

«Утверждаю»
Директор ГКОУ МО «Непоседы»
Н.С. Курьшова
«01» 01 2018г.



**Правила оформления выхода воспитанников
за территорию ГКОУ МО «НЕПОСЕДЫ»**

1. Воспитанники могут выйти за территорию образовательного учреждения только по заявлению, написанному на имя директора, им подписанным и подписать может заместитель директора по УВР- Е.А. Константинова.
2. Воспитанники дошкольного, школьного возраста могут выходить за территорию только с воспитателем или другим сопровождающим, который в заявлении или служебной записке обязан указать:
 - Количество воспитанников
 - Списочный состав
 - Цель выхода воспитанников
 - Время возвращения
 - И обязательные слова- «За жизнь и здоровье несу полную ответственность».
3. Воспитатель или сопровождающий обязан поставить в известность администрацию ОУ и провести инструктаж с воспитанниками по ТБ и ОТ.
4. Совершеннолетние воспитанники могут выходить за территорию ОУ по заявлению, подписанному только воспитателем, если они выходят на час или в ближайший магазин.
5. Воспитанники входят и выходят на территорию детского дома по пропускам. Пропуск забирает воспитатель.
6. Воспитатели должны регулировать выдачу пропусков воспитанников в течение всего дня.
7. Совершеннолетние воспитанники обязаны в заявлении указать место своего нахождения, время возвращения и телефон.
8. Воспитатель обязан проверять наличие воспитанников и время их прихода. Время выхода и возвращения 18-летних воспитанников согласуется с воспитателем.