формирование математического анализа и синтеза.

На каждого ученика было оформлено дефектологическое представление.

Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и дошкольного возраста велась по следующим направлениям:

- развитие общей и мелкой моторики, формирование элементарных графомоторных навыков;
- сенсорное воспитание, направленное на совершенствование оптико-пространственных и слуховых функций, совершенствование сенсорно-перцептивной деятельности;
- формирование навыков эмоционального и ситуативно-делового общения со взрослыми и сверстниками.

- формирование элементарных навыков саморегуляции и знакомство с базовыми эмоциями;
- развитие эмоционально-волевой и коммуникативных сфер;
- развитие познавательных процессов; коррекция эмоционально-поведенческих нарушений (повышенная двигательная активность, агрессивность и др.) и т.д.
- развитие речи;
- формирование элементарных математических представлений.

Используемая коррекционно-развивающая программа «У тебя получится», утвержденная директором ГКОУ МО «Непоседы».

При проведении коррекционно – развивающих занятий (индивидуальных) использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие, наглядно-образное, словесно-логическое мышление и память, а также выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее.

Динамика развития учащихся:

Группа	Положительная	Незначительная	Волнообразная	Нет динамики
Ранний возраст	80%	10%		10%
Дошкольный возраст	90%		10%	
ЗПР	70%	20%		10%
Дети, имеющие трудности в усвоении ООП		100%		

Результативность: 18 человек

Выведены в норму: 1 человек

Приведённые выше результаты диагностики позволяют судить об адекватности выбранных методов и приёмов коррекционно-развивающей работы.

В интересах организации планомерной и целенаправленной коррекционно-развивающей деятельности в начале учебного года была оформлена следующая документация:

1. Протоколы первичного дефектологического обследования
2. Диагностические карты обследования
3. Дефектологическое представление на воспитанников
4. Табель посещаемости занятий
5. Тетрадь взаимодействия с воспитателями групп
6. Планы индивидуальной работы с воспитанниками
7. Тетрадь по самообразованию
8. Журнал учета обследуемых воспитанников
9. План организации методической работы

Консультативная деятельность велась в течение всего учебного года с воспитателями и специалистами учреждения. Совместно с педагогом-психологом обсуждались вопросы школьной неуспеваемости, нарушения поведения, взаимоотношений детей в группе.

За период 2018-2019 учебного года было проконсультировано 6 воспитателей на темы: преодоление трудностей в обучении, особенностей формирования познавательной сферы при ЗПР, особенностей поведения детей раннего возраста, организация и выполнение домашнего задания. На летний период воспитателям даны рекомендации по работе с воспитанниками с ОВЗ.

Таким образом, годовой план организационно-методической, коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены. Проанализировав проводимую коррекционную работу в течение учебного года, и проследив положительную динамику детей, можно говорить о том, что поставленные цели были достигнуты, а поставленные задачи на учебный год решены.

1.22 Анализ работы учителя-логопеда

В 2018-2019 учебном году коррекционно-логопедическая работа на логопункте ДОУ строилась на основе программы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи, а также на основе перспективного планирования для детей с ФФНР, согласно результатам проведенного первичного обследования, по результатам которого на логопедические занятия было зачислено 12 детей, из них: 5 детей с ОНР, а также 7 детей с ФФНР.

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В 2018-2019 учебном году работа велась по следующим направлениям:

Организационная работа.

1. Систематизирован иллюстративный и раздаточный материал для детей с ОНР: для фронтальных занятий по темам «Транспорт», «Ягоды», «Посуда», для индивидуальных занятий по работе над слоговой структурой слова, по развитию фразовой речи.

2. В начале учебного года составлен календарный план, циклограмма рабочего времени, оформлена другая необходимая документация.

3. Изготовлены демонстрационные пособия и раздаточный материал.

Коррекционная работа.

Проводились коррекционные фронтальные и индивидуальные занятия логопеда согласно циклограмме рабочего времени.

Научно-методическая работа

В конце 2018- 2019 учебного года проводилось повторное исследование устной и письменной речи у детей выявления уровня сформированности навыка обучения основных факторов речи по тем же параметрам, что и в начале учебного года.

В конце учебного года было обследовано 12 детей: у всех детей на начало 2018-2019 учебного года отмечалось нарушение звукопроизношения различной степени тяжести. В течение учебного года проводились подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной

речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций и т.д. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии разработанного индивидуального коррекционного плана работы на учебный год.

Результаты проведённой коррекционной логопедической работы

Дата комплектования	13.09.2018	% соотношение
Количество детей на начало учебного года	12	
Из них с заключением: ФФНР	4	60 %
ОНР	5	25 %
Нарушения произношения отдельных звуков	3	10 %
Выпущено с положительной динамикой	7	53 %
Оставлено для продолжения коррекционной работы	5	19 %
Выбыло по разным причинам	4	27 %

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2018-2019 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

1.23 Анализ библиотечно-информационного обеспечения

В соответствии с планом работы библиотеки на 2018-2019 учебный год, с целью привлечения детей к чтению художественной литературы, воспитания культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой, привития детям потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, содействия повышению профессионального мастерства воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней, совершенствования традиционных и освоивание новых библиотечных технологий для качественного обслуживания детей и воспитателей, пополнения библиотеки разработками мероприятий в текущем учебном году библиотекарем учреждения было проведено много викторин, конкурсов, литературных квестов, а так же библиотечный кэшинг (по типу игры «холодно-горячо»). В «Сказочном ларце» всегда для детей много загадок. Проводились беседы и книжные выставки посвящённые знаменитым писателям-юбилярам: А.И. Солженицыну, И.А. Крылову, А.С. Пушкину, П. Бажову, В. Крапивину,

Т.Ш.Крюковой, Н.В. Гоголю, В.Бианки. К юбилею И.А. Крылова была проведена литературная викторина, дети читали басни по ролям. В марте был проведен Конкурс чтецов «Весенняя капель», темой которого стало «Моё любимое стихотворение». Участие принимали 15 чтецов разных возрастов, в том числе и воспитатели. Все участники представили свои любимые стихи, а некоторые собственного сочинения. Занятия «Да-нет-ки» проводилось во время школьных каникул.

На протяжении всего учебного года в читальном зале были представлены книжные выставки, а именно: «Девчонки и мальчишки», «Твои права», «Ребятам о зверятах», «Герои космоса», «Открываешь книгу-открываешь мир!», «Хотим всё знать», «Книги-детям», «Читаем сказки», «Знаменитые Россияне», «День птиц», «Наш край Подмосковье», «Наша Победа», «Дети на войне», «Женщины России» и другие. Дню птиц была посвящена беседа и викторина, дети охотно отвечали на вопросы.

В рамках работы клуба «Читающий дом» (а так же ознакомившись со Всероссийским проектом «Читающая мама») было проведено мероприятие «Моя любимая книга», на котором воспитатели рассказывали детям про книги, которые они когда-то прочитали и чем эти произведения им запомнились. Совместно с фотокружком приняли участие во Всероссийской акции «ПроЧитай» и приготовили материал для фотовыставки «Человек читающий». «Буриме-экспромт, так называлось театрализованное мероприятие, (которое проходило в музее-гостиной), где детям рассказали о «буриме», где и как родилась эта игра, кто был ее основателем. А в заключении ребята сами приняли участие в этой игре и многие очень успешно.

В учреждении созданы так называемые уголки для чтения, где на полках стоят книги в свободном доступе для читателей, которые можно взять и почитать в любое время и взрослым и детям.

В данное время ведется переоборудование читального зала, будут созданы более комфортные условия для чтения, новый читальный зал станет зоной релаксации для детей, где будут стоять уютные кресла, диван. Можно будет спокойно посидеть и почитать свои любимые книги.

Постоянно проводятся обзоры новых поступлений книг и журналов, где ребятам рассказывается о новых статьях, событиях и интересных фактах. Зная, что ребятам нравятся занимательные конкурсы, загадки-обманки, решение сканвордов, лабиринтов и другие задания – собираю их всюду и затем раздаю детям.

Два раза в год осуществляется подписка на периодическую печать - более 20 наименований газет и журналов, ведётся тематическая картотека журнальных статей. По любой интересующей теме можно найти необходимый материал. Регулярно оформляется и обновляется стенд «В мире книг», где размещены все знаменательные даты ближайших месяцев, касающихся важнейших исторических событий, знаменитых писателей, поэтов, художников, учёных и так далее. Кроме того размещаются аннотированные списки новинок художественной литературы.

В библиотеке регулярно ведется журнал тематических заявок читателей. В течение учебного года было выдано по тематическим заявкам 47 читателям 219 экз. книг. Всего состоят читателями 43 воспитанника и 41 сотрудник.

1.24 Анализ медицинского сопровождения воспитанников

Медицинское обеспечение образовательного процесса осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате учреждения, согласно плана работ, утверждённого руководителем учреждения. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, штат медицинского персонала укомплектован на 100 %. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом в составе:

1. Врач – педиатр – 0,5;
2. Врач – психиатр – 0,5;
3. Старшая медсестра – 1,0;
4. Медсестра суточного дежурства – 4,0;

Медицинский блок:

Медицинский блок имеет следующую структуру:

1. кабинет врача,
2. кабинет старшей медицинской сестры,
3. Кабинет для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
4. изолятор – 8 коек,
5. физиотерапевтический кабинет

За последние 5 лет медицинские работники прошли курсы повышения квалификации. Медицинский блок имеет лицензию на медицинскую деятельность.

Медицинское обслуживание детей ведётся круглосуточно. Дети получают медицинскую помощь непосредственно в медицинском блоке.

Медицинские осмотры заболевших детей, вновь поступивших в учреждение, проводятся в медицинском кабинете. Рекомендации по оздоровлению детей выполняются в медицинских кабинетах. По назначению врача проводятся оздоровительные процедуры (выдача лекарств, витаминов, обработка зева, ингаляции, кислородотерапия - кислородный коктейль, фитотерапия, бассейн).

Заключены договора на оказание бесплатных медицинских услуг с ГБУЗ МО Балашихинская ГБ им. А. М. Дегонского: договор №54 от 28.12.2018г. – дополнительное медицинское обследование, договор № 55 от 28.12.2018г. – о диспансеризации; договор № 56 от 28.12.2018г. - профилактические прививки; договор № 57 от 28.12.2018г. – дополнительное медицинское обследование, профилактические прививки для воспитанников старше 18 лет.

Ежегодно проводится профилактический медицинский осмотр детей узкими специалистами ГБУЗ МО Балашихинская Областная Больница (невролог, эндокринолог, отоларинголог, хирург, ортопед, офтальмолог, андролог, гинеколог, стоматолог), после чего дети распределяются по группам

здоровья. Что позволяет обеспечить дифференцированное обслуживание, составляется индивидуальный план наблюдения и лечения детей.

В 2019 г. в исполнении приказа МЗ РФ №183 н от 21.04.2008 г. проведена углублённая диспансеризация воспитанников ГБУЗ МО Балашихинская Областная Больница на базе Детской поликлиники г. Балашихи №17. Все рекомендации специалистов, полученные в ходе проведения медицинского осмотра, выполняются, дополнительные исследования, такие как: ЭКГ, УЗИ, ЭХО-ЗКГ, РЭГ, ЭЭГ проводятся: стационаром ГБУЗ МО Балашихинская Областная Больница, Московский Областной Центр Охраны Материнства и Детства, МОНИКИ, Детской поликлиникой №17 г. Балашихи, МОКДЦД, МОПНБ г. Москва, Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями г. Москва. Лечение и обследование воспитанников бесплатное.

Стоматологическая помощь оказывается в стоматологической поликлинике г. Балашихи. В тесном контакте работаем с наркологом города. Оздоровление детей дошкольного возраста проводится в санаториях Подмосковья – Детский бронхолёгочный санаторий № 27 ДЗМ, ФГБУ «РРЦ «Детство». По показаниям: лечение в ЛПУ, стационарах, санаториях.

В учреждении имеется 4 инвалида детства:

- Гордеев Михаил Дмитриевич, 28.08.1999 г.р.
- Латышева Анастасия Джуаншеровна, 25.11.2002 г.р.
- Симаков Сергей Николаевич, 10.07.2002 г.р.
- Курушин Евгений Станиславович, 08.05.2004 г.р.

В 2019 г. диспансеризация проведена согласно графику. Для более углублённого осмотра проводится консультация психиатра. Имеется список воспитанников группы – риска, согласованный и утверждённый директором учреждения с врачом – психиатром, педагогом – психологом. Вакцинация детей проводится по календарному плану.

При поступлении в учреждение, дети принимаются по путёвке Министерства образования, при наличии соответствующих документов. Тщательно изучаются амбулаторные карты ребёнка, анализы, отмечаются группы здоровья. Ведётся документация:

- Медицинские карты воспитанников ф № 112;
- Медицинская карта 025/у
- Медицинская карта 026/у
- Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у;
- Карта профилактических прививок ф № 063/у,
- Диспансерный журнал;
- Инфекционный журнал;
- Журнал педикулёза;
- Журнал контроля за санитарно-гигиеническим состоянием детского дома;
- Журнал госпитализации;
- Журнал учёта санитарно-просветительной работы ф-038/у;
- Журнал профилактических прививок ф-064/у;

- Журнал учёта генеральных уборок;
- Журнал учёта работы ультрафиолетовой бактерицидной установки;
- Журнал контроля температурного режима помещений учреждения;
- Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования.

Состояние здоровья воспитанников в значительной степени связано с их физической активностью, рациональной организацией питания, работой спортивных кружков, секций. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими сестрами и врачом-педиатром, врачом-психиатром, dietсестрой. В учреждении рационально организуется режим дня: внеучебное время включает в себя и активный отдых, и участие в кружках и секциях, и время для занятий по интересам.

Соблюдаются гигиенические нормы и требования к организации учебного процесса, требования к использованию технических средств в обучении и воспитании, рационально организуются физкультурно-оздоровительные мероприятия, внедряются и используются адекватные методы и методики обучения и воспитания детей. Контроль за физическим состоянием детей проводится постоянно: 2 раза в год проводится антропометрия всех воспитанников.

Контроль за работой учреждения по медицинскому направлению осуществляет Управление Здравоохранения г. Балашихи, главный педиатр города Щербакова С. В.

В учреждении созданы все условия для полноценного питания воспитанников, имеется столовая, рассчитана на 72 посадочных места. Пищеблок имеет следующие помещения: холодный цех, горячий цех, заготовочный цех, кладовая овощей, кладовая для сухих продуктов.

Питание воспитанников осуществляется 6 раз в сутки: 1 завтрак; 2 завтрак (фрукты, бутерброды), обед, полдник, ужин, второй ужин (кисломолочные продукты). Составляется примерное 14 дневное меню по возрастным категориям детей: от 1 до 3 лет, от 3 до 7, от 7 до 11, с 12 и старше утвержденное Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей (Роспотребнадзор). По организации питания воспитанников заключены договора со следующими организациями.

Транспортировка продуктов осуществляется специальным транспортом поставщика, с оформленным санитарным транспортом. Продукты перевозятся в закрытой маркировочной таре. Каждый продукт имеет сертификат качества и санитарно-эпидемическое заключение.

Ведутся журналы:

- По проверке качеств поступающих продуктов - журнал бракеража сырой продукции.
- Условия хранения продуктов и сроков их реализации соблюдены.
- Бракеража готовой пищи с регистрацией в журнале вкусовых качеств и готовность блюд.
- Журнал С-витаминации третьих блюд.

- Проводится контроль за выполнением правил личной гигиены сотрудников пищеблока с отметкой в журнале «Здоровье», также идет отметка на наличие кожных заболеваний и порезов сотрудников пищеблока и детей – дежурных по столовой.
- Накопительные ведомости: от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет, от 7 до 11 лет, от 12 и старше.
- Журнал по температурному режиму холодильного оборудования.

Проводится контроль за санитарным состоянием пищеблока и обработкой инвентаря и посуды, за правильностью отбора и хранения суточной пробы. Каждые 10 дней проводится контроль, за выполнением норм продуктов питания для проведения коррекции меню следующей декады.

Организация рационального питания детей предусматривает строгое выполнение режима. Зимой и весной при отсутствии свежих овощей и фруктов включаются в меню: соки, свежемороженые овощи и фрукты при соблюдении их сроков реализации согласно СП 2.4.3259 – 15 и СП 2.4.5.2409 – 08. Ежедневно либо 1 раз в 10 дней медицинский работник контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребёнка. Подсчёт основных ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводит медицинская сестра 1 раз в месяц (подсчитывается калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов).

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы, медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовых блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд.

Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в полном объеме: порционные в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 гр. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Проба отбирается в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду и сохраняют в течение 48 часов в специально отведённом месте в холодильнике для хранения кисломолочных продуктов при $t = + 2 - 6$ градусов. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник.

В детском доме проводится гигиеническое обучение персонала и детей по вопросам правильного питания и личной гигиены.

II. Миссия, цель и основные задачи ГКОУ МО «Непоседы» на 2019-2020 учебный год

С 2013 года приоритетным направлением работы в учреждении стало устройство детей в замещающие семьи. В связи с этим количество детей, проживающих в детском доме, уменьшилось. В настоящее время в доме ведется работа по нескольким направлениям: сопровождение замещающих семей, содействие семье и детям, постинтернатное сопровождение выпускников. Детский дом одним из первых создал студенческую группу, воспитанники которой полностью адаптируются и социализируются в обществе. Более 60% выпускников получили высшее образование, создали свои семьи, первый профессиональный опыт получали именно в этом коллективе в качестве педагога, делопроизводителя, помощника воспитателя, медицинской сестры, водителя и повара. На постинтернатном сопровождении состоит 42 человека, 100% воспитанников охвачены дополнительным образованием, 80% детей являются победителями и участниками областных, Всероссийских, Международных конкурсов. На базе детского дома работает школа приемных родителей, в которой граждане имеют возможность пройти обучение и получить соответствующее свидетельство о том, что они являются кандидатами в опекуны или приемные родители. Такое обучение ежегодно проходит более 70 человек. Также работает клуб «Дари добро», где встречаются приемные родители, делятся своим опытом, при необходимости, получают консультативную помощь психолога, юриста или социального педагога. На сопровождении состоит 74 кандидата в приемные родители, более 270 детей было устроено в замещающие семьи, более 65 возвращены в кровные семьи.

С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки семьи и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в 2019-2020 учебном году **основной целью** деятельности ГКОУ МО «Непоседы» будет использование ресурсов организаций для детей-сирот в работе по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

В связи с развитием семейных форм устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в настоящее время проводится политика деинституционализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Деинституционализация предполагает существенное сокращение численности детей, находящихся в учреждениях интернатного типа и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без необходимого попечения родителей.

С целью создания образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных, возрастных и психологических особенностей воспитанников

в условиях, приближенных к домашним и обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, педагогический коллектив продолжит работу по **методической теме** «Социальная адаптация и оптимальное развитие личности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей в условиях, приближенных к домашним (семейным)», а так же **педагогической теме** «Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников учреждения, подготовка воспитанников к проживанию в семье».

Определяя специфику и сущность деятельности нашего детского дома, мы определили **Концепцию будущего желаемого состояния учреждения:**

- детский дом является временным жильём перед устройством ребёнка в приёмную семью;
- детский дом является многофункциональным пространством оказания комплекса услуг семьям и детям;
- детский дом является открытым пространством, что характеризуется многообразием его социальных связей, активностью педагогов в организации взаимодействия с социальными институтами и учреждениями, использовании их воспитательного потенциала;
- детский дом представляет собой учреждение, где осуществляется комплексная система мер по оказанию психолого-педагогической и социально-правовой помощи семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ОВЗ; детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; защита детей, социальная адаптация, их интеграция в общество и постинтернатная социализация.

Поэтому миссия детского дома заключается в том, чтобы обеспечить безопасные условия для временного проживания и воспитания, способствующие реабилитации и социальной адаптации, успешной интеграции воспитанников в социум, а также созданию условий для обеспечения права ребёнка жить и воспитываться в семье.

Для достижения цели в 2019-2020 учебном году необходимо выполнить ряд **задач**, которые и являются **приоритетными направлениями работы:**

1. Совершенствовать систему управления детским домом.
2. Создать условия для успешной социальной адаптации и реабилитации воспитанников.
3. Развивать систему постинтернатного сопровождения и социализации выпускников детского дома.
4. Совершенствовать кадровую работу в учреждении.
5. Совершенствовать работу по обеспечению доступных и безопасных условий жизнеобеспечения, правовой защиты, медико-психологической помощи воспитанников.
6. Совершенствовать организационно-экономические механизмы деятельности учреждения, формирование экономической основы развития детского дома в современных социально-экономических условиях.
7. Внедрение новых социальных услуг для населения.

Ожидаемые результаты работы детского дома:

- Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в ГКОУ МО «Непоседы».
- Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
- Улучшение качества жизни воспитанников, повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
- Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации к общественно-значимым видам деятельности.
- Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Развитие инновационной деятельности.
- Улучшение материально-технической базы учреждения.
- Расширение социального партнерства и сотрудничества ОУ.

III. Информационная поддержка управления

1. Реализация Постановления Правительства РФ №481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Реализация Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Правительства Московской области в сфере деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Обеспечение выполнения распоряжений и рекомендаций Министерства образования Московской области.
4. Организация работы учреждения по реализации внутренних Программ и проектов, а так же обеспечение участия в проектах, проводимых НКО.
5. Обеспечение выполнения иных распоряжений и локальных актов.

IV Организационно-педагогическая деятельность

4.1 Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2019-2020 учебный год, режимом, едиными требованиями. Утверждение планов и графиков работы членов педагогического коллектива	До 01.09.2019 г.	Директор зам. директора по УВР
2	Комплектование по группам	до 01.09.19 г.	Зам. директора по УВР
3	Утвердить циклограмму, круглосуточный режим работы ГКОУ МО «Непоседы»	на 01.09.2019 г.	Директор
4	Создание в группах сохранно-защитных условий проживания и психологического комфорта для пребывания воспитанников	Постоянно	Воспитатели
5	Организации проведения каникул в ГКОУ МО «Непоседы»	Во время каникул	Зам. директора по УВР
6	Анализ состояния личных дел воспитанников, книги движения воспитанников.	Сентябрь 2019	ОССД
7	Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников - коррекционные и развивающие игры, эмоциональные игры на основе лечебной физкультуры, психотерапии, саморегуляции.	Постоянно	мед. работники, инструктор по физкультуре, воспитатели
8	Организация сотрудничества с МБОУ СОШ №18, МБОУ СОШ №10, МКОУ «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» с целью преемственности: -организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Постоянно	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9	Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования с целью организации досуговой деятельности воспитанников	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

10	Комплектование кружков и секций ГКОУ МО «Непоседы» по интересам	До 1 октября 2019 г.,	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, педагоги доп. образования
11	Составление педагогами и утверждение директором перспективных планов воспитательной работы	Сентябрь 2019 г., январь 2020 г.	Зам. директора по УВР, воспитатели
12	Проведение осмотра групп к началу учебного года	До 1 сентября 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР, по безопасности, АХЧ, ст. мед. сестра.
13	Провести диагностику уровня воспитанности детей	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
14	Организация психологического сопровождения воспитанников «группы риска». Организация работы МПК детского дома	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, члены МПК
15	Создание в группах семейных условий, для психологической комфортности пребывания	Постоянно	Воспитатели, педагоги-психологи
16	Обеспечение воспитанников учебными принадлежностями.	В течение года	Старший воспитатель
17	Анализ состояния социально-правовой защиты всех участников воспитательного процесса.	2 раза в год	Социальные педагоги
18	Изучение личности воспитанников (определение учебных возможностей, уровня развития, состояние соматического и нервно - психического здоровья)	В течение года	Старшая медсестра
19	Создание условий для творческой самореализации личности воспитанников.	Постоянно	Воспитатели
20	Составление и утверждение планов на каникулы.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
21	Утверждение графиков отпусков педагогов.	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР
22	Организация летнего отдыха воспитанников.	Апрель – май	Зам. директора по УВР
23	Обеспечение защиты здоровья детей. Осуществление контроля над проведением спортивных	Постоянно	Старшая м/с

	занятий, режимом работы дома.		
24	Обеспечение системы образовательных услуг: организация разработки программ; заключение договоров, с привлекаемыми к работе организациями, предприятиями; осуществление связей с учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, старший воспитатель
25	Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива и воспитанников в проектах, реализуемых в образовательном учреждении	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, старший воспитатель, воспитатели
26	Проведение организационной работы по участию педагогического коллектива в работе профессионального (супервизорского) сопровождения специалистов, ответственных за работу с семьей	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, старший воспитатель, воспитатели
27	Организация работы по проведению совместной деятельности с НКО, семинаров, заседаний круглых столов с педагогами, образовательными учреждениями	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

4.2 Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1.Готовность учреждения к новому учебному году	Директор
	2.Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.	Директор
	3.Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый учебный год.	Зам. директора по УВР

	4. Итоги подготовки групп к началу учебного года, Подготовка локально нормативных актов, приказов, рекомендаций на новый учебный год	Руководители МО
	5. Об итогах определения выпускников детского дома 2019 года в учреждения профессионального образования	Отдел постинтернатного сопровождения
Сентябрь	1. Психолого – педагогическое сопровождение детей «группы риска». Закрепление наставников	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
	2. Состав воспитанников: изменение, адаптация вновь прибывших.	Зам. директора по УВР
	3. Организация детского самоуправления в детском доме в 2019 -2020уч. году	Директор, заместители директора
	4. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Апробация и внедрение модуля «Детские дома» АИС «Семья». Подготовка дорожной карты обучение патронатных воспитателей	Заместители директора, начальники отделов
	2. Об организации питания воспитанников	Диет. Сестра
	3. О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия. Меры по устройству детей в биологические и замещающие семьи: подготовка ребенка, подготовка воспитателя, поиск семьи, работа с биологической семьей	Отдел содействия семье и детям, отдел службы сопровождения замещающих семей
	4. Занятость детей в кружках, студиях и спортивных секциях, организация репетиторства	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Зам. директора по УВР
	2. Анализ работы по сохранности жилья, выплаты алиментов.	Руководители структурных Подразделений
	3. Анализ успеваемости за I четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)	Зам директора по УВР Педагог – организатор, старший воспитатель
	4. Итоги производственного контроля детского дома	Заместители директора, начальники отделов
	5. Итоги диспансеризации воспитанников	Ст. медсестра

Декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана)	Педагог – организатор, старший воспитатель
	3. Обсуждение проблем деятельности детского совета в первом полугодии 2019-2020 уч. года	Зам. директора по УВР
	4. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении, обеспечение электронной системы инвентаризации (по штрих-кодам)	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ
	5. Мониторинг устройства детей в замещающие семьи, результат работы ШПР	Начальник отдела
Январь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2. Отчеты воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников, отчет по повышению квалификации, самообразование	Воспитатели, заместители директора
	3. Анализ деятельности службы постинтернатного сопровождения, работа клуба «Дом, где согревают сердца», электронный журнал выпускников	Начальник отдела
	4. Анализ успеваемости за I четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)	Зам директора по УВР Педагог – организатор, старший воспитатель
Февраль	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор
	2. Итоги контрольной деятельности, работа планово-экономического отдела (закупки, субсидии, детские пособия)	Директор
	3. Отчет о проделанной работе отдела содействия семье и детям (количество встреч, консультаций, работа в проектах, электронная документация)	Начальник отдела
	4. Мониторинг оздоровления воспитанников, профилактика вредных привычек, вкусная и полезная пища	Старшая медсестра
Март	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц	Директор
	2. Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, индивидуальных планов воспитанников ТЖС, выпускников,	Начальники отделов

	профориентации, подготовка к поступлению в учебные заведения	
	3.Об итогах диспансеризации воспитанников	Ст. медсестра
	4.Анализ успеваемости за III четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению)	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Апрель	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор
	2.О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, планирование на летний отдых детей	Заместители директора
	3.Организация месячника по благоустройству территории (планирование)	Зам. директора по АХЧ
	4.Анализ состояния индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска», ОВЗ, детей инвалидов, дошкольников.	Педагог – психолог
Май	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор
	2.Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул, работа с родственниками, гостевой режим	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, начальники отделов
	3.О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (жилищные вопросы, работа с выпускниками по подготовке к выпуску)	Начальники отделов
	4.О состоянии профориентационной работы с воспитанниками, подготовка документов для поступления, анализ выбора детей, успешность	Отдел постинтернатного сопровождения

4.3 Педагогические советы

Срок	Тематика заседаний	Темы для обсуждения	Ответственные
Август 2019 г.	Основные направления деятельности ГКОУ «Непоседы» по реализации воспитательных задач на 2019/2020 учебный год	1.Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год (реализация 481 положения) 2.Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. г. 3.Утверждение программ, реализуемых в новом учебном году.	Директор, заместитель директора по УВР

		4. Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в 2019 -2020 учебном году.	Заместитель директора по безопасности
Ноябрь 2019 г.	Личностно-ориентированный подход в развитии и становлении ценностных ориентаций у воспитанников учреждения, подготовка воспитанников к проживанию в семье	<p>1. Создание условий для содействия устройству детей на воспитание в семью.</p> <p>2. Работа с кровной семьей воспитанников ГКОУ МО «Непоседы», профилактика социального сиротства.</p> <p>3. Самореализация воспитанников ОУ через организацию работы детского самоуправления и наставничества.</p> <p>4. Сущность педагогического взаимодействия семьи, образовательного учреждения в формировании основ здорового образа жизни детей.</p>	<p>Начальник ОСЗС</p> <p>Начальник ОССД</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
Февраль 2019 г.	Создание психолого-педагогических условий для развития и саморазвития воспитанников учреждения	<p>1. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника.</p> <p>2. Формирование творческой личности воспитанников, способной к саморазвитию и развитию, посредством дополнительного образования.</p> <p>3. Формирование и развитие механизмов эмоционального регулирования поведения, мотивационной сферы воспитанников, интересов, желаний, потребностей.</p>	<p>Начальник ОПСВ</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>

Май 2019 г.	Анализ работы педагогического коллектива ГКОУ МО «Непоседы» за 2019-2020 учебный год	1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация летнего отдыха и занятости воспитанников. 3. Отчет о деятельности структурных подразделений учреждения.	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Начальники отделов
----------------	--	--	--

4.4. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь – месячник безопасности жизнедеятельности «Береги свое здоровье»			
1	Всероссийский праздник «День Знаний»	01.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор
2	Всероссийский День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны	02.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2019	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, старший воспитатель, воспитатели
4	Международный день грамотности	08.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
5	Международный день памяти жертв фашизма	09.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
6	Всероссийский День трезвости	11.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, старшая м/с
7	День города Балашиха	19.09.2019	Педагог-организатор, старший воспитатель, воспитатели
8	Всемирный День туризма	27.09.2019	Педагог-организатор, инструктор по физкультуре, старший воспитатель, воспитатели
9	Неделя знаний	02.09.2019 – 08.09.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели

10	Неделя антиалкогольной и антитабачной пропаганды	09.09.2019 – 15.09.2019	Зам. директора по УВР, старшая мед. сестра, старший воспитатель, воспитатели
11	Неделя физкультуры и спорта	16.09.2019 – 22.09.2019	Зам. директора по УВР, инструктор по физкультуре, старший воспитатель, воспитатели
12	Неделя безопасности	23.09.2019 – 29.09.2019	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности старший воспитатель, воспитатели
Октябрь – месячник экологического воспитания «Земля – наш общий дом»			
1	Международный день пожилых людей	01.10.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
2	День учителя	05.10.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
3	Покров Пресвятой Богородицы	14.10.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
4	Международный день школьных библиотек	28.10.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
5	День памяти жертв политических репрессий в России	30.10.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
6	Неделя, посвященная Дню учителя «Учитель вечен на земле!»	30.09.2019 – 06.10.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
7	Неделя «Чистая Россия – чистая Земля»	07.10.2019 – 13.10.2019	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
8	Неделя «Будь природе другом»	14.10.2019 – 20.10.2019	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
9	Неделя естественных наук	21.10.2019 – 27.10.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
10	Мероприятия на период осенних каникул (по отдельному графику)	26.10.2019 – 04.11.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
Ноябрь – месячник гражданско-правового воспитания «Я – гражданин России»			

1	День народного единства	04.11.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
2	День Октябрьской революции	07.11.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
3	Международный день КВН	08.11.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
4	Всемирный день доброты	13.11.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
5	Международный день толерантности	16.11.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
6	Всемирный День ребенка	20.11.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
7	День матери	24.11.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
8	Неделя, посвященная Дню народного единства «Какого народа ты сын?»	05.11.2019 – 10.11.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели, педагог-организатор
9	Неделя толерантности и терпимости	11.11.2019 – 17.11.2019	Старший воспитатель, библиотекарь, воспитатели
10	Неделя права	18.11.2019 – 24.11.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, начальник ОССД, библиотекарь
11	Неделя «Мама – символ добра на Земле»	25.11.2019 – 30.11.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
Декабрь – месячник духовно-нравственного воспитания «Я – патриот»			
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
2	Международный день инвалидов	03.12.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
3	День Героев Отечества	09.12.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
4	День прав человека	10.12.2019	Начальник ОССД, старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
5	День Конституции Российской	12.12.2019	Старший воспитатель,

	Федерации		педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
6	День Николая Чудотворца	19.12.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
7	Неделя доброты и милосердия	02.12.2019 – 08.12.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
8	Неделя юного патриота	09.12.2019 – 15.12.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
9	Неделя творчества «Новогодние композиции»	16.12.2019 – 22.12.2019	Старший воспитатель, педагог-организатор, педагоги доп. образования, воспитатели
10	Неделя новогодних развлечений	23.12.2019 – 27.12.2019	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
11	Мероприятия на период зимних каникул (по отдельному графику)	28.12.2019 – 08.01.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
Январь – месячник культуры и традиций «К хрустальным истокам бытия»			
1	Рождество Христово	07.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
2	День детского кино	08.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
3	Международный день «спасибо»	11.01.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
4	Старый Новый год	13.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
5	Татьянин день - Российский день студенчества.	25.01.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
6	160 лет со дня рождения Антон Павловича Чехова	29.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
7	Рождественская неделя	06.01.2020 – 12.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
8	Неделя вежливости и благодарности	13.01.2020 – 19.01.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор,

			воспитатели
9	Неделя студентов «Итак, она звалась Татьяной...»	20.01.2020 – 26.05.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
10	Литературная неделя	27.01.2020 – 31.01.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
Февраль – месячник военно-патриотического воспитания «Жить – родине служить!»			
1	День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина	10.02.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
2	День Святого Валентина	14.02.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
3	День вывода войск из Афганистана	15.02.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
4	День защитника Отечества	23.02.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
5	Масленица широкая	24.02.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
6	Неделя мужества «Солдат войны не выбирает»	10.02.2020 – 16.02.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
7	Неделя «А ну-ка, мальчики!»	17.02.2020 – 23.02.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
8	Масленичная неделя	24.02.2020 – 29.02.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
Март – месячник эстетического воспитания «Мир прекрасного»			
1	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, старший воспитатель, воспитатели
2	Международный женский день	08.03.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
3	Всемирный день поэзии	21.03.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь

4	Международный день театра	27.03.2020	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
5	Неделя праздничных сюрпризов	02.03.2020 – 08.03.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
6	Неделя «Я и моя семья»	09.03.2020 – 15.03.2020	Старший воспитатель, воспитатели
7	Неделя детской и юношеской книги	24.03.2020 – 29.03.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
8	Мероприятия на период весенних каникул (по отдельному графику)	21.03.2020 – 29.03.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
Апрель – месячник трудового воспитания «Человек навек славится делами...»			
1	День смеха	01.04.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели,
2	Всемирный день здоровья	07.04.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, старшая м/с
3	День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
4	Праздник светлой Пасхи	19.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
5	Всемирный день Земли	22.04.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
6	Международный день танца	29.04.2020	Старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
7	День пожарной безопасности	30.04.2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, старший воспитатель, воспитатели
8	Неделя здоровья и спорта	30.03.2020 – 05.04.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, старшая м/с
9	Неделя космонавтики	06.04.2020 – 12.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
10	Пасхальная неделя	13.04.2020 – 19.04.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
11	Неделя благоустройства территории	20.04.2020 – 29.04.2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели

Май – месячник памяти «Вечная слава героям»			
1	День весны и труда	01.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре
2	День Победы в Великой Отечественной Войн	09.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
3	Международный день семьи	15.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
4	Международный день музеев	18.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
5	День славянской письменности и культуры	24.05.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
6	Общероссийский день библиотек	27.05.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
7	Всемирный день без табака	31.05.2020	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, старшая м/с
8	Праздник «Последний звонок»	По решению администрации школ	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9	Неделя «Память сильнее времени...»	04.05.2020 – 10.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
10	Неделя семейного воспитания	11.05.2020 – 17.05.2020	Старший воспитатель, воспитатели
11	Неделя славянской письменности и культуры	18.05.2020 – 24.05.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
12	Неделя последнего звонка «Все в твоих руках»	25.05.2020 – 31.05.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
Июнь – месячник выпускника «Алый парус надежды»			
1	Международный день защиты детей	01.06.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели

2	Всемирный день окружающей среды	05.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели
3	Пушкинский день России	06.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
4	Международный день друзей	09.06.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели
5	День России	12.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
6	День памяти и скорби	22.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь
7	Международный день борьбы с наркоманией	26.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели, старшая м/с
8	День молодежи	27.06.2020	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
9	Мероприятия на период летних каникул (по отдельному графику)	01.06.2020 – 31.08.2020	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
10	Участие в областных, Всероссийских, Международных конкурсах и мероприятиях	По отдельному плану МО МО	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-организатор

4.5 Организация детского самоуправления

№ п/п	Организационная деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Выборы детского дома	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Распределение обязанностей	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Заседания детского совета	1 раз в неделю	Президент ДС
4.	Организация регулярной работы пресс-центра детского совета (газета «Жизнь «Надежды»)	1 раз в месяц	Президент ДС
5.	Организация контроля выполнения обязанностей членами детского совета	1 раз в месяц	Президент ДС, педагог-организатор
6.	Совместные заседания детского совета и администрации детского дома	1 раз в четверть	Директор, президент ДС
Социально правовая деятельность			
1.	Дни самоуправления	Октябрь, март	Президент ДС
2.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	По необходимости	Министры

3.	Итоговые собрания воспитанников	Каждую четверть	Президент ДС
4.	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	По Запросу	Президент ДС, педагог-организатор
5.	Марафон добрых дел	Декабрь, май	Президент ДС, педагог-организатор
Спортивно оздоровительная деятельность			
1.	Игра «Кругосветка» «Здоровье нации» Цель: Способствовать укреплению здоровья. Привлечение к здоровому образу жизни.	ноябрь	Педагог-организатор
2.	День Здоровья Цель: показать ребятам незаменимую ценность здоровья человека, вызвать у них желание сохранять и укреплять его.	апрель	Педагог-организатор
3.	Посещение термального бассейна х. Беловский	По согласованию	Педагог-организатор
Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников			
1.	Разработка примерных планов и рекомендаций проведения творческих дел: кругосветка «Здоровье нации!», КВН «Дом моей мечты», вечер памяти «Помним и гордимся», День здоровья и др.	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели, министр культуры
2.	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения творческих дел	В течение года	Педагог-организатор
3.	Тематические дискотеки	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Педагог-организатор, президент ДС
4.	Работа творческой мастерской «Из добрых рук с любовью» (изготовление поделок к праздничному мероприятию)	ежеквартально	Педагог-организатор

4.6 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников

№ п/п	Название объединений	Реализуемая программа	Возраст воспитанников
4.6.1 Объединения дополнительного образования на базе детского дома			

1	«Волшебная глина»	Образовательная программа дополнительного образования «Волшебная глина»	Младший, средний, старший возраст
2	Ансамбль русских народных инструментов «Калинка»	Программа детского ансамбля русских народных инструментов «Калинка»	Младший, средний, старший возраст
3	Танцевальная студия «Современные танцы»	Дополнительная образовательная программа	Младший Средний, старший возраст
4	«Я - мастер»	Образовательная программа дополнительного образования «Я - мастер»	Младший Средний, старший возраст
5	«Бисероплетение»	Образовательная программа дополнительного образования «Бисероплетение»	Младший Средний, старший возраст
6	«Компьютерная графика»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерная графика»	Младший Средний, старший возраст
7	«Фотокружок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Фотокружок»	Младший Средний, старший возраст
8	Кинообъединение «Студия Тигренок»	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности Кинообъединение «Студия Тигренок»	Младший Средний, старший возраст
9	ОФП	Рабочая программа общей физической подготовки для воспитанников ГКОУ МО «Непоседы»	Младший Средний, старший возраст
10	Футбольная секция	Годовая программа подготовки юных футболистов в возрастной категории 8-10 лет	Младший, Средний возраст

4.6.2 Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов и рабочего места к учебному году.	Август	Педагоги ДО
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Август-сентябрь	Педагоги ДО
3	Составление графика работы педагогов ДО, разработка циклограммы деятельности.	Сентябрь	Зам директора по УВР
4	Организация набора воспитанников в объединения дополнительного образования. Комплектование групп.	Сентябрь	Зам директора по УВР, по УР и ИКТ Педагоги ДО

5	Составление расписаний занятий в соответствии с нормами Сан ПиН.	Сентябрь	Зам директора по УВР
6	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности при проведении занятий в кружках.	В течение года	Педагоги ДО
4.6.3 Информационно – аналитическая деятельность			
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу в кружках и студиях	Сентябрь	Педагоги ДО
2	Сдача отчетности по итогам работы	Июнь	Педагоги ДО
3	Отчеты о проведенных мероприятиях в каникулярный период	Ноябрь, январь, апрель	Педагоги ДО
4.6.4 Участие в творческих мероприятиях			
1	Конкурс рисунков «Мы рисуем свой город»	19 сентября	Педагог ДО
2	Конкурс рисунков ко Всероссийскому Дню трезвости	11 сентября	Педагог ДО
3	Спортивная эстафета «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Инструктор ФК, педагог-организатор
4	Конкурс чтецов «Весенняя капель»	21 марта	Педагог-организатор, библиотекарь
5	Конкурс рассказов «Детский дом в будущем»	16 ноября	Воспитатели, библиотекарь
6	Выставка детских работ	20 декабря	Педагог-организатор, педагоги ДО
7	Развлекательное мероприятие: «Широкая Масленица»	24 февраля	Воспитатели Педагог-организатор, библиотекарь
8	Областной конкурс «Созвездие»	Апрель	Педагог-организатор, педагог ДО, музыкальный руководитель

4.7 Спортивно-оздоровительная деятельность

4.7.1 Организационно – управленческое направление			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом учебном году	Август	Заместитель директора по АХЧ

2	Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом	В течение года	Инструктор по ФК
3	Составление расписания работы секций, клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
4	Разработка методических рекомендаций по проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом	В течение года	Инструктор по ФК
5	Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками	В течение года	Инструктор по ФК
6	Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Посещение занятий и спортивно-оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок	В течение года	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
8	Совершенствование педагогического мастерства: - открытые мероприятия; - участие в педагогических советах; - участие в работе ПМПК; - прохождение курсов повышения квалификации; - посещение конференций различных уровней и мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
4.7.2.Диагностико – прогностическое направление			
1	Определение уровня физического развития (по антропометрическим и физиологическим показателям)	В течение года	Медицинская сестра
2	Диагностика уровня физической подготовленности	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
3	Анализ результатов диагностик, разработка индивидуальных рекомендаций для воспитанников и педагогов	Октябрь Май	Заместитель директора по УВР Медицинская Сестра
4	Индивидуальная работа с воспитанниками по определению перспектив физического самосовершенствования	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по ФК
4.7.3.Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей			
1	Функционирование спортивных секций и клубов в соответствии с программами и тематическими планами	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по

			ФК
2	Организация и сопровождение занятий воспитанников в спортивных залах и на спортплощадках: футбол, хоккей, настольный теннис, занятия в тренажерном зале, шахматы	В течение года	Инструктор по ФК
4.7.4. Соревнования и спортивные праздники			
1	Участие в областных, Всероссийских спортивных соревнованиях и мероприятиях	В течение года (по отдельному плану МО)	Инструктор по ФК Педагог-организатор
2	Весёлая эстафета ко Дню Знаний	01.09.2019	Инструктор по физкультуре
3	Турнир по футболу ко Дню города	19.09.2019	Инструктор по физкультуре
4	Туристический слёт	27.09.2019	Инструктор по физкультуре
5	Турнир по шахматам между семьями	29.10.2019	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
6	Игры-эстафеты между семьями ко дню Народного единства	04.11.2019	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
7	Конкурс между семьями «Крепкие, ловкие, умелые», посвящённый дню Героев Отечества	09.12.2019	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
8	Турнир по футболу, посвященный Дню футбола	10.12.2019	Инструктор по физкультуре
9	Эстафета на льду между семьями «Рождественские гулянья»	09.01.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
10	Турнир по хоккею с мячом ко Дню студента	24.01.2020	Инструктор по физкультуре
11	«А ну-ка, мальчики!» конкурсная программа	21.02.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
12	Спортивно-развлекательная программа «Широкая масленица»	28.02.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
13	Конкурсы между семьями ко Дню гражданской обороны	01.03.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
14	Турнир по футболу и волейболу между семьями к всемирному Дню здоровья	07.04.2020	Инструктор по физкультуре

15	Игра «Зарница», посвященная Дню Победы	08.05.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
16	Эстафета, посвященная Всемирному дню без табака	31.05.2020	Инструктор по физкультуре, педагог-организатор
4.7.5. Пропаганда здорового образа жизни			
1	Тематические воспитательские часы «Я в ответе за свое здоровье», «Спорт для будущего», «Здоровый образ жизни» и т.д.	В течение года	Воспитатели, старшая медсестра
2	Встречи с спортсменами и тренерами- ветеранами спорта	По согласованию	Инструктор по ФК, педагог-организатор
3	Мультимедийная презентация для воспитанников старшего возраста и выпускников «Наши достижения»	Май	Педагог- организатор, старший воспитатель
4	Акция «Спорт против наркотиков»	Июнь	Педагог-организатор, Инструктор по ФК
4.7.6. Работа с общественными организациями, района, города в области физической культуры и спорта			
1	Разработка и утверждение планов совместных мероприятий с Общественными организациями	Сентябрь	Зам директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

4.8 Работа с воспитанниками «группы риска»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Представление документации по каждому ребенку, входящему в «группу риска» на ПМПК	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, врач
2	Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»	Сентябрь	Педагог-психолог
3	Определение путей коррекции с учетом индивидуальных особенностей	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, врач
4	Вовлечение детей «группы риска» в общественные мероприятия образовательного учреждения, кружки, секции	В течение года	Воспитатели
5	Включение детей «группы риска» в тренинги по программе Волковой Г.А. «Я и мир вокруг меня»	Октябрь, ноябрь, февраль, май (2 раза в неделю)	Педагог-психолог
6	Включение детей «группы риска» в занятия по профилактике вредных привычек	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель (1 раз в месяц)	Педагог-психолог

7	Диагностика эмоционального состояния, личностных особенностей детей «группы риска»	Май	Педагог-психолог
8	Обсуждение процесса сопровождения детей «группы риска» со специалистами ПМПК	В течение года	Курьшова Н.С., Будник Т.А., Шевякова О.В., Кириченко С.И., воспитатели
9	Информирование педагогов и воспитателей об особенностях работы с детьми «группы риска»	Ежемесячно	Педагог-психолог, врач

4.9 Медицинское обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Врач-педиатр	Старшая медсестра	Средний медицинский персонал
I. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
1.1	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	Постоянно, по плану работу		
1.2	Координация деятельности ЛПУ и ГКОУ, контроль за организацией медобслуживания детей, анализ.	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы	
1.3	Организация профилактических	2 раза в год (по плану)	2 раза в год (по плану)	2 раза в год (по плану)
1.4	Организация консультативной работы	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы
1.5	Организация работы по гигиеническому воспитанию детей и персонала	-	Постоянно, по плану работы	Постоянно, по плану работы
1.6	Организация и проведение оздоровительной компании.	Ежегодно, по плану работы	Ежегодно, по плану работы	
II. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА				
2.1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении	Постоянно	Постоянно	Постоянно

2.2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: Составление режима дня.	Постоянно, по плану	Постоянно, по плану	1 раз в месяц
III. ПИТАНИЕ				
3.1.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	-	Постоянно	Постоянно
3.2	Санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц	Постоянно	Постоянно
3.3	Составление меню	-	-	Постоянно
3.4	Бракераж готовой продукции	-	Постоянно	Постоянно
3.5	Контроль за выполнением натуральных норм	Постоянно	Постоянно	Постоянно
IV. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
4.1	Распределение на медицинские группы для занятий физической	1 раз в год	-	-
4.2	Осуществление контроля за организацией физического воспитания, закалывающих процедур.	-	1 раз в месяц	Постоянно
V. ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
5.1	Санитарно-просветительная работа.	1 раз в год	1 раз в месяц	Постоянно
5.2	Контроль за гигиеническим воспитанием	1 раз в год	1 раз в месяц	Постоянно
VI. ИММУНОПРОФИЛАКТИКА				
6.1.	Планирование и анализ вакцинации.	1 раз в год, по плану вакцинации	-	по плану вакцинации Постоянно
6.2.	Осмотр перед прививкой	Постоянно	-	-
6.3	Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	Постоянно	-	Постоянно
VII.				
7.1	Рекомендации по адаптации и её коррекции (совместно с педагогом)	По плану	-	-
VIII.ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ				

Х. ВЫВОД. ОТЧЁТЫ			
10.1	Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья	Постоянно	

4.10 Работа библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Место проведения, аудитория	Сроки проведения
1	Перерегистрация читателей	библиотека	сентябрь
2	Запись вновь прибывших детей	библиотека	В течении года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотека	сентябрь
4	Подбор литературы по внеклассному чтению Выдача учебников и рабочих тетрадей	библиотека	сентябрь
1. Работа с группами читателей			
1.1 Среднее звено			
1	Знакомство с творчеством детских писателей: Дж. Дарелла, А.С. Грибоедова, В. Крапивина, А.П. Чехова, П.П. Ершова, Д.И. Фонвизина -Литературные викторины «Все обо всем».	Младшие и средние школьники	Ежеквартально
2	«Загадки из шкатулки «В некотором королевстве...» Тематический вечер к 215-летию со дня рождения Г. Андерсена. Обзоры новых детских журналов. «Книжкин час» (чтение и обсуждение новых книг) «Литературные юбилеи»	Младшие и средние школьники По семьям 5,6,7 кл.	Апрель октябрь
1.2 Старшие воспитанники			
1	Книжные обзоры «Новые книги в библиотеке», «100 любимых книг» Просмотры кинофильмов по произведениям, изучаемым по литературе в школе.	7,8,9 классы 5,6 классы	Октябрь, Март По мере необходимости
2	Беседы из цикла «Календарь знаменательных дат» (об известных писателях, художниках, музыкантах, актерах)	7,8,9 классы 5,6 классы	Ноябрь, февраль

3	Подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений, стенгазет, сочинений	7,8,9 классы 5,6 классы	В течении года
1.3 Воспитатели, инструкторы по труду, ФК, руководители кружков			
1	Сбор материалов по теме «Семья»	библиотека	постоянно
2	Индивидуальное информирование педагогов по вопросам профессионального чтения	библиотека	постоянно
3	Знакомство с материалами из периодической печати, посвященных профессиональной деятельности	библиотека	постоянно
4	Подбор материалов для докладов, сообщений, бесед, выступлений, открытых занятий, викторин, конкурсов, праздников, стенгазет	библиотека	постоянно
5	Обзоры новинок. Статьи в периодической печати.	Пед. планёрки	В течение года май
6 7	Оформление и обновление стенда «В МИРЕ КНИГ»	Холл 2 этажа	Ежемесячно
	Подготовка материалов к календарным праздникам», «День Знаний», «День космонавтики», «День Народного Единства», «8 Марта», «День Защитника Отечества», «День Победы» и др	Библиотека	Ежемесячно
2. Массовая работа			
1	Поддержка общих мероприятий ГКОУ МО «Непоседы»	Актовый зал	В течение года ежемесячно
2	«8 марта», «День смеха», «День защитника Отечества», «Мальчишки и девочки», «День Народного единства», «День матери», «Нет Наркотикам!», «День толерантности», «День Героев Отечества» и др.	Актовый зал	В течение года ежемесячно
3	«С книгой по жизни» беседа-игра (к международному дню детской Книги)	Актовый зал По семьям	Апрель Март-апрель
4	«Календарь знаменательных дат». Беседы о знаменитых людях: И. Кулибин, Ю. Васнецов, А. Саврасов, Ф. Шопен, Бахрушин.	По семьям	В течение года
5	Литературный Квест «Пройти по книжным островам». Театрализованное представление: «Мы расскажем вам сказку ...а может и не сказку..»	Актовый зал	ноябрь октябрь
6	Беседы о семье :»Семейные традиции», «Воспитание детей – главное дело в семье»,»Экономия в семье «	По семьям	ежеквартально
7	Книжные выставки. «Учитель-это навсегда!»	Читальный Зал	В течении года

	<p>«Сказки...сказки!» «Девчонки и мальчишки» «День народного единства» «Война далёкая и близкая» «Женщины России» «Нет наркотикам !!!» «День поэзии» «Наш край Подмосковье». «Верные друзья» «Новые журналы» «Мой Родной город» «Писатели – юбиляры» «Твоя профессия»</p>		
8	<p>Конкурс чтецов «Весенняя капель» Подготовка детей к участию в конкурсе «Созвездие». Номинация «Слово»</p>	Актовый зал	март
9	<p>Обзор новых журналов: Эрудит, Глобус «Мурзилка», «Непоседы», «Юный натуралист» и других.</p>	По квартирам	Ежеквартально
10	<p>Посещение Центральной городской библиотеки</p>		В дни школьных каникул
11	<p>Литературные игры и викторины</p>	По квартирам	В дни школьных каникул
3. Информационно-библиографическая работа			
1	<p>Расстановка и классификация учебного и основного фонда.</p>	Библиотека	постоянно
2	<p>Подбор литературы для воспитателей (по темам занятий) и работе творческих групп. Регистрация газет и журналов. Оформление тематических картотек журнальных статей. Организация и оформление подписки на периодическую печать. Ведение журнала тематических заявок от пользователей библиотеки. Периодическое оформление стенда «В мире книг» Оформление книжных выставок посвящённых Знаменательным датам. Обзоры вновь поступившей литературы</p>	Библиотека	постоянно
4. Работа с библиотечным фондом.			
1	<p>Оформление новых разделителей. Комплектование новой литературы, получение и оформление, штампование, обработка вновь поступившей литературы. Совершенствование расстановки фонда по мере необходимости. Исключение и оформление ветхой и морально устаревшей и неиспользуемой</p>	Библиотека	постоянно

	<p>литературы из фонда.</p> <p>Работа с учебным фондом Изучение состава фонда и его использование.</p> <p>Диагностика обеспеченности воспитанников учебниками и учебными пособиями на новый 2019-2020 учебный год</p> <p>Сотрудничество с библиотекой 18 школы. Рейды и проверки состояния учебников. Ведение тетрадей учёта выдачи учебников и рабочих тетрадей. Выписка счетов на учебные пособия.</p>	Библиотека	По мере поступления
5. Физическая работа			
1	<p>Работа по обеспыливанию книжного фонда.</p> <p>Подготовка старых книг к сдаче в макулатуру.</p> <p>Санитарный день</p>	Библиотека	Последний день месяца
6. Повышение квалификации			
1	<p>Самообразование.</p> <p>Посещение профессиональных курсов для библиотекарей.</p> <p>Поездки в методический центр библиотеки Д. Ушинского (Москва)</p>	Библиотека	постоянно
7. Проектная деятельность			
1	Работа клуба «Читающий дом»	Библиотека	постоянно
2	Литературно-театральный проект «Сказки оживают»	Библиотека	постоянно

V. Работа с педагогическими кадрами

5.1 Педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение планов работы МО учреждения на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, руководители МО
2	Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конференциях, форумах муниципальных, областных уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов
3	Разработка и апробация эффективных программ, технологий, проектов	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов
4	Апробация инновационных программ, технологий сопровождения воспитанников	В течение года	Педагоги Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов
5	Участие в областных методических объединениях	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, педагоги
6	Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Руководители МО Педагоги
7	Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
8	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, педагоги
9	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов
10	Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по УР и ИКТ, начальники отделов, педагоги

5.2 Методическая работа с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация методической работы с воспитателями по реализации подпрограмм деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
4	Методическая помощь для участия в конкурсе «Воспитатель года»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
5	Методическая помощь для участия в конкурсе «Лучший психолог года»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
6	Оказание методической помощи специалистам и воспитателям, обучающимся в ВУЗах на заочной форме обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР и ИКТ Старший воспитатель
6	Организация наставничества для молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
7	Оказание помощи в оформлении и формировании портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР и ИКТ Старший воспитатель
8	Выставки методической литературы	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, замдиректора по УР и ИКТ Старший воспитатель, библиотекарь
9	Консультации по организации эффективной образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
10	Методические оперативки: по нормативно-правовой базе; отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; планирование педагогической деятельности в группе; внедрение	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Педагоги-психологи Воспитатели

	инновационных технологий в педагогический процесс; об адаптации вновь прибывших воспитанников		
12	Проведение мастер – классов	В течение года	Старший воспитатель
13	Взаимопосещение воспитательных часов	В течение года	Педагоги
14	Контроль по различным видам деятельности: «Обеспечение выполнения режима дня в детском доме»; «Организация самоподготовки воспитанников к занятиям»; «Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера».	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
15	Изучение периодической литературы, журналов «Завуч», «Классный руководитель», «Детский дом», «Воспитательная работа в школе», «Шаг вперед»	В течение года	Педагоги
16	Мониторинг по определению уровня психологического комфорта воспитанников	Декабрь Май	Старший воспитатель, Педагоги-психологи
17	Организация работы и отчеты по итогам деятельности творческих групп	Сентябрь Январь, Май	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, руководители творческих групп

5.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых в 2019-2020 уч. г.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ

3	Информационное совещание педагогов: правовая база по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МО и науки РФ от 24.03.2010 г. №209.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, члены аттестационной комиссии
4	Семинар с педагогами по формированию и оформлению портфолио	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
5	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
6	Составление графика проведения открытых занятий воспитателями, которые аттестуются в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
7	Планирование выступлений воспитателей с творческими отчетами на педсоветах, методобъединениях	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
8	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
9	Составление характеристик и подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ, члены аттестационной комиссии
10	Ознакомление педагогических работников, которые аттестуются, с характеристиками в представлении	В течение года	Члены аттестационной комиссии
11	Издание приказов по итогам проведения аттестации педагогических работников	В течение года	Директор

VI. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность

6.1 Контроль обеспечивающих процессов

№	Контрольно-диагностические функции	Вид/форма контроля	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются результаты
1	Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Контроль соответствия Гигиенических требований СанПина	Постоянно	Директор Ст. Медицинская сестра, заместители директора	Совещание при директоре
2	Охрана труда, техника безопасности, ГО и Ч, выполнение инструкций ТБ работающими и воспитанниками	Т, ТО, наблюдение, контроль документации	Сентябрь Январь	Специалист по охране труда зам. директора по безопасности	Совещание при директоре
3	Противопожарное состояние помещений	Наблюдение и анализ наличия средств противопожарно й безопасности	1 раз в месяц	Специалист по охране труда зам. директора по безопасности	Собрание коллектива
4	Выполнение должностных обязанностей работниками детского дома.	Т, ТО, проверка соответствия деятельности работников их должности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместители директора	Оперативки Собрания коллектива

6.2 Контроль за деятельностью медицинской службы

№	Мероприятия	Вид/форма контроля, методы	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются результаты
1	Контроль уровня медицинского обслуживания	Беседы с детьми и педагогами, анализ полученной информации	Ежемесячно	Директор, ст. медсестра	Совещание при директоре
2	Контроль организации лечебно-оздоровительных мероприятий	Оперативный анализ	Октябрь, апрель	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности	Наблюдение, оперативный контроль	Ежемесячно	Ст. медсестра, зам. директора по АХЧ	Выступлени е на оперативных совещаниях
4.	Контроль за проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контрольный срез, анализ документации	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Контроль за обеспечением условий для сохранения и укрепления здоровья	Наблюдение, оперативный анализ	В течении года	Зам. директора по УВР, ст. медсестра	Совещание при директоре, выступление на педсовете
6.	Контроль за обеспечением рационального питания	Контрольный срез, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Директор, Заместители директора, ст. медсестра	Совещание при директоре
7.	Контроль за организацией углубленного мед.осмотра	Анализ документации	Период диспансеризации	Зам. Директора по УВР, ст. медсестра	Совещание при директоре, выступление на педсовете

VII. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие			
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки.	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, кастелянша, бухгалтер
2.	Пополнение д/дома мебелью, инвентарём (разного типа), спец. оборудованием	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
3.	Ремонт групп на 3 этаже, бассейна	Июнь-октябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Косметический ремонт жилых помещений учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7.	Обслуживание системы пожарной безопасности	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
8.	Соблюдение теплового режима в зданиях детского дома (не менее 20*С)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ ст. медицинская сестра
9.	Соблюдение порядка и чистоты на прилегающей к детскому дому территории	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиенических требований в помещениях д/дома	В течение года	Заместитель директора по АХЧ ст. Медицинская сестра
11	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	Постоянно	Ст. Медицинская сестра Диетическая медицинская сестра
Учебно-методическая работа			
12	Пополнение библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературой	Постоянно	Директор, библиотекарь
13	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели, старший воспитатель, педагоги ДО
Деятельность по обустройству территории			
14	Работа по устройству клумб, газонов и зеленых насаждений на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, садовник
15	Ремонт и покраска бордюров	Апрель Август	Заместитель директора по АХЧ
16	Приобретение с/х инвентаря и технического оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

VIII. Охрана труда, соблюдение техники безопасности и противодействие коррупции

8.1 Организационные мероприятия

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Ответственный
А В Г У С Т		
1	Собрание Трудового коллектива «Выполнение условий коллективного договора» «Заключение соглашения по охране труда»	Директор
С Е Н Т Я Б Р Ъ		
1	Обучение по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности за счет средств социального страхования	Специалист по охране труда
2	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработать план работы комиссии по охране труда	Директор Председатель комиссии
3	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по охране труда
4	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Заместитель директора по безопасности Воспитатели
5	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор специалист по ОТ
О К Т Я Б Р Ъ		
1	Обучение сотрудников и воспитанников правилам поведения в экстремальных ситуациях	Заместитель директора по безопасности Воспитатели
2	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по безопасности
3	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Заместитель директора по АХЧ
Н О Я Б Р Ъ		
1	Приобретение обучающего материала (программ, фильмов, подписка по ОТ и ТБ на 2019 – 2020 учебный год)	Директор, библиотекарь
2	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Зам директора по УВР Воспитатели
Д Е К А Б Р Ъ		
1	Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками и сотрудниками учреждения	Заместитель директора по безопасности
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Заместитель директора по безопасности

Я Н В А Р Ь		
1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Заместитель директора по АХЧ
2	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Специалист по ОТ
Ф Е В Р А Л Ь		
1	Проведение лекций по ОТ и ТБ для сотрудников, и воспитанников (электробезопасности, пожаробезопасности, ГО и ЧС)	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по безопасности
М А Р Т		
1	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Заместитель директора по безопасности
А П Р Е Л Ь		
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Ответственный по пожарной Безопасности, специалист по ОТ
М А Й		
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с ремонтом ГКОУ	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Зам. директора по УВР
3	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор Заместитель директора по безопасности
4	Выявление нарушений, принятие мер к нарушителям	Директор
5	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
6	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Ст. медицинская сестра
А В Г У С Т		
1	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ
2	Анализ соответствия требованиям ГОСТ по ОТ и ТБ, ППБ	Директор Председатель профкома

8.2 Мероприятия по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организовать изучение ПДД согласно плану учебно-воспитательной работы	В течение года	зам. директора по УВР, ст.воспитатель, воспитатели
2	Провести по группам викторины по ПДД, игры, беседы согласно плану учебно-воспитательной работы	В течение года	зам. директора по УВР, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
3	Проводить инструктаж по ПДД при выездах и выходах за территорию учреждения	Ситуационно	зам. директора по безопасности, ст.воспитатель, воспитатели
4	Проводить профилактическую работу по детскому дорожно-транспортному травматизму с опекунами и родственниками во время пребывания детей вне стен учреждения	В течение года	социальный педагог, социальный педагог ОССД
5	Организовать конкурс детских рисунков «Светофор»	2-е полугодие	зам. директора по ВР, библиотекарь, воспитатели
6	Организовать встречи с инспекторами дорожного движения	Раз в квартал	зам. директора по ВР
7	Изучение условий перевозок пассажиров, посадка и высадка пассажиров (с водителями)	август	зам. директора по безопасности
8	Проверка знаний водителями Правил дорожного движения	1 раз в год, август	зам. директора по безопасности
9	Занятия по оказанию доврачебной помощи	2 раза в год	врач-педиатр, медсестра
10	Обязанности и последовательность действий водителя при совершении ДТП и экстренной эвакуации пассажиров	1 раз в год, август	зам. директора по безопасности

8.3 Мероприятия по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Проверить оборудование пожарных щитов, инструкции по пожарной безопасности, наличие табличек ответственных за ПБ, знаков эвакуации и знаков по ПБ.	к приёмке	

2	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением актов проверки.	к приёмке	
3	Опломбировать все подсобные помещения учреждения (чердаки, подвалы и т.д.), с составлением актов.	к приёмке	
4	Проводить инструктаж по ПБ всех работников учреждения с отметкой в соответствующем Журнале.	1 раз в квартал	
5	Провести испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (пожарный кран) в здании спального корпуса с составлением акта. Заключить Договор на 2019 год.	2 раза в год	
6	Проводить практические занятия с учащимися и сотрудниками по эвакуации из помещений учреждения.	1 раз в месяц (в соответствии с планом проведения тренировок)	
7	Издать приказ об обеспечении пожарной безопасности.	август 2020 года	
8	Проверять состояние путей эвакуации, условия хранения ключей от запасных выходов.	систематически	
9	Вести журнал учёта срабатывания АПС	систематически	
10	Издавать приказы о мерах по усилению пожарной безопасности.	по мере поступления приказов из вышестоящих органов	
11	Проводить беседы по пожарной безопасности, тематические занятия с воспитанниками, общешкольные праздники по данной теме, просматривать видеофильмы по ПБ.	в течение года	
12	Заключить договор на обслуживание оборудования системы АПС и речевого оповещения о пожаре.	январь 2020 года	
13	Заключить договор на техническое обслуживание объектового оборудования «Стрелец-Мониторинг»	январь 2020 года	
14	Провести замер сопротивления изоляции электропроводки	июнь 2020 года	
15	Очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории учреждения.	в течение года	
16	Приобрести индивидуальные средства защиты органов дыхания при пожаре для обучающихся типа ГДЗК.	по мере поступления финансирования	
17	Директору, зам. директора по безопасности и членам добровольной пожарной дружины пройти обучение по	март 2020 года	

	типовой программе пожарно-технического минимума.		
--	--	--	--

8.4 Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием, вне учебным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХЧ
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заместитель директора по безопасности
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заместитель директора по безопасности
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХЧ, слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по безопасности
Ежемесячно	Проведение плановой тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников	Заместитель директора по безопасности
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими	Заместитель директора по безопасности

Ситуационно	работниками в течение недели после поступления	
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Заместитель директора по безопасности
	Ознакомление родственников (законных представителей, опекунов и т.п.) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Социальный педагог, социальный педагог ОССД
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместитель директора по безопасности
	Ознакомление участников (работников, учащихся) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по безопасности
Август	Проведение КШУ	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности

Сентябрь	Встреча учащихся с представителями ОДН	Социальный педагог
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по ВР
Октябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня учителя»	Заместитель директора по безопасности
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по безопасности
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по безопасности
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние (рождественские) праздничные и выходные дни	Заместитель директора по безопасности
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по безопасности
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Заместитель директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы»	Заместитель директора по безопасности
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защиты детей» и «День независимости», а также в период летних каникул	Заместитель директора по безопасности

8.5 Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции		
1.1	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в детском доме	Директор	До 04.05.2019
1.2	Разработать и утвердить антикоррупционный стандарт учреждения	Директор	До 04.05.2019
1.3	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции, локальных правовых актов, устанавливающих отдельные антикоррупционные механизмы	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности	Август 2019 года

1.4	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов детского дома	Директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Август 2019 года
1.5	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников учреждения	Директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
1.6	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников учреждения	Зам. директора по УВР, комиссия	Ежеквартально
1.7	Проведение контрольных мероприятий на выявление коррупционных нарушений	Зам. директора по УВР, комиссия	Ежеквартально
1.8	Обновление стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Директор	Сентябрь 2019 года
1.9	Обновление на стенде информации: -копии лицензий, -режим работы, -график и порядок приема директором по личным вопросам, -приказ руководителя о противодействии коррупции, -план антикоррупционной деятельности, памятки	Директор	До 01.10.2019
2.	Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности	Октябрь 2019 года
2.2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
2.3	Встреча педагогического коллектива и др. сотрудников с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции	Зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности	В течение всего года
2.4	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, комиссия	Ежемесячно
2.5	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками организации кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года

2.6	Контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года
2.7	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	В течение всего года
2.8	Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Директор	Постоянно
3.	Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации учреждения		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции при использовании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, юристконсульт	Постоянно
4.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения		
4.1	Размещение на сайте детского дома материала по противодействию коррупции и его обновление, информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ	Сентябрь-октябрь и далее постоянно
4.2	Размещение и своевременное обновление на сайте детского дома информацию «прямой линии», включающей: 1) Телефон «прямой линии», электронной почты (в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции) 2) Нормативно-правовые акты, иные документы; 3) Телефоны и адреса электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться воспитанники и родители (законные представители) при нарушении их прав	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ	Ежеквартально
4.3	Организация личного приема руководителя детского дома по вопросам	Директор	В течение года

	проявления коррупции и правонарушений. Участие членов коллектива, профкома, в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников		
5.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию и распоряжению государственным имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
5.2	Осуществление контроля деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг (анализ работы по обоснованию цены контрактов, формирование технических заданий, контроль за исполнением контрактов).	Директор, юрисконсульт, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, отчет на сайте, на Попечительском совете Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	Директор, Попечительский совет, комиссия по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2019 года

IX. Работа с общественностью, попечителями, производственными предприятиями, социумом

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
В течении года	<p>Взаимодействие:</p> <p>Волонтерское движение «Мы вместе», «Профилактика социального сиротства», «Арифметика добра»</p> <p>Дом культуры «Радуга», «Восход»</p> <p>Дворец творчества</p> <p>Краеведческий музей</p> <p>Центр занятости населения</p> <p>Межрайонная ИФНС</p> <p>УВД</p> <p>Администрация г.о. Балашиха</p> <p>Редакция газеты «Помосковье», «Городской вестник», журнал «Открытый урок»</p> <p>Волонтеры «Сбербанк России»</p> <p>Волонтеры «Авилон»</p> <p>Волонтеры «Медицинский центр Пирогова»</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора, начальники отделов</p> <p>Библиотекарь, педагог-организатор, председатель профкома, председатель совета дома</p>
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДДТТ,	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с инспекцией ОДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
В течении года	Взаимодействие с управлением труда и СЗН по организации летнего отдыха воспитанников; организация общественных работ	Зам. директора по УВР, начальник постинтернатного сопровождения
В течении года	Взаимодействие с управлением МЧС России по пожарной безопасности; противодействия терроризму и экстремизму; безопасного поведения на водных объектах; безопасности жизнедеятельности	Директор зам. директора по безопасности
В течении года	Сотрудничество с Отделением Сбербанка России	Директор
В течении года	Сотрудничество с Управлением ФНС России	Директор Социальный педагог

В течении года	Сотрудничество с Отделением ПФР по	Директор Социальный педагог
В течении года	Сотрудничество с приходом храма Преображения Господня	Директор Зам директора по УВР
В течении года	Участие в городских, областных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов	Директор Зам директора по УВР, зам. директора по УР и ИКТ
В течении года	Выступление с концертной программой в производственных коллективах: - ко Дню работника Сбербанка России - ко Дню полиции, ГИБДД	Зам директора по УВР Педагог-организатор., муз. руководитель

Х. Планирование структурных подразделений

10.1 План работы учителя-дефектолога

Цель: предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы, также профилактика вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

Задачи:

- Динамическое изучение уровня психического развития ребенка
- Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
- Профилактика возникновения социальной дезадаптации.
- Консультирование педагогов и специалистов по проблемам развития, обучения и воспитания детей.
- Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения с учетом комплексного подхода в тесном сотрудничестве с педагогами групп и специалистами ГКОУ «Непоседы».
- Оснащение кабинета учителя-дефектолога в рамках выделенных средств.
- Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования.

№	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Документ
1. Диагностическое направление			
1.1.	Диагностическое обследование детей с целью выявления особенностей каждого ребенка (познавательной деятельности, эмоционально – волевой сферы, ведущей деятельности), степени сформированности знаний, умений, навыков. Формирование подгрупп детей для проведения занятий учителем – дефектологом на основе результатов проведенного обследования.	1-15 Сентября	Диагностическая карта
1.2.	Обследование детей с целью выявления особенностей динамики развития в специально организованных условиях. Внесение корректив в коррекционно – педагогическую работу в следующем полугодии.	10-18 Января	Лист динамического наблюдения
1.3.	Диагностическое обследование детей с целью определения характера динамики развития и оценки результативности работы за год. Прогнозирование дальнейшего развития детей.	15-30 мая	Лист динамического наблюдения

2. Организационно-методическое направление			
2.1.	Оформление и ведение документации.	В течение учебного года	Годовой план работы учителя-дефектолога, анализ работы учителя-дефектолога, расписание коррекционных занятий, список детей, диагностические карты, ИПР, журнал учета посещаемости.
2.2.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Сентябрь	Паспорт кабинета.
2.3.	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по коррекции познавательной деятельности и психомоторики (изготовление карточек с заданиями, раздаточного материала и т.п.). Создание предметно -развивающей среды в дефектологическом кабинете.	В течение учебного года	Паспорт кабинета.
2.4.	Планирование работы учителя-дефектолога.	Сентябрь	Годовой план работы учителя-дефектолога.
2.5.	Составление расписания коррекционных занятий.	Сентябрь	Расписание занятий учителя-дефектолога.
2.6.	Разработка рабочих программ.	Октябрь-Май	Рабочая программа учителя-дефектолога.
2.7.	Участие в ПМПк	В течение года	Протокол ПМПк
2.8.	Подведение итогов работы учителя-дефектолога	Май	Анализ работы учителя-дефектолога
2.9.	Изучение специальной литературы по вопросам оказания коррекционной помощи детям. Обеспечение дефектологического кабинета инновационно-коррекционной методической литературой. Изучение новинок методической литературы.	В течение учебного года	Бланк по самообразованию
3.Коррекционно-развивающее направление			
3.1.	Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных коррекционных планов развития детей	Сентябрь	КПР
3.2.	Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в		

	процессе коррекционного обучения		
3.3.	Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, согласно расписанию	В течение учебного года	Журнал учёта посещаемости коррекционных занятий.
3.4.	Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие ребенка и оценка его эффективности	В конце учебного года	Годовой отчет
4. Консультативно-просветительское направление			
4.1.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с педагогами, специалистами и администрацией ГКОУ	В течение учебного года	Тетрадь взаимодействия с педагогами, специалистами и администрацией ГКОУ
4.2.	Составление совместных задач на год со всеми узкими специалистами	В течение учебного года	Программа сопровождения воспитанника ГКОУ

10.2 План работы учителя-логопеда

Цель: выявление и устранение речевого дефекта у детей с тяжелыми нарушениями речи, а также предупреждение, в ходе коррекционного обучения, возможных трудностей в усвоении школьных знаний, обусловленных речевым недоразвитием.

Задачи:

- своевременное выявление среди детей ДООУ, детей с речевой патологией;
- определение особых образовательных потребностей детей с нарушениями ОДА, детей с ОВЗ;
- создание целостной и целенаправленной системы сохранения и укрепления здоровья детей;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в общество;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по образовательным, социальным и другим вопросам;
- правильная квалификация имеющихся дефектов устной речи;
- организация, адекватной дефекту, коррекционной помощи детям-логопатам;
- профилактика речевых нарушений путем взаимодействия с родителями и всеми участниками педагогического процесса.

Годовой план не статичен по своему характеру и является открытым для внесения корректировок. Содержание работы и сроки реализации могут изменяться в зависимости от потребностей педагогов, родителей,

индивидуальных особенностей психо-речевого развития детей ГКОУ МО «Непоседы».

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа				
	Оформление речевых карт и индивидуальных планов работы на каждого ребенка	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Составление циклограммы работы учителя – логопеда	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Составление перспективного плана логопедической работы с детьми	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Оформление журнала обследования речи детей, тетради для консультаций родителей, для вечерних заданий воспитателям, для индивидуальных занятий с детьми -логопатами	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Участие в работе педагогического совета	По плану работы	Учитель – логопед	
	Пополнение картотек методической литературы и игр	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Посещение открытых занятий в ОУ	По плану	Учитель – логопед	
	Подготовка необходимой документации для заседания ПМПк. Оформление документации.	По графику	Учитель – логопед	
	Проведение мониторинга речевого развития детей - логопатов	Сентябрь Май	Учитель – логопед	
	Составление отчёта о проделанной работе с детьми-логопатами. Итоговый отчет.	Декабрь Май	Учитель – логопед	
Коррекционно-развивающая логопедическая работа				
	Логопедическое обследование	Сентябрь Май	Учитель – логопед	
	Коррекционно-развивающая работа с детьми	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Проведение индивидуальной и подгрупповой логопедической непосредственно образовательной деятельности	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Проведение фронтальной логопедической непосредственно образовательной деятельности по формированию правильного звукопроизношения и обучению	В течение уч. года	Учитель – логопед	

	грамоте, по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию самостоятельной развернутой фразовой речи детей старшей группы			
III. Работа с воспитателями				
	Ознакомление воспитателей старшей группы комбинированной направленности с результатами обследования, составление плана совместной работы на учебный год	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Оформление консультаций для воспитателей старшей группы комбинированной направленности:	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Преимственность в работе логопеда и воспитателя по формированию лексикограмматических средств речи у детей дошкольного возраста с ОНР	Сентябрь	Учитель – логопед	
	Развитие речи ребёнка 4-5 лет	Октябрь	Учитель – логопед	
	Закрепление звукопроизношения и лексико - грамматических категорий в дидактических играх	Ноябрь	Учитель – логопед	
	Слова-антонимы в словаре детей с нарушениями речи	Декабрь	Учитель – логопед	
	Игры с мячом, направленные на обобщение, расширение словарного запаса детей	Январь	Учитель – логопед	
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи. Играем пальчиками и развиваем речь	Февраль	Учитель – логопед	
	Пересказ текста по опорным картинкам	Март	Учитель – логопед	
	Нарушения письменной речи у детей с нарушениями устной речи	Апрель	Учитель – логопед	
	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста	Май	Учитель – логопед	
V. Взаимосвязь со специалистами ГКОУ				
	Оформление перспективного плана совместной работы со специалистами	Сентябрь	Учитель – логопед	

	Совместная работа с педагогом - психологом по развитию психологической базы речи	В течение учебного года	Учитель – логопед Педагог - психолог	
	Консультации для музыкального-руководителя и инструктора по физическому воспитанию: «О необходимости контроля за правильным звукопроизношением детей в спонтанной речи» -«Дыхательная гимнастика» Игровые методы работы.	Январь Март	Учитель-логопед, Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО	
VI. Оборудование логопедического кабинета				
	Пополнение пособий для развития просодической стороны речи	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Пополнение пособий по звуковому анализу слов: - звуковые линейки - схема звукового анализа	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Пополнение раздаточного материала предметными картинками по лексическим темам	В течение учебного года	Учитель – логопед	
	Пополнение речевого материала по автоматизации звукопроизношения: Логопедическое лото Логопедическое домино Звуковые дорожки Картотеки свистящих, шипящих, сонорных звуков	В течение учебного года	Учитель – логопед	

10.3 План работы педагога-психолога

Цель: Содействие психическому и личностному развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом индивидуальных особенностей. Реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье.

Задачи психологической службы ГКОУ МО «Непоседы»:

1. Сопровождение детей в период адаптации.
2. Взаимодействие со службами учреждения в рамках работы ПМПк с целью своевременного оказания помощи воспитанникам, в том числе, детям «группы риска».
3. Подготовка воспитанников к жизни в семье. Формирование адекватного представления о семье, её значении в жизни человека, функциях, нравственных основах.
4. Создание условий для полноценного психического развития детей с ОВЗ.

5. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.
6. Проведение мероприятий по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия, обеспечивая психолого-педагогическую поддержку и повышение компетентности педагогов.

Направление работы	Дата проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Форма отчётности
Психодиагностика	Сентябрь-октябрь	Изучение индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и режимных моментов в группе (наблюдение)	Дети	Педагог-психологи	Заполнение протоколов наблюдения, проведение социальных игр и социометрических методик
	В течение года	Изучение адаптационных возможностей детей (наблюдение).	вновь поступившие дети	Педагог-психологи, воспитатели и	Заполнение протоколов наблюдения, для воспитателей - листы адаптации
	конец сентября, апрель	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагог-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	Октябрь-апрель, по запросу	Диагностика межличностных отношений воспитанников	Дети	Педагог-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	В течение года (по запросу)	Индивидуальная диагностика по запросам администрации и педагогов	Дети	Педагог-психологи	Заполнение протоколов
	В течение года (по запросу)	Диагностика личностных качеств детей «группы риска» (в т.ч. наблюдение)	Дети	Педагог-психологи	Заполнение протоколов, написание заключений
	В течение года	Изучение психологического климата в группе, педагогических приёмов,	Педагоги	Педагог-психологи	Заполнение протоколов наблюдения, проведение коррекционн

		используемых в работе с детьми (наблюдение)			ых и просветительских мероприятий для педагогов
	Сентябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование совместно с центром «Ариадна» (онлайн)	Дети от 14 лет	Педагогипсихологи, воспитатели	Отчёт онлайн
	Сентябрь-октябрь	Диагностика адаптации к школе учащихся 1-5 классов, студентов 1 курса	Дети	Педагогипсихологи	Запрос в школу, техникум и т.д.
Развивающая и коррекционная-развивающая работа	Конец сентября – октябрь - май	Формирование коррекционно-развивающих групп по результатам диагностики	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года (1-2 раза в неделю)	Индивидуальные, подгрупповые и групповые психокоррекционные и развивающие занятия по результатам диагностики.	Дети, в т.ч. с ОВЗ	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года (2 раза в неделю)	Развивающие занятия для детей от 0-3х лет	Дети раннего возраста	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года (1 раз в неделю) по	Индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции отклонений в поведении	Дети	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные

	запросу	воспитанников			/ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	Октябрь-апрель (1 раз в 2-3 недели)	Коррекция межличностных отношений с помощью социальных игр Г. Хорна	Дети	Шевякова О.В.	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	Октябрь – апрель (1 раз в неделю)	Занятия, направленные на работу с чувствами и эмоциями. (Д.В. Рязанова «Тренинг с подростками. С чего начать?»)	Дети от 14 лет	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года	Занятия по программе подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семье	Дети	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках
	В течение года	Занятия направленные на развитие женских качеств «Между нами - девочками»	Девочки от 14	Педагоги-психологи, приглашённые специалисты	Заполнение Журнала ПП
Психопрофилактическая работа	В течение года	Психологическое сопровождение процесса адаптации детей в образовательном учреждении. Профилактика дезадаптации детей,	вновь поступившие дети	Педагоги-психологи, воспитатели	Заполнение протоколов наблюдения, для воспитателей - листы адаптации

		поступающих в учреждение.			
В течение года / по запросу	Профилактические мероприятия (семинары, беседы, тренинги) по предупреждению вредных привычек	Дети, педагоги, специалисты	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках	
В течение года / по запросу	Участие в работе Совета профилактики, заседаниях администрации с обсуждением проблем воспитанников, склонных к правонарушениям	Педагоги-психологи, администрация	Педагоги-психологи, администрация	Заполнение Журнала ПП	
В течение года / по запросу	Индивидуальные консультации воспитанников «группы риска»	Дети	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, протоколы бесед, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках	
В течение года	Профилактические мероприятия, направленные на сплочение коллектива и предупреждение эмоционального выгорания педагогов. Интервизии.	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинги и с докладом на планёрках	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса в соответствии с	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные	

		требованиями ФГОС.			ные мониторинг и с докладом на планёрках
Экспертная работа	В течение года	Участие в работе Психолого-медико-педагогического консилиума	Педагоги, администрация, специалисты, педагоги-психологи	Педагоги, администрация, специалисты, педагоги-психологи	Подготовка документации, заполнение Журнала ПП
	В течение года	Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ЦПМПК	Педагоги-психологи, администрация	Педагоги-психологи, администрация	Подготовка документации, заполнение Журнала ПП
Консультативная работа	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и групповые консультации педагогов • Консультации специалистов • Консультации родителей (кровных) 	Педагоги, специалисты, родители (кровные)	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП, ежемесячные /ежеквартальные мониторинг и с докладом на планёрках
Просветительская работа	Сентябрь - Май	<p>Психологическое просвещение педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядная информация; - круглые столы; - тренинги; - семинары по актуальным темам • «Наказывая, подумай, зачем!» • «Как эффективно выстроить общение с подростками» • «Конфликты. Пути их разрешения» 	Педагоги, специалисты	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года Сентябрь	<p>Участие в совещаниях</p> <p>«Основные направления работы педагога-психолога в</p>	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП

	В течение года	учреждении» Участие в проведении дня открытых дверей			
	В течение года	Участие в педсоветах (по плану администрации)	Педагоги	Педагоги-психологи	Заполнение Журнала ПП
Методическая работа	июль	Составление Перспективного плана работы на учебный год	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	август	Подготовка к работе кабинета педагога-психолога, в т.ч. сенсорной комнаты	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Формирование «Психологических карт развития» воспитанников	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Подготовка материала для проведения диагностики, занятий и других мероприятий образовательного процесса	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Обработка результатов диагностики	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Написание заключений и характеристик	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Заполнение рабочего журнала ПП, оформление документации по итогам работы, написание отчётов	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	Октябрь - июнь	Заполнение дневников наблюдений	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Участие в семинарах, конференциях и педагогических чтениях	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП
	В течение года	Самообразование: - посещение курсов повышения квалификации,	Педагогипсихологи	Педагогипсихологи	Заполнение Журнала ПП

		- изучение профессиональной литературы			
--	--	--	--	--	--

10.4 План работы отдела службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Виды работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 поток 2019 года: -09 февраля- 20 апреля 2 поток: 27 апреля -06 июля Август – занятия по индивидуальным планам 3 поток: 14.11.2019 по 25.01.2020	Ильина Е.П. Горюнова М.С. Горюнов С.В. Михайлов Л.С.
2	Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По запросу в период обучения в школе приемных родителей	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Михайлов Л.С. Горюнова М.С.
3	Разовое консультирование граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи	По предварительной записи в течение года	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Михайлов Л.С. Горюнова М.С.
4	Разовое консультирование детей, воспитывающихся в замещающих семьях	По предварительной записи в течение года	Кириченко С.И. Горюнова М.С. Ильина Е.П.
5	Сопровождение замещающих семей	В течение года	Кириченко С.И. Горюнова М.С. Ильина Е.П.
	Консультирование граждан по телефону	В течение года	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Михайлов Л.С. Горюнова М.С.
	Консультирование граждан по e-mail	В течение года	Кириченко С.И. Горюнова М.С.
	Методическая работа по подготовке к мероприятиям по сопровождению семей	В течение года	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Горюнова М.С.
	Консультирование замещающих семей	По направлению органов опеки	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Горюнова М.С.
	Посещение замещающих семей	По индивидуальным планам сопровождения	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Ильина Е.П. Горюнова М.С.

	Мониторинг состояния развития ребенка в замещающей семье	По индивидуальным планам сопровождения	Консилиум специалистов
	Индивидуальные коррекционные занятия с приемными детьми	По индивидуальным планам сопровождения	Кириченко С.И. Горюнова М.С.
	Семейные коррекционные занятия	По индивидуальным планам сопровождения	Кириченко С.И. Ильина Е.П. Горюнова М.С.
	Клуб приемных родителей «Дари добро» (лектории, тематические встречи)	По плану совместной работы с замещающими семьями	Кириченко С.И. Ильина Е.П.
6	Профориентационная диагностика детей, воспитывающихся в приемных семьях	Январь-апрель	Кириченко С.И. Ильина Е.П.
7	Психологическая диагностика граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В период обучения в школе приемных родителей	Кириченко С.И. Горюнова М.С.
8	Работа с воспитанниками по Программе «Подготовка ребенка к проживанию в замещающей семье» 7-10 лет, 11-14 лет	2,5 месяца, 11 занятий Октябрь-декабрь 2019г. Каждый вторник месяца 7-10 лет-17.00-17.30 11-14 лет -17.30-18.00	Ильина Е.П. Горюнова М.С.
9	Работа с воспитанниками по Программе «На пути к семейной жизни»: -Психология семейной жизни для детей 10-12 лет -Психология семейной жизни для детей 13-15 лет -Психология семейной жизни для детей 16-18 лет	В течение 2019-2020 учебного года Каждая среда месяца 10 -12 лет- 17.00-17.30 13-15 лет -17.30-18.00	Ильина Е.П. Горюнова М.С. Кириченко С.И.
10	Совместное занятие «Навстречу друг другу» с участием воспитанников учреждения и слушателей	Каждое 8 занятие по плану подготовки в ШПР	Кириченко С.И. Ильина Е.П.
11	Консультирование детей, воспитывающихся в учреждении	В течение года	Ильина Е.П. Кириченко С.И.
12	Сопровождение первой и последующих встреч кандидатов в замещающие родители с воспитанниками детского дома	В течение года	Ильина Е.П. Кириченко С.И. Горюнова М.С.

13	Участие в проведении Дня открытых дверей в учреждении	Ежемесячно по плану учреждения	Начальник отдела, Кириченко С.И. Горюнова М.С. Ильина Е.П.
14	Круглый стол с гражданами, проходящими подготовку ШПР и замещающими семьями	9 занятие по плану подготовки в ШПР	Начальник отдела Кириченко С.И. Ильина Е.П. Горюнова М.С.
15	Методическая работа по подготовке к занятиям по программе ШПР	В течение года	Начальник отдела Кириченко С.И. Ильина Е.П. Горюнова М.С.
14	Самообразование (посещение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров для служб сопровождения замещающих семей Московской области)	В течение года по плану, утвержденному Министерством образования МО	Все специалисты отдела
15	Просветительская работа (сайт детского дома и отдела, соцсети, рассылки информации и методических материалов по e-mail)	еженедельно	Начальник отдела, Горюнова М.С.-педагог-психолог
16	Участие в собраниях и встречах с приемными семьями	По согласованию с администрацией детского дома и органами опеки и попечительства г.о. Балашиха	Начальник отдела, Ильина Е.П., Кириченко С.И.
17	Работа в интервизионной группе учреждения	1 раз в месяц - среда	Кириченко С.И. Горюнова М.С.
18	Участие в Педагогических советах учреждения	По плану учреждения	Все педагогические работники отдела
19	Работа по проекту «На пути к семейной жизни»	По плану проекта	Сотрудники отдела, опеки
20	Совместные мероприятия с УОПиП г.о. Балашиха (рабочие встречи, круглые столы, собрания и т.п.)	1 раз в месяц	Начальник отдела, Сотрудники отдела

10.5 План работы отдела содействия семье и детям

Цель: воссоединение несовершеннолетних воспитанников с кровной семьей.

Задачи:

- 1) Способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН “О правах ребенка”, Конституции Российской Федерации и Семейным Кодексом РФ.
- 2) Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления. Изучать интересы и потребности воспитанников.
- 3) Вести профилактическую и коррекционную работу с детьми с целью их социальной адаптации.
- 4) Способствовать формированию у воспитанников демократических и культурных отношений, правового самосознания, патриотизма.
- 5) Содействовать в воссоединении с биологическими родителями и другими родственниками (деятельность отдела в рамках программы по работе с кровными семьями и клуба «Семейные узы»)
- 6) Выявление семей, находящихся трудной жизненной ситуации и сопровождение данных семей.
- 7) Проведение работы с женщинами, выразившими желание отказаться от новорожденного ребенка и проведение реабилитационной работы с ее семьей.
- 8) продолжить работу в рамках проекта Министерства образования Московской области и благотворительного Фонда профилактики социального сиротства.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Документационное обеспечение			
1	Проверка личных дел воспитанников 2019-2020 учебного года	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог
2	Мероприятия по адаптации вновь поступивших детей (работа с детьми, воспитателями, психологами, мед. персоналом)	В течение года, в процессе поступления	Начальник отдела Социальный педагог, педагог-психолог
3	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	Составляется по поступлению ребенка	Все специалисты учреждения, участвующие

			воспитании и образовании и сопровождении ребенка
4	Подготовка отчетов по индивидуальным планам развития и жизнеустройства на каждого воспитанника	Ежемесячно	Социальный педагог
5	Работа с органами опеки по обеспечению сохранности жилья, улучшения жилищных условий	2 раза в год По необходимости	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
6	Работа с УФМС города и области (прописка, выписка, получение паспортов, оформление гражданства)	В течение года	Социальный педагог
7	Работа по пенсионному обеспечению воспитанников, УПФР мкр-н Железнодорожный, г. Балашиха	В течение года	Социальный педагог
8	Работа с судами области (лишение родительских прав, восстановление в родительских правах, взыскание алиментов)	В течение года	Юрист
9	Работа с ОВД области, Службами судебных приставов (работа по взысканию алиментов)	2 раза в год, по мере необходимости	Юрист
10	Подготовка ежегодного отчета государственного опекуна	Раз в год (февраль)	Начальник отдела, социальный педагог
11	Контроль денежных поступлений на лицевые счета воспитанников, открытые в Сбербанке	Раз в квартал	Социальный педагог
12	Ведение журнала регистрации семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог, психолог
	Проведение актов обследования семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	по мере необходимости (раз в полгода)	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
13	Оформление личных дел ТЖС	В процессе работы	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог, медики
14	Подведение итогов временно пребывающих детей	В процессе работы	Директора, Зам.директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
15	Ведение сводной информации о поступивших и выбывших воспитанниках	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог
16	Ведение журнала по регистрации случаев отказов от новорожденных	В течение года	Начальник отдела,

			социальный педагог, юрист
17	Сбор информации и ведение документации по профилактике отказов от новорожденных	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог- психолог
18	Сбор информации о биологических родственниках воспитанников.	В течение года, по требованию	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
19	Работа с биологическими родственниками воспитанников в рамках индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение года, по требованию	Специалисты отдела
20	Работа в рамках интервизионной группы учреждения с целью профессиональной поддержки, творческого инсайта- коллективными усилиями	В течение года, по требованию	Специалисты отдела
Мероприятия по направлению: «Правовые нормы жизни»			
1	Круглый стол: «Проступок. Правонарушение. Преступление» (для воспитанников 12-18 лет)	сентябрь	Социальный педагог, юрист
2	Групповая беседа: «Я гражданин» (для воспитанников 14-18 лет, беседы в групповых семьях)	октябрь, январь, март, май	Социальный педагог
3	Тренинг (для воспитанников 14-18 лет) «Ситуационное поведение»	декабрь	Социальный педагог, юрист
4	Проведение Всероссийского дня правовой помощи детям (для всех возрастных групп)	ноябрь	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
5	Индивидуальные беседы: «Ответственность» (10-12 лет)	Сентябрь, февраль (по требованию)	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
6	Групповая беседа: «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» (для всех возрастных категорий, работа в семьях)	октябрь, январь, апрель	Юрист
7	групповое мероприятие: «Осознанное родительство» (для всех возрастных групп)	Май	Социальный педагог
8	Круглый стол «Гарантии прав воспитанников и профилактические мероприятия социального сиротства» (для воспитанников 16-18 лет)	октябрь	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог

9	Права и обязанности ребенка (мероприятие с детьми ОВЗ)	Ноябрь (по требованию)	Социальный педагог, педагог-психолог, юрист
Семьи в трудной жизненной ситуации			
1	Поступление информации о семье, находящейся в трудной жизненной ситуации. Знакомство с обращениями из Управления опеки и попечительства от граждан о переводе их семьи в категорию семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере поступления	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с Управлением опеки и попечительства
2	Проверка поступившей информации. Обследование условий жизни семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, составление акта обследования жилищных условий	В течение трех дней момента поступления информации и по мере необходимости	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с Управлением опеки и попечительства
3	Профилактическая работа с семьей: - заполнение социального паспорта семьи; - составление индивидуального плана работы с семьей; - анализ работы с семьей на педагогическом совете; - отправление запросов и получение уведомлений из КДН	3 дня 3 дня По мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц)	Совместная работа Отдела содействия семье и детям с Управлением опеки и попечительства и КДН и ЗП
4	Психолого-педагогическая диагностика семьи: - изучение образа жизни семьи и причин, повлекших попадания в трудную жизненную ситуацию; - проведение консультаций; - проведение психокоррекции с детьми из семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию; - индивидуальная диагностика родителей; - индивидуальная диагностика ребенка	- 3 дня по мере необходимости (но не реже 1 раза в неделю) - в начале и конце сопровождения данной семьи - в начале и конце сопровождения данной семьи	Педагог-психолог
5	Медицинское сопровождение: - взаимодействие с медицинскими учреждениями по поводу обследования состояния здоровья семьи; - оказание консультаций; - проведение профилактических бесед о ЗОЖ и отказе от вредных привычек	При поступлении детей и по мере необходимости	Старшая медицинская сестра, врач-педиатр, врач-психиатр

6	Юридическое сопровождение, оказание юридических консультаций	При поступлении детей и по мере необходимости	Юрист, специалисты Управления опеки и попечительства
7	Подведение итогов работы с семьей и снятие с учета в Управлении опеки и попечительства: - информирование Управление опеки и попечительства о результатах деятельности с семьей; - передача личного дела и индивидуального плана работы с семьей в архив	По истечение срока пребывания Хранение копии документов из личного дела в архиве учреждения	Администрация, Отдел содействия семье и детям, медицинские работники, Управление опеки и попечительства, законные представители несовершеннолетних
Восстановление детско-родительских отношений и возвращение в кровную семью (клуб «Семейные узы»)			
1	Организация мероприятий воспитательного, консультативного, контрольно-инспекционного характера, позволяющих воспитанникам ОУ вернуться в семью, а родителям исправить ошибки и вернуть детей в семью: 1. Работа с личными делами воспитанников 2. Собеседования с родителями, родственниками воспитанников.	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
2	Анализ особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах, составление карты социального контакта (Определение группы родителей, родственников для сотрудничества)	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
3	Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье: 1. Обследования жилищных условий, дохода семьи. 2. Справки с места работы 3. Характеристика с места работы, от соседей, родственников.	В течение года (по запросу)	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог
4	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций	В процессе работы с семьей	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог, биологические родители
5	Подготовка родителей к исполнению своей родительской роли (регулярное посещение ребенка, совместное времяпрепровождение). Участие в программе по работе с кровными семьями воспитанников.	В процессе работы с семьей	Начальник отдела, социальный педагог, юрист, педагог-психолог,

	Стойкая готовность родителей к восстановлению семи (регулярные посещения ребенка, совместное времяпрепровождение). Посещение встреч в клубе «Семейные узы»		биологические родители
6	Социально-юридическая помощь в восстановлении родителей в родительских правах. Составление представлений для суда, оказание помощи в составлении исковых заявлений	В процессе работы с семьей	Начальник отдела, юрист
7	Формирование позитивного образа кровной семьи и место ребенка в ней. Стойкая готовность детей к восстановлению своей социальной роли в кровной семье	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели.
8	Развитие позитивного детско-родительского взаимодействия: 1. Семейное консультирование. 2. Совместные прогулки, праздники, семейные мероприятия.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели.
Работа с детьми «группы риска»			
1	Психолого-педагогическая диагностика воспитанников «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
2	Беседа «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до...»	сентябрь	Социальный педагог, юрист
3	Час делового разговора «Культура поведения»	Октябрь	Социальный педагог
4	Совместная работа с КДН и ЗП	В течение года (по запросу)	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
5	Воспитательский час: «Что такое толерантность»	Ноябрь	Начальник отдела, социальный педагог
6	Совместная работа с инспектором ОДН	В течение года (по запросу)	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
7	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Январь	Начальник отдела, социальный педагог, юрист
8	Конкурс плакатов к Международному дню защиты детей «Мои права».	Март	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Организация занятости подростков на период летних каникул, мониторинг занятости во внеурочное время	Май-август	Начальник отдела, социальный педагог
Профилактика самовольных уходов			

1	Разработка тем и проведение бесед с несовершеннолетними воспитанниками по вопросам правового и нравственного воспитания.	Ежемесячно	Социальный педагог, воспитатели
2	Проведение бесед на тему: «Основные виды преступлений, совершаемых подростками в городе, ответственность за их совершение» (для категории детей, обучающихся с 5-9 класс)	Сентябрь	Социальный педагог, юрист
3	Осуществление контроля за посещаемостью воспитанников образовательных учреждений, выяснение причин пропусков занятий и отсутствия в учебном заведении	В течение года	Начальник отдела, социальный педагог, воспитатели
4	Проведение диагностики и наблюдений к склонности самовольных уходов	В течение года	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог
5	Участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих в «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
6	Участвовать в оказании помощи и содействии физическому, психологическому восстановлению и социальной адаптации ребенка, являющегося жертвой жестокого обращения, любых видов пренебрежения и других видов наказания	В течение года (по запросу)	Заместитель директора по УВР, начальник отдела, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели

10.6 План работы отдела постинтернатного сопровождения выпускников

Цель работы: содействие в успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников образовательной организации в обществе, профилактика социально-психологической дезадаптации выпускников.

Задачи:

- создание социально-педагогической среды, обеспечивающей психологическую комфортность и поддержку выпускникам в реализации собственных возможностей;
- подготовка воспитанников выпускных классов к осознанному профессиональному самоопределению и достижению жизненных целей;
- психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса воспитанников выпускных классов;

- повышение правовой грамотности воспитанников 9-11-х классов, а также выпускников с целью улучшения их социальной адаптации, а также защита их прав и интересов
- подготовка и ведение «дорожных карт» выпускников
- оказание психологической помощи выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, включение выпускников в систему открытого социума, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации;

Направления работы:

- Разработка нормативно-правовых актов и информационно-методических материалов
- Обучение детей и сотрудников. Информационное сопровождение.
- Подготовка выпускников к самостоятельной жизни.
- Профориентация, подготовка к ГИА, ЕГЭ и получение профобразования. Трудоустройство выпускников
- Защита имущественных и неимущественных прав
- Проведение мониторинга эффективности

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества выпускников, получивших квалифицированную помощь от специалистов отдела постинтернатного сопровождения;
- повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- увеличение числа выпускников, успешно адаптированных в социуме.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Раздел 1. Разработка нормативно-правовых актов и информационно-методических материалов				
1.	Разработка программы по наставничеству	Разработка программы помощи детям-сиротам в формировании навыков, необходимых для адаптации к самостоятельной взрослой жизни, помощи в учебе и всестороннем развитии, способствующей их социализации и профориентации.	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
2.	Реализация программы профориентационной работы «Горизонты будущего».	Проведение мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения воспитанников	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог воспитатели	В течение года

3.	Реализация программы постинтернатного сопровождения «Мы с тобой, выпускник»	Организация сопровождения и поддержки выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции в общество	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
4.	Составление годового плана работы отдел постинтернатного сопровождения выпускников	План по направлениям работы отдела	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	Июнь
5.	Разработка, обновление и выдача методических и информационно-справочных материалов для воспитанников-выпускников	Буклет «Оплата коммунальных платежей»	Соц. педагоги Юрист	декабрь
		Буклет «Услуги МФЦ»	Соц. педагоги Юрист	январь
		Памятка выпускнику «Приватизация жилья»	Соц. педагоги Юрист	апрель
Издание печатной продукции для абитуриента	Буклет о правилах поступления в образовательные учреждения «Абитуриенту»	Соц. педагоги	март	
	Буклет «Профессиональное самоопределение»	Соц. педагоги	февраль	
Издание печатной продукции для выпускников	Буклет «Телефоны горячей линии» для выпускников	Соц. педагоги	май	
	Буклет «Советы молодому специалисту, ищущему работу»	Соц. педагоги	июнь	
6.	Создание «информационного поля» постинтернатной адаптации для выпускника.	Информация о вариантах продолжения образования; возможностях трудоустройства; организации досуга; поддержки, здоровья или лечения выпускника.	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц.педагоги Педагог-психолог	Июль – сентябрь
7.	Ведение личных дел выпускников ГКОУ МО «Непоседы», состоящих на постинтернатном сопровождении	Работа с документами, формирование, дополнение личных дел выпускников с целью приведения документации в соответствие с требованиями Министерства образования Московской области	Нач. отдела ПСВ Социальный педагог, Педагог-психолог	Сентябрь - август
8.	Составление и ведение комплексной индивидуальной карты социально-педагогического	Мониторинг с целью выявления и разрешения новых проблем и негативных тенденций	Нач. отдела ПСВ Социальный педагог Педагог-психолог	В течение года

	сопровождения выпускников («дорожной карты» выпускника)		Воспитатели	
9.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускников	Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников с составлением актов, ведение работы о признании факта невозможности проживания в закрепленных жилых помещениях, просмотра жилых помещений, предоставляемых выпускникам по спецнайму, помощь в заключении договоров спецнайма, договоров на оказание услуг ЖКХ, помощь в оформлении регистрации	Нач. отдела ПСВ Социальный педагог Юрист	В течение года
10.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, с классными руководителями, социальными педагогами, администрацией профессиональных учебных заведений.	Вопросы стипендиального обеспечения, получения жилья, успеваемости, посещаемости занятий в образовательных учреждениях, проживания в общежитиях	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	В течение года
11.	Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости занятий и успеваемости, посещение общежитий	Вопросы успеваемости, посещаемости, круга общения, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	В течение года
12.	Обследование социальной адаптации выпускников	Обследование бытовых условий, характера занятий, наличие социальных и психологических проблем	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
13.	Прием выпускников, проживающих в общежитиях ОУ, на выходные и каникулярные дни	Посещения мероприятий и праздников, организованных на базе ГКОУ МО «Непоседы»	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	В течение года
14.	Обеспечение поддержки в органах власти и учреждениях, с которыми взаимодействует выпускник в постинтернатный период	—отдел учета и распределения жилой площади, помощь в постановке на учет; —суд - консультации по гражданским, представительство в суде, уголовным делам; —ЗАГС – запрос утерянных документов, получение архивных данных;	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	В течение года

		<ul style="list-style-type: none"> — пенсионный отдел – помощь в оформлении пенсий по инвалидности; — отдел по гражданству и миграции — регистрация по месту жительства — бюро технической инвентаризации — Управление имущественных отношений 		
15.	Индивидуальные встречи, беседы, консультации с выпускниками	Методическая, психологическая, юридическая помощь	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Специалисты Юрист	В течение года
16.	Работа Клуба выпускников	Работа Клуба бывших воспитанников по направлениям: просвещение, коммуникация, досуг, организация встреч с выпускниками	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
17.	Составление отчетов в Министерство образования Московской области по выпускникам до 23 лет, находящимся на сопровождении (согласно установленному порядку)	Составление отчетов и своевременное предоставление в соответствии с требованиями Министерства образования Московской области	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги психолог	Сентябрь
18.	Групповые и индивидуальные занятия по развитию коммуникативных навыков.	Развитие навыка осознания и выражения своих чувств, понимания и принятия чувств окружающих людей, активизация механизмов самопознания и самовыражения.	Педагог-психолог	Май
19.	Анализ работы отдела постинтернатного сопровождения за 2018-2019 учебный год	Подведение итогов работы, составление отчета и анализ работы отдела за учебный год	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог Юрист	Май
Раздел 2. Обучение детей и сотрудников. Информационное сопровождение				
20.	Проведение ежегодного дня правовой помощи для воспитанников и выпускников	Информация о правах для воспитанников и выпускников учреждений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Ноябрь

		<ul style="list-style-type: none"> – Выездная экскурсия в отделение полиции – Выездная экскурсия в прокуратуру – Выездная экскурсия в следственный комитет – Выездная экскурсия в суд – Встреча с адвокатом 	(совместно с ОССД) Юрист	
21.	Участие в работе педсоветов, методобъединений, конференций, тренингов	Подготовка выступлений, докладов, отчетов	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
22.	Обучение на курсах повышения квалификации и по проблемам выпускников	Посещение занятий, активное обучение	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог Воспитатели	В течение года
23.	Размещение на сайте и на страницах социальных сетей информации о службе постинтернатного сопровождения	Размещение содержания разработок печатной продукции в электронном варианте, фото- и видеоматериалов о проведенных массовых мероприятиях	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
24.	Участие выпускников ГКОУ МО «Непоседы» в работе Областного Совета выпускников, Слете выпускников	Участие в мероприятиях областного Совета выпускников, в Слете выпускников	Администрация Нач. отдела ПСВ	В течение года
Раздел 3. Комплекс мер по подготовке выпускников к самостоятельной жизни.				
25.	Организация шефства органов и организаций над воспитанниками	Работа с Попечительским советом учреждения, с управлением опеки г. Балашиха	Администрация Нач. отдела ПСВ	В течение года
26.	Организация наставничества	Наставничество волонтерами и сотрудниками над выпускниками ГКОУ МО «Непоседы»	Администрация Нач. отдела ПСВ	В течение года
27.	Установление постинтернатного патроната над выпускниками старше 18 лет; над выпускниками старше 16 лет, имеющими инвалидность или ОВЗ	По индивидуальному плану	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог, Юрист	По запросу
28.	Диагностический блок	Актуализация возможностей в преодолении	Соц. педагоги	В течение года

	коррекционной работы с выпускниками, имеющим ОВЗ.	препятствий в достижении жизненных целей.	Педагог-психолог	
29.	Обучение воспитанников навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользования личными денежными средствами:			
	Занятие «Личные сбережения»	Познакомить воспитанников со способами сбережения средств, различными формами размещения сбережений; воспитывать умение рационального ведения домашнего хозяйства	Соц. педагоги Юрист	По запросу
	Консультация: «Проблема оплаты коммунальных услуг»	Чем отличается плата за жилое помещение и за коммунальные услуги. Кто должен оплачивать жилое помещение. Что делать, если накопился долг по оплате жилья и коммунальных услуг	Соц. педагоги Юрист	По запросу
	Консультация «Оплата за электроэнергию»	Показания счетчика. Заполнение квитанции. Где заплатить за электроэнергию. Особые случаи.	Соц. педагоги Юрист	По запросу
	Консультация «Оплата за пользование водой»	Заполнение квитанции на воду. Показания счетчиков. Где оплатить	Соц. педагоги Юрист	По запросу
30.	Формирование социальных навыков воспитанников, через проживание в семейных группах, приближенных к домашним	Проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми согласно плану. Проведение мероприятий по календарным датам с участием представителей городских общественных объединений	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Воспитатели	По плану ОУ
31.	Групповые занятия включающие комплекс упражнений:- «Чемодан в дорогу»; «Строим город»; «Мои ресурсы»; «Мои достижения».	Развитие способности нахождения ресурсов для достижения целей, повышение мотивации и уверенности в собственной ответственности в достижении целей.	Соц. педагоги педагог-психолог	В течение года
Развитие коммуникативных умений и личностных качеств				
32.	Беседа «Легко ли быть взрослым?»	Развитие у выпускников социальной уверенности, способности принять решение	Соц. педагоги педагог-психолог	ноябрь
33.	Тренинг «Преодоление жизненных трудностей»	Формировать умение преодолевать проблемы психологического, бытового, социально-экономического плана самостоятельно	Соц. педагоги педагог-психолог	ноябрь
34.	Диспут «Берегите друзей»	Как приобретать и сохранять друзей (ситуация временной и постоянной прописки в жилом помещении, одалживание денег...)	Соц. педагоги педагог-психолог	октябрь

35.	Круглый стол «Какие бывают хобби»	Формирование навыка правильной организации свободного времени, о значении хобби в жизни человека	Соц. педагоги педагог-психолог	март
36.	Беседа «Молодежные субкультуры и группировки»	Воспитывать самоконтроль, чувство ответственности, умение оценивать последствия участия в антиобщественной деятельности группировок, ознакомить со способами давления и насилия, которые применяются группировками для вовлечения новых членов	Соц. педагоги Педагог-психолог, Юрист	октябрь
37.	Правовая игра «Правонарушение, преступление и подросток»	Ознакомить с основами российского законодательства, проанализировать типичные правонарушения среди подростков, выяснить причины правонарушений и указать способы поведения в критических ситуациях	Соц. педагоги Юрист	сентябрь
38.	Консультация «Адаптация первокурсников к студенческой жизни»	Оптимизация процесса адаптации первокурсников к условиям обучения и проживания в общежитии колледжа	Соц. педагоги Педагог-психолог	сентябрь
39.	Круглый стол «Что такое студенческая жизнь?»	Ознакомиться со студенческой жизнью, узнать подробную информацию о том, каково это быть студентом, о формах обучения, о зачетах, сессиях, лекциях, семинарах, курсовых работах	Соц. педагоги	январь
40.	Групповые дискуссии и «мозговые штурмы» как способ развития способностей к анализу и прогнозу ситуации.	Формирование способностей к планированию своего поведения и прогнозу разрешения конфликтных ситуаций.	Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
41.	Круглый стол «Построение профессиональной карьеры»	Обучение подростков социально-психологическим аспектам построения успешной будущей профессиональной карьеры.	Соц. педагоги Педагог-психолог	июнь
42.	Индивидуальные консультации обсуждаемых вопросов.	Снятие психологических барьеров, активизация механизмов самопознания, самовыражения.	Педагог-психолог	В течение года
43.	Групповые и индивидуальные занятия, направленные на помощь в достижении позитивных жизненных целей.	Развитие способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, повышение мотивации к достижению жизненных целей.	Соц. педагоги педагог-психолог	В течение года

Социальная адаптация				
44.	Выезд в учебные заведения: "Подмосковный колледж «Энергия»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Октябрь
45.	Выезд в учебные заведения: ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), МГОУ	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	По запросу
46.	Выезд в учебные заведения: ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Октябрь
47.	Выезд в учебные заведения: ГБПОУ МО "Луховицкий аграрно- промышленный техникум», г. Зарайск, пос. Белоомут	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Декабрь
48.	Выезд в учебные заведения: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Сентябрь
49.	Выезд в учебные заведения: ГБПОУ МО «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум»	Вопросы ближайшего окружения, успеваемости, посещаемости, бытовой устроенности выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Ноябрь
50.	Занятие в тренинговом режиме «Умение жить среди людей»	Способность осознанию неизбежности подчинения моральным и правовым нормам в обществе.	Педагог-психолог Соц. педагоги	В течение года
Раздел 4. Профориентация. Развитие профессионального самоопределения. Подготовка к ГИА, ЕГЭ и получение профобразования				
51.	Участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области	По согласованию с планом проведения Дней открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог, Юрист	По плану

52.	Повышение уровня знаний и успешная сдача экзаменов воспитанниками с помощью репетиторов, дополнительных занятий, курсов по подготовке в ВУЗы	Раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий, проведение индивидуальных и групповых мероприятий, направленных на формирование мотивации к учебе	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог юрист	В течение года
53.	Подготовка к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ	Проведение мониторинга успеваемости, индивидуальная работа по подготовке к экзаменам	Зам. по УВР Ст. воспитатель воспитатели	В течение года
54.	Обучение на курсах проф. мастерства (автовождение, парикмахерское искусство и др.)	В соответствии с желанием воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, и состоянием их здоровья	Администрация	В течение года
55.	Организация практики и стажировки по получаемой профессии	Достижение договоренности с организациями и предприятиями о прохождении производственной практики воспитанниками	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	По плану
56.	Консультация «Рынок труда и образовательных услуг в Подмоскowie»	Анализ современного рынка труда и рынка образовательных услуг	Соц. Педагоги Воспитатели	В течение года
57.	Групповое занятие «Психологические характеристики выбранной профессии»	О взаимосвязи психологической характеристики человека и выбранной профессии	Педагог-психолог Соц. педагоги	январь
58.	Групповое занятие «Самые востребованные профессии в России: абитуриентам на заметку»	О внешних мотивах выбора профессии: мода, социальный статус, экономический статус	Педагог-психолог Соц. педагоги	февраль
59.	Тренинг для старшеклассников «Экзамен»	Какие упражнения способствуют расслаблению, снятию внутреннего напряжения, усталости,	Педагог-психолог	май
60.	Практикум «Правила приема на обучение в колледжи и техникумы»	Перечень документов для поступления воспитанников, имеющих статус сироты, оказание помощи в сборе пакета документов для поступления	Соц. педагоги	апрель
61.	Диагностический блок направленный на выявление профессиональной деятельности	Профориентационная диагностика подростков на определение сфер профессиональной деятельности:Профориентационное	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	февраль

	с целью выразить себя в определенной профессиональной среде.	анкетирование (Холланд +Климов); прфанкетирование;-методика «определение типа мышления».		
Раздел 5. Трудоустройство выпускников				
62.	Взаимодействие с представителями организаций, работодателями	Посещение предприятий, презентаций, заключение соглашений о трудоустройстве воспитанников	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	В течение года
63.	Содействие трудоустройству воспитанников	Трудоустройство воспитанников на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время	Администрация Нач. отдела ПСВ	В течение года
64.	Содействие трудоустройству выпускников	Заключение соглашений с работодателями о трудоустройстве выпускников	Администрация Нач. отдела ПСВ	По запросу
65.	Консультация «Правила телефонного этикета»	Приемы и правила телефонной коммуникации	Педагог-психолог Социальный педагог	Октябрь
66.	Круглый стол «Резюме глазами работодателя»	О конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда, о понятиях полипрофессионализм, самопрезентация	Соц. педагоги Педагог-психолог	Ноябрь
67.	Консультация «Стратегия поиска работы»	Об эффективном процессе поиска работы	Соц. педагоги Педагог-психолог	Декабрь
68.	Занятие с элементами тренинга «Я совершенствуюсь» (развитие деловых черт характера)	Об учебной деятельности, главной для формирования деловых черт характера: трудолюбия, аккуратности, настойчивости, добросовестности и др.	Соц. педагоги Педагог-психолог	Январь
69.	Создание условий для активного участия безработного выпускника, а также выпускников, окончивших профессиональные учебные заведения, в своем трудоустройстве	-поиск работы через центры труда и занятости, СМИ; Какие необходимы документы для регистрации в службе занятости -индивидуальные беседы по профориентированию; -помощь в подготовке документов для трудоустройства	Соц. педагоги	По запросу

70.	Практикум «Резюме про запас»	Резюме - информация о себе, представляемая работодателю. Резюме должно соответствовать определенным требованиям. Удачное резюме может стать поводом для личной встречи с работодателем.	Соц. педагоги Педагог-психолог	февраль
71.	Диагностика сформированности навыков эффективной стратегии поведения на рынке труда	Проективная методика «Деловые ситуации» Н.Г. Хитрова (сформированность навыков деловых переговоров, путей поиска работы)	Соц. педагоги Педагог-психолог	март
72.	Ролевая игра «Собеседование при трудоустройстве»	Собеседование-это своеобразная кульминация процесса трудоустройства	Соц. педагоги Педагог-психолог	апрель
73.	Круглый стол «Построение профессиональной карьеры»	Планирование профессиональной карьеры - активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности, связанной с профессиональным ростом и мастерством Права и обязанности работника и работодателя	Соц. педагоги педагог-психолог, юрист	июнь
74.	Круглый стол «Ошибки, которые тормозят карьеру»	Планирование профессиональной карьеры - активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности, связанной с профессиональным ростом и мастерством	Соц. педагоги педагог-психолог, юрист	июнь
75.	Консультация «Адаптация новичка»	Как адаптироваться на новом рабочем месте	Соц. педагоги педагог-психолог, юрист	июнь
76.	Участие в программе «Наставничество»	Форма обучения подростка, где акцент делается на практическую составляющую, помогая им осваивать основные требования профессиональной роли, формируя необходимые деловые качества и соответствующее отношение к работе.	Соц. педагоги педагог-психолог, юрист	В течение года
Раздел 6. Меры по защите имущественных и неимущественных прав.				
77.	Реализация жилищных прав выпускников	Оказание помощи в оформлении документов на квартиру и прописки по новому адресу	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	В течение года

78.	Анализ возможности возвращения выпускников в сохранное жилое помещение или возможность предоставления жилого помещения в соответствии с законодательством РФ	Проведение мониторинга обеспеченности жильем воспитанников	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	В течение года
79.	Постановка на учет воспитанников на обеспечение жильем, при наличии оснований	Подготовка необходимых документов, обращение в соответствующие организации	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
80.	Оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника	Помощь в обустройстве квартиры, покупке и установке мебели	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	По запросу
81.	Содействие в решении проблем по задолженности по коммунальным платежам (при наличии) жилых помещений выпускников	Помощь в проведении разбирательства по конкретным случаям	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
82.	Оказание содействия в проведении ремонта сохраненного жилого помещения (при необходимости) выпускников	Помощь в ремонте и благоустройстве сохраненного жилого помещения	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	По запросу
83.	Организация проживания выпускников в ГКОУ МО «Непоседы» до получения жилого помещения.	Проживание по договору	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	В течение года
84.	Встреча с выпускниками, получившими жилые помещения по государственной программе Московской области «Жилище»	Участие в мероприятиях с новоселами – выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими жилые помещения по государственной программе Московской области «Жилище»	Администрация Нач. отдела ПСВ	В течение года, по плану Мин.образ.МО
85.	Консультации, практическая помощь выпускникам	—переоформление пакета документов после 18 лет (на жилье, на пенсии, транспортные карты) —замена паспорта после 20 лет —временная регистрация по месту пребывания	Администрация Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу

		<ul style="list-style-type: none"> — получение сертификата, направление средств материнского капитала — восстановление паспорта — оформление документов для получения социальных выплат (детское пособие, единовременное пособие) — получение свидетельства о рождении на детей — обустройство быта 		
86.	Консультация «Приватизация жилья»	Каковы условия приватизации жилья, особенности приватизации жилья, в котором проживают только несовершеннолетние. Как оформляется приватизация жилья, до какого срока можно приватизировать жилье.	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
87.	Консультация: «Наследование»	Что такое наследство и что (входит в наследственную массу) в него входит. Какие бывают виды наследования и чем они отличаются. Обязательная доля в наследстве – что это? Как я могу принять наследство. Кто такие недостойные наследники (наследство через суд)	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
88.	Практикум «Оплата коммунальных платежей»	Познакомить воспитанников со способами оплаты коммунальных платежей	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
89.	Консультация «Материнский капитал»	Оформление детских пособий, единовременных пособий, возможности использования материнского капитала	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Юрист	По запросу
90.	Работа с родителями – выпускниками	По специальному плану	Соц. педагоги Педагог - психолог Юрист	По запросу
91.	Работа с родителями – выпускниками (консультирование родителей).	Работа направлена на сохранение психологического здоровья и на психологическую поддержку в ситуациях кризиса.	Соц. педагоги Педагог - психолог Юрист	По запросу

Оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам

Полоролевое общение

92.	Беседа «Половые роли и образ «Я»; « Пол и характер личности».	Раскрыть особенности полового воспитания составляет все то, что воспитывает здоровую и целостную личность женщины и мужчины, способных адекватно осознавать и переживать свои физиологические и психологические особенности.	Соц. педагоги Педагог-психолог	Декабрь
93.	Профилактические и тренинговые мероприятия направленные на развитие полноценной жизни: Просмотр социальных роликов «Между нами, девочками», беседы и диспуты.	Обсуждение болезненных проблем российского общества- потеря ценностных ориентиров, падение престижа семьи как социального института, рост числа разводов, алкоголизации нации, о материнстве, профилактике вредных привычек в среде девушек.	Соц. педагоги Педагог-психолог	Февраль
94.	Беседа «Мужчина в семье», «Пропаганда здорового образа жизни»	Расширить представления воспитанников о семейной роли мужчины. О подготовке к ответственному супружеству и родительству половое воспитание направлено на формирование здоровой семьи, способной преодолевать кризисы своего развития оптимальным образом.	Соц. педагоги Педагог-психолог	Апрель
95.	Тренинг «Двое на скамейке»	Коррекция полоролевого поведения, проявлений подростковой сексуальности, которые тесно связанные с другими направлениями укрепления здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, и передающихся половым путем заболеваний).	Педагог-психолог	Май

Развитие валеологических знаний и умений

96.	Круглый стол по проблеме наркотической зависимости. Умение противостоять чужому	Формирование навыков отстаивания своей позиции; формирование убеждения, что каждый человек несет персональную ответственность за	Соц. педагоги Педагог-психолог	сентябрь
-----	---	--	-----------------------------------	----------

	давлению.	свое решение, развивать способность делать самостоятельный выбор.		
97.	Консультация «Здоровье и выбор профессии»	Формирование представления о взаимосвязи здоровья и профпригодности, ограничениях профпригодности при различных заболеваниях, формирование ответственного отношения к своему здоровью	Соц. педагоги Педагог-психолог	сентябрь
98.	Консультация «Медицинские услуги»	Где можно получить медицинские услуги, пройти обследование для поступления в учебные заведения?	Педагог-психолог Соц. педагоги	октябрь
99.	Консультация «Стоит ли доверять «бабушкиным» рецептам?»	Целебные и безопасные рецепты народной медицины	Соц. педагоги медработник	январь
100.	Беседа-диспут «Вред пива и пивной алкоголизм»	Расширение представлений о вредном воздействии пивного алкоголизма на организм человека; формировать негативное отношение к употреблению спиртных напитков, воспитывать уважение к законам, ответственность за свое поведение; побуждать к активному противостоянию вредным привычкам, к ведению здорового образа жизни	Педагог-психолог Соц. педагоги юрист	декабрь
101.	Беседа на тему: «Здоровье нации в XXI веке»	Пропаганда здорового образа жизни, воспитание умения работать в коллективе, развивать чувства ответственности и взаимопомощи.	Педагог-психолог Соц. педагоги	декабрь
102.	Консультация «Установление и продление инвалидности»	Кем осуществляется направление и где проводится медико-социальная экспертиза	Педагог-психолог Соц. педагоги медработник	По запросу
103.	Психолого-педагогическая диагностика по развитию коммуникативных умений	-Методика определения некоторых специфических личностных особенностей у подростков; -Методика определения самооценки; опросник проявлений агрессии и враждебности; (опросник Басса-Дарки);	Педагог-психолог	По запросу

Формирование семейно-ценностных понятий и отношений

104.	Консультация «Плюсы и минусы гражданского брака»	Положительные и отрицательные стороны гражданского брака, все за и против.	Соц. педагоги юрист	январь
105.	Консультация «Ранний брак»	Ранний брак: причины, плюсы, минусы, последствия Регистрация брачных отношений Расторжение брака Как оплачивать алименты Что является совместно нажитым имуществом супругов	Соц. педагоги педагог-психолог	февраль
106.	Консультация «Секрет семьи»	Психологические особенности детей, живущих в семьях, где кто-либо болен алкоголизмом	Соц. педагоги педагог-психолог	март
107.	Консультация «Мать одиночка»	Юридическое определение статуса матери-одиночки, помощь от государства: (социальные гарантии) льготы, пособия и выплаты, трудовые льготы	Соц. педагоги юрист	По запросу
108.	Диспут на тему «Проблема отцов и детей в современном обществе, семейные трудности».	Сформировать навык избегать конфликтных ситуаций в общении, осознание барьеров, которые мешают лучше понимать подростка.	педагог-психолог	По запросу
109.	Консультация «Дисфункциональная семья»	О снижении воспитательных возможностей неполной семьи	педагог-психолог	По запросу
110.	Консультация «Мать и дитя»	Оказание содействия в развитии у женщины ответственного родительского поведения	педагог-психолог	По запросу
111.	Беседа-диспут «Конфликт в семье. Развод родителей»	Формирование представления о семейном долге, последствиях нарушений семейных отношений. Обоснование причин семейного неблагополучия	Соц. педагоги педагог-психолог	апрель
112.	Диагностики	Диагностика отношения к жизненным ценностям.	Педагог - психолог	По запросу
		Методика «Формирование образа будущего.	Педагог - психолог	По запросу

		Методика «Моя линия жизни»	Педагог - психолог	По запросу
		Методика определения некоторых специфических личностных особенностей у подростка.	Педагог - психолог	По запросу
		Методика диагностики К. Томаса «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях».	Педагог - психолог	По запросу
		Методика определения самооценки.	Педагог - психолог	По запросу
Раздел 7. Проведение мониторинга эффективности				
113.	Формирование и ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	Сбор и систематизация сведений о социализации выпускников	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Сентябрь
114.	Проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников	Диагностика, анализ	Соц. педагоги Педагог-психолог	Май
115.	Ведение журналов учета основных проблем адаптации выпускников	Систематическое заполнение журналов регистрации личных заявлений, обращений по проблемам, консультаций	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги Педагог-психолог	В течение года
116.	Мониторинг деятельности отдела постинтернатного сопровождения	Анализ деятельности	Нач. отдела ПСВ Соц. педагоги	Ежеквартально, ежегодно