


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
Трудового коллектива

(Сенаторова Н.Н.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(Рыбалко С.А.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Курьшова Н.С.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О повышении квалификации педагогических работников Государственного казённого общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Непоседы»

1. Общие положения.

1.1 Целью повышения квалификации является:

- Обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- Удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (научных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации педагогического процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- Помощь работникам в реализации своего творческого потенциала.

1.2 Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, в течение всей их трудовой деятельности.

1.3 Для работников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы.

1.4 Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

1.5 Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

1.5 Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации.

2.1 Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

- внутреннее (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- областное (творческие группы, мастер-классы, курсы);
- в системе дополнительного профессионального образования;
- и другое.

2.2 Основные формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка;
- и другие.

2.3 Наличие публикаций по вопросам своей профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет.

2.4 Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации.

3.1 Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

3.2 Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

3.3 Педагогические работники, не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.

- 4.1 В образовательном учреждении ежегодно издается приказ «Об организации повышения квалификации в следующем учебном году», разрабатывается график повышения квалификации с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.
- 4.2 По завершении курсов повышения квалификации работник обязан предоставить документ о повышении квалификации.
- 4.3 На основании документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-12.
- 4.4 Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором.
- 4.5 Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от похождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

Зам. директора по УВР

Константинова Е.А.