

СОГЛАСОВАН
Министр имущественных отношений
Московской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства образования
Московской области
от _____ № _____
Министр образования
Московской области

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.Б. Захарова
« ____ » _____ 20__ г.

Устав
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Московской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«НЕПОСЕДЫ»

Принят на общем собрании работников
Государственной казенной
общеобразовательной организации города
Железнодорожный «Непоседы»
« 08 » сентября 2015г.

Директор

Н.С. Курышова

Московская область

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной казенной общеобразовательной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию программ начального общего, дошкольного и художественно-эстетического образования.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.07.2015 № 533/25 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем изменения типа существующих государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их переименовании».

3. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области.

Историческая справка:

В соответствии с архивной справкой Главного архивного управления Московской области от 06.06.2008г., № 236/т Учреждение было основано 1924-1925 гг. в Московском уезде Московской губернии существовал как Салтыковский детский поселок, в состав которого входило ряд колоний для детей. В фонде Московского Совета РК и КД имеется список детских домов от 15 октября 1928 г. передаваемых из МОНО в ведение Московского уездного отдела народного образования, в котором значится Салтыковская трудкоммуна для девочек на 60 человек. В документах Московской областной плановой комиссии в списке детских домов Московской области на 1932-1935 гг. проходит Салтыковская трудкоммуна, расположенная по адресу: Московская область, Нижегородская ж.д., ст. Салтыковка. Ново-Сокольническая, д.6. Решением исполкома Мособлсовета от 16 августа 1946г. № 1352/30 Салтыковский детский дом Балашихинского района реорганизуется в специальный детский дом для детей погибших воинов Красной Армии и партизан Отечественной войны.

На основании Постановления Главы администрации г.Железнодорожного Московской области от 15.02.1995г. № 417 «О регистрации государственного Салтыковского детского дома» Постановлением Главы администрации Московской области от 22.03.1995г. №40 «О передаче в государственную собственность Московской области Салтыковского детского дома» заключен договор о взаимоотношениях Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома/смешанного/ и Учредителя от 27.12.1995г.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 05.06.2003 № 861 «О приведении Устава ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковского детского дома в соответствии с действующим законодательством» Салтыковский детский дом переименован в «Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области».

На основании приказа Министра образования Московской области от 10.06.2011 №1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области переименовано в

«Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Салтыковский детский дом Московской области».

4. Учредителем Учреждения является Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

5. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Непоседы».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ МО «Непоседы».

Наименование Учреждения изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Место нахождения Учреждения: 143987, Московская область, г.Железнодорожный, ул.Пионерская, д.35.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного (установленного) образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

11. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития несовершеннолетних наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять, обеспечивать и принимать участие в выполнении мероприятий в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Учреждении не допускаются.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, воспитания, содержания и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области полномочий государственных органов.

Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

17. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего и/или основного общего образования, адаптированным образовательным программам начального общего и/или основного общего образования, содержания и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. Основной задачей Учреждения является оказание государственных услуг по образованию, воспитанию, содержанию, присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, помещенными в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя (далее – воспитанники).

19. Предметом деятельности Учреждения является начальное общее, дошкольное и художественно-эстетическое образование, а именно:

организация образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам;

организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, программам комплексной, многопрофильной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация обучения воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация посещения ими клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом возраста, состояния здоровья, физического и психического развития воспитанников, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров);

выполнение работ по постинтернатному сопровождению воспитанников и ведение медицинской деятельности;

выполнение государственных функций по информационному, консультативному психолого-педагогическому, социально-педагогическому, юридическому сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и/или попечительства.

оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью;

оказание помощи в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни воспитанников, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

профилактика возвратов детей из замещающих семей - вторичного сиротства.

20. Учреждение в соответствии с основными целью и задачами осуществляет следующие виды деятельности, помимо образовательной:

круглосуточный прием и содержание детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

восстановление нарушенных прав воспитанников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию им психологической, психолого-педагогической помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

создание условий доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

оказание медицинской помощи воспитанникам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

организация отдыха и оздоровления воспитанников;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи воспитанникам, завершившим пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (постинтернатное сопровождение);

помощь в социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет и старше (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования), подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав посредством

оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, а также посредством предоставления при необходимости возможности постоянного и временного проживания в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Московской области;

оказание профессиональной психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа), гражданам, осуществляющим патронатное воспитание, проживающим на территории Московской области;

осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

обеспечение психологического обследования граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, для оценки их психологической готовности к приему ребенка в семью;

обеспечение комплексного сопровождения замещающих семей, включающее оказание детям и их законным представителям психолого-педагогической и правовой помощи; организацию работы с замещающими родителями с целью профилактики возвратов детей из замещающих семей, создания благоприятных условий их развития и воспитания в замещающей семье;

осуществление сопровождения замещающей семьи по индивидуальной программе.

21. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

осуществлять подбор, прием на работу работников, распределять должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации работников;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

обеспечивать государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья;

создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите воспитанников и работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, предоставленного Уполномоченным органом Учреждению;

в установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников и воспитанников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

23. Учреждение обязано обеспечить доступность в приемлемой для воспитанников форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в Московской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

25. Предельная штатная численность работников Учреждения устанавливается постановлением Правительства Московской области.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

26. Учреждение обеспечивает условия пребывания в нем воспитанников, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

27. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников.

28. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

29. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе воспитанников разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Воспитанники разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

30. Численность воспитанников в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

31. Перевод воспитанников из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

32. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

33. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой воспитанников, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

34. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции,

установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

35. В Учреждении обеспечивается возможность воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание воспитательной группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для воспитанников осуществляется по возможности с их участием.

36. Организация воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и учитывает их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов воспитанников.

37. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

38. Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие воспитанников. Администрация Учреждения обеспечивает организацию отдыха воспитанников, в том числе в оздоровительных и туристических лагерях.

39. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

40. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на его посещение, с личным делом воспитанника, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

41. Учреждением обеспечиваются условия для осуществления первичного контакта и последующих встреч потенциальных приемных родителей с ребенком.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня воспитанников. При этом должна быть организована возможность ежедневного посещения указанными лицами Учреждения, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

42. Учреждением в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются услуги в сфере образования и воспитания, а также социальные, медицинские услуги в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

43. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено

органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

44. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

45. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

46. В целях создания условий для возврата воспитанников в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого воспитанника, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Учреждении.

47. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает в себя:

а) информацию об Учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования воспитанниками в Учреждении;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

г) информацию о направлениях работы с воспитанниками и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

е) информацию о численности выпускников Учреждения, в том числе продолжающих обучение и/или находящихся на постинтернатном сопровождении и иную информацию в соответствии с видами деятельности Учреждения.

49. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в пункте 48 настоящего Устава, в средствах массовой информации.

50. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с воспитанниками и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку воспитанников к переводу в другую организацию для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Перевод воспитанников в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с учетом мнения воспитанников, обеспечения их прав и интересов, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения воспитанников с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с их детьми, другими значимыми для воспитанников лицами, а также с учетом сложившихся отношений между воспитанниками, продолжения получения образования и перспектив их дальнейшего жизнеустройства.

51.

В

Учреждение принимают:

дети-сироты, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, отобранные у родителей по решению суда, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

52.

Воспитанн

ики Учреждения, продолжающие обучение в образовательных организациях профессионального образования, приезжающие в Учреждение в каникулярное время, выходные и праздничные дни, приказом директора (далее -руководитель Учреждения) зачисляются на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Учреждении. Основанием для издания приказа является личное заявление воспитанника.

53.

Дети

помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

54.

Дети

помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов: а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

55.

Пребыван

ие детей со дня их выявления до принятия акта, указанного в пункте 54 настоящего Устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

56. Учрежден ием обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 54 настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

57. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

58. Документ ы, предусмотренные пунктами 54-57 настоящего Устава, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

59. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план жизнеустройства воспитанника, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

60. Дети, законные представители которых, согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

61. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 60 настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

62. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 61 настоящего Устава, руководитель Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

63. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) распорядительный акт органа опеки и попечительства о временном помещении в Учреждение, выданное в порядке установленном законодательством Московской области;
- и) направление учредителя Учреждения, выданное в порядке установленном законодательством Московской области;
- к) акт обследования условий жизни ребенка.

64. Руководитель Учреждения несет ответственность за несоблюдение порядка приема, установленного Уставом.

65. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих воспитанникам получение необходимых знаний и умений, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, адаптацию в обществе.

66. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает оптимальную предметно-развивающую среду.

67. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

68. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

69. Основной формой образовательного процесса в Учреждении является урок. Также могут практиковаться и другие формы внеклассных занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, клубные часы, и практикумы, консультации, самостоятельные работы, деловые и ролевые игры.

70. Текущий контроль успеваемости воспитанников осуществляется по итогам четверти. В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки. В подготовительном и первом классах используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В Учреждении применяется принятая в образовании пятибалльная система оценки успеваемости воспитанников.

71. Система оценок при промежуточной аттестации в Учреждении может быть рейтинговой, балльной, зачет-незачет (индивидуальные занятия, физкультура, изобразительная деятельность). Проводятся тематические зачеты знаний по предметам.

72. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены воспитанники, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Воспитанники на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения. Воспитанники, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

73. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией воспитанников. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

74. Воспитанники Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

75. Учреждение, по согласованию с органом опеки и попечительства по месту своего нахождения и в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, на основании приказа руководителя Учреждения, вправе осуществлять временную передачу воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств, срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения. Непрерывный срок не может превышать три месяца.

Данная передача не допускается, если пребывание ребенка в семье может создать, либо создает угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

76. Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

77. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

оказание помощи, в том числе консультативной, педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников.

В соответствии с Положением о медицинской службе Учреждение проводит мероприятия лечебно - профилактического характера, углубленную диагностику состояния психического и физического здоровья детей, оздоровительные мероприятия.

Медицинские услуги воспитанникам Учреждения оказываются бесплатно.

78. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

79. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, в случае их проживания в учреждении и их социальной адаптации.

80. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется путем закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

Организация питания воспитанников Учреждения осуществляется штатным персоналом совместно с организациями общественного питания при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на работников Учреждения приказом руководителя Учреждения.

Ответственность за надлежащую организацию питания воспитанников в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам возлагается на руководителя Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

82. Учреждение имеет в своей структуре:

- медицинская часть;
- отдел по подготовке и сопровождению замещающих семей;
- отдел содействия семье и детям;
- отдел постинтернатного сопровождения;
- административно-хозяйственная часть;
- стационарные группы с круглосуточным пребыванием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учебная часть;
- отдел дополнительного образования.

83. Учреждение не вправе создавать филиалы и открывать представительства.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде

правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, принимает к нему меры дисциплинарного взыскания (привлечение к полной материальной ответственности), а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

8) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

12) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей) в другие образовательные организации;

15) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

16) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
- за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области;

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4 и 12 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

86. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Положением об организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

87. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, а также иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетентность определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

88. По решению совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса Учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав назначается уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

89. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области управления имуществом (включая земельные участки) Учреждения, является Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган:

- 1) согласовывает устав Учреждения, изменения к нему;
- 2) в порядке, установленном Правительством Московской области, осуществляет организацию проверок Учреждения, в том числе документальных;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

90. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью Учреждения и финансового обеспечения расходов на содержание Учреждения является Министерство финансов Московской области, осуществляющее свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

92. Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;
избирать Совет Учреждения;
вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или директором Учреждения.

93. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании работников, которое принимается советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

94. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

95. К компетенции педагогического совета относятся:
разработка образовательных программ Учреждения;
обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
обсуждение успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
принятие плана работы Учреждения на учебный год;
согласование характеристик педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
рассмотрение вопросов по организации предоставления дополнительных услуг;
заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

96. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления - Совет Учреждения (далее Совет) - в количестве не менее 5 человек.

В состав Совета входят по должности представитель Учредителя, директор Учреждения. Другие члены Совета (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) которые избираются Общим собранием. Председателем Совета является директор Учреждения.

Состав Совета объявляется приказом директора. Срок полномочий Совета составляет 5 лет. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу Совет проводит в порядке, определяемом Положением о Совете, утвержденным директором.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего собрания.

97. К компетенции Совета относятся:
рассмотрение проекта Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
рассмотрение проекта Правил приема в Учреждение;
рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления воспитанникам всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;
внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и воспитанников Учреждения.

98. В целях совершенствования качества обучения и воспитания, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов воспитанников, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создан попечительский совет.

99. В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением о попечительском совете.

100. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет.

Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

101. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

102. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Уполномоченного органа и органов местного самоуправления Учреждения.

103. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- в пределах установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, выдаёт доверенности;

- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку;

- утверждает график работ и расписание занятий;

- назначает руководителей методических объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Учреждения;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области.

104. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

105. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения; положений настоящего Устава;

- обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;

- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;
- выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам и воспитанникам Учреждения;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и воспитанников Учреждения;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора Учреждения, как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

106. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- перед воспитанниками, Учреждением, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- за постановку кадровой работы в Учреждении;
- за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;
- за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

107. За ненадлежащее выполнение руководителем Учреждения своих обязанностей Учредителем к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по заявлению директора, а также по ходатайству трудового коллектива Учреждения, решением Учредителя.

108. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Должностные обязанности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения заключает с заместителями руководителя Учреждения и главным бухгалтером Учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой руководителем Учреждения.

110. Коллективные трудовые споры между руководителем Учреждения и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

111. Учредитель имеет право на установление руководителю Учреждения различных форм материального и морального стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

112. К участникам образовательных отношений относятся:
несовершеннолетние дети, помещенные временно под надзор в Учреждение, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - воспитанники);
родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
педагогические работники и их представители;
Учреждение.

Отношения Учреждения с воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Воспитанником является лицо, зачисленное в Учреждение приказом руководителя Учреждения.

Права и обязанности, воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

113. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и получение дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительного образования в соответствии с образовательными программами разработанными и утвержденными Учреждением;
- на защиту своих прав и интересов;
- на защиту человеческого достоинства, неприкосновенность личности, свободу совести и информации;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на посещение клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам;
- открыто выражать свое мнение, высказывать критические замечания в адрес любого воспитанника, работника Учреждения, не унижая его достоинства;
- на качественное обучение по государственным программам, пользование техническими средствами обучения, оборудованием, учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом;
- на дополнительную помощь педагогических работников в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах;

- на выбор профилей обучения, существующих в Учреждении, индивидуальных программ обучения;
- на разностороннее развитие способностей и задатков, на выбор любого вида внеклассных и внешкольных мероприятий;
- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- на отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные дни и каникулы, на освобождение от занятий в установленном порядке по болезни;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

114. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении на полном государственном обеспечении, Учреждение исполняет обязанности государственного опекуна (попечителя), осуществляет социально-правовую защиту воспитанников в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

115. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения воспитателей и педагогических работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, и гигиены;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, беречь собственность, находящуюся в пользовании Учреждения;
- экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве, выполнять посильные поручения учителя (воспитателя);
- уважать права и интересы других воспитанников, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- соблюдать порядок в Учреждении и на прилегающей территории;
- принимать посильное участие в благоустройстве территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом.

116. Воспитанникам запрещается:

- самовольно оставлять помещение и территорию Учреждения;
- приносить или употреблять, передавать в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- сквернословить;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

117. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам/обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения или перевод в специальное учебно-воспитательное учреждение – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

118. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся не допускается.

119. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (воспитатели, педагоги дополнительного образования), специалисты, технические исполнители, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

120. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование, в установленном порядке. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

121. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение воспитанниками образовательных программ, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

122. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

123. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

124. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

125. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

Педагогическим работникам Учреждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

126. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

127. На педагогических работников с их согласия приказом директора Учреждения могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

128. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-

методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

129. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника.

130. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

131. Педагогические работники Учреждения имеют право не реже чем один раз в пять лет проходить обучение по программам профессиональной переподготовки или по программам повышения квалификации в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

132. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

133. Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учреждением.

134. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается, как правило, после окончания учебного года.

136. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе новые педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства, не допускать применения к воспитанникам методов физического и психического насилия;

- четко планировать свою учебно-методическую и воспитательную работу;

- быть вежливым с коллегами и воспитанниками;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса;

- учитывать личные интересы воспитанников, их планы по использованию свободного времени;

- осуществлять дежурство в Учреждении;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

137. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

138. Права родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав в части их касающейся.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

139. Имущество Учреждения является собственностью Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и в пределах компетенции Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению государственного имущества Московской области.

140. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

141. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным самостоятельно за счет средств бюджета Московской области.

142. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять начисления амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и порядке.

При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

143. В случае если заинтересованное лицо (руководитель Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой

является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

144. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

145. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Московской области, без согласия Учредителя.

146. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, предоставлять и получать кредиты (займы).

147. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

148. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета Московской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- благотворительные, спонсорские и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством.

149. Направление использования Учреждением внебюджетных средств устанавливается нормативными правовыми актами Московской области.

150. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области на основании бюджетной сметы.

151. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации.

152. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Учредителя.

Порядок ведения бюджетного учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, формы и сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Московской области и Учредителем.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

153. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

154. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

155. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

156. Учредитель осуществляет контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

157. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

158. Учреждение ведет установленную законодательством статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается перед Учредителем о своей деятельности и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

159. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно - гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья воспитанников и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

160. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Московской области.

Изменение типа существующей образовательной организации не является ее реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения производится в соответствии с порядком подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

161. При ликвидации казенного Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

162. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по предложению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

163. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой в установленном порядке. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные

балансы и представляет их на утверждение Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

164. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей воспитанников);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения.

165. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

166. Локальные акты утверждаются решением руководителя Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников и представителей воспитанников Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников согласовываются с советом воспитанников Учреждения.