

ГКОУ МО «Непоседы»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профкома

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« ___ » _____ 2018 г.

_____ **Н.С.Курышова**
« ___ » _____ 2018 г.

Должностные обязанности воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы.

1.3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по УВР

1.4. Воспитатель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- нормативно-правовую базу в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику работы с детьми раннего возраста;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- теорию и методику воспитательной работы;
- программы занятий кружков, секций, студий;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности при ГО и терактах и противопожарной защиты;
- воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и директору учреждения.

II. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание в разновозрастной семье; работает с детьми ОВЗ и ТЖС.

2.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации социальной и трудовой адаптации.

- 2.3. Использует разнообразные методы приемы и средства воспитания и обучения.
- 2.4. На основе индивидуальных способностей рекомендаций психолога планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с семьей или индивидуально), в том числе с детьми с ограниченными возможностями.
- 2.5. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей проводит мероприятия, способствующие психофизическому развитию отвечает за их жизнь и здоровье.
- 2.6. Организует выполнение воспитанниками режима дня, оказывает помощь воспитанникам, с учетом возраста, а также состояния здоровья, физического и психического развития, в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 2.7. Организует с учетом возраста, а также состояния здоровья, физического и психического развития воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно-полезном труде.
- 2.8. Способствует проявлению интереса у воспитанников к определенному роду деятельности, сознательному выбору профессии.
- 2.9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 2.10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал деятельности коллектива воспитанников.
- 2.11. Изучает индивидуальные способности, интересы, склонности воспитанников, их личные дела.
- 2.12. Взаимодействует с родственниками воспитанников.
- 2.13. Координирует деятельность младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.
- 2.14. Составляет учебно-воспитательные планы и программы по тематическим направлениям воспитательного процесса.
- 2.15. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного труда и прогулок на территории и за территорией учреждения. При несчастном случае незамедлительно сообщает об этом администрации учреждения, принимает меры по оказанию доврачебной помощи.
- 2.16. Участвует в работе творческих групп, методических объединений, семинаров, совещаний, проектов, конкурсов.
- 2.17. Повышает свой образовательный уровень посредством курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров и т.п.
- 2.18. Проводит открытые занятия.
- 2.19. Принимает участие в оформлении и дизайне семейных квартир.
- 2.20. Ведет соответствующую документацию.
- 2.21. Соблюдает педагогический такт, культуру поведения, общения и внешнего вида.
- 2.22. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 2.23. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 2.24. Проводит инструктаж воспитанников по охране труда и технике безопасности на занятиях, воспитательных мероприятиях на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в журнале установленного образца. Воспитывает у детей чувство личной ответственности за соблюдение этих правил
- 2.25. Постоянно учит выполнять и контролирует выполнение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, правил поведения в учреждении, общественных местах и т.д.

- 2.26. Составляет, совместно с психологами и социальными педагогами, индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖУ), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода, индивидуальный план сопровождения воспитанника, находящегося на кризисном уровне (ИПС).
- 2.27. Принимает участие в розыскных мероприятиях в случае самовольного ухода воспитанника.
- 2.28. Сопровождает воспитанников в учебные, медицинские и другие общественные организации.
- 2.29. Разрабатывает индивидуальный план профилактики самовольных уходов воспитанников (индивидуально на каждого), ведет дневники наблюдений воспитанников.
- 2.30. Обеспечивает доступность для воспитанников в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в РФ, Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ».
- 2.31. Создает благоприятные условия пребывания и проживания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников, по принципу семейного воспитания в воспитательных группах, размещенных в помещениях, созданных по квартирному типу.
- 2.32. Обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.
- 2.33. Организует воспитание детей с учетом их индивидуальных особенностей, обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставляет возможность самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
- 2.34. В каникулярный период разрабатывает план, который включает познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей
- 2.35. Проводит работу с воспитанниками по подготовке к передаче в кровную семью, приемную семью, к усыновлению.
- 2.36. Ведет работу по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения
- 2.37. Осуществляет активную работу в социальных сетях, на сайте учреждения, интранет-портале, СМИ и других интернет-ресурсах, являться уверенным пользователем ПК и оргтехники .
- 2.38. Проводит занятия с воспитанниками, оказывает содействие в репетиторстве, подготовке воспитанников к ЕГЭ, ведет проектную деятельность, профориентационную работу

2.39. Проводит работу по подготовке воспитанников, а также необходимых материалов для участия в конкурсах и выставках.

III. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Приостанавливать проведение работ или занятий, прогулок, экскурсий и массовых мероприятий, спортивных соревнований, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывать об этом руководителю учреждения.

3.7. Не допускать воспитанников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

3.8. Хранить промаркированные личные продукты питания в холодильниках, которые находятся в кухнях квартир.

IV. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье воспитанников и в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи с воспитанниками во время проведения работ, занятий, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного труда и прогулок на территории и за территорией учреждения.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За разглашение персональной информации о воспитанниках и работе учреждения.

4.6. Несет материальную ответственность за сохранность материальных ценностей в квартире (семье), на которой работает согласно графика работы.

4.7. За принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

С инструкцией ознакомлены: